

TERCER TRIMESTRE CUARENTENA POR COVID-19 (PARTE IV)

1ºESO A Y 1ºESO C

TAREAS DE HISTORIA

EMAIL DE CONTACTO: jefaturaestudios@iesalbayzin.es



PARA 1ºESO A y 1ºESO C (indistintamente)

- Las tareas de **RECUPERACIÓN** de **LA PRIMERA EVALUACIÓN** se entregarán el primer día que regresemos a las aulas. **Si esta situación se prolongase más allá del mes de MAYO** se establecerán las vías y plazos de entrega correspondientes. Aquellos que no las tengan, solicitadlas por el email de contacto.

PARA 1ºESO A y 1ºESO C (indistintamente)

NORMAS DE TRABAJO, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ENTREGA TERCER TRIMESTRE – CONFINAMIENTO COVID-19

- **ESTAS NORMAS** de funcionamiento **SERÁN DE APLICACIÓN** desde el inicio de este Tercer Trimestre (final) y **MIENTRAS DURE LA SUSPENSIÓN DE LAS CLASES PRESENCIALES EN EL AULA**
- **CONTINUAREMOS** con el sistema ya establecido el **12 de marzo: iremos AVANZANDO, POCO A POCO, TEMARIO**, trabajando los contenidos mediante la lectura comprensiva, anotando dudas y enviándolas por email si se estima necesario, buscando el vocabulario que no se conozca y elaborando un breve resumen de cada apartado
- Profundizaremos en los contenidos mediante la realización de las **ACTIVIDADES DEL TEMA/APARTADOS Y LAS TAREAS DE SÍNTESIS** de final del tema
- Además, se os **PROPORCIONARÁN TAREAS DE AMPLIACIÓN**, claramente identificadas como tales, que tendrán **un carácter no obligatorio**

(también esto se hará constar en las hojas de tareas). **ALGUNAS –pocas- de ellas se realizarán en L2-Inglés** con los materiales y recursos que se os indiquen.

- Las tareas y contenidos **se os harán llegar al inicio de CADA SEMANA por email** (corporativo @iesalbayzin.es), se subirán a la **[web del IES de materiales](#)**, y a la página de anuncios de la web de la materia (**[past + present – by Belén](#)**)
- **TODAS** las tareas se harán **MANUSCRITAS, en el CUADERNO, y se ENVIARAN COMO IMÁGENES (FOTOS), INSERTADAS EN UN DOCUMENTO DE Word**. De no ser ello posible se enviarán **POR FOTO, O ESCANEADAS EN PDF. Las imágenes han de ser claras y legibles.**
- **En TODAS** las tareas se hará **CONSTAR EN LA CABECERA DE CADA IMAGEN /PÁGINA del cuaderno, : Nombre del alumno, iniciales de los apellidos, curso, fecha de las tareas y páginas de las tareas** (*Ejemplo: Marta P.G. -1º ESOF / Semana del 13 al 17 de abril/ Págs 330-331*).
- **TODAS** las tareas se enviarán **DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO DE ENTREGA**, al correo de contacto (**jefaturaestudios@iesalbayzin.es**) desde vuestro **email corporativo (@iesalbayzin.es)**, **NO SE ACEPTARÁN** tareas que lleguen desde otros correos electrónicos, *salvo situaciones excepcionales autorizadas*.
- Durante la prórroga del estado de alarma/confinamiento, y considerando la experiencia previa al descanso de Semana Santa, **LAS TAREAS QUE SE ENTREGUEN FUERA DE PLAZO PODRÁN NO LLEGAR A SER EVALUADAS. Aquellas que se entreguen SIN LA IDENTIFICACIÓN EXPLICADA MÁS ARRIBA O POR MEDIOS QUE NO SEAN LOS EXPLICADOS EN LOS PUNTOS ANTERIORES NO PODRÁN SER TAMPOCO EVALUADAS.** Sed serios y consecuentes con estas cuestiones, no responden a caprichos y ahora (en este trimestre) sólo tenéis las tareas que entreguéis como medio de evaluación.
- Mientras no recuperemos las clases presenciales con normalidad y la dinámica normal de clase, para **aquellos que entreguéis todas las tareas y resúmenes, aceptablemente bien realizadas (en calidad y número) y cumpliendo las normas y los plazos marcados, se considerará que cumplís los criterios mínimos para la evaluación positiva de la materia.**

- Aquellos que queráis **MEJORAR VUESTRAS CALIFICACIONES** podréis, **DENTRO DE LOS PLAZOS** establecidos, enviar **LAS TAREAS DE AMPLIACIÓN** en ESPAÑOL. Podréis conseguir **AÚN MEJORES RESULTADOS** si, además, **COMPLETÁIS LAS TAREAS** propuestas de **AMPLIACIÓN EN L2-INGLÉS**. (Está claro que se precisa un mínimo de calidad y cierta cantidad para lograr el *bonus* (extra) de puntuación...)

M^a Belén Pena González

Granada, lunes 13 de abril de 2020