

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2017/2018

RESPONSABLE: Margarita Caro

IES Albayzín. Cno. De San Antonio 7. 18011. Granada.

1. INTRODUCCIÓN

El Plan se inscribe en el marco de las Instrucciones de 24 de julio de 2013 como un instrumento para promover el aprendizaje en las diferentes materias y módulos profesionales que se imparten en nuestro centro, y como herramienta para promover hábitos de lectura y espacios para la colaboración en el aprendizaje.

1.1. Situación de la biblioteca escolar

La biblioteca del IES Albayzín denominada "Javier Botrán" cuenta con un espacio rectangular de una superficie aproximada de 130 m² y un almacén de fondos poco usados.



Dispone de un único acceso y una correcta iluminación tanto natural como artificial. El mobiliario está integrado por 34 estanterías, algunas abiertas y otras cerradas con cristal.



Sobre una mesa escritorio se dispone el ordenador principal con el sistema Abies y otra mesa con un portátil conectado a un proyector. Asimismo existen 4 ordenadores para consulta y están en proyecto dos más.

Se cuenta con una gran mesa de juntas, motivo por el cual se usa para reuniones también.

Existen a fecha de redacción de este documento 9835 entradas en el catálogo elaborado a través de la aplicación Abies.

Una parte del catálogo está en los departamentos y aula específicas.. Dicho catálogo, no obstante, presenta aún algunas anomalías que estamos intentando solucionar, aunque de manera lenta y minuciosa, por cuanto exige una revisión atenta de cada ficha de catalogación. La profusión de errores se explica a partir de la propia historia reciente de la biblioteca. En el presente curso se ha eliminado por completo el registro a mano, siendo todo el proceso completamente informatizado.

La procedencia es variada y, en ocasiones, no está documentada. A las dotaciones de la CEJA se unieron donaciones de entidades públicas y privadas, al tiempo que se han realizado y realizan adquisiciones, en su mayor parte motivadas por necesidades pedagógicas del profesorado.

Los libros contenidos en algunos departamentos didácticos sólo parcialmente se encuentran inventariados con la aplicación Abies.

2. OBJETIVOS

Con el fin de precisar lo más posible hemos recurrido a agrupar los objetivos en torno al carácter de las actividades propuestas, que quedan organizadas en los siguientes bloques:

2.1. Actividades de fomento de la lectura

- Comprender lo que lee y saber explicarlo en público.
- Desarrollar las técnicas necesarias para la recogida de información, elaboración de trabajos monográficos y exposiciones orales.
- Familiarizar al alumnado con la lectura de textos poéticos y narrativos.
- Desarrollar la creatividad en el alumnado, y la valoración de la literatura como instrumento de expresión y autoconocimiento.
- Fomentar la lectura de cómics para la mejora de la comprensión lectora.

2.2. Actividades de formación de usuarios

- Conocer y saber utilizar una biblioteca, conocer la ubicación de los libros, su clasificación, su ordenación.
- Conocer los materiales a disposición de los usuarios.



2.3. Actividades de uso de diferentes fuentes de información

- Sondar las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías en lo relativo a las técnicas de búsqueda de información a través de Internet y el tratamiento informático de textos.
- Analizar críticamente los códigos verbales y no verbales utilizados en soportes de comunicación como el cine, vídeo o TV.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

- El responsable establecerá los cauces necesarios de comunicación con todos los departamentos del centro, con el fin de informar sobre los fondos bibliográficos y orientar las nuevas adquisiciones de libros hacia el material especificado en las programaciones.
- Fomentará la organización del mayor número de actividades posible orientadas a persuadir al alumnado de la importancia de mejorar su competencia en comunicación lingüística.
- Garantizará el cumplimiento de unos objetivos mínimos, sin perjuicio del desarrollo de cualquier otra propuesta de mejora que pueda plantearse a lo largo del curso. Se considera objetivo prioritario la consolidación del uso de la biblioteca escolar del centro.

El equipo de apoyo, que establece la disposición sexta del documento de instrucciones, está integrado por los siguientes profesores:

Equipo:

Carmen Montes Alabarce. Dto. De Orientación.
Javier Paños Gracia. Dto. de Geografía e Historia.

Coordinación:

Rafael Pérez Milena. Dto. de Orientación.

En la actualidad todos los fondos no están organizados por las signaturas CDU. Paralelamente se han instalado en las estanterías indicadores y señalizadores de metacrilato de diferentes colores, según las distintas secciones, para facilitar la orientación visual del usuario.



Paralelamente estamos incorporando a cada ejemplar un sello donde figuran los números de entrada y registro con el fin de asociar de manera más efectiva libro y persona que lo toma en préstamo.

Durante este curso se ha creado la figura del ayudante de biblioteca entre el alumnado: hasta un máximo de cuatro estudiantes, acreditados mediante unas tarjetas, pueden colaborar en el trabajo de organización durante los recreos, siempre de forma voluntaria y en la medida de su disponibilidad.

4. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Nuestra biblioteca escolar se está abriendo en los recreos y está tratando de ser un espacio de encuentro para promoción de lectura y también para juegos como ajedrez y otros juegos de mesa educativos. Por lo tanto trata de ser un espacio abierto para que el alumnado se familiarice con los fondos, en especial los de lectura juvenil y los de cómics.

Asimismo se están instalando bibliotecas de aula en 1º de ESO, aulas de PMAR y Aula de PT. Se aumentará conforme la asignación presupuestaria lo permita.

4.1. Usos y horarios

De manera regular, funciona en servicio de préstamo entre las 11:15 y las 11:45, atendida por profesores del Equipo de Apoyo. A ello se añaden dos horas para tareas de mantenimiento,

5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Existe un apartado en la web del IES con información general de la biblioteca en <https://sites.google.com/site/ticiesalbayzin/biblioteca>

Asimismo en breve se volcará al servidor de contenidos los fondos de Abies con la aplicación Biblioweb.

6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

Los departamentos didácticos, coordinados por el ETCP, determinarán, mediante una valoración del perfil del alumnado, aquellos textos que se ajusten a sus intereses y necesidades educativas, entendiendo por tales no exclusivamente libros, sino artículos, fragmentos, extractos, adaptaciones o cualesquiera formatos que estimen oportunos. Se tendrá especial interés en la elección un lenguaje adecuado, en las posibilidades de comprensión textual y de una actitud receptiva del alumnado. Para todo ello el equipo de apoyo y el responsable realizarán labores de información y difusión de las distintas opciones, asesoramiento y distribución del material necesario.



6.1. Selección de recursos digitales

En la actualidad se están realizando préstamos de publicaciones electrónicas de difusión libre, bien en formato digital o, en ocasiones, impresas.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

La elaboración y desarrollo de un proyecto lector se enmarca en las instrucciones de 2012 de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa.

Las actividades concretas deben ser incluidas por los distintos departamentos didácticos en sus respectivas programaciones didácticas y afectan a todas las áreas o materias del currículo, incluidas las de bachillerato. Es el ETCP quien ha fijado las líneas fundamentales de actuación pedagógica.

La lectura es básica en nuestro proyecto Educativo, no solo es la base para la adquisición de la competencia lingüística y esencial para la competencia artística y cultural, sino que también contribuye al desarrollo de la competencia social y ciudadana, en la medida en que sobre una gran parte de los textos se pueden hacer reflexiones de interés social. También potencia la competencia de conocimiento e interacción con el mundo físico, poniendo al lector en contacto con el mundo y por supuesto, una buena capacidad lectora es la base de la competencia para aprender a aprender. Desde la biblioteca somos conscientes de ello, y desde los primeros cursos intentamos potenciar, en colaboración con los distintos departamentos, la lectura, con lecturas de poemas y obras dramatizadas en clase y especialmente seleccionando o dando al alumno la posibilidad de elegir aquellos libros que sean de su interés.

Para ello se han establecido las siguientes actividades:

7.1. VISITA A LA BIBLIOTECA

En esta visita que se realiza en el contexto de la preparación de la Feria del Libro se dará a conocer el funcionamiento y la distribución de la biblioteca. Se instruirá a los alumnos en la forma de consulta de los materiales (libros, enciclopedias, revistas y medios informáticos) de que dispone. Se fomentará e incentivará el respeto hacia materiales de uso común y compartido por la comunidad y la adquisición de pautas de comportamiento en espacios públicos.

7.2. FERIA DEL LIBRO

Organizada anualmente por Vicedirección, en colaboración con la Librería Babel de Granada. Se desarrolla anualmente, a lo largo de dos semanas.

7.3. ENCUENTROS CON AUTORES

A partir de este curso se va a hacer uso de la oportunidad que nos brinda el Ministerio de Cultura, a través de los programas "Encuentros literarios" y "Por qué leer a los



clásicos", así como otras opciones: el Centro Andaluz de las Letras o las propuestas de las editoriales.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Las visitas a la biblioteca deben proporcionar una formación básica de usuarios, así como estrategias para aprender a investigar e informarse. Su objetivo primordial es instruir a los alumnos en la forma de consulta de los materiales (libros, enciclopedias, revistas y medios informáticos) de que dispone, fomentar e incentivar el respeto hacia materiales de uso común y compartido por la comunidad y la adquisición de pautas de comportamiento en espacios públicos.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS

9.1. PROYECTO TIC

La colaboración entre el coordinador TIC del Centro y el responsable de la biblioteca es estrecha y constante. Fruto de ella es el objetivo de aumentar las prestaciones digitales e informáticas de los servicios de la biblioteca, que aún se halla en proceso de consolidación.

9.2. ACTIVIDADES INTERDEPARTAMENTALES

La biblioteca tiene previsto participar a lo largo de este curso en las siguientes actividades interdepartamentales:

- Concurso de Debates. Dto. de Lengua Castellana y Literatura.
- Concurso de lectura interpretativa. Dto. de Lengua Castellana y Literatura.
- Concurso de ortografía "El genio de las palabras". Dto. de Lengua Castellana y Literatura.
- Cervantes en el mundo. Aula ATAL.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Con la creación de Bibliotecas de Aula en los grupos de 1º de ESO y aulas de PMAR y Apoyo a la Integración se pretende promover la lectura entre el alumnado, en especial el de neae así como mejorar las habilidades lectoras de este alumnado.

11. PRESUPUESTO

Para este curso contamos con una dotación de 500 € que se está invirtiendo en aumentar los fondos de novela juvenil (dados los extensos fondos en narrativa y poesía clásica) y cómics así como juegos de mesa.

Asimismo se invertirán 200 € para un armario de biblioteca de aula en 1º de ESO.



12. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos de evaluación están basados en el seguimiento y la participación en la actividad lectora, en colaboración con los profesores de Lengua Castellana, en especial en las bibliotecas de aula y en las lecturas obligatorias que ellos plantean.

Asimismo se hará un seguimiento de los préstamos realizados y el tipo de lecturas más demandadas.

