

Proyecto Educativo

Aprobado en Claustro
y Consejo Escolar
el 28 de junio de 2024

IES ALBAYZÍN

PROYECTO EDUCATIVO IES ALBAYZÍN
Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre

1. Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

2. Líneas generales de actuación pedagógica.

3. Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, así como el tratamiento transversal en las materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas, integrando la igualdad de género como un objetivo primordial.

4. Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del centro y del horario de dedicación de las personas responsables de los mismos para la realización de sus funciones, de conformidad con el número total de horas que, a tales efectos, se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

5. Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción del alumnado y titulación del alumnado.

6. La forma de atención a la diversidad del alumnado.

7. La organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias pendientes de evaluación positiva.

8. El plan de orientación y acción tutorial.

9. El procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias, de acuerdo con lo que se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

10. El plan de convivencia a desarrollar para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar a que se refiere el artículo 24.

11. El plan de formación del profesorado.

12. Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

13. En el caso de las enseñanzas de formación profesional, los criterios para la elaboración de los horarios, teniendo en cuenta las características específicas de cada módulo en cuanto a horas, espacios y requisitos. Asimismo, se incluirán los criterios para la organización curricular y la programación de los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto.

14. Los procedimientos de evaluación interna.
15. Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del centro y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.

16. Los criterios para determinar la oferta de materias optativas y, en su caso, el proyecto integrado. En el caso del bachillerato, además, los criterios para la organización de los bloques de materias en cada una de las modalidades impartidas, considerando su relación con las universidades y con otros centros que imparten la educación superior.

17. Los criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas.

18. Los planes estratégicos que, en su caso, se desarrollen en el instituto.

1. Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

1.1. Perfil del alumnado que quiere desarrollar el IES Albayzín.

En el IES Albayzín se busca formar ciudadanos íntegros, comprometidos con su entorno y capaces de contribuir positivamente a la sociedad. Se pretende fomentar valores como la responsabilidad, la empatía, el respeto, la solidaridad y la tolerancia, dentro de la pluralidad y en un contexto de libertad de expresión, basada en el respeto. Además, se busca promover el pensamiento crítico, la creatividad, la capacidad de trabajo en equipo y la disposición para colaborar en la construcción de una comunidad más justa y equitativa.

1.2. Objetivos que persigue el centro.

Se establecen los siguientes objetivos para la mejora del rendimiento y la continuidad del alumnado en el sistema educativo en los próximos cuatro cursos escolares:

EN RELACIÓN AL LIDERAZGO EN EL CENTRO, LA COORDINACIÓN Y EL TRABAJO EN EQUIPO	**Secuenciación**
1. Desarrollar un modelo de dirección basado en el liderazgo colaborativo, reconociendo y potenciando el papel de la comunidad educativa.	1º año, inicio, 2º, 3º y 4º consolidación
2. Potenciar la efectiva coordinación y comunicación de los diferentes órganos del centro, tanto colegiados como de coordinación docente	4º año
EN RELACIÓN A LA IMPLICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES	Secuenciación
1. Mejorar los canales de participación democrática del alumnado y sus familias, potenciando la colaboración de los diferentes sectores de la comunidad educativa.	1º año, inicio. 2º, 3º y 4º consolidación.
2. Implantar y desarrollar métodos de comunicación eficaces y ágiles entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	2º año
EN RELACIÓN A LA MEJORA DE LA CALIDAD Y LA EQUIDAD	Secuenciación
1. Desarrollar estrategias eficaces para la adecuada atención a la diversidad del alumnado de todas las enseñanzas del centro partiendo de una adecuada evaluación inicial.	2º año
2. Mejorar el clima de convivencia del centro implicando a los diferentes sectores de la comunidad educativa.	3º año
3.Despertar conciencias y fomentar hábitos realmente igualitarios en el trato entre chicos y chicas basadas en el respeto mutuo y profundizar en el desarrollo de perfiles profesionales de Imagen y Sonido igualitarios.	2º año

EN RELACIÓN A LA MEJORA Y EL AVANCE EN LA DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO	Secuenciación
1. Completar la plena digitalización del centro en lo relativo a la gestión administrativa y la comunicación entre miembros de la comunidad educativa.	1º año
2. Modernizar y mejorar las instalaciones e infraestructuras TIYC del centro para que estén al servicio de la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje y al desarrollo de la competencia clave "digital" entre el alumnado.	3º año
EN RELACIÓN A LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ESCOLARES	Secuenciación
1. Fomentar la motivación, el esfuerzo y el mérito entre el alumnado dentro de la competencia clave "social y cívica" y, en función de sus aptitudes e intereses, orientarle en el desarrollo de la carrera académica y profesional.	4º año
2. Potenciar los aspectos prácticos de las unidades de aprendizaje de los módulos profesionales de Imagen y Sonido, buscando la máxima empleabilidad del alumnado y desarrollando la competencia clave de "Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor".	3º año
3. Mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje en lo relativo a las siete competencias clave, con especial atención a la de "aprender a aprender", "comunicación lingüística" y "Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.	4º año

1.3. Valores que se pretenden desarrollar en el centro.

El IES Albayzin, como institución educativa, busca promover valores como el respeto, la responsabilidad, la solidaridad, la tolerancia, la honestidad, la empatía y el trabajo en equipo entre su alumnado. Estos valores son fundamentales para el desarrollo integral de los estudiantes y para fomentar un ambiente escolar positivo.

El valor del respeto implica reconocer y valorar a los demás, así como a uno mismo, promoviendo la convivencia pacífica y el trato amable entre todos los miembros de la comunidad educativa. La responsabilidad implica asumir las consecuencias de las propias acciones, cumplir con los compromisos académicos y contribuir al bienestar del entorno escolar. La solidaridad implica la disposición a ayudar a los demás, mostrando empatía y apoyo a quienes lo necesitan, fomentando así un ambiente de colaboración y apoyo mutuo. La tolerancia se refiere a la aceptación y el respeto hacia las diferencias individuales, ya sean culturales, religiosas, de género o de cualquier otra naturaleza, promoviendo la convivencia en la diversidad. La honestidad implica actuar con sinceridad, transparencia y rectitud en todas las acciones, promoviendo la confianza y la integridad. La empatía implica la capacidad de ponerse en el lugar del otro, comprendiendo sus sentimientos y necesidades, lo que contribuye a fortalecer las relaciones interpersonales. El trabajo en equipo fomenta la colaboración, la comunicación efectiva y el respeto mutuo, promoviendo el

logro de metas comunes y el desarrollo de habilidades sociales importantes para la vida en sociedad.

Estos valores no solo son fundamentales para el éxito académico, sino también para el desarrollo personal y la formación de ciudadanos comprometidos con su entorno.

2. Líneas generales de actuación pedagógica.

2.1. Cómo desarrollar el perfil de alumnado deseado.

Desarrollar el perfil de alumnado deseado en el IES Albayzín implica la implementación de diversas estrategias educativas y programas que promuevan el crecimiento integral del alumnado de todas las etapas que se imparten en el centro. Para ello es necesario desarrollar los siguientes aspectos:

1. Programas de educación en valores: Implementar programas específicos que aborden y promuevan los valores mencionados anteriormente, como el respeto, la responsabilidad, la solidaridad, la tolerancia, la honestidad, la empatía y el trabajo en equipo.

2. Orientación y tutoría: Brindar orientación académica y personal al alumnado, para ayudarles a desarrollar habilidades sociales, emocionales y de toma de decisiones, así como para fomentar su autoconocimiento y autoestima.

3. Participación en actividades extracurriculares: Ofrecer oportunidades para el alumnado participe en actividades extracurriculares que fomenten el desarrollo de habilidades sociales, liderazgo, trabajo en equipo y solidaridad, como aprendizaje-servicio (grupos de voluntariado), teatro, o equipos deportivos, entre otros.

4. Enfoque en la diversidad: Promover la diversidad cultural, étnica, religiosa y de género, fomentando el respeto y la valoración de las diferencias individuales a través de actividades, programas y eventos que celebren la diversidad.

5. Participación en proyectos comunitarios: Involucrar al alumnado en proyectos que tengan un impacto positivo en la comunidad, lo que les permitirá desarrollar un sentido de responsabilidad social y solidaridad.

6. Formación en habilidades emocionales y sociales: Ofrecer programas o talleres que ayuden al alumnado a desarrollar habilidades para manejar el estrés, resolver conflictos, comunicarse efectivamente y trabajar en equipo.

Estas estrategias, entre otras, contribuirán significativamente al desarrollo del perfil de alumnado deseado en el IES Albayzín, promoviendo la formación de estudiantes comprometidos, respetuosos, solidarios, responsables y preparados para enfrentar los desafíos de la vida personal y profesional.

2.2. Principios generales de las diferentes etapas del centro.

A) Principios generales en la Educación Básica en el centro

a) Gratuidad y obligatoriedad. En el IES Albayzin, se garantiza que la Educación Básica sea gratuita y obligatoria para todos los estudiantes.

b) Orientación educativa y profesional. En nuestra institución, prestamos especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado, incorporando la perspectiva de género y considerando las necesidades específicas de apoyo educativo.

c) Atención a la diversidad y a las diferencias individuales. En el IES Albayzin nos organizamos de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Ponemos énfasis en garantizar la inclusión educativa, la atención personalizada al alumnado, la prevención de dificultades de aprendizaje y la implementación de medidas de atención a la diversidad, entre otros aspectos.

d) Equidad e inclusión educativa como garantía de una educación de calidad. Nuestra programación, gestión y desarrollo se enfocan en compensar los efectos de las desigualdades de origen cultural, social y económico en el aprendizaje. Adoptamos medidas organizativas, metodológicas y curriculares basadas en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) con este mismo objetivo.

e) Aprendizaje significativo. En el IES Albayzin, ponemos especial atención en potenciar el aprendizaje significativo que contribuya al desarrollo de las competencias clave, promoviendo la autonomía y la reflexión.

f) Excelencia educativa. Nuestra institución posibilita la creación de itinerarios formativos que permiten el desarrollo del éxito educativo y la búsqueda de la excelencia para todo el alumnado, fomentando el desarrollo completo de sus capacidades y potencialidades.

B) Principios generales del Bachillerato en el centro

a) Orientación educativa y profesional. En el IES Albayzín, prestamos especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado, incorporando la perspectiva de género, entre otros aspectos, y teniendo en cuenta las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado.

b) Desarrollo integrador. A través de esta etapa, en nuestro instituto se posibilita al alumnado un desarrollo integrador, coherente y actualizado de los saberes básicos para alcanzar las competencias que les ofrezcan un conocimiento e interpretación integral de la realidad social, para su participación activa, responsable y competente en ella.

c) Aprendizaje permanente a lo largo de la vida. En el IES Albayzín, esta etapa propicia la adquisición y profundización en las competencias que dotan al alumnado de la madurez y la preparación necesaria para afrontar con éxito su incorporación a una educación superior, así como para el aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

d) Flexibilización. Los estudios de Bachillerato en nuestro instituto se organizan para favorecer la consecución de los objetivos de la etapa y la adquisición de nuevos niveles de desempeño de las competencias clave, mediante una estructura flexible que permite una especialización del alumnado acorde con sus perspectivas de futuro e intereses.

e) Equidad e inclusión educativa como garantía de una educación de calidad. En el IES Albayzín, la programación, la gestión y el desarrollo de la etapa atienden a la compensación de los efectos que las desigualdades de origen cultural, social y económico tienen en el aprendizaje. Adoptamos medidas organizativas, metodológicas y curriculares basadas en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) con este mismo objetivo.

f) Excelencia educativa. En nuestro instituto, se posibilita la creación de itinerarios formativos que permiten el desarrollo del éxito educativo y la búsqueda de la excelencia para todo el alumnado, fomentando el desarrollo completo de sus capacidades y potencialidades.

C) Principios generales de la Formación Profesional de Imagen y Sonido en el centro

1. Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo: En el IES Albayzín, nos esforzamos por preparar a nuestros estudiantes para ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo de la familia profesional de Imagen y Sonido, brindándoles las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñarse con éxito en el sector audiovisual.

2. Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente: Nuestra formación promueve que los estudiantes comprendan la organización y características del sector productivo de Imagen y Sonido, así como los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

3. Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo: En el IES Albayzín, fomentamos la consolidación de hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica entre nuestros estudiantes de la familia profesional de Imagen y Sonido.

4. Establecer relaciones interpersonales y sociales basadas en el respeto y la resolución pacífica de conflictos: Promovemos el establecimiento de relaciones interpersonales y sociales basadas en el respeto, la resolución pacífica de conflictos, el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas en el ámbito profesional y personal.

5. Prevenir los riesgos laborales y medioambientales: En el IES Albayzín, enseñamos a nuestros estudiantes a prevenir los riesgos laborales y medioambientales, así como a adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud en el sector de Imagen y Sonido.

6. Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones: Nuestra formación busca desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social en el ámbito de Imagen y Sonido.

7. Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora: En el IES Albayzín, potenciamos la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora entre nuestros estudiantes de la familia profesional de Imagen y Sonido.

8. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias: Nuestra formación promueve el uso efectivo de las tecnologías de la información y la comunicación asociadas a las competencias profesionales del sector audiovisual, así como las asociadas a la inteligencia artificial, y el dominio de las lenguas extranjeras necesarias en el ejercicio de la actividad profesional en el campo de Imagen y Sonido, especialmente el inglés.

9. Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal: En el IES Albayzín, enseñamos a nuestros estudiantes a comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal en el ámbito de Imagen y Sonido.

10. Además, nos comprometemos a fomentar la igualdad efectiva de oportunidades para todos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres, prestando una atención adecuada, en condiciones de accesibilidad universal y con los recursos de apoyo necesarios, a las personas con discapacidad.

11. Asimismo, nuestra formación profesional posibilitará el aprendizaje a lo largo de la vida, favoreciendo la incorporación de las personas a las distintas ofertas formativas y la conciliación del aprendizaje con otras responsabilidades y actividades.

2.3. Principios pedagógicos en el centro.

A) Principios pedagógicos en la Educación Básica en el centro

a) Desarrollo de la competencia en comunicación lingüística: En el IES Albayzín, nos comprometemos a incluir actividades y tareas para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en todas las materias, con un tiempo diario no inferior a 30 minutos para el desarrollo planificado de dicha competencia, de forma rotatoria en todas las materias de la ESO. Asimismo, potenciamos el desarrollo de destrezas orales básicas, fomentando aspectos clave como el debate, las exposiciones orales y la oratoria.

b) Desarrollo progresivo de las competencias clave: Nuestra intervención educativa busca desarrollar y asentar progresivamente las bases que faciliten a cada alumno o alumna una adecuada adquisición de las competencias clave previstas en el Perfil de salida del alumnado al término de la Enseñanza Básica.

c) Integración y uso de las tecnologías de la información y la comunicación: Desde las distintas materias se favorece la integración y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el IES Albayzín.

d) Trabajo sobre desarrollo sostenible, medio ambiente y conciencia ecológica: En nuestro centro, trabajamos elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible, el medio ambiente, el funcionamiento del medio físico y natural, así como la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno medioambiental como elemento determinante de la calidad de vida.

e) Garantía de una educación inclusiva a través del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA): En el IES Albayzín, potenciamos el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) con el objetivo de garantizar una efectiva educación inclusiva, permitiendo el acceso al currículo a todo el alumnado.

f) Uso de herramientas de inteligencia emocional y fomento de la convivencia: Fomentamos el uso de herramientas de inteligencia emocional para el acercamiento del alumnado a las estrategias de gestión de emociones, desarrollando principios de empatía y resolución de conflictos y mediación que les permitan convivir en la sociedad plural en la que vivimos.

g) Valoración y estudio del patrimonio cultural y natural: El patrimonio cultural y natural de nuestra comunidad, sobre todo de los pueblos de la zona y del barrio del Albaicín, su historia, sus paisajes, su folclore, las distintas variedades de la modalidad lingüística de Granada, la diversidad de sus manifestaciones artísticas, formarán parte del desarrollo del currículo en el IES Albayzín.

h) Favorecimiento de la resolución pacífica de conflictos y modelos de convivencia basados en la diversidad y la igualdad de género: En nuestro centro, favorecemos la resolución pacífica de conflictos y modelos de convivencia basados en la diversidad, la tolerancia y el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

i) Realización de proyectos significativos y resolución colaborativa de problemas: Con el objetivo de fomentar la integración de las competencias clave, dedicamos un tiempo del horario lectivo a la realización de proyectos significativos para el alumnado, así como a la resolución colaborativa de problemas, reforzando la autoestima, la autonomía, el emprendimiento, la reflexión y la responsabilidad del alumnado.

j) Desarrollo de habilidades matemáticas y científicas: Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, de sistematización y de presentación de la información, para aplicar procesos de análisis, de observación y de experimentación, mejorando habilidades de cálculo y desarrollando la capacidad de resolución de problemas, fortaleciendo así habilidades y destrezas de razonamiento matemático en el IES Albayzín.

k) Para el plurilingüismo en inglés-alemán podría se fomentará el desarrollo de competencias lingüísticas sólidas en ambas lenguas, así como la promoción de la interacción y comunicación en contextos bilingües. Además, se podría enfatizar la integración de elementos culturales y la exposición a diversas manifestaciones artísticas y literarias en ambos idiomas para fomentar un entendimiento profundo de las respectivas culturas. El uso de metodologías que fomenten la práctica activa, la inmersión lingüística y el aprendizaje experiencial podría ser fundamental para el desarrollo efectivo del plurilingüismo en inglés-alemán.

B) Principios pedagógicos en Bachillerato en centro

a) Desarrollo progresivo de competencias clave: En el IES Albayzín, la intervención educativa busca desarrollar y asentar progresivamente las bases que faciliten al alumnado una adecuada adquisición de las competencias clave previstas en el Perfil competencial al término de segundo curso de la etapa.

b) Integración y uso de las tecnologías de la información y la comunicación: Desde las distintas materias de la etapa se favorecerá la integración y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en el IES Albayzín.

c) Trabajo sobre desarrollo sostenible y medio ambiente: En nuestro centro, se trabajarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, fomentando la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno medioambiental como elemento determinante de la calidad de vida, e integrando este enfoque en el aprendizaje de las distintas disciplinas.

d) Desarrollo de la competencia en comunicación lingüística: Las programaciones didácticas de todas las materias incluirán actividades y tareas para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, incluyendo actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público en el IES Albayzín.

e) Atención al alumnado con necesidades específicas: En la organización de los estudios de la etapa, se prestará especial atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, potenciando el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) para garantizar una efectiva educación inclusiva, permitiendo el acceso al currículo a todo el alumnado, presente o no necesidades específicas de apoyo educativo en el IES Albayzín.

f) Valoración del patrimonio cultural y natural: El patrimonio cultural y natural de nuestra comunidad, sobre todo de los pueblos de nuestra zona de influencia y del barrio del Albaicín, su historia, sus paisajes, su folklore, las distintas variedades de la modalidad lingüística propia de Granada, la diversidad de sus manifestaciones artísticas, formarán parte del desarrollo del currículo en el IES Albayzín.

g) Favorecimiento de la igualdad de género y la resolución pacífica de conflictos: En nuestro centro, se favorecerá la resolución pacífica de conflictos y modelos de convivencia basados en la diversidad, la tolerancia y el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres, en línea con la Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

h) Promoción del aprendizaje por proyectos y resolución colaborativa de problemas: Con el objetivo de fomentar la integración de las competencias, se promoverá el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, la resolución colaborativa de problemas, reforzando la autoestima, la autonomía, la capacidad para aprender por sí mismo, para trabajar en equipo, la capacidad para aplicar los métodos de investigación apropiados y la responsabilidad, así como el emprendimiento en el IES Albayzín. Para ello se organizará la "Semana Literaria y Cultural", "Semana de la Ciencia y la Tecnología" o "A la luz de la Luna".

i) Desarrollo de habilidades de recopilación, sistematización y presentación de la información: Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información, y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a las distintas materias, fomentando el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas en el IES Albayzín.

j) Para el plurilingüismo en inglés-alemán podría se fomentará el desarrollo de competencias lingüísticas sólidas en ambas lenguas, así como la promoción de la interacción y comunicación en contextos bilingües. Además, se podría enfatizar la integración de elementos culturales y la exposición a diversas manifestaciones artísticas y literarias en ambos idiomas para fomentar un entendimiento profundo de las respectivas culturas. El uso de metodologías que fomenten la práctica activa, la inmersión lingüística y el aprendizaje experiencial podría ser fundamental para el desarrollo efectivo del plurilingüismo en inglés-alemán.

C) Principios pedagógicos en Formación Profesional de Imagen y Sonido en nuestro centro

a) Integración de aspectos científicos, tecnológicos y organizativos: En el IES Albayzín, las ofertas de formación profesional en la familia profesional de Imagen y Sonido integran los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos pertinentes para que los estudiantes adquieran una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente, en el marco, dimensión y objetivos de cada ciclo formativo de la familia profesional de Imagen y Sonido. Un ejemplo de ello será la organización de las "Jornadas Audiovisuales" y las "Jornadas de Emprendimiento".

b) Promoción de metodologías activas de aprendizaje: La promoción de metodologías activas de aprendizaje en la familia profesional de Imagen y Sonido incluiría la implementación de enfoques pedagógicos que fomenten la participación activa de los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Esto podría implicar el uso de proyectos prácticos, el aprendizaje basado en problemas, el trabajo en equipo, la utilización de recursos tecnológicos, la experimentación práctica y la aplicación de

conocimientos en situaciones reales del ámbito audiovisual. Estas metodologías buscan involucrar a los estudiantes de manera activa, promoviendo su participación, creatividad, y el desarrollo de habilidades prácticas y críticas relevantes para el campo de la Imagen y Sonido.

c) Documentación clara de resultados de aprendizaje: Al trabajar con metodologías activas de aprendizaje, la programación de la oferta formativa del IES Albayzín en la familia profesional de Imagen y Sonido recogerá claramente todos los resultados de aprendizaje sujetos a evaluación, posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación y propuesta de titulación o certificado.

2.4. Estrategias metodológicas en el centro.

En el IES Albayzín, para lograr que el diseño y la implementación de las situaciones de aprendizaje permitan al alumnado movilizar los saberes básicos y alcanzar el correcto desarrollo de las competencias específicas y clave, se pueden ofrecer una variedad de estrategias metodológicas. Algunas de estas estrategias podrían incluir*:*

1. Aprendizaje cooperativo: Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración entre los estudiantes para abordar proyectos y resolver problemas, lo que les permite desarrollar habilidades sociales y cognitivas.

2. Aprendizaje basado en proyectos: Diseñar actividades que involucren la resolución de problemas del mundo real, lo que fomenta la aplicación práctica de conocimientos y habilidades. Un ejemplo lo constituye el proyecto interdisciplinar plurilingüe “Washington Irving Project”.

3. Metodologías activas: Utilizar técnicas que promuevan la participación activa de los estudiantes en el proceso de aprendizaje, como el debate, la investigación guiada, el juego de roles, entre otros. Un ejemplo de éstas lo constituye el “Rally Cultural”.

4. Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA): Implementar enfoques pedagógicos que permitan la participación y el acceso al currículo a todos los estudiantes, teniendo en cuenta sus diferentes estilos y ritmos de aprendizaje.

5. Tecnologías de la información y la comunicación (TIC): Integrar el uso de herramientas digitales y recursos en línea para enriquecer y diversificar las experiencias de aprendizaje.

6. Diferenciación educativa: Adaptar la enseñanza para atender las necesidades individuales de los estudiantes, ofreciendo actividades y materiales variados que se ajusten a sus niveles de habilidad y estilo de aprendizaje.

Estas estrategias metodológicas, junto con una planificación cuidadosa y una evaluación formativa, pueden contribuir a la movilización efectiva de los saberes básicos y al desarrollo de las competencias específicas y clave en el entorno educativo del IES Albayzín.

2.5. Concreción de la metodología: situaciones de aprendizaje y Diseño Universal del Aprendizaje en Educación Básica y Bachillerato.

El desarrollo de las competencias clave del Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica, que se concretan en las competencias específicas de área de la etapa, se ve favorecido por el **desarrollo de una metodología didáctica que reconozca al alumnado como agente de su propio aprendizaje.** Para ello es imprescindible la implantación de propuestas pedagógicas que, partiendo de los centros de interés de los alumnos y alumnas, les permitan construir el conocimiento con autonomía y creatividad desde sus propios aprendizajes y experiencias. Las situaciones de aprendizaje representan una herramienta eficaz para integrar los elementos curriculares de las distintas áreas mediante tareas y actividades significativas y relevantes para resolver problemas de manera creativa y cooperativa, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad.

Para que la adquisición de las competencias sea efectiva, las situaciones de aprendizaje deben estar bien contextualizadas y ser respetuosas con las experiencias del alumnado y sus diferentes formas de comprender la realida**d.** Estas situaciones concretan y evalúan las experiencias de aprendizaje del alumnado y deben estar compuestas por tareas de creciente complejidad, en función de su nivel psicoevolutivo, cuya resolución conlleve la construcción de nuevos aprendizajes. Con ellas se busca ofrecer al alumnado la oportunidad de conectar sus aprendizajes y aplicarlos en contextos cercanos a su vida cotidiana, favoreciendo su compromiso con el aprendizaje propio. Así planteadas, las situaciones de aprendizaje constituyen un componente que, alineado con los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje, permite aprender a aprender y sentar las bases para el aprendizaje durante toda la vida fomentando procesos pedagógicos flexibles y accesibles que se ajusten a las necesidades, las características y los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

El diseño de las situaciones de aprendizaje debe suponer la transferencia de los aprendizajes adquiridos por parte del alumnado, posibilitando la articulación coherente y eficaz de distintos conocimientos, destrezas y actitudes propios de esta etapa. Las situaciones deben partir del planteamiento de unos objetivos claros y precisos que integren diversos saberes básicos. Además, deben proponer escenarios que favorezcan diferentes tipos de agrupamientos, desde el trabajo individual al trabajo en grupos, permitiendo que el alumnado vaya asumiendo responsabilidades personales progresivamente y actúe de forma cooperativa en la resolución creativa del reto planteado. Su puesta en práctica debe implicar la producción y la interacción oral e incluir el uso de recursos auténticos en distintos soportes y formatos, tanto analógicos como digitales. Las situaciones de aprendizaje deben fomentar aspectos relacionados con el interés común, la sostenibilidad o la convivencia democrática, esenciales para que el alumnado se prepare para responder con eficacia a los retos del siglo XXI.

En especial en las enseñanzas de ESO y Bachillerato la metodología se podrá centrar en los principios del Diseño Universal de Aprendizaje. El DUA es un tipo de enseñanza que, partiendo de la base de que todas las aulas son diversas, tiene como meta el conseguir el reducir todo tipo de

barreras para que se consiga una inclusión en el aula y una igualdad de oportunidades para todos el alumnado que la componen. El DUA establece que las posibles barreras que evitan la igualdad e inclusión no se encuentran en el alumno, sino que es el ambiente que lo rodea el que así hace que suceda.

El DUA es un modelo de enseñanza que proporciona diversas opciones didácticas para que el alumnado se transforme en personas que aprende a aprender y esté motivado por su aprendizaje y, por tanto, que esté preparado para continuar aprendiendo durante sus vidas. De esta manera fomenta procesos pedagógicos que sean accesibles para todos mediante un currículo flexible que se ajusta a las necesidades y diferentes ritmos de aprendizaje

El DUA pretende un aprendizaje personalizado y con el estudiante en el centro de su propio aprendizaje: se han de tener en cuenta los distintos perfiles, ritmos y necesidades de cada alumno/a. Esto permite a su vez crear distintos grupos por intereses, en los cuales es luego más sencillo poder atender a aquellos alumnos/as con dificultades de una manera más sencilla y apropiada.

Por tanto el DUA ayuda a tener en cuenta la variabilidad de los y las estudiantes al sugerir flexibilidad en los objetivos, métodos, materiales y evaluación que permitan al profesorado satisfacer dichas necesidades variadas. El currículum que se crea siguiendo el marco del DUA es diseñado, desde el principio, para atender las necesidades de todos los y las estudiantes, haciendo que los cambios posteriores, así como el coste y tiempo vinculados a los mismos sean innecesarios.

A) Principios metodológicos DUA

Un elemento fundamental que se tiene presente al momento de estructurar el DUA es la investigación que se realiza sobre el cerebro y las redes neuronales que intervienen en el proceso de aprendizaje. Todas estas redes intervienen en el aprendizaje, pero no actúan de forma lineal, ni tampoco siguiendo un orden; se activan o no atendiendo a las actividades que se presentan. Las tres redes se mantienen activas trabajando de forma simultánea, holística.

De esta forma el DUA se puede organizar en tres grupos de redes neuronales:

- Estratégicas: estas redes responden al cómo se produce el aprendizaje, ya que están enfocadas en la elaboración del plan u hoja de ruta a la hora de realizar una tarea.
- Reconocimiento: en este caso, la percepción, la decodificación y la integración de información y estímulos para poder darle un significado a lo que los alumnos es la función de esta red neuronal, que responde a la pregunta del qué del proceso de aprendizaje.
- Afectivas: estas redes miden el grado de implicación de los alumnos a la hora de realizar diversas tareas, evaluando la existencia de posibles patrones y su vínculo con un estado emocional. Estas redes responden al porqué del aprendizaje.

A su vez, consta de tres principios fundamentales en los que ha de proporcionar al alumnado:

- Distintas formas de implicación con lo que se puede aprovechar los intereses del alumnado, retarlos de acuerdo a su personalidad y forma de ser y sobre todo, motivarlos para que quieran seguir siempre aprendiendo.
- Distintas formas de expresión para que ello pueda proporcionar al alumnado distintas alternativas para poder demostrar lo que saben y los conocimientos que han adquirido.
- Distintas maneras de representación, con lo que el alumnado tiene a su disposición varias maneras de poder obtener la información y el conocimiento dependiendo de sus características y ritmos personales.

B) Pautas para el diseño del DUA en la programación didáctica.

I. ESTRATÉGICAS: Proporcionar múltiples formas de representación.

1.Proporcionar diferentes opciones para la percepción.

1.1 Opciones que permitan la personalización en la presentación de la información.
1.2 Ofrecer alternativas para la información auditiva.
1.3 Ofrecer alternativas para la información visual.

2. Proporcionar múltiples opciones para el lenguaje, las expresiones matemáticas y los símbolos. 2.1 Clarificar el vocabulario y los símbolos.
2.2 Clarificar la sintaxis y la estructura.
2.3 Facilitar la decodificación de textos, notaciones matemáticas y símbolos
2.4 Promover la compresión entre diferentes idiomas.
2.5 Ilustrar a través de múltiples medios.

3. Proporcionar opciones para la compresión.

3.1 Activar o sustituir los conocimientos previos.
3.2 Destacar patrones, características fundamentales, ideas principales y relaciones.
3.3 Guiar el procesamiento de la información, la visualización y la manipulación.
3.4 Maximizar la transferencia y la generalización.

II. RECONOCIMIENTO: Proporcionar múltiples formas de acción y expresión:

4.Proporcionar opciones para la interacción física.

4.1 Variar los métodos para la respuesta y la navegación.
4.2 Optimizar el acceso a las herramientas y los productos y tecnologías de apoyo.

5. Proporcionar opciones para la expresión y la comunicación.

5.1 Usar múltiples medios de comunicación.
5.2 Usar múltiples herramientas para la construcción y la composición.

5.3 Definir competencias con niveles de apoyo graduados para la práctica y la ejecución.

6. Proporcionar opciones para las funciones ejecutivas.
   - 6.1 Guiar el establecimiento adecuado metas.
   - 6.2 Apoyar la planificación y el desarrollo de estrategias.
   - 6.3 Facilitar la gestión de información y de recursos.
   - 6.4 Aumentar la capacidad para hacer un seguimiento de los avances.

III. AFECTIVIDAD: Proporcionar múltiples formas de implicación:

7. Proporcionar opciones para captar el interés.
   - 7.1 Optimizar la elección individual y la autonomía.
   - 7.2 Optimizar la relevancia, el valor y la autenticidad.
   - 7.3 Minimizar la sensación de inseguridad y las distracciones.

8. Proporcionar opciones para mantener el esfuerzo y la persistencia.
   - 8.1 Resaltar la relevancia de metas y objetivos .
   - 8.2 Variar las exigencias y los recursos para optimizar los desafíos.
   - 8.3 Fomentar la colaboración y la comunidad.
   - 8.4 Utilizar la retroalimentación orientada hacia la maestría en una tarea.

9. Proporcionar opciones para la auto-regulación.
   - 9.1 Promover expectativas y creencias que optimicen la motivación.
   - 9.2 Facilitar estrategias y habilidades personales para afrontar los problemas de la vida cotidiana.

9.3 Desarrollar la auto-evaluación y la reflexión.

2.6. Concreción de la metodología en Formación Profesional.

La Formación Profesional seguirá las siguientes estrategias metodológicas:

a) El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento.
b) Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.
c) Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

d) Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de los distintos módulos.
e) Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.
f) Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

3. Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, así como el tratamiento transversal en las materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas, integrando la igualdad de género como un objetivo primordial.

3.1. Referencias normativas.

Artículo 8. Ordenación general del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.
Artículo 11. Enseñanza de Religión del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.
Artículo 12. Enseñanza de Religión del Decreto 103/2023, de 9 de mayo.
Artículo 2. Elementos y estructura del currículo de la Orden de Educación Secundaria de 30 mayo.
Artículo 2. Elementos y estructura del currículo de la Orden de Bachillerato de 30 mayo.
Anexo curricular de la Orden correspondiente (Anexos II, III, IV y V de la Orden de Educación Secundaria de 30 de mayo de 2023, Anexos II y III de la Orden de Bachillerato de 30 de mayo de 2023).

3.2. Concreción del currículo en el IES Albayzín.

Este Proyecto Educativo del IES Albayzin deberá tener en cuenta:

- Concreción de los objetivos, prioridades y programas de intervención.

1. Objetivos generales:
- Fomentar la adquisición de las competencias clave por parte del alumnado.
- Garantizar la continuidad y coherencia del proceso educativo entre las etapas de ESO y Bachillerato.
- Promover la innovación educativa y la actualización metodológica del profesorado.

2. Prioridades del centro:
- Mejorar los resultados académicos y la tasa de titulación en ESO y Bachillerato.
- Reforzar la coordinación entre departamentos y etapas.
- Implementar planes de mejora de la competencia lingüística y digital del alumnado.

3. Programas de intervención:
- Plan de Acción Tutorial, que coordina la orientación educativa y profesional.
- Proyecto Lingüístico de Centro, que fomenta el desarrollo de la competencia comunicativa.
- Plan de Digitalización, que impulsa el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Plan de Atención a la Diversidad: Medidas de atención a la diversidad para alumnado con necesidades.

4. Mecanismos de coordinación:
- Reuniones periódicas de los equipos docentes y de los departamentos didácticos.
- Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, que vela por la coherencia y continuidad curricular.
- Programas de tránsito entre etapas educativas (Primaria-ESO, ESO-Bachillerato).

- Las programaciones didácticas de cada departamento, que desarrollarán y adaptarán los diferentes elementos curriculares.

Cada curso escolar los departamentos didácticos elaborarán las programaciones en la aplicación Séneca y serán incorporadas a este Proyecto Educativo.

- La coordinación entre los diferentes departamentos y etapas educativas para garantizar la coherencia y continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Estos son los principales mecanismos de coordinación que el IES Albayzín tiene establecidos para garantizar la coherencia y continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje entre los diferentes departamentos y etapas educativas.

1. Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (ETCP):
- Integrada por el equipo directivo y los coordinadores de área.
- Se reúne periódicamente para analizar la práctica docente, los resultados académicos y proponer planes de mejora.
- Vela por la coherencia y continuidad del currículo entre las diferentes etapas (ESO y Bachillerato).

2. Equipos docentes:
- Formados por el profesorado que imparte clase a un mismo grupo de alumnos.
- Se reúnen con frecuencia para coordinar las programaciones, las metodologías y la evaluación.
- Analizan el progreso del alumnado y establecen medidas de apoyo y refuerzo.

3. Reuniones de departamentos:
- Los miembros de cada departamento didáctico se reúnen regularmente.
- Coordinan la elaboración, desarrollo y seguimiento de las programaciones docentes.
- Analizan los resultados de las evaluaciones y proponen estrategias de mejora.

4. Programa de tránsito entre etapas:
- Establecen mecanismos de coordinación entre Primaria-ESO y ESO-Bachillerato.
- Facilitan el intercambio de información sobre el alumnado, los objetivos, contenidos y competencias.
- Permiten una adaptación progresiva y efectiva a los cambios entre las diferentes etapas.

5. Proyectos y programas interdisciplinares:
- Implican la participación y coordinación de varios departamentos.
- Fomentan un enfoque globalizado y la adquisición de competencias clave.
- Favorecen la conexión entre los saberes básicos de las distintas materias.

3.3. Tratamiento de los principios pedagógicos de la ESO y Bachillerato.

Las líneas generales para integrar los principios pedagógicos en el proyecto educativo del IES Albayzin serán las siguientes:

1. La lectura como factor fundamental del desarrollo de las competencias clave:
- Fomento del hábito lector: Implementar un plan de lectura en todo el centro, crear espacios y momentos dedicados a la lectura, organizar actividades de promoción, como clubes de lectura y ferias del libro…, e involucrar a las familias en las actividades de fomento de la lectura
- Integración curricular de la lectura: incorporar la lectura como herramienta transversal en las materias, diseñar unidades y proyectos que combinen lectura y contenidos curriculares, utilizar diversos géneros y formatos textuales adaptados a los estudiantes, y desarrollar competencias lectoras como comprensión, interpretación y análisis
- Diversidad y calidad de los recursos de lectura: ampliar y actualizar continuamente los recursos de la biblioteca, incluir obras de autores y autoras de diferentes orígenes y contextos, y facilitar el acceso a los recursos de lectura en todo el centro.
- Desarrollo de competencias lectoras: implementar estrategias que fomenten la comprensión y el análisis crítico, trabajar la fluidez lectora, la expresión oral y la escritura creativa, y proporcionar acompañamiento a los estudiantes con dificultades.
- Colaboración con la comunidad: establecer alianzas con instituciones culturales y bibliotecas públicas, organizar actividades con la participación de autores y personalidades, e involucrar a las familias y la comunidad en las actividades de lectura.

2. Desarrollo sostenible y el medio ambiente:
- Incorporar contenidos relacionados con el desarrollo sostenible, la ecología y la conservación del medio ambiente en diferentes materias.
- Promover proyectos interdisciplinares enfocados en la educación ambiental, como huertos escolares, reciclaje, eficiencia energética, etc.
- Organizar actividades extracurriculares de sensibilización y participación en la comunidad, como reforestación, limpieza de espacios públicos, etc.
- Fomentar el consumo responsable y la reducción del impacto ambiental en las dinámicas del centro educativo.

3. Inteligencia emocional:
- Integrar el desarrollo de habilidades socioemocionales en el currículo, a través de programas de educación emocional.
- Implementar acciones y talleres que fomenten la autoconciencia, la empatía, la autorregulación y las relaciones interpersonales positivas.
- Capacitar al profesorado en técnicas y estrategias para la gestión emocional en el aula.
- Crear espacios de acompañamiento y apoyo psicoemocional para los estudiantes.

4. Patrimonio cultural y natural de la comunidad:

- Incorporar contenidos relacionados con la historia, tradiciones y riqueza cultural de la región en las diferentes materias.
- Organizar visitas, salidas y actividades de conocimiento y puesta en valor del patrimonio natural y cultural local.
- Promover proyectos de investigación y difusión sobre el legado histórico y natural de la comunidad.
- Colaborar con instituciones y organizaciones locales para fortalecer los vínculos entre el centro educativo y la comunidad.

5. Resolución pacífica de conflictos:
- Implementar programas de mediación y convivencia escolar que enseñen estrategias de comunicación asertiva y resolución de conflictos.
- Integrar en el currículo temas relacionados con la paz, los derechos humanos y la ciudadanía global.
- Fomentar actividades de cooperación, trabajo en equipo y aprendizaje entre iguales.
- Capacitar al profesorado en técnicas de gestión de conflictos y clima escolar positivo.

6. Integración de las TIC:
- Integración curricular y desarrollo de competencias digitales: incorporar el uso de TIC como herramientas de apoyo en las diferentes asignaturas, desarrollar proyectos y actividades que combinen recursos digitales con los contenidos curriculares, y fomentar el desarrollo de competencias digitales en los estudiantes, como el uso crítico, seguro y responsable de las tecnologías.

- Infraestructura, formación y gestión tecnológica del centro: dotar al centro de una infraestructura tecnológica adecuada y mantenerla actualizada, implementar programas de formación y capacitación del profesorado en el uso pedagógico de las TIC, integrar las TIC en los procesos de gestión, administración y comunicación del centro educativo, y establecer políticas y medidas de seguridad para el uso responsable de las tecnologías digitales

3.4. Tratamiento transversal en las materias o módulos de la educación en valores.

Pretendiendo el desarrollo entre el alumnado de diversos valores universales en nuestra sociedad, este Proyecto Educativo plantea los siguientes centros de interés, entendidos como objetivos educativos generales para el alumnado del centro, en especial de la Educación Secundaria Obligatoria, centrados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con sus criterios de evaluación e indicadores de logro (rúbricas) que guiarán la programación de cada uno de los departamentos didácticos:

OBJETIVO	NIVEL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE **1. Fomentar el cuidado del medio ambiente: cambio climático, cuidado de la vida submarina y protección de la biodiversidad y los ecosistemas terrestres.**	**1º ESO**	El alumnado conoce las consecuencias del cambio climático	1. El alumnado no conoce ni siquiera las consecuencias del cambio climático 2. El alumnado sólo conoce qué es el cambio climático 3. El alumnado conoce poco las consecuencias del cambio climático 4. El alumnado conoce parcialmente las consecuencias del cambio climático 5. El alumnado conoce en gran medida lasconsecuencias del cambio climático
		El alumnado manifiesta interés por la protección de la biodiversidad marina y terrestre	1. El alumnado no tiene interés 2. El alumnado sólo conoce qué es la biodiversidad 3. El alumnado manifiesta pocointerés por la biodiversidad 4. El alumnado manifiesta interés parcial por la biodiversidad 5. El alumnado tiene gran interés por la biodiversidad

DISTRIBUCIÓN JUSTA DE LOS RECURSOS **2. Concienciar sobre la distribución justa de los recursos: fin de la pobreza, erradicación del hambre y agua limpia, y saneamiento para todos.**	**2º ESO**	El alumnado conoce las consecuencias de la distribución irregular de los recursos	1. El alumnado no conoce las consecuencias de la distribución irregular de los recursos 2. El alumnado sólo conoce qué es la distribución irregular de los recursos 3. El alumnado conoce poco las consecuencias de la distribución irregular de los recursos 4. El alumnado conoce parcialmente las consecuencias de la distribución irregular de los recursos 5. El alumnado conoce en gran medida las consecuencias la distribución irregular de los recursos
		El alumnado conoce estrategias para la erradicación de la pobreza	1. El alumnado no conoce las estrategias 2. El alumnado sólo conoce qué es la pobreza 3. El alumnado conoce poco las estrategias 4. El alumnado conoce parcialmente las estrategias 5. El alumnado conoce en gran medida las estrategias
JUSTICIA SOCIAL **3. Desarrollar un sentido de justicia social: trabajo digno y crecimiento económico, y reducción de las desigualdades.**	**3º ESO**	El alumnado conoce los principios de un trabajo digno	1. El alumnado no conoce las principios 2. El alumnado sólo conoce qué es el trabajo digno 3. El alumnado conoce poco los principios 4. El alumnado conoce parcialmente los principios 5. El alumnado conoce en gran medidalos principios

		El alumnado muestra interés en la reducción de las desigualdades	1. El alumnado no tiene interés 2. El alumnado sólo conoce qué son las desigualdades 3. El alumnado manifiesta pocointerés por las desigualdades 4. El alumnado manifiesta interés parcial 5. El alumnado tiene gran interés
SOSTENIBILIDAD **4. Fomentar la sostenibilidad: energía asequible y sostenible, ciudades y comunidades sostenibles**	**4º ESO**	El alumnado se interesa por la sostenibilidad	1. El alumnado no tiene interés 2. El alumnado sólo conoce qué es la sostenibilidad 3. El alumnado manifiesta pocointerés por la sostenibilidad 4. El alumnado manifiesta interés parcial por la sostenibilidad 5. El alumnado tiene gran interés por la sostenibilidad
		El alumnado conoce alternativas sostenibles	1. El alumnado no conoce las alternativas 2. El alumnado sólo conoce la definición de qué es una alternativa sostenible 3. El alumnado conoce poco las alternativas 4. El alumnado conoce parcialmente las alternativas 5. El alumnado conoce en gran medida las alternativas

INNOVACIÓN, INDUSTRIA Y COMERCIO RESPONSABLE **5. Profundizar en la innovación, industrialización inclusiva y sostenible, y producción y comercio responsable.**	**1º Y 2º DE BACHILLERATO**	El alumnado conoce procesos de innovación que llevan a un comercio responsable	1. El alumnado no conoce los procesos 2. El alumnado sólo conoce qué es el comercio responsable 3. El alumnado conoce poco los procesos 4. El alumnado conoce parcialmente los procesos 5. El alumnado conoce en gran medida los procesos
		El alumnado valora la necesidad de procesos de producción y comercio sostenible	1. El alumnado no tiene interés 2. El alumnado sólo conoce qué es la producción y el comercio sostenibles 3. El alumnado manifiesta pocointerés por las la producción y comercio sostenibles 4. El alumnado manifiesta interés parcial 5. El alumnado tiene gran interés
MUNDO LABORAL JUSTO Y SOSTENIBLE **6. Desarrollar conciencia sobre un mundo laboral justo y sostenible: igualdad de género, trabajo digno y crecimiento económico sostenible.**	**1º Y 2º DE CICLOS FORMATIVOS DE FP**	El alumnado comprende la justicia laboral.	1. El alumnado no entiende el concepto de justicia laboral 2. El alumnado se inicia en la comprensión del concepto de justicia laboral 3. El alumnado comprende parcialmente el concepto de justicia laboral 4. El alumnado comprende en gran medida el concepto de justicia laboral 5. El alumnado comprende totalmente el concepto de justicia laboral

		El alumnado valora la igualdad de género.	1. El alumnado no tiene interés 2. El alumnado sólo conoce qué es la igualdad 3. El alumnado manifiesta pocointerés por la igualdad 4. El alumnado manifiesta interés parcial 5. El alumnado tiene gran interés

3.5. Integración de la igualdad de género en el currículo.

Para integrar la igualdad de género en el currículo del IES Albayzin será necesario incorporar los siguientes elementos a las programaciones didácticas, bajo la coordinación de la persona responsable de igualdad en el centro:

1. Incorporar textos, autores y contenidos que reflejen la contribución de mujeres en diferentes áreas del conocimiento. Esto ayuda a visibilizar el papel de la mujer a lo largo de la historia y en la actualidad.

2. Analizar los libros de texto y materiales didácticos desde una perspectiva de género, identificando posibles sesgos o estereotipos.

3. Desarrollar situaciones de aprendizaje específicas sobre igualdad de género, derechos de las mujeres y perspectiva de género. Estas pueden integrarse en diferentes mateias como Historia, Filosofía, Lengua y Literatura.

4. Promover actividades extracurriculares como charlas, talleres y proyectos que aborden temáticas relacionadas con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

5. Fomentar la participación equitativa de chicas y chicos en todas las actividades del centro, evitando la segregación por sexo.

6. Capacitar al profesorado en materia de igualdad de género, para que puedan incorporar esta perspectiva de manera transversal en sus clases.

7. Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación del impacto de estas medidas en la comunidad educativa.

3.6. Atención educativa y los Proyectos transversales de educación en valores.

Partiendo del Proyecto "Aula de Cine Val del Omar", ambas materias estarán basados en cine y valores. Éstas serían las líneas generales para las materias de Atención Educativa y Proyectos Transversales de Educación en Valores en el IES Albayzin:

Atención Educativa

1. Desarrollar actividades de análisis y reflexión sobre películas que aborden temas relevantes, como:
- Diversidad e inclusión
- Igualdad de género
- Derechos humanos
- Resolución pacífica de conflictos
- Educación emocional

2. Utilizar el cine como herramienta para trabajar competencias socioemocionales, como la empatía, la comunicación y la toma de decisiones.

3. Organizar talleres y dinámicas de grupo donde los estudiantes puedan debatir, compartir ideas y aprender de las diferentes perspectivas.

4. Proponer proyectos audiovisuales en los que los estudiantes creen sus propias producciones inspiradas en los valores tratados.

Proyectos Transversales de Educación en Valores

1. Diseñar un proyecto interdisciplinar que integre diferentes materias en torno al cine y los valores, como:
- Lengua y Literatura (análisis de guiones, narrativa audiovisual)
- Historia y Geografía (cine y contexto sociocultural)
- Artes Plásticas y Diseño (diseño de carteles, escenografía)
- Música (elaboración de bandas sonoras)

2. Organizar ciclos de cine-fórum donde se proyecten películas seguidas de debates y reflexiones en torno a los valores abordados.

3. Colaborar con asociaciones, instituciones y profesionales del sector audiovisual para enriquecer el proyecto con charlas, talleres y visitas.

4. Incentivar la participación de los estudiantes en la organización y difusión de las actividades, fomentando su implicación y liderazgo.

5. Evaluar el impacto del proyecto a través de indicadores de logro y retroalimentación de la comunidad educativa.

El objetivo sería aprovechar el potencial del cine en un centro que tiene formación profesional de Imagen y Sonido como herramienta pedagógica para promover una educación en valores, contribuyendo así al desarrollo integral de los estudiantes.

4. Criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del centro y horario de dedicación de las personas responsables de los mismos para la realización de sus funciones.

4.1. Definición de órgano de coordinación docente.

Conforme a lo establecido en el capítulo VI del Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, los órganos de coordinación docente existentes son:

- Tutorías
- Equipos docentes.
- Áreas de competencias.
- Departamentos de Coordinación Didáctica.
- Departamento de Orientación.
- Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa.
- Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica

Además, en virtud de la autonomía del centro, se ha creado otro órgano de coordinación docente:

- Departamento de Movilidad e Internacionalización en la Educación.

4.2. Clasificación de los órganos de coordinación docente del centro.

a) Tutorías.

La Dirección del centro, a propuesta de la Jefatura de Estudios, nombrará para cada grupo de alumnado un tutor o tutora de entre el profesorado que imparta docencia directa al mismo. Dicho nombramiento se hará con anterioridad al reparto de carga horaria entre el profesorado de cada departamento y tendrá una duración de un curso académico.

En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales, el profesorado especialista en este tipo de alumnado será cotutor.

Sin perjuicio de la existencia del profesor tutor, en aquellos grupos en los que exista alumnado adscrito a un programa de Diversificación Curricular, se procurará la existencia de un miembro del equipo docente que coordine a este alumnado, preferentemente el Orientador u Orientadora.

Las funciones de la tutoría están recogidas en el artículo 91 del Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

b) Equipos docentes.

Se entiende como tal el conjunto de profesores y profesoras que imparten docencia a un grupo de alumnado. Cada equipo docente estará coordinado por quien ejerza la tutoría del grupo.

Habrá tantos equipos docentes como grupos de alumnado existan en el centro, sin tener en cuenta los desdobles que puedan producirse ni las materias optativas.

Los equipos docentes se reunirán, al menos, en las sesiones de evaluación, así como cuando sean convocados por la Jefatura de Estudios conforme al calendario que se planifique, previa petición del tutor o tutora, dado que se consideran estas reuniones como una herramienta fundamental para la resolución de problemas tanto pedagógicos como disciplinarios.

De cara a las decisiones de promoción y titulación los componentes del Equipo Docentes serán exclusivamente el profesorado que imparte docencia a ese alumno o alumna.

c) Áreas de competencias.

Las cuatro áreas de competencias existentes se encargarán de la coordinación de los departamentos integrados en cada una de ellas, con especial atención a las programaciones didácticas, a los métodos y las actividades que contribuyan a la adquisición de las competencias básicas y al trabajo en equipo.

La distribución de los departamentos de coordinación didácticas en las áreas de competencias será la siguiente:

● Socio-lingüística: Filosofía, Lenguas modernas: alemán y francés, Geografía e Historia, Lengua moderna: Inglés, Cultura y Lenguas Clásicas: Latín y Griego, y Lengua Española y Literatura.
● Científico-Tecnológica: Biología y Geología, Física y Química, Matemáticas y Tecnología.
● Artística: Educación Física, Artes, y Música.
● Formación Profesional: Imagen y Sonido, y Formación y Orientación Laboral - Economía.

La coordinación de cada área corresponderá a uno de los jefes de los departamentos de coordinación didáctica que se integran en la misma, correspondiendo su designación a la Dirección del centro.
Los criterios para la elección de las coordinaciones serán los siguientes:

- Personal definitivo en centro
- Antigüedad y experiencia docente en el centro.
- Grado de compromiso con el Proyecto Educativo.
- Consenso por parte de los jefes y jefas de los departamentos que conforman el área.

Se contemplará en el horario general del centro y en individual de los miembros de cada área de competencias una hora semanal para la reunión de los componentes de las mismas, a fin de

proceder a un correcto trasvase de información entre los distintos órganos de coordinación existentes en el centro, debiendo ser la periodicidad de un mínimo de cada 15 días.

Las funciones de las áreas de competencia son las siguientes:

a) Coordinar las actuaciones para que las programaciones didácticas de las materias, ámbitos o módulos profesionales asignados a los departamentos de coordinación didáctica que formen parte del área de competencias proporcionen una visión integrada y multidisciplinar de las competencias.

b) Impulsar la utilización de métodos pedagógicos y proponer actividades que contribuyan a la adquisición por el alumnado de las competencias asignadas a cada área.

c) Favorecer el trabajo en equipo del profesorado perteneciente al área de competencias para el desarrollo de las programaciones didácticas.

d) Diseñar y hacer propuestas de centros de interés dentro de los ODS y situaciones de aprendizaje.

d) Departamentos de Coordinación Didáctica.

Estos departamentos están integrados por el profesorado que imparte las enseñanzas encomendadas a cada uno de ellos.

Las competencias de los Departamentos de Coordinación Didáctica están recogidas en el apartado 2 del artículo 92 del Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

Los Departamentos de Coordinación Didáctica existentes en el IES Albayzín son:

- Arte.
- Biología y Geología.
- Educación Física.
- Filosofía.
- Física y Química.
- Geografía e Historia.
- Formación y Orientación Laboral - Economía.
- Imagen y Sonido.
- Cultura y Lenguas Clásicas: Latín y Griego.
- Lengua Española y Literatura.
- Lengua moderna: Inglés.
- Lenguas modernas: Alemán - Francés.
- Matemáticas.
- Música.

- Tecnología.

El nombramiento para ejercer la jefatura de cada Departamento de Coordinación Didáctica será propuesto por la Dirección del centro, oído el Departamento, de entre el profesorado funcionario con destino definitivo, siempre que sea posible, teniendo carácter preferente el personal perteneciente al Cuerpo de Catedráticos de Enseñanza Secundaria. Dicho nombramiento tendrá una duración de dos cursos académicos.

Los criterios para la elección de las jefaturas serán los siguientes:

- Personal definitivo en centro
- Antigüedad y experiencia docente en el centro.
- Grado de compromiso con el Proyecto Educativo.
- Consenso por parte de los miembros del departamento.

Las competencias de las jefaturas de los Departamentos de Coordinación Didáctica están recogidas en el artículo 94 del Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

e) Departamento de Orientación.

La composición y funciones de este departamento están recogidas en los artículos 85 y 86 del Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. En nuestro centro el profesorado de ATAL pertenecerá al departamento.

El nombramiento para ejercer la jefatura del Departamento de Orientación será propuesto por la Dirección del centro, oído el Departamento, de entre el profesorado funcionario con destino definitivo, teniendo carácter preferente el personal perteneciente al Cuerpo de Catedráticos de Enseñanza Secundaria. Dicho nombramiento tendrá una duración de dos cursos académicos.

f) Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa.

La composición y funciones de este departamento están recogidas en el artículo 87 del Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

El nombramiento para ejercer la jefatura del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa será propuesto por la Dirección del centro, oído el Claustro de Profesorado, de entre el profesorado funcionario con destino definitivo. Dicho nombramiento tendrá una duración de dos cursos académicos.

g) Departamento de Movilidad e Internacionalización en la Educación.

Será función de este departamento la coordinación de las diferentes acciones Erasmus+ en las que el centro participe, desarrollando funciones enmarcadas en ellos tales como el establecimiento de convenios con otras instituciones, la coordinación con el Servicio Español para la Internalización de la Educación (SEPIE), la elaboración de informes y memorias, la coordinación de la selección del alumnado y profesorado que participe en las diferentes acciones, y la relación del centro con otras instituciones internacionales que desarrollen acciones similares. Contará con una coordinación a la que se le dedicarán tres horas lectivas semanales.

h) Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

Estará integrado por las personas que ejerzan:
● La Dirección.
● La Jefatura de Estudios.
● Las coordinaciones de las áreas de competencias.
● Las jefaturas de los Departamentos de Orientación y de Formación, Evaluación Innovación Educativa, y de Movilidad e Internacionalización en la Educación

El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica tendrá, entre otras, las siguientes competencias:
● Establecer las directrices generales para la elaboración del Plan de Centro y sus modificaciones.
● Fijar las líneas generales de actuación pedagógica y las directrices principales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas.
● Contribuir al desarrollo del aprendizaje y la evaluación de las competencias básicas.
● Proponer criterios y procedimientos para aplicar medidas de atención a la diversidad.
● Velar por el cumplimiento de los aspectos educativos del Plan de Centro.

Se contempla en el horario general del centro y en individual de los miembros del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica una hora semanal para la reunión de este órgano, que permita la asiduidad en las reuniones de dicho órgano de coordinación. Asimismo se publicará cada curso un calendario de las reuniones planificadas, siendo la periodicidad de cada 15 días al menos.

El ETCP tiene una misión fundamental en la implantación y desarrollo del nuevo currículo de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre de 2020, marcando las líneas fundamentales para la elaboración de las programaciones didácticas, la implantación de la evaluación por competencias y las situaciones de aprendizaje.

4.3. Criterios para la determinación de los horarios de las jefaturas de los órganos de coordinación docente.

Siguiendo lo establecido en el Decreto 327/2010, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, en la Orden de 20 de agosto de 2010, por el que se regula la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria y en la Orden

de 3 de septiembre de 2010, por la que se establece el horario de dedicación del profesorado responsable de la Coordinación de los programas y planes estratégicos, los criterios para fijar la dedicación horaria del profesorado que ejerza las jefaturas de los órganos de coordinación docente son los siguientes:

1. Departamentos de Coordinación Didáctica compuestos por uno o dos miembros: dos horas lectivas de dedicación.
2. Departamentos de Coordinación Didáctica compuestos por tres o más miembros: tres horas lectivas de dedicación.
3. Departamento de Formación Profesional (Imagen y Sonido) con dos o más ciclos formativos: tres horas lectivas de dedicación.
4. Departamento de Orientación: dos horas lectivas de dedicación.
5. Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa: dos horas lectivas de dedicación.
6. Departamento de Movilidad e Internacionalización en la educación: tres horas lectivas de dedicación.
7. Coordinación de las áreas de competencias que agrupen hasta tres Departamentos de Coordinación Didáctica: dos horas lectivas de dedicación.
8. Coordinación de las áreas de competencias que agrupen cuatro o más Departamentos de Coordinación Didáctica: tres horas lectivas de dedicación.

4.4. Plan de reuniones de los órganos de coordinación docente.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 327/2010 de 13 de julio, por el que se aprueba el reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, la Jefatura de Estudios elaborará el "Plan de reuniones de los órganos de coordinación docente", de forma que dicho plan se realizará "atendiendo a los criterios pedagógicos establecidos en el proyecto educativo ya las características del órgano de coordinación de que se trate". Dichos criterios serán los siguientes:

- El plan de reuniones recogerá por cada órgano una temática principal del orden del día de cada reunión.
- Dicho orden del día estará relacionado con el desarrollo de las propuestas del Plan de Mejora del centro, así como de las indicaciones recogidas en las actuaciones prioritarias del Servicio de Inspección.
- El plan recogerá fechas aproximadas de dichas reuniones.
- Asimismo establecerá cuáles de ellas serán de forma telemática y cuáles presenciales.
- De cada una de ellas se recogerá un acta por escrito.

a) Equipos Docentes

Las funciones fundamentales de los equipos docentes son:

● Seguimiento y evaluación del alumnado
● Tratamiento del clima de convivencia y mejoras.
● Desarrollo de medidas de atención a la diversidad.
● Atención e información a las familias del proceso educativo del alumnado.

A lo largo del curso académico se propone el plan de reuniones siguiente sin menoscabo de que se produzca una coordinación más estrecha y frecuente entre los miembros del equipo docente con reuniones puntuales, convocadas en función de las necesidades específicas del alumnado, o transmisión de información a través de la plataforma educativa del centro.

1. Sesiones de Evaluación

● Evaluación inicial (todas las enseñanzas): primer mes del curso. Si se estima necesario los primeros cursos de CC.FF. realizarán la sesión en la segunda semana de octubre, debido al calendario de admisión del alumnado.
● 1ª evaluación: diciembre, según calendario escolar.
● 2ª Evaluación: una semana antes de Semana Santa, según calendario escolar.
● Evaluación ordinaria: en el mes de junio, en la semana posterior al fin oficial de las clases (en el caso de 2º Bachillerato esta evaluación ordinaria tendrá lugar en los periodos determinados por las pruebas de acceso a la Universidad), según calendario escolar.
● Evaluación extraordinaria: primera semana del mes de septiembre, en aquellos cursos en los que la normativa lo establezca.
● Final Excepcional 1ª Convocatoria: en Formación Profesional
● Final Excepcional 2ª Convocatoria: en Formación Profesional

2. Reuniones de seguimiento a lo largo del trimestre:

A lo largo de cada uno de los trimestres se realizará una reunión de los equipos docentes al completo para realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje/enseñanza. Dicha sesión de seguimiento, diferenciada de la de evaluación al final del trimestre, se desarrollará hacia mitad de cada trimestre. Ateniéndose a lo dispuesto en la Instrucción de 4 de octubre de 2022, podrán ser de carácter telemático.

b) Áreas de Competencias

Una vez designados a principios de septiembre los coordinadores de las áreas de competencias (social-lingüística, científico-tecnológica, artística-física, y formación profesional) y con arreglo a sus funciones primordiales (coordinar actuaciones relativas al desarrollo de las programaciones didácticas favoreciendo el trabajo en equipo del profesorado e impulsando métodos pedagógicos que faciliten la adquisición de las competencias básicas que deben suponer una planificación, desarrollo, seguimiento y valoración de los resultados obtenidos), siguiendo las directrices que marque el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (ETCP), se proponen a lo largo del curso académico las siguientes reuniones:

● Septiembre: Planificación de actuaciones
● Enero: Revisión de las actuaciones del primer trimestre
● Abril: Revisión de las actuaciones del segundo trimestre
● Junio: Elaboración de la memoria final

No obstante se procurará, siempre que el calendario lo permita, establecer una periodicidad quincenal.

c) Departamento de Orientación.

El reglamento orgánico de los centros de secundaria establece para el Departamento de Orientación tres campos principales de actuación:

● Como departamento didáctico, coordinando el trabajo del profesorado especialista en pedagogía terapéutica, y de interculturalidad (ATAL).
● Colaborando con el equipo directivo y tutores en la elaboración y desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT), y Plan de Convivencia.
● Colaborando con el equipo directivo, los departamentos de coordinación didáctica, el profesorado tutor y los equipos docentes para la detección temprana de los problemas de aprendizaje del alumnado y en el desarrollo de medidas y programas de atención a la diversidad.

Atendiendo a cada uno de estos campos de actuación, se propone el siguiente plan de reuniones:

● Como Departamento Didáctico: semanales

Además:

● Septiembre:
  - Elaboración del POAT y del Plan de convivencia
  - Elaboración de medidas y programas de atención a la diversidad. Plan de actuaciones para la detección de problemas de aprendizaje. Protocolo de altas capacidades intelectuales.
● Enero:
  - Revisión del desarrollo del POAT y del Plan de Convivencia.
  - Revisión de medidas y programas de atención a la diversidad tras la 1ª evaluación.
● Abril:
  - Revisión del desarrollo del POAT y del Plan de Convivencia.
  - Revisión de medidas y programas de atención a la diversidad tras la 2ª evaluación.
  - Programa de Tránsito
● Junio:
  - Memoria final de ambos planes
  - Memoria final sobre medidas y programas de atención a la diversidad.

d) Departamento de Formación, Evaluación e Innovación educativa.

Entre sus funciones destacan las relacionadas con el diagnóstico de las necesidades de formación del profesorado y el diseño de las actividades formativas en coordinación con el centro del profesorado, junto con las relacionadas con el proceso de evaluación de los aspectos educativos del Plan de Centro y el seguimiento de las pruebas de evaluación de diagnóstico y de los planes de mejora que de ellas se deriven.

Se propone el siguiente plan de trabajo para las reuniones:

● Octubre: diseño de actividades que conformen el plan de formación del profesorado. Establecimiento de indicadores para la evaluación de los aspectos educativos del Plan de Centro. Actuaciones del Plan de Mejora.
● Febrero y marzo: seguimiento y evaluación de logros y propuestas. Valoración de los planes de formación y mejora.
● Junio: memoria de autoevaluación y propuesta de planes de mejora.

e) Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica

Sus funciones más importantes como son fijar las líneas generales de actuación pedagógica estableciendo las directrices generales para la elaboración de los aspectos educativos del Plan de Centro y su posterior evaluación, para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas, para el aprendizaje y evaluación en competencias, para llevar a cabo las medidas y programas de atención a la diversidad y para el funcionamiento del aula de convivencia como órgano que agrupa a las coordinaciones de área y a los departamentos de orientación y de formación evaluación e innovación educativa, se propone el siguiente plan de reuniones:

● Septiembre: planificación
● Enero: revisión de las actuaciones del primer trimestre
● Abril: revisión de las actuaciones del segundo trimestre
● Junio: elaboración de la memoria final

f) Tutorías

Las funciones básicas del profesorado tutor van en la línea de aprobación y seguimiento del POAT, coordinación del trabajo de los equipos docentes y servir de cauce de comunicación con las familias.
En relación a las reuniones semanales entre el profesorado tutor y el orientador/a se propone un plan que revise con dicha periodicidad cuestiones del estado de convivencia de los grupos, el desarrollo del plan de acción tutorial, y el establecimiento y seguimiento de medidas de atención a la diversidad.

g) Departamentos de Coordinación Didáctica

Las funciones encomendadas a los departamentos recogen desde el reparto de enseñanzas durante el mes de septiembre, la elaboración de las programaciones didácticas de todos los materias, módulos o ámbitos que se les encomienden, realizar el seguimiento del desarrollo de las mismas y proponer las medidas de mejora que correspondan, preparar y evaluar las pruebas correspondientes, hasta evaluar la práctica docente y los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por ello, siempre que sea posible, se celebrará una reunión semanal a lo largo de todo el curso académico, a excepción del Dto. de Imagen y Sonido, cuyas reuniones tendrán una periodicidad mensual.

4.5. Coordinaciones de planes y programas

Las coordinaciones que desarrollará el centro serán las siguientes:

Asimismo, conforme a lo previsto en los Planes de Convivencia e Igualdad y en el de Acción Tutorial, existirán las siguientes coordinaciones:

- Transformación Digital Educativa.
- Proyecto Plurilingüe
- Convivencia y Bienestar, y protección de la infancia y adolescencia.
- Igualdad de género en educación.
- Plan de lectura y biblioteca.
- Plan de Riesgos Laborales

Se planificarán reuniones a lo largo del curso entre los coordinadores de estos planes y vicedirección, a fin de proceder a un correcto trasvase de información entre los distintos planes existentes en el centro.

a) Coordinación del Programa Transformación Digital Educativa

La persona encargada de esta coordinación contará con una dedicación de cuatro horas lectivas semanales y será la responsable del funcionamiento del mencionado programa, con especial atención a los siguientes aspectos:

- Funcionamiento de la Red Corporativa.
    - Dotación informática.
    - Coordinación entre el profesorado participante.
    - Administración de plataformas educativas.

El programa contará con un equipo de apoyo a dichas funciones y se integrará en él la persona responsable de Competencia Digital Educativa, con una dedicación de tres horas lectivas semanales.

b) Coordinación del Proyecto Plurilingüe.

La persona encargada de esta coordinación será la responsable del funcionamiento del mencionado programa, dispondrá de cinco horas lectivas semanales para su desempeño, y atenderá a los siguientes aspectos:

- Redacción, puesta en marcha y revisión del Currículo Integrado.
- Gestión administrativa y coordinación de los Auxiliares de Conversación.
- Coordinación entre el profesorado participante.

c) Coordinación de convivencia, bienestar y protección de la infancia y adolescencia.

Conforme a lo establecido en el artículo 35 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, los centros docentes donde cursen estudios personas menores de edad deberán contar con un coordinador o coordinadora de bienestar y protección del alumnado. Dicha persona dedicará al menos dos horas de su horario regular no lectivo a dicha tarea, pudiendo reducir una hora del servicio de guardia. Las funciones que desarrollará serán las siguientes:

a) Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia.
b) Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos.
c) Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos, entre ellos el Servicio de Mediación de conflictos.
d) Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
e) Identificarse ante los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la
comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.
f) Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia recogidos en el Plan de Convivencia.
g) Coordinar en colaboración con el Departamento de Orientación, de acuerdo con los protocolos establecidos, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
h) Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, en el marco del Plan Director del Ministerio del Interior.

i) Promover, en coordinación con el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación educativa, de planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros docentes como al alumnado y sus familias o tutores legales, con especial atención al personal del centro que ejercen de tutores y a la adquisición por parte del alumnado de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.
j) Fomentar, coordinación con la coordinación de Salud y el programa Forma Joven, que en el centro una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada.
k) Promover, en coordinación con el secretario del centro, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.

Además la persona encargada de esta coordinación será la responsable de los siguientes aspectos relacionados con la convivencia del centro:

- Equipo de Mediación.
- Funciones de los segundos tutores.
- Seguimiento de la convivencia escolar junto a Jefatura de Estudios y Orientación.
- Búsqueda de recursos y programas educativos externos al centro.

d) Coordinación de Igualdad de género en educación

La persona encargada de esta coordinación dedicará al menos dos horas de su horario regular no lectivo a dicha coordinación, pudiendo reducir una hora del servicio de guardia, y será la responsable de los siguientes aspectos relacionados con dicha materia:

- Intervenciones ante conflictos sexistas.
- Coordinación de actividades relacionadas con la coeducación.
- Búsqueda de recursos y programas educativos externos al centro.
- Seguimiento del estado de la igualdad en el centro, junto a Jefatura de Estudios y Orientación.

e) Coordinación del Plan de lectura y biblioteca.

La persona encargada de esta coordinación dedicará al menos dos horas de su horario regular no lectivo y dos horas lectivas (siempre que exista disponibilidad horaria) a dicha tarea, pudiendo reducir una hora del servicio de guardia, y será la responsable de los siguientes aspectos relacionados con dicha materia:

- Organización de la Biblioteca.
- Mantenimiento y préstamo de los fondos bibliotecarios.
- Promoción de la lectura y coordinación del Plan de Lectura del centro.
- Búsqueda de recursos y programas educativos externos al centro.

f) Coordinación del Plan de Riesgos Laborales.

El coordinador del Plan de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) del IES Albayzín tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar la implementación y seguimiento del Plan de Prevención de Riesgos Laborales y el Plan de Autoprotección en el centro educativo.
2. Promover la integración de la prevención de riesgos laborales en todas las actividades del centro.
3. Colaborar en la identificación de riesgos laborales y en la adopción de medidas preventivas.
4. Organizar la formación en materia de prevención de riesgos laborales para el personal del centro.
5. Mantener actualizada la documentación relacionada con la prevención de riesgos laborales.
6. Actuar como enlace con los organismos competentes en materia de prevención de riesgos laborales.
7. Informar y asesorar al personal del centro en materia de prevención de riesgos laborales.

Para el desarrollo de estas funciones contará con dos horas de horario regular no lectivas a la semana.

ANEXO AL CAPÍTULO 5 DEL PROYECTO EDUCATIVO

1. Normativa 2
2. Importancia de las garantías procedimentales. Fases del procedimiento: 3
3. Documentación a presentar 7
3.1. Datos básicos de la reclamación presentada 7
3.2. Documentación correspondiente a la revisión.....8
Para las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.....8
Para las enseñanzas de Formación Profesional (FPl Y FPB), Enseñanzas Oficiales de Idiomas, Enseñanzas de Régimen Especial 10
3.3. Documentación correspondiente a la reclamación.....10
4. Modelos de documentos 10
4.1 Modelo de citación, trámite de audiencia, para recabar información complementaria antes de adoptar la decisión de promoción, y/o consejo orientador, en la educación primaria y educación secundaria obligatoria.....11
4.2. Modelo de trámite de audiencia del tutor o tutora con los padres o personas que ejerzan la tutela del alumnado para recabar información previa complementaria en educación primaria y secundaria obligatoria.....12
4.3. Modelo de certificación de permanencias agotadas por el alumnado.....13
4.4. Solicitud de revisión de la evaluación final del aprendizaje/calificaciones, decisiones de promoción/titulación u otras decisiones adoptadas como consecuencia de la evaluación final, ante el centro.....14
4.5. Comunicación al interesado de la inadmisibilidad de la solicitud de revisión, presentada extemporánea (fuera de plazo) 15
4.8. Modelo de acta de sesión extraordinaria del equipo docente para revisión de la decisión de no promoción. Educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional básica. 16
4.9. Modelo de acta de sesión extraordinaria del equipo docente para revisión de la decisión de no titulación. Educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional básica.....17
4.10. Modelo de comunicación del jefe/a de estudios en caso de no promoción a los padres o personas que ejerzan la tutela del alumnado. Educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional básica.....18
4.11.Modelo de comunicación de la jefatura de estudios en caso de no titulación en _____, a los padres o personas que ejerzan la tutela del alumnado. Educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional básica. 19
4.12.Informe del departamento didáctico 20
4.13.Solicitud para elevar reclamaciones de calificaciones, o promoción/titulación, a la Delegación territorial de Desarrollo educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación en Granada.....21
(Sello Registro de Entrada).....21
4.14.Notificación para comunicar la resolución de la Delegación territorial de Desarrollo educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación.....22
4.15. Comunicación de la jefatura de estudios al interesado/a, de la reunión extraordinaria del departamento didáctico, en el caso de solicitud de revisión de la calificación final de una

asignatura/materia/módulo/ámbito. 23
4.16.Oficio de remisión de expediente de reclamación sobre calificaciones finales o sobre decisiones de promoción/titulación en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. 24
4.17.Diligencia en los documentos de evaluación.....25

1. Normativa

a. Educación Secundaria Obligatoria

A. Con respecto al procedimiento de aclaración, revisión y reclamación.

- Decreto 54/2022, de 12 de abril, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores, enseñanzas artísticas de máster y estudios de doctorado propios de las enseñanzas artísticas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.
- Instrucción 1/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan educación secundaria obligatoria para el curso 2022/2023.

B. Con respecto a la evaluación, promoción y titulación de los cursos pares.

- Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- Instrucción 1/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan educación secundaria obligatoria para el curso 2022/2023.

C. Con respecto a la evaluación y promoción de los cursos impares.

- Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Instrucción Conjunta 1/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan educación secundaria obligatoria para el curso 2022/2023.

Para las cuestiones curriculares, determinadas medidas de atención a la diversidad aplicadas, u otras cuestiones de organización y funcionamiento que pudieran influir en la toma de decisiones de los procedimientos revisados, se atenderá a la normativa específica que le sea de aplicación en cada caso.

b. Bachillerato

A. Con respecto al procedimiento de aclaración, revisión y reclamación.

• Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
• Instrucción 13/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan Bachillerato para el curso 2022/2023.

B. Con respecto a la evaluación, promoción y titulación en Segundo de Bachillerato.

• Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
• Instrucción 13/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan Bachillerato para el curso 2022/2023.

C. Con respecto a la evaluación y promoción en Primero de Bachillerato.

• Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.
• Instrucción 13/2022, de 23 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan Bachillerato para el curso 2022/2023.

Para las cuestiones curriculares, determinadas medidas de atención a la diversidad aplicadas, u otras cuestiones de organización y funcionamiento que pudieran influir en la toma de decisiones de los procedimientos revisados, se atenderá a la normativa específica que le sea de aplicación en cada caso.

c. Formación Profesional Inicial (grados medio y superior)

• REAL DECRETO 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
• REAL DECRETO 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo
• REAL DECRETO 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, y se modifica el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo
• DECRETO 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.
• ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
• ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2. Importancia de las garantías procedimentales. Fases del procedimiento:

El concepto de garantías procedimentales supone que:

1.- El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, así como a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.
2.- La evaluación del aprendizaje del alumnado, tratándose de un hecho educativo, tiene el carácter de procedimiento administrativo y, por tanto, debe ajustarse a los principios y disposiciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

Por ello:

1. Los Proyectos Educativos de los centros docentes establecerán el sistema de participación del alumnado y de sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, en el desarrollo del proceso de evaluación.
2. Los centros docentes harán públicos los criterios y procedimientos de evaluación, promoción y titulación establecidos en su Proyecto Educativo y los propios de cada materia/área/ámbito/módulo que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes, y la promoción del alumnado, en caso de Educación Primaria. Asimismo, informarán sobre los requisitos establecidos en la normativa vigente para la obtención de la titulación en las enseñanzas que proceda.
3. Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los tutores y tutoras, así como el resto del profesorado, informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado sobre la evolución de su aprendizaje.
4. Los alumnos y alumnas podrán solicitar al profesorado responsable de las distintas materias/áreas/ámbitos/módulos aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones obtenidas o decisiones de promoción y titulación en su caso. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos. Los centros docentes han de tener regulado en su Proyecto Educativo el procedimiento por el cual los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán solicitar estas aclaraciones a través del profesor tutor o profesora tutora y obtener información sobre los procedimientos de revisión de las calificaciones o decisiones de promoción y titulación en su caso.
5. Al comienzo de cada curso, con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, el profesorado informará al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, acerca de los criterios de evaluación, calificación y promoción, así como sobre los objetivos y los contenidos de cada una de las materias/áreas/ámbitos/módulos en los que esté matriculado, incluidas las materias/áreas/ámbitos/módulos pendientes de cursos anteriores y, en su caso, las competencias clave.
6. Al menos tres veces a lo largo del curso, las personas que ejerzan la tutoría del alumnado informarán por escrito al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o a las personas que ejerzan su tutela legal, sobre el desarrollo académico/ educativo de este y la evolución de su proceso educativo.
7. Al finalizar el curso escolar, se informará por escrito al alumnado y, en su caso, a sus padres, madres o a las personas que ejerzan su tutela legal, acerca de los resultados de la evaluación final/ordinaria. Dicha información incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas, el nivel competencial alcanzado en su caso, la decisión acerca de su promoción al curso siguiente y las medidas adoptadas, en su caso, para que el alumno o la alumna alcance los objetivos/competencias específicas establecidos

en cada una de las materias/áreas/ámbitos/módulos, y desarrolle las competencias clave, en su caso, según los criterios de evaluación correspondientes.

8. Actas de evaluación:
    8.1. Las actas de evaluación comprenderán la relación nominal del alumnado que compone cada grupo junto con los resultados de la evaluación de las materias/áreas/ámbitos/módulos del curso, las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, en su caso. y las decisiones adoptadas sobre promoción y permanencia (en caso de Educación Primaria) en los cursos que proceda de la etapa correspondiente.
    8.2. Las actas de evaluación serán firmadas por todo el profesorado que componga el equipo docente del grupo al que se refieren con el Vº Bº del Director y archivadas y custodiadas en la secretaría del centro.
    8.3. Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de la decisión de calificación y/o promoción/titulación, el secretario del centro insertará la oportuna diligencia en los documentos de evaluación que proceda que será visada por la dirección del centro.

FASES DEL PROCEDIMIENTO:

En el ámbito del centro

- Fase 1: Aclaraciones

El alumnado podrá solicitar al profesorado responsable de las distintas materias, áreas, ámbitos o módulos, aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las

evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos. Según la normativa vigente, **corresponde a los centros docentes establecer en su proyecto educativo** el procedimiento por el cual los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán solicitar aclaraciones a través del profesor tutor o profesora tutora, obtener información sobre los procedimientos de revisión de las calificaciones y de las demás decisiones y solicitar exámenes (alumno/a o tutores/as legales, si son menores de edad).
Una vez publicadas las calificaciones se abrirá un periodo de aclaraciones que se establecerá cada curso escolar y será difundido para conocimiento de las familias y alumnado. Se hará de manera presencial en el centro y sin cita previa en el periodo establecido. Si las aclaraciones no son satisfactorias para los/as interesados/as, se les informará de los plazos y pasos del proceso de revisión.

- Fase 2: Revisiones

En el caso de que, a la finalización de cada curso, tras las aclaraciones de la fase 1, exista desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia/área/ámbito/módulo, el alumnado o, en su caso, su padre, madre o quienes ejerzan su tutela legal, podrán solicitar la revisión de dicha calificación o de la decisión de promoción o de titulación. El concepto de revisión es asimilable al concepto de 1a instancia, utilizado anteriormente.

El/la interesado/a remitirá un escrito a jefatura de estudios en un plazo de dos días hábiles desde la publicación o comunicación de las calificaciones. Esta, lo hará llegar a quien corresponda en función de lo que determine la revisión de dicha calificación:

- Si es promoción, al tutor/a quien convocará al equipo educativo en un plazo de dos días desde recibida dicha comunicación. El equipo deberá reunirse entre el tercer y el cuarto día.El informe elaborado por el tutor/a se hará llegar a jefatura de estudios.
- Si la revisión afecta solo a la calificación, la jefatura de estudios convoca al departamento quien antes del tercer día desde la comunicación de revisión, debe de emitir un informe que hará llegar a jefatura de estudios.

En ambos casos es la jefatura de estudios la responsable de hacer llegar dicha comunicación a los interesados. Si hay modificación de las actas, el secretario debe de realizar una diligencia.

Ver modelos de documentos anexos.

En el ámbito de la decisión de la delegación territorial

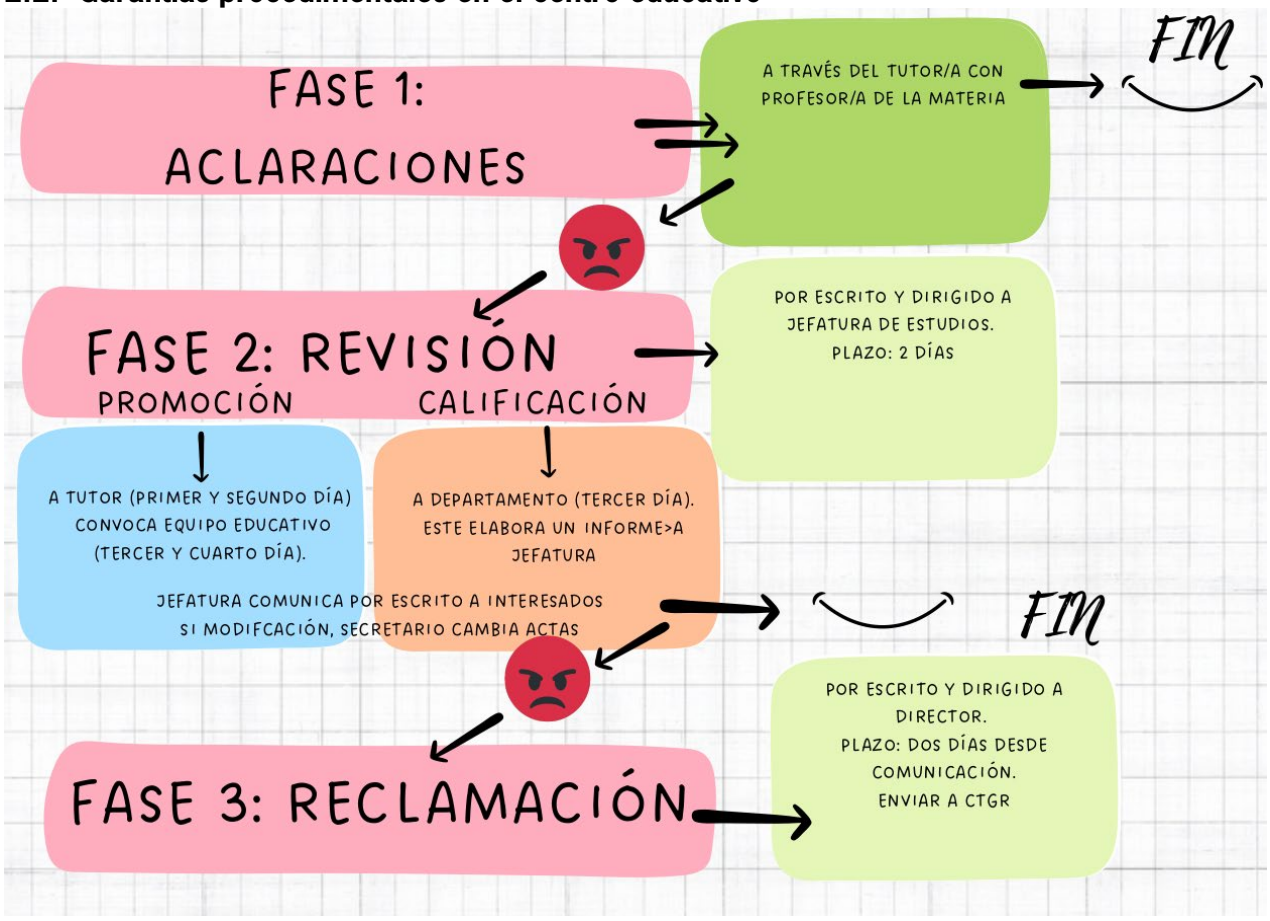
- Fase 3: Reclamaciones

En el caso de que, tras el procedimiento de revisión que se realizó en el centro docente, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia/área/ámbito/módulo, promoción y, en su caso, de titulación, el alumnado o su padre, madre o quienes ejerzan su tutela legal, podrán presentar una reclamación ante la Comisión Técnica Provincial. El concepto de reclamación es asimilable al de 2ª instancia, utilizado anteriormente.

Presentación de solicitudes de reclamación.

En el caso de que, tras el procedimiento de revisión en el centro docente, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia o con las decisiones de promoción/titulación, en su caso, el alumno o la alumna o, en su caso, su padre, madre o quienes ejerzan su tutela legal, podrán presentar reclamación, en las enseñanzas que proceda (véase el punto 3 del presente documento) la cual se tramitará de acuerdo con el procedimiento previsto.
La reclamación deberá formularse por escrito y presentarse al director o directora del centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la comunicación del centro de la decisión de la revisión, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación.
El director o directora del centro docente, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial, al que incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos considere acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, el informe de la dirección del centro acerca de las mismas.
En relación con la constancia documental de las pruebas de evaluación, conviene destacar que, para evitar situaciones problemáticas relacionadas con las solicitudes de revisión y/o reclamación contra las calificaciones, el profesorado estará obligado a conservar todas aquellas pruebas y otros documentos relevantes utilizados para la evaluación del alumnado durante un periodo de seis meses contados a partir de la finalización del curso escolar. En el caso de que un alumno o alumna o sus representantes legales presenten recurso contencioso-administrativo, el centro tendrá que conservar los referidos documentos hasta la resolución judicial.

2.2.- Garantías procedimentales en el centro educativo



3. Documentación a presentar

3.1. Datos básicos de la reclamación presentada

Este documento debe encabezar toda la documentación relativa a la reclamación presentada.

Centro:	Código Centro:	Localidad:
Domicilio del centro:		
Nombre del Director/a:		Teléfono:
e-mail centro:		
Inspector/a de referencia:		
Nombre alumno/a:		
Curso:	Etapa:	
Asignatura/materia/ámbito:		
Módulo (FP):		
Ciclo Formativo (FP):		
Fecha entrega boletín evaluación a las familias:		
Fecha presentación reclamación en 2ª instancia:		
Nombre Padre/Madre/Tutor legal:		
Teléfono Padre/Madre/Tutor legal:		
¿Se reclama la PROMOCIÓN del alumno/a?: ¿SÍ o NO?		
Otros datos de interés:		

El/la Director/a

3.2. Documentación correspondiente a la revisión

Se remitirá el expediente de la revisión, llevada a cabo en el centro, al que se incorporarán los informes elaborados en el centro y cuantos datos se consideren acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, el informe de la dirección del centro acerca de las mismas. Según las enseñanzas, los centros remitirán copias haciendo constar que es copia fiel del original con la firma del Secretario del centro de, al menos, los siguientes documentos. La documentación ha de estar indiciada y paginada.

Para las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

1. Solicitud de revisión con registro de entrada en el centro educativo.

2.a Revisión de la calificación de materia/ámbito: Acta de la reunión extraordinaria del departamento didáctico donde se recoja la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado y la decisión motivada de ratificación o modificación de la calificación final objeto de revisión. Si tras la revisión de calificación, en función de los criterios de promoción, se ha procedido a la reunión extraordinaria del equipo docente, a fin de valorar los acuerdos y decisiones adoptadas, para dicho alumno, se remitirá el Acta de dicha reunión extraordinaria del equipo docente.

2.b En caso de tratarse de **Revisión de la decisión de promoción**: Acta de la reunión extraordinaria del equipo docente, con la descripción de hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión, motivada conforme a la consecución de los objetivos de la etapa, al grado de adquisición de las competencias establecidas y a la valoración de las medidas que favorezcan el progreso del alumno o la alumna.

Para la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias y la promoción, en la ESO, en el caso de que el alumnado tenga tres o más materias suspensas, se habrá tenido que tener en cuenta los siguientes criterios:
a) La evolución positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas.
b) Que tras la aplicación de medidas de refuerzo educativo y apoyos necesarios durante el curso dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles, el alumnado haya participado activamente con implicación, atención y esfuerzo en las materias no superadas.

En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales los referentes de la evaluación serán los incluidos en las correspondientes adaptaciones del currículo.

2.c. En caso de tratarse de **Revisión de la decisión de titulación:** Acta de la reunión extraordinaria del equipo docente, con la descripción de hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión, motivada conforme a la adquisición de los objetivos de la etapa, las competencias establecidas y a la valoración de las materias que favorezcan el progreso del alumno o la alumna (ESO).
En Bachillerato, además se pronunciarán sobre las condiciones de "excepcionalidad", en el caso de que hayan superado todas las materias salvo una:

a) Que el equipo docente considere que el alumno o la alumna ha alcanzado los objetivos y competencias vinculados a ese título.
b) Que no se haya producido una inasistencia continuada y no justificada por parte del alumno o la alumna en la materia.
c) Que el alumno o la alumna se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria.
d) Que la media aritmética de las calificaciones obtenidas en todas las materias de la etapa sea igual o superior a cinco.

3. Notificación de la Jefatura de Estudios al reclamante de la decisión de ratificación o modificación de la calificación revisada o de la decisión de promoción con la fecha de entrega al interesado.

4. Nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, **el informe de la dirección del centro** acerca de las mismas.

5. Comunicación escrita sobre resultados de la evaluación final, donde se especifique la fecha de notificación, o certificación del secretario del centro en la que se haga constar la fecha en la que se publicaron las calificaciones finales correspondientes a la materia/ámbito reclamado.

6. En caso de materia pendiente o de evaluación extraordinaria, en su caso, Informe de carácter individualizado (programa de refuerzo), de la materia/ámbito reclamado, sobre los objetivos y contenidos no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación con la firma del recibí del interesado, en caso de que se trate de una materia de un curso par, y si la materia es de curso impar, el informe versará sobre las competencias específicas y los criterios de evaluación no superados.

Para las enseñanzas de Formación Profesional (FPI Y FPB), Enseñanzas Oficiales de Idiomas, Enseñanzas de Régimen Especial

1. Solicitud con registro de entrada en el centro educativo.

2. Revisión de la calificación: Acta de la reunión extraordinaria del departamento didáctico donde se recoja la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado y la decisión motivada de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión.

3.Notificación de la Jefatura de Estudios al reclamante de la decisión de ratificación o modificación de la calificación revisada con la fecha de entrega al interesado.

4.Comunicación escrita sobre resultados de la evaluación final, donde se especifique la fecha de notificación, o certificación del Secretario del centro en la que se haga constar la fecha en la que se publicaron las calificaciones finales correspondientes a la materia/asignatura/ámbito/módulo reclamado.

3.3. Documentación correspondiente a la reclamación

Además de los documentos correspondientes al proceso de revisión (relacionados en el apartado anterior), la solicitud de **reclamación de la asignatura/materia/módulo/ámbito** reclamado, debe aportar la documentación que aparece a continuación:

1.- Programación didáctica completa, correspondiente a la asignatura/materia/módulo/ámbito reclamado.
2.- Copia del acta de la reunión del equipo educativo en la que se adopta la decisión de no promoción/ titulación.
3.- Los instrumentos de evaluación aplicados a los criterios de evaluación (exámenes, trabajos, etc.). En la convocatoria extraordinaria de las enseñanzas en las que proceda: Informe facilitado al alumno/a con las actividades de recuperación.
4.- Procedimientos y criterios de evaluación comunes recogidos en el Proyecto Educativo del centro.
5.- Criterios de calificación y promoción/titulación establecidos en el Proyecto Educativo.
6.- Criterios y procedimientos que garanticen el rigor y la transparencia en la toma de decisiones por los equipos docentes en los procesos relacionados con la evaluación del alumnado (recogidos en el ROF). En concreto, en lo referido a:

- Procedimiento de información de los criterios de promoción/titulación a alumnos y alumnas, así como a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal.
- Aplicación de lo establecido en el Proyecto Educativo del centro sobre la forma en la que el alumno o la alumna y su padre, madre o personas que ejerzan su tutela legal, puedan ser oídos para la adopción de la decisión de promoción.

Independientemente de lo anterior, la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones podrá solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la emisión del informe correspondiente.

4. Modelos de documentos

Cada uno de los modelos siguientes deberá ser trasladado a un folio timbrado.

4.1 Modelo de citación, trámite de audiencia, para recabar información complementaria antes de adoptar la decisión de promoción, y/o consejo orientador, en la educación primaria y educación secundaria obligatoria.

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

Como padre, madre o representante legal del alumno o alumna _____ _____, de _____ curso de_____, de conformidad con _____*(indíquese la normativa de evaluación reguladora de cada enseñanza y elimínese la presente acotación)*, se le cita a la reunión que tendrá lugar en el centro educativo_____ el próximo día _____ de _____ de 20_____ , a las _____ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo o hija a lo largo del curso escolar y recabar su opinión sobre las posibilidades de promoción y/o consejo orientador preceptivo.

Si desea ejercer este derecho pero no puede asistir a la mencionada reunión deberá comunicarlo con la finalidad de buscar una solución.

En el caso de no obtener respuesta por su parte de confirmación de la asistencia, mediante la devolución del "RECIBÍ" que se adjunta firmado, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta notificación, se entenderá que Vdes. renuncian a ejercer el derecho de audiencia. _____, a ____ de _____de _____

El/La Tutor/a
(Sello del Centro)
Fdo: _____

RECIBÍ

D/Dña:_____
DNI_____

Fecha: _____ Confirmación de asistencia: Si No

Observaciones:

_____

_____

La comunicación se realizará por los medios que garanticen la recepción de la misma.

4.2. Modelo de trámite de audiencia del tutor o tutora con los padres o personas que ejerzan la tutela del alumnado para recabar información previa complementaria en educación primaria y secundaria obligatoria.

En el centro educativo IES Albayzín, de Granada, el día___ de_____de 20___ , se reúne D/Dª _____ tutor/a de ____ de _____ con D/Dª_____ padre/madre del alumno o alumna _____, con el objeto de informarle sobre la situación académica de su hijo/hija y recabar su opinión sobre la posibilidades de promoción y/o Consejo Orientador.

El tutor o la tutora informa lo siguiente:

A) Evolución global:

1.- Evolución del aprendizaje en las diferentes áreas/materias/ámbitos.
2.- Medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.
3.- Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno o alumna.
4.- Asistencia a clase.
5.- Grado de desarrollo de las competencias clave, competencias específicas, los criterios de evaluación y/o los estándares/resultados de aprendizaje (con carácter orientativo)
6.- Expectativas que se observan para continuar con éxito estudios posteriores.
7.- Permanencias agotadas por el alumno o alumna.
8.- Otros aspectos tratados: _____

B) Previsión del equipo docente y del departamento de orientación a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar:

1.- Promoción de curso.
2.- Propuesta de expedición de título de _____
3.- Promoción de curso con información del procedimiento de recuperación de pendientes.
4.- Permanencia de curso más (repetición), con información del plan específico individualizado /programa de refuerzo.
5.- Otras: indíquese el sentido del Consejo Orientador en ESO.

D/Dª _____, manifiesta estar de acuerdo / en desacuerdo *(táchese lo que no proceda)* con la propuesta por los siguientes motivos:

PADRE/MADRE/
PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL

EL/LA TUTOR/A,

FIRMA

NOMBRE Y DNI _____ Fdo:_____

4.3. Modelo de certificación de permanencias agotadas por el alumnado

D/Dña_____ Secretario/a del centro educativo IES Albayzín, de Granada

CERTIFICA:

Que según consta en el expediente académico del alumno/a _____ _____ de ____ curso de_____ *(indíquese la enseñanza y elimínese la presente acotación)* y con fecha de nacimiento _____, a lo largo de su escolaridad en las diferentes etapas cursadas ha agotado las siguientes permanencias:

ETAPA_____ NIVEL o CURSO_____ CURSO ESCOLAR_____

Para que conste, a efectos de la reclamación de promoción presentada por D/Dña_____ se firma la presente certificación a __ de _____ de 20___

Vº Bº EL/LA SECRETARIO/A
EL/ LA DIRECTOR/A

Fdo:_____ (Sello del Centro) Fdo:_____

4.4. Solicitud de revisión de la evaluación final del aprendizaje/calificaciones, decisiones de promoción/titulación u otras decisiones adoptadas como consecuencia de la evaluación final, ante el centro.

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS _____ NOMBRE_____

ENSEÑANZA _____

CURSO_____ GRUPO _____ CENTRO _____

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº ___ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del centro la revisión de *(márquese con una cruz lo que proceda y elimínese la presente acotación):*

La calificación final en la materia/módulo/ámbito de _____

La calificación/evaluación final del aprendizaje (Educación Primaria) de _____

La calificación final en el idioma/prácticas externas/proyecto fin de grado.

La decisión de promoción, u otras decisiones como consecuencia de la evaluación final.

La decisión de titulación en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Por los siguientes motivos:

_____

_____

_____

En _____, a _____ de_____ de 20_____

Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales.

(Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación. Debe cumplimentarse un impreso por cada materia/módulo/ámbito/área para la que se solicite la revisión de la calificación final).

4.5. Comunicación al interesado de la inadmisibilidad de la solicitud de revisión, presentada extemporánea (fuera de plazo)

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro _____, cursada por Vd. para el alumno/a _____ de ____ curso de _____ del centro educativo IES Albayzín, con objeto de que fuese revisada la:

- La calificación final/ evaluación final de las siguientes áreas/materias/módulos:

1. .....
2. .....
3. .....

- La calificación final en el idioma/prácticas externas/proyecto fin de grado: _____ curso ____nivel __.
- La decisión de promoción/titulación en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato..
- Otras decisiones adoptadas como consecuencia de la evaluación final.

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en desarrollo de la _____
(indíquese la normativa de evaluación reguladora de cada enseñanza y elimínese la presente acotación):
_____
_____
_____

Según se publicó en el tablón de anuncios, el plazo establecido finalizó a las _____ horas del día ____de _____ de 20____.

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación, en Granada, según lo dispuesto en _____
(indíquese la normativa reguladora de evaluación de la enseñanza que corresponda, y elimínese la presente acotación).
En el caso de Educación Primaria, podrá presentar recurso de alzada de acuerdo con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común. *(Elimínese, si no procede, esta acotación)*

En _____, a ____ de _____ de 20___

EL/ LA SECRETARIO/A

Vº. Bº. EL/LA DIRECTOR/A:

(Sello del Centro)

Fdo._____

Fdo.: _____

RECIBÍ PADRE/MADRE/PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL:
FECHA:

FDO.:_____

4.8. Modelo de acta de sesión extraordinaria del equipo docente para revisión de la decisión de no promoción. Educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional básica.

En el centro educativo IES Albayzín, de Granada, el día __ de _____ de 20___, se reúne en sesión extraordinaria el equipo docente del grupo ___ de ____ curso de _____, con el objeto de revisar el proceso de adopción de la decisión de promoción del alumno/a _____, tras la solicitud formulada por D/Dª_____.

En relación con los criterios para la promoción del alumnado establecidos con carácter general para el centro y la normativa vigente sobre evaluación, se han tenido en cuenta la valoración de los siguientes aspectos:

1. _____
2. _____
3. _____

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el equipo docente adopta la siguiente decisión:

_____

EL/LA TUTOR/A

(Firmas de todos los profesores/as del Equipo docente)

Fdo.: _____

(Se motivarán aquellos aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud).

4.9. Modelo de acta de sesión extraordinaria del equipo docente para revisión de la decisión de no titulación. Educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional básica.

En el centro educativo IES Albayzín, de Granada, el día ____ de _____ de 20___ , se reúne en sesión extraordinaria el equipo docente del grupo ____ de ____curso de _____, con el objeto de revisar el proceso de adopción de la decisión de titulación del alumno/a _____, tras la solicitud formulada por D/Dª _____.

En relación con los criterios para la titulación establecidos en la normativa vigente sobre evaluación, se han tenido en cuenta la valoración de los siguientes aspectos:

1. _____
2. _____
3. _____

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el equipo docente adopta la siguiente decisión: _____

EL/LA TUTOR/A

(Firmas de todos los profesores/as del Equipo docente)

Fdo.: _____

(Se motivarán aquellos aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud.)

4.10. Modelo de comunicación del jefe/a de estudios en caso de no promoción a los padres o personas que ejerzan la tutela del alumnado. Educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional básica.

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la decisión de no promoción de _____; alumno/a de _____ curso, grupo____, de _____ del centro educativo IES Albayzín, de Granada, que presentó Vd. en este centro el día __ de_____ de 20____ , con nº de registro de entrada _____, le comunico lo siguiente:

El equipo docente de ___ curso, grupo ___, de _____ del centro educativo_____se ha reunido, en sesión extraordinaria, el día ___ de _____ de 20__ , con el objeto de estudiar la referida solicitud, ha adoptado la siguiente decisión :

_____, a ___ de _____ de 20__

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____ Fdo.:_____

RECIBÍ PADRE/MADRE/PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL:
FECHA:

FDO.: NOMBRE Y DNI_____

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación, en _____.

(Se transcribe la argumentación del acta de la reunión extraordinaria del equipo docente/departamento didáctico en la que se argumenta la decisión).

4.11. Modelo de comunicación de la jefatura de estudios en caso de no titulación en Educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional, a los padres o personas que ejerzan la tutela del alumnado.

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la decisión de no titulación de _____; alumno/a de__ curso, grupo__, de Educación_____ del Centro educativo IES Albayzín, de Granada, que presentó Vd. en este Centro el día __ de_____ de 20__ , con nº de registro de entrada _____, le comunico lo siguiente:

El equipo docente de ___ curso, grupo ___, de _____ del Centro educativo_____ _____de_____, se ha reunido, en sesión extraordinaria, el día ___ de _____ de 20__ , con el objeto de estudiar la referida solicitud sobre la decisión de no titulación en_____, y ha adoptado la siguiente decisión :

_____

En_____, a ___ de _____ de 20__

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.:_____

RECIBÍ PADRE/MADRE/PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL:
FECHA:

FDO.: NOMBRE Y DNI_____

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación, en _____.

(Se transcribe la argumentación del acta de la reunión extraordinaria del equipo docente/departamento didáctico en la que se motiva la decisión).

4.12. Informe del departamento didáctico

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia/módulo de _____, presentada por D/Dª_____, padre/madre de D/Dª _____ alumno/a de ____ curso, grupo__, del centro educativo IES Albayzín, de Granada, el Departamento de_____ se ha reunido el día ___ de _____ de 20___ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente INFORME:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en _____ *(indíquese la normativa de evaluación de la enseñanza correspondiente y elimínese esta acotación)* y para dar respuesta a lo dispuesto en la disposición final primera del Decreto 54/2022, de 12 de abril, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores, enseñanzas artísticas de máster y estudios de doctorado propios de las enseñanzas artísticas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su apartado 3.a), se realiza el siguiente análisis:

a) Adecuación de los criterios de evaluación aplicados, así como de los instrumentos de evaluación utilizados, a los recogidos en la correspondiente programación didáctica.

b) Adecuación de los criterios y procedimientos de evaluación aplicados incluidos en el proyecto educativo del centro.

c) Correcta aplicación de los procedimientos y criterios de calificación, evaluación establecidos en la programación didáctica y en el proyecto educativo del centro.

d) Cumplimiento por parte del centro docente de lo establecido en la normativa vigente para la evaluación de la etapa.

e) Relación entre los resultados de la calificación final obtenida en la/s materia y los obtenidos en el proceso de evaluación continua, en su caso.

(Dicho análisis debe ser detallado y motivado, con los avales o evidencias documentales correspondientes)

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de _____ adopta la decisión de: _____ la calificación final del área/materia/módulo/ámbito: _____

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO

(Firmas de todos los profesores/as del Departamento)

Fdo.:_____

(Se valorarán los aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud de revisión).

4.13.Solicitud para elevar reclamaciones de calificaciones, o promoción/titulación, a la Delegación territorial de Desarrollo educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación en Granada.

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS_____NOMBRE_____

ENSEÑANZA_____CURSO_____GRUPO_____

CENTRO_____

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº ___ de la localidad de _____ , código postal _____, solicita a la dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación, en _____ la reclamación de *(márquese con una cruz lo que proceda, y elimínese la presente acotación):*

La calificación final en la asignatura (idioma) /materia/módulo/ámbito de_____
La decisión de promoción.
La decisión de titulación en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.
Otras decisiones como consecuencia de la evaluación final.

Por los siguientes motivos:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

En _____, a ____ de_____ de 20___

(Firma del alumno/a, o de sus padres, o de las personas que ejerzan la tutela legal del alumno/a)

(Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

Debe cumplimentarse un impreso por cada área, materia, ámbito, o módulo para la que se solicite la revisión de la calificación final).

4.14. Notificación para comunicar la resolución de la Delegación territorial de Desarrollo educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación.

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la reclamación referida al alumno/a _____, de ____curso, grupo_____, de los estudios de _____del Centro Educativo IES Albayzín, de Granada, que presentó Vd. en este Centro el día ___ de _____ de 20___, con nº de registro _____, para elevarla a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación, en _____ se le notifica que ha de personarse en las dependencias del Centro Educativo:_____ el próximo día____ de_____ de 20__, a las _____ horas para recibir la comunicación sobre la decisión adoptada por la citada Delegación Territorial.

_____, a ___ de _____ de 20__

RECIBÍ:PADRE/MADRE/
PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL
FECHA:_____

EL/LA DIRECTORA/A DEL CENTRO:

(Sello del Centro)

Firma del interesado/a:

Fdo.: _____

Fdo.: _____

4.15. Comunicación de la jefatura de estudios al interesado/a, de la reunión extraordinaria del departamento didáctico, en el caso de solicitud de revisión de la calificación final de una asignatura/materia/módulo/ámbito.

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el módulo/materia/ámbito/asignatura (idioma) de_____, obtenida por D/Dª_____, alumno/a de____ curso, grupo____, de los estudios de _____del centro educativo IES Albayzín, de Granada, que presentó Vd. en este centro el día ___ de _____ de 20___, con nº de registro _____, le comunico lo siguiente:

El departamento de _____ se ha reunido el día ___ de _____ de 20___ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación, en _____, según lo dispuesto en _____ *(indíquese la norma reguladora de evaluación de la enseñanza que corresponda, y elimínese la presente acotación).*

_____, a ___ de _____ de 20___

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS

(Sello del Centro)

Fdo.:_____

Fdo.: _____

(Se transcribe el contenido del informe del departamento didáctico donde se razona la decisión).

4.16. Oficio de remisión de expediente de reclamación sobre calificaciones finales o sobre decisiones de promoción/titulación en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Destinatario:
Ilmo/a. Sr./a. Delegado/a Territorial de Desarrollo Educativo, Formación Profesional, Universidad, Investigación e Innovación, en Granada
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones.
(Sello Registro de Salida)

De conformidad con adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña_____ como representante legal del alumno/a _____ que cursa ____, grupo ____ de los siguientes estudios:_____, contra la calificación final obtenida en la materia/módulo/ámbito de:_____, / sobre la decisión de promoción/titulación en _____

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se publicaron, en el tablón de anuncios del centro, las calificaciones finales correspondientes a la materia/ámbito/módulo recurrido.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

_____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A

(Sello del Centro)

Fdo:_____

4.17. Diligencia en los documentos de evaluación

A) Calificación/es:

DILIGENCIA: El departamento didáctico/equipo docente *(elimínese lo que no proceda y la presente acotación)* de _____ de acuerdo con lo previsto en _____, *(indíquese la normativa reguladora de evaluación de la enseñanza que corresponda, y elimínese la presente acotación),* en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en la materia/módulo/ámbito/asignatura (idioma)_____ por D/Dña _____, alumno/a de _____curso de _____ de este centro IES Albayzín, ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la referida calificación otorgando la calificación final de_____.

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A EL/LA SECRETARIO/A

Fdo:_____ Fdo:_____

B) Promoción/titulación en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato:

DILIGENCIA: El equipo de docente del grupo _____ de acuerdo con el proceso de revisión de la decisión de promoción/titulación en _____ adoptada para D/Dña _____, alumno/a de este centro IES Albayzín ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la decisión acordada con fecha _____ para el citado alumno/a, proponiendo en consecuencia su _____.

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A EL/LA SECRETARIO/A

Fdo:_____ Fdo:_____

(Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, o de la decisión de promoción/titulación en ESO/BTO, el Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico e historial académico, la presente diligencia con el Vº.Bº. del Director/a).

5. Procedimientos y criterios de evaluación, promoción del alumnado y titulación del alumnado.

5.1. Carácter y referentes de la evaluación en el IES Albayzín.

a) Garantía de objetividad en la evaluación en el IES Albayzín.

1. Se ofrece información al alumnado y sus familias sobre los criterios de evaluación de cada materia al inicio de cada curso. El centro hace públicos los criterios de evaluación, promoción y titulación establecidos en el proyecto educativo y los propios de cada materia que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes y la promoción del alumnado, dándoles difusión en la página web del Centro, así como en los documentos oficiales del mismo.

2. Los criterios de evaluación están asociados a unos instrumentos de evaluación determinados y dichos criterios tendrán rúbricas para su calificación.

3. Hay participación del alumnado en la evaluación, incluyendo la autoevaluación y la coevaluación, lo cual fomenta su implicación y compromiso.

4. Existe revisión y mejora de los procesos de evaluación: se analizan y ajustan periódicamente los instrumentos y procedimientos de evaluación para garantizar su objetividad y adecuación.

5. Existe formación del profesorado en técnicas de evaluación objetiva que permite capacitar a los docentes en el diseño y aplicación de instrumentos de evaluación válidos y fiables.

6. Existen mecanismos de aclaración, revisión y reclamación de las calificaciones.

b) La evaluación del proceso de las diferentes enseñanzas. Criterios de calificación que se emplean.

Los criterios de evaluación han sido rubricados y desde ellos se califica al alumnado. Estos criterios vienen recogidos en las programaciones de departamento. Estos criterios están detallados en la programación didáctica de cada materia o módulo, asociados a instrumentos concretos para la evaluación, siendo conocidos por los alumnos desde el inicio del curso.

El proceso de evaluación es un elemento fundamental del proceso enseñanza - aprendizaje ya que permite reflexionar sobre el mismo y nos informa del grado de éxito obtenido. Es un instrumento de calidad y control de nuestro proyecto educativo y del proceso de aprendizaje de nuestro alumnado.

Es obligación de los departamentos de coordinación docente y de los equipos educativos procurar la adquisición de los currículos y de las competencias clave por parte del alumnado a través de la práctica docente. El profesorado evaluará tanto los procesos de enseñanza como su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo. Se hará de forma continua y formativa e incluirá referencias a aspectos tanto de planificación del proceso de

enseñanza y aprendizaje como a aspectos de la práctica docente (seguimiento de las programaciones, utilización de nuevas tecnologías…).

La evaluación abarca tanto la actividad de enseñanza como la de aprendizaje y ha de ser un proceso continuo, formativo, integrador y diferenciado.

c) Carácter de la evaluación. Cómo se concretan y miden los criterios de evaluación en el IES Albayzín.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, competencial, formativa, integradora y diferenciada según las distintas materias del currículo. La evaluación será continua por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias de su proceso de aprendizaje. Tomará como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares, a través de los cuales se medirá el grado de consecución de las competencias específicas.

Es formativa pues la evaluación proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa. El carácter integrador de la evaluación no impedirá al profesorado realizar la evaluación de cada materia de manera diferenciada en función del grado de consecución de las competencias específicas a través de la superación de los criterios de evaluación que tienen asociados.

Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán sus características propias y el contexto sociocultural del centro.

d) Procedimientos, técnicas e instrumentos.

El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias específicas de cada materia. Los criterios de evaluación contribuyen, en la misma medida, al grado de desarrollo de la competencia específica, por lo que tendrán el mismo valor a la hora de determinar su grado de desarrollo. Así, la evaluación se basará en la observación como principal técnica de evaluación a partir de dos tipos de instrumentos:

a. De recogida de información: pruebas escritas, trabajos, presentaciones, ensayos, composiciones, resolución de problemas, exposiciones, debates, entrevistas, diálogos, cuestionarios, entre otros.
b. De gestión de la información: indicadores de logro o desempeño para cada criterio por medio de rúbricas, portafolios, autoevaluaciones, lista de cotejo, entre otros.

Para vincular los criterios de evaluación con la calificación del alumnado se utilizará de forma unificada por todo el profesorado la herramienta “Cuaderno de Séneca”, que asocia cada criterio a sus competencias específicas, asociando diferentes instrumentos de evaluación. De esta

manera, los criterios de evaluación se concretan en indicadores medibles y se evalúan a través de procedimientos e instrumentos objetivos y transparentes

Cada uno de estos instrumentos permite recoger información sobre los aprendizajes de los estudiantes de manera objetiva y sistemática. Serán las programaciones didácticas las que recogerán de forma específica para cada módulo, materia o ámbito las técnicas e instrumentos necesarios.

e) Mecanismos de participación y comunicación con las familias en relación a la evaluación.

Para garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, el profesorado tutor, así como el resto del profesorado, informará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, sobre la evolución escolar de sus hijos o hijas.

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva. Asimismo, el alumnado tiene derecho a conocer los resultados de sus evaluaciones para que la información que se obtenga a través de estas tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación. Para garantizar la objetividad y la transparencia, al comienzo de cada curso, los profesores y profesoras informarán al alumnado acerca de los criterios de evaluación de cada una de las materias, incluidas las materias pendientes de cursos anteriores, así como de los procedimientos y criterios de evaluación y calificación.

Los alumnos y alumnas podrán solicitar al profesorado responsable de las distintas materias aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso. Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán solicitar estas aclaraciones a través del profesorado tutor y obtener información sobre los procedimientos de revisión de las calificaciones y de las decisiones sobre promoción.

Al menos tres veces a lo largo del curso, el profesorado tutor informará por escrito a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del mismo sobre el aprovechamiento académico de éste y la evolución de su proceso educativo. Dicha información se alojará al “Punto de Recogida de Documentos” de Pasen.

Al finalizar el curso, se informará por escrito a los padres, madres o quienes ejerzan la tutela legal del alumnado acerca de los resultados de la evaluación final y el resultado de la promoción y titulación, si corresponde.

5.2. Evaluación, promoción y titulación en Educación Secundaria Obligatoria, y en Bachillerato.

a) Cómo se decide la promoción.

Promoción en Educación Secundaria Obligatoria

La permanencia en el mismo curso se considerará una medida de carácter excepcional y se tomará tras haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo para solventar las dificultades de aprendizaje del alumnado. Debe ser una decisión colegiada y fundamentada del equipo docente, teniendo en cuenta el interés superior del alumno o alumna y sus posibilidades de éxito en el siguiente curso.

En todo caso, el alumnado podrá permanecer en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo a lo largo de la enseñanza obligatoria. De forma excepcional se podrá permanecer un año más en el cuarto curso, es decir, hasta los 19 años.

Promocionarán quienes hayan superado todas las materias cursadas o tengan evaluación negativa en una o dos materias, o cuando el equipo docente considere que las materias, en su caso, pudieran no haber superado, no les impidan seguir con éxito el curso siguiente, se estime que tienen expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará su evolución académica.

Las decisiones sobre la promoción del alumnado de un curso a otro dentro de la etapa serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. A estos efectos se considera equipo docente a todo el profesorado que imparte docencia al alumno o alumna sobre el que se decide.

Para adoptar la decisión de promoción de un alumno o alumna de ESO (Educación Secundaria Obligatoria) que tiene tres o más materias no superadas, el equipo docente considerará los siguientes aspectos:

1. Evaluación global del alumno:

- Se debe analizar el conjunto de calificaciones del alumno, identificando las fortalezas y debilidades en las diferentes materias o ámbitos.

- Se debe valorar el grado de desarrollo de las competencias clave y las posibilidades de recuperación del alumno o alumna. Para ello se debe comprobar si es mejor para el alumno la repetición del curso o continuar con medidas de refuerzo en el siguiente curso.

- Se debe considerar la evolución del rendimiento académico del alumno a lo largo del curso, es decir, si ha ido mejorando conforme avanzaba el curso.

2. Medidas de atención a la diversidad:

- Revisar las medidas de refuerzo, apoyo y/o adaptación curricular que se han aplicado al alumno o alumna.

- Evaluar la eficacia de dichas medidas y su impacto en el proceso de aprendizaje del alumno.

- Determinar si es necesario implementar o ajustar nuevas medidas de atención a la diversidad.

3. Perspectivas de futuro y continuidad del proceso educativo:

- Analizar si la promoción del alumno o alumna al siguiente curso facilitará la continuidad de su proceso educativo. Por tanto habrá que evaluar si la repetición puede llevar a la salida del alumno/a del sistema educativo.

- Valorar si el alumno o alumna cuenta con las capacidades y posibilidades de recuperar las materias no superadas en el siguiente curso mediante programas de refuerzo.

- Considerar si la repetición del curso supondría un beneficio para el desarrollo y aprendizaje del alumno o alumna, así como la mejora de su comportamiento e integración con sus iguales, o si puede llevar a una situación de exclusión social.

4. Recomendaciones del tutor o tutora y del equipo docente:

- Tener en cuenta las valoraciones y recomendaciones del tutor o tutora, quien conoce de manera más cercana la situación del alumno o alumna.

- Escuchar y valorar las aportaciones del resto del equipo docente que han trabajado con el alumno o alumna, así como del departamento de orientación.

- Llegar a un consenso fundamentado sobre la decisión más adecuada para el alumno o alumna.

Promoción en Bachillerato

El alumnado promocionará de primero a segundo cuando haya superado las materias cursadas o tenga evaluación negativa en dos materias, como máximo.

Sin superar el periodo máximo de permanencia de cuatro años para cursar Bachillerato, el alumnado podrá repetir cada uno de los cursos una sola vez como máximo, si bien excepcionalmente podrá repetir uno de los cursos una segunda vez, previo informe favorable del equipo docente. El alumnado que al término del segundo curso tuviera evaluación negativa en algunas materias podrá matricularse de ellas sin necesidad de cursar de nuevo las materias superadas u optar por repetir el curso completo.

b) Cómo se decide la Titulación

Titulación en Educación Secundaria Obligatoria

Obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria el alumnado que al terminar la etapa de Educación Secundaria Obligatoria haya adquirido, a juicio del equipo docente, las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y alcanzado los Objetivos de la etapa. Para ello, de forma colegiada, el equipo docente comprobará que el alumno o alumna ha desarrollado las competencias clave en un grado al menos intermedio de las rúbricas de las mismas. En el caso de las materias no superadas el alumno o alumna deberá obtener en la nota media de los criterios de evaluación, asociados a competencias específicas de la materia, no menos de un 3.

Las decisiones sobre la obtención del título serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. A estos efectos se considera equipo docente a todo el profesorado que imparte docencia al alumno o alumna sobre el que se decide.

Para la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y al logro de los Objetivos de la etapa, se tienen en consideración los siguientes aspectos de manera conjunta:

a) La evolución positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas, con un grado satisfactorio de desarrollo, lo que conlleva que el alumnado demuestre un avance continuo en el dominio de los conocimientos, habilidades y competencias evaluadas y que logren superar las dificultades iniciales.
b) Que tras la aplicación de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales durante el curso el alumnado haya participado activamente con implicación, atención y esfuerzo en las materias no superadas, lo que conlleva que el alumnado ha entregado y realizado todas las actividades propuestas.

La decisión de una segunda permanencia extraordinaria en 4º de ESO debe tomarse por el equipo docente, una vez oídos los tutores legales del estudiante, como la medida más apropiada para asegurar el progreso educativo y el desarrollo personal del estudiante. Debe ir acompañada de un programa de refuerzo educativo personalizado para abordar las necesidades específicas del estudiante y facilitar su crecimiento académico y personal. Los criterios para una segunda permanencia en 4º de ESO se tendrán en cuenta los mismos aspectos señalados para la promoción en ESO.

Superados los límites de edad podrán hacerlo en los dos cursos siguientes por medio de las pruebas o actividades personalizadas extraordinarias.

Titulación en Bachillerato

Para obtener el título de Bachiller será necesaria la evaluación positiva en todas las materias de los dos cursos de Bachillerato. Excepcionalmente, el equipo docente podrá decidir la obtención del título de Bachiller del alumnado que haya superado todas las materias salvo una, siempre que se cumplan además todas las condiciones siguientes:

a) Que el equipo docente considere que el alumnado ha alcanzado los objetivos y competencias clave vinculados a ese título, tras la evaluación colegiada de éstas últimas por parte de todo el equipo docente. En el caso de no superar una materia el grado de desarrollo de las competencias específicas de dicha materia estará determinado por la obtención en la nota de media de todos los criterios de evaluación de esa materia de al menos un 3.

b) Que no se haya producido una inasistencia o retrasos continuados y no justificados por parte del alumnado en la materia.

c) Que el alumnado se haya presentado a las pruebas y realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de la convocatoria extraordinaria, con un grado satisfactorio de desarrollo.

d) Que la media aritmética de las calificaciones obtenidas en todas las materias de la etapa sea igual o superior a cinco. En este caso, a efectos del cálculo de la calificación final de la etapa, se considerará la nota numérica obtenida en la materia no superada.

Las decisiones sobre la obtención del título serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. A estos efectos se considera equipo docente a todo el profesorado que imparte docencia en dicho grupo al alumno o alumna sobre el que se decide.

5.3. Evaluación, promoción y titulación en los Ciclos Formativos de Formación Profesional.

Con carácter general, la evaluación, promoción y titulación del alumnado que curse esta enseñanza se desarrollará según lo dispuesto en la Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía y de conformidad con lo recogido en el artículo 23 del Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre.

a) Promoción y titulación del alumnado.

Promoción

Quienes superen la totalidad de los módulos profesionales de primer curso promocionarán automáticamente a segundo curso. Para el alumnado que no supere la totalidad de dichos módulos, se procederá del modo siguiente:

1. Si la carga horaria de los módulos no superados es superior al 50% de las horas totales del primer curso, deberán repetir sólo los módulos profesionales no superados y no podrá matricularse de ningún módulo profesional de 2º curso.
2. Si la carga horaria de los módulos no superados es igual o inferior al 50% de las horas totales, podrán optar por repetir sólo los módulos profesionales no superados, o matricularse de éstos y de módulos profesionales de segundo curso, utilizando la oferta parcial, siempre que la carga horaria que se curse no sea superior a 1.000 horas lectivas en ese curso escolar y el horario lectivo de dichos módulos profesionales sea compatible, permitiendo la asistencia y evaluación continua en todos ellos.

Titulación:

1. Para ser propuesto para la Titulación de Grado Medio de Vídeo Disc-Jockey y Sonido, la de Técnico de Grado Superior en iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen. Técnico de Grado Superior en Producción en audiovisuales y espectáculos y la de Técnico de Grado Superior en Sonido para audiovisuales y espectáculos se precisa la evaluación positiva en todos los módulos profesionales, así como en los socioeconómicos, y la calificación de Apto en el Proyecto Integrado y en la Formación en Centros de Trabajo (FCT).

2. La calificación final se expresa mediante la media aritmética de los módulos.

3. El alumnado de Ciclos Formativos se podrá examinar de un mismo módulo profesional no superado como máximo en cuatro convocatorias, una por curso escolar.

b) Criterios de evaluación del alumnado.

Los criterios de evaluación establecidos para el alumnado de los Ciclos Formativos de Imagen y Sonido, son los recogidos en la Orden de 29 de Septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas deformación profesional inicial en Andalucía.
El alumnado será evaluado de cada módulo de acuerdo a los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica.

La duración, las competencias profesionales, los resultados de aprendizaje, los contenidos y los criterios de evaluación vienen establecidos para los diferentes ciclos formativos en la normativa siguiente:

- CFGS de Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen en la Orden de 9 de enero de 2014.
- CFGS de Sonido para Audiovisuales y Espectáculos en la Orden de 10 de enero de 2014.
- CFGS de Producción de Audiovisuales y Espectáculos en la Orden de 29 de abril de 2013.
- CFGM de Video Disc-Jockey y Sonido en la Orden 24 de octubre de 2014.

c) Procedimientos de evaluación.

Se realizará una evaluación inicial que se llevará a cabo al inicio del curso para conocer el nivel de desarrollo de algunas de las competencias profesionales necesarias para afrontar cada uno de los ciclos formativos y reunir información de las necesidades individuales y colectivas del grupo.
Además, se establece la necesidad de realizar un proceso de evaluación continuo. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo, así como la superación de todos los contenidos de cada módulo profesional.
En relación a la obligatoriedad de asistencia regular a clase, el alumnado que alcance más de un 20 % en faltas injustificadas de asistencia en un determinado módulo perderá su derecho a la evaluación parcial y sólo podrá presentarse a la evaluación Final FP.
De manera específica y particular, el centro ha establecido los siguientes instrumentos de evaluación:

● Pruebas teóricas y/o prácticas, al final de cada trimestre para comprobar el nivel de asimilación de los contenidos.
● Actividades prácticas planteadas para cada unidad didáctica.

Cada módulo profesional, en función de su carácter más o menos práctico, ponderará los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales en mayor o menor medida.

d) Convocatorias, renuncias y bajas.

Según la Orden de 29 de septiembre de 2010, para cada uno de los módulos, a excepción del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), se dispondrá de un máximo de cuatro convocatorias, una por curso. Para el módulo profesional de FCT el alumnado dispondrá de un máximo de dos convocatorias.
Para el alumnado que agote todas las convocatorias en alguno de los módulos existe la posibilidad de solicitar la convocatoria extraordinaria, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en la Orden mencionada y previa aceptación por la Dirección del centro.

En cuanto a la renuncia, el alumnado podrá presentar la renuncia a la convocatoria de hasta el 50% de los módulos profesionales en los que se encuentren matriculados, una sola vez por curso escolar. Asimismo, podrán solicitar, por una sola vez, la renuncia de la matrícula tanto en oferta parcial como en oferta completa. La renuncia a convocatoria se podrá solicitar siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en la Orden mencionada y previa aceptación por la Dirección del centro.
Se iniciará el trámite de la baja de oficio a todo el alumnado matriculado una vez hayan transcurrido 10 días de clase sin su incorporación. Si tras ser avisado el alumno sigue sin incorporarse con normalidad a las clases, se procederá a la anulación de la matrícula (baja de oficio) y perderá su derecho de reserva de una futura plaza. Tanto las convocatorias, renuncias bajas vienen reguladas en el Capítulo II de la Orden de Evaluación en FP.

5.4. Menciones Honoríficas y Matrículas de honor.

a) Referencias normativas.

- Artículo 14. Evaluación a la finalización de cada curso de la Orden de Educación Secundaria de 30 de mayo de 2023.

- Artículo 17. Mención Honorífica por materia y Matrícula de Honor de la Orden de Bachillerato de 30 de mayo de 2023.

b) En Educación Secundaria Obligatoria.

Al finalizar la etapa, a juicio del equipo docente, cuando el alumnado demuestre que ha alcanzado un desarrollo académico excelente, se le otorgará Mención Honorífica por materia. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en el historial académico del alumnado. Para otorgar una mención honorífica a un alumno o alumna de ESO, es importante que demuestre un interés especialmente destacable por la materia en cuestión, además de una calificación excelente. La decisión ha de ser tomada previamente a la sesión de evaluación y constar en acta de reunión de departamento, comprobando la trayectoria del alumnado en la materia (media de 9 a 10).

Estos criterios deben ser valorados de manera global por el equipo docente, teniendo en cuenta la trayectoria y el perfil del alumno a lo largo de todo la ESO. La mención honorífica debe ser el reconocimiento a un interés y un desempeño excepcionales en la materia, que vayan más allá de los resultados académicos.

c) En Bachillerato.

Se podrá otorgar Mención Honorífica en una materia o Matrícula de Honor al Expediente del alumnado que haya cursado Bachillerato y que haya demostrado un rendimiento académico excelente al final de la etapa.

Se podrá otorgar Mención Honorífica en una determinada materia al alumnado que en el conjunto de los cursos de la etapa haya obtenido una calificación media de 9 o superior en dicha materia y haya demostrado un interés por la misma especialmente destacable que se refleja en la calificación de los criterios de evaluación. Esta Mención se consignará en el expediente y en el historial del alumnado junto a la calificación numérica obtenida. La decisión ha de ser tomada previamente a la sesión de evaluación y constar en acta de reunión de departamento, comprobando la trayectoria del alumnado en la materia.

Estos criterios deben ser valorados de manera global por el equipo docente, teniendo en cuenta la trayectoria y el perfil del alumno a lo largo de todo el Bachillerato. La mención honorífica debe ser el reconocimiento a un interés y un desempeño excepcionales en la materia, que vayan más allá de los resultados académicos.

Por otro lado, aquel alumnado que, a la finalización del segundo curso de Bachillerato, haya obtenido una media normalizada igual o superior a 9 podrá obtener la distinción de Matrícula de Honor. Se concederá Matrícula de Honor a un número no superior al 5% del total del alumnado matriculado de ese curso en el centro docente. En caso de empate se tendrán en cuenta los resultados en Educación Secundaria Obligatoria.

5.5. Procedimientos y momentos de la evaluación.

a) Evaluación inicial

1. La evaluación inicial del alumnado ha de ser competencial y ha de tener como referente las competencias específicas de las materias que servirán de punto de partida para la toma de decisiones. Para ello, se tendrá en cuenta principalmente la observación diaria así como instrumentos variados que se especifican en las programaciones de departamento. La evaluación inicial del alumnado en ningún caso consistirá exclusivamente en una prueba objetiva.

2. Los resultados de esta evaluación no figurarán en los documentos oficiales de evaluación.

3. Durante los primeros días del curso, con el fin de conocer la evolución educativa del alumnado y, en su caso, las medidas educativas adoptadas, la persona que ejerza la tutoría y el equipo docente de cada grupo analizarán los informes del curso anterior, a fin de conocer aspectos relevantes de los procesos educativos previos. Asimismo, el equipo docente realizará una evaluación inicial, para valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias específicas de las materias de la etapa que en cada caso corresponda.

4. Antes del 15 de octubre se convocará una sesión de coordinación docente con objeto de analizar y compartir las conclusiones de esta evaluación inicial, que tendrá carácter orientador y será el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las

programaciones didácticas y al desarrollo del currículo que se adecuará a las características y al grado de desarrollo de las competencias específicas del alumnado.

5. El equipo docente, con el asesoramiento del departamento de orientación, realizará la propuesta y adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el alumnado que las precise.

Concreción a nivel de centro de la evaluación inicial. ESO y Bachillerato.

Cada departamento deberá seleccionar aquellas competencias específicas que quiere evaluar. Estas deben estar vinculadas al menos con las siguientes competencias clave y descriptores operativos:

Competencia clave: Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería. Descriptor operativo: STEM 1	
NIVEL	DESCRIPTOR OPERATIVO
1º y 2º ESO	Utiliza métodos inductivos y deductivos propios de la actividad matemática en situaciones habituales de la realidad y aplica procesos de razonamiento y estrategias de resolución de problemas, reflexionando y comprobando las soluciones obtenidas.
3º y 4º ESO	Utiliza métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones conocidas y selecciona y emplea diferentes estrategias para resolver problemas analizando críticamente las soluciones y reformulando el procedimiento, si fuera necesario.
Bachillerato	Selecciona y utiliza métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones propias de la modalidad elegida y emplea estrategias variadas para la resolución de problemas analizando críticamente las soluciones y reformulando el procedimiento, si fuera necesario.

Competencia clave: Competencia en comunicación lingüística. Descriptor operativo: CCL1	
NIVEL	DESCRIPTOR OPERATIVO
1º y 2º ESO	Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal, iniciándose progresivamente en el uso de la coherencia, corrección y adecuación en diferentes ámbitos personal, social y educativo y participa de manera activa y adecuada en interacciones comunicativas, mostrando una actitud respetuosa, tanto para el intercambio de información y creación de conocimiento como para establecer vínculos personales.
3º y 4º ESO	Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal con coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales, y participa en interacciones comunicativas con actitud cooperativa y respetuosa tanto para intercambiar información, crear conocimiento y transmitir opiniones, como para construir vínculos personales.
Bachillerato	Se expresa de forma oral, escrita, signada o multimodal con fluidez, coherencia, corrección y adecuación a los diferentes contextos sociales y académicos, y participa en interacciones comunicativas con actitud cooperativa y respetuosa tanto para intercambiar información, crear conocimiento y argumentar sus opiniones como para establecer y cuidar sus relaciones interpersonales.

El departamento organizará el cuaderno Séneca por nivel para poder concretar el nivel de desarrollo de sus competencias específicas. Siguiendo lo indicado por la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional la evaluación debe estar basada en la observación, sin perjuicio de la utilización de otras técnicas, y ha de tener como referente las competencias específicas de las áreas/materias (a través de los criterios de evaluación asociados a estas), las cuales servirán de punto de partida para la toma de decisiones, no pudiendo consistir exclusivamente en una única prueba objetiva.

De este modo el equipo docente podrá obtener así una visión general de los descriptores operativos más determinantes de estas dos competencias clave. Estas decisiones del departamento deben haberse tomado antes del 30 de junio del curso anterior.

Además, los departamentos de Lenguas Modernas (Inglés y Alemán) aportarán la situación del alumnado en competencia plurilingüe, valorando criterios que hagan referencia al descriptor operativo CP1 que viene expresado de la siguiente manera por niveles:

Competencia clave: Competencia plurilingüe. Descriptor operativo: CP1	
NIVEL	DESCRIPTOR OPERATIVO
1º y 2º ESO	CP1. Usa con cierta eficacia una lengua, además de la lengua o lenguas familiares, para responder a necesidades comunicativas breves, sencillas y predecibles, de manera adecuada tanto a su desarrollo e intereses como a situaciones y contextos cotidianos y frecuentes de los ámbitos personal, social y educativo.
3º y 4º ESO	CP1. Usa eficazmente una o más lenguas, además de la lengua o lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas, de manera apropiada y adecuada tanto a su desarrollo e intereses como a diferentes situaciones y contextos de los ámbitos personal, social, educativo y profesional.
Bachillerato	CP1. Utiliza con fluidez, adecuación y aceptable corrección una o más lenguas, además de la lengua familiar o de las lenguas familiares, para responder a sus necesidades comunicativas con espontaneidad y autonomía en diferentes situaciones y contextos de los ámbitos personal, social, educativo y profesional.

Para esta evaluación se usa la observación del alumnado y las actividades realizadas en las primeras semanas del curso académico junto con el análisis de otros documentos e informaciones:

a) Los informes individualizados de evaluación de la etapa de Educación Primaria que consten en el centro docente o que aporte el alumnado, o del curso anterior de la ESO.

b) Los informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización específicos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que pertenezcan al grupo.

c) La información proporcionada por las familias o los tutores legales sobre el proceso educativo previo del alumnado.

d) La información proporcionada por los tutores o tutoras del grupo del curso anterior sobre el proceso educativo previo del alumnado.

Evaluación inicial en ciclos formativos de Formación Profesional

La evaluación inicial en los ciclos formativos de Formación Profesional debe tener las siguientes características:

1. Identificación de las competencias profesionales y clave previas:

- Valorar el nivel de dominio de las competencias clave indicadas en la tabla anterior teniendo en cuenta 4º de ESO para Grado Medio y 2º de Bachillerato para Grado Superior.

- Valorar el nivel de dominio que tiene el alumnado sobre las competencias profesionales básicas relacionadas con el ciclo formativo. El departamento de Imagen y Sonido definirá cuáles son dichas competencias profesionales básicas que serán evaluadas, y se definirán actividades de evaluación que serán recogidas en el "Cuaderno de Séneca" y compartidas con el equipo docente en la sesión de evaluación inicial.

- Conocer las capacidades, intereses y expectativas del alumnado con respecto al ciclo elegido.

2. Detección de necesidades y dificultades:

- Identificar posibles dificultades o lagunas en los aprendizajes previos del alumnado.

- Detectar necesidades específicas de apoyo educativo que puedan requerir adaptaciones o medidas de atención a la diversidad.

3. Análisis del contexto y las características del grupo:

- Recabar información sobre el perfil del grupo en cuanto a edad, experiencia laboral, motivaciones, etc.

- Valorar aspectos relacionados con la madurez, autonomía y capacidad de trabajo en equipo del alumnado.

4. Determinación del punto de partida:

- Establecer el nivel de competencia inicial del alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del ciclo formativo.

- Definir los ajustes necesarios en la programación didáctica para adaptarla al grupo concreto.

5. Establecimiento de medidas de apoyo y refuerzo:

- Diseñar actividades de refuerzo o de nivelación para aquellos alumnos que presenten déficits en los aprendizajes previos.

- Planificar estrategias de atención individualizada y de acompañamiento durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

6. Implicación del equipo docente y coordinación:

- Involucrar a todo el equipo docente en el análisis y la interpretación de los resultados de la evaluación inicial.

- Establecer mecanismos de coordinación entre los diferentes módulos profesionales del ciclo formativo.

7. Comunicación con el alumnado y las familias:

- Informar al alumnado sobre los resultados de la evaluación inicial y las medidas de apoyo previstas.

- Mantener una comunicación fluida con las familias sobre el proceso de adaptación del alumnado al ciclo formativo.

La evaluación inicial en Formación Profesional debe ser un proceso comprehensivo que permita conocer a fondo las características, necesidades y potencialidades del alumnado, con el fin de adecuar la programación y las estrategias didácticas a las particularidades de cada grupo.

Esta información podrá proceder de:

a) Los informes individualizados de evaluación de la etapa anteriormente cursada que consten en el centro docente o que aporte el alumnado.

b) Los estudios académicos o las enseñanzas de formación profesional previamente cursadas, tanto en el sistema educativo como dentro de la oferta de formación para el empleo.

c) El acceso mediante prueba para el alumnado sin titulación.

d) Los informes o dictámenes específicos del alumnado con discapacidad o con necesidades específicas de apoyo educativo que pertenezcan al grupo.

e) La experiencia profesional previa del alumnado.

f) La matrícula condicional del alumnado pendiente de homologación de un título extranjero.

g) La observación del alumnado y las actividades realizadas en las primeras semanas del curso académico.

<u>Cómo afectarán los resultados de esta evaluación inicial a la concreción de la programación didáctica de la materia, ámbito o módulo programado</u>

Los resultados de la evaluación inicial tienen un impacto significativo en la concreción de la programación didáctica de la materia, ámbito o módulo programado. Entre los principales aspectos que se verán afectados se encuentran:

1. Secuenciación y temporalización de los saberes:

- Reevaluar la secuencia y la temporalización prevista para abordar los saberes básicos, considerando el ritmo de aprendizaje del grupo.

- Priorizar o reordenar los saberes básicos en función de las fortalezas y debilidades detectadas en la evaluación inicial.

2. Selección y adecuación de las estrategias metodológicas:

- Identificar las metodologías y actividades más apropiadas para atender a las necesidades y estilos de aprendizaje del alumnado.

- Incorporar estrategias y recursos específicos que aborden las dificultades observadas en la evaluación inicial.

3. Planificación de las medidas de atención a la diversidad:

- Identificar las medidas de refuerzo, apoyo y adaptación curricular que resulten más pertinentes para atender a la diversidad del grupo.

- Diseñar programas de refuerzo individualizados o grupales en función de las necesidades detectadas.

4. Revisión de los recursos y materiales didácticos:

- Evaluar la idoneidad de los recursos y materiales didácticos previstos inicialmente.

- Incorporar o sustituir aquellos recursos que se ajusten mejor a las características y necesidades del alumnado.

5. Coordinación y comunicación con el equipo docente:

- Compartir y discutir los resultados de la evaluación inicial con el equipo docente.

- Establecer estrategias de coordinación y seguimiento conjunto del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En resumen, la evaluación inicial debe ser el punto de partida para concretar y ajustar la programación didáctica, de manera que se garantice una respuesta educativa adaptada a las necesidades reales del alumnado y que favorezca su aprendizaje y desarrollo integral.

b) Evaluación continua.

Se entiende por evaluación continua aquella que se realiza durante todo el proceso de aprendizaje, permitiendo conocer el progreso del alumnado en el antes, durante y final del proceso educativo, realizando ajustes y cambios en la planificación del proceso de enseñanza y aprendizaje, si se considera necesario.

Estas sesiones se realizarán al finalizar el primer y el segundo trimestre del curso escolar. En las sesiones de evaluación continua se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá al alumnado y a las familias.

En Educación Secundaria Obligatoria

Los resultados de estas sesiones se recogerán en la correspondiente acta y se expresarán en los términos cualitativos: Insuficiente (IN), para las calificaciones negativas, Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) o Sobresaliente (SB), para las calificaciones positivas. Asimismo, para orientar a las familias se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo y contendrá tanto calificaciones cualitativas como cuantitativas, expresadas en los términos Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4. Suficiente (SU): 5. Bien (BI): 6. Notable (NT):7 u 8. Sobresaliente (SB): 9 o 10.

En Bachillerato

Como resultado de las sesiones de evaluación continua y de evaluación ordinaria, se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado o al propio alumnado, si es mayor de edad, un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo y contendrá las calificaciones. Los resultados se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, considerándose negativas aquellas inferiores a cinco.

En ciclos formativos de Formación Profesional

Como resultado de las sesiones de evaluación continua y de evaluación ordinaria, se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado o al propio alumnado, si es mayor de edad, un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo y contendrá las calificaciones. Los resultados se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, considerándose negativas aquellas inferiores a cinco.

c) Evaluación ordinaria.

Al término de cada curso de la etapa se decidirá sobre la evaluación final del alumnado. En esta sesión se adoptarán decisiones de manera consensuada. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente.

Educación Secundaria Obligatoria

Esta sesión tendrá lugar una vez finalizado el período lectivo y no será anterior al día 22 de junio. El profesor o profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma que ha de ser establecida tomando como referencia la superación de las competencias específicas de la materia. Para ello, se tendrán como referentes los criterios de evaluación, a través de los cuales se valorará el grado de consecución de las competencias específicas.

En el caso de los ámbitos que integren distintas materias, el resultado de la evaluación se expresará mediante una única calificación.

Si el alumnado tiene alguna materia no superada, el profesorado responsable de la misma elaborará un informe en el que se detallarán, al menos, las competencias específicas y los criterios de evaluación no superados. Este informe será entregado al padre, madre, o persona que ejerza su tutela legal al finalizar el curso, y además, se depositará en la jefatura de estudios, sirviendo de referente para el programa de refuerzo del aprendizaje del curso posterior o del mismo, en caso de no promoción.

Como resultado de las sesiones de evaluación ordinaria se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo y contendrá tanto calificaciones cualitativas como cuantitativas, expresadas en los términos Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4. Suficiente (SU): 5. Bien (BI): 6. Notable (NT):7 u 8. Sobresaliente (SB): 9 o 10.

Al finalizar la etapa, a juicio del equipo docente, cuando el alumnado demuestre que ha alcanzado un desarrollo académico excelente, se le otorgará Mención Honorífica por materia. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en el historial académico del alumnado. Será el profesor o profesora de la materia el que proponga al alumno o alumna dicha concesión. Esta se le hará llegar al alumnado, familia y/o tutores legales por el mismo medio que el boletín de calificaciones.

El alumnado que una vez finalizado el proceso de evaluación de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria no haya obtenido el título y haya superado los límites de edad podrá obtenerlo en los dos cursos siguientes a través de la realización de pruebas o actividades personalizadas extraordinarias de las materias o ámbitos que no haya superado.

Las pruebas estarán basadas en planes de recuperación que elaborarán los correspondientes departamentos de coordinación didáctica. Estos planes contemplarán los elementos curriculares de cada materia, tomando en especial consideración sus criterios de evaluación, así como las actividades y las pruebas objetivas propuestas para la superación de la misma. Se determinará el calendario de actuaciones a tener en cuenta por el alumnado.

La persona interesada deberá solicitar en el centro donde haya cursado cuarto curso su participación en dicho procedimiento. La inscripción deberá realizarse durante los diez últimos días naturales del mes de junio de cada año. El centro informará de manera individualizada a los posibles interesados que recogerá en secretaría el plan de recuperación. Toda la información relativa a este

procedimiento se expondrá en el tablón de anuncios y página Web del centro con antelación suficiente.

Las pruebas, organizadas por los departamentos de coordinación didáctica, en coordinación con la jefatura de estudios, se realizarán en los cinco primeros días de septiembre.

De la sesión de evaluación se levantará la correspondiente acta. A esta sesión acudirá el profesorado responsable de la evaluación de las materias pendientes y la persona titular de la jefatura de estudios. El resultado de las pruebas deberá ser conocido por las personas interesadas durante la primera quincena de septiembre. El secretario o secretaria registrará las calificaciones en los documentos oficiales de evaluación siendo visados por la dirección del centro.

En Bachillerato

En el primer curso de bachillerato esta sesión tendrá lugar una vez finalizado el período lectivo y antes de que finalice el mes de junio. Para el segundo curso de bachillerato será el día 24 de mayo de cada año o el último día laborable anterior en caso de que sea sábado o festivo. En el segundo curso de bachillerato, a partir del día 1 de junio y hasta el día 22 de dicho mes, se continuará la actividad lectiva en estas enseñanzas, organizando las siguientes actividades:

a) Actividades de recuperación, de asistencia obligatoria, para el alumnado que haya obtenido evaluación negativa en alguna materia, con el objeto de preparar las pruebas extraordinarias de evaluación previstas. Este alumnado seguirá con su proceso de aprendizaje hasta la finalización del periodo lectivo.

b) Actividades de asistencia voluntaria, encaminadas a la preparación para el acceso a las enseñanzas que constituyen la educación superior para el alumnado que ha obtenido el título de bachiller.

Sesiones de evaluación extraordinaria. Esta sesión para el alumnado de primer curso de Bachillerato se llevará a cabo en los cinco primeros días hábiles del mes de septiembre. Para el alumnado de segundo de Bachillerato no será anterior al 22 de junio de cada año. En la evaluación de segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la superación de las competencias específicas de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los Objetivos de Bachillerato. Igualmente, el equipo docente deberá considerar las posibilidades del alumnado para proseguir estudios superiores.

Para el alumnado de primer curso de Bachillerato con evaluación negativa en alguna materia, con la finalidad de proporcionar referentes para la superación de la misma en la evaluación extraordinaria, el profesorado correspondiente elaborará un programa de refuerzo del aprendizaje que consistirá en un informe sobre las competencias específicas y criterios de evaluación no superados, así como la propuesta de actividades de recuperación en cada caso. El proceso de evaluación extraordinaria será diseñado por el departamento de coordinación didáctica que corresponda en cada caso teniendo como referente para ello el citado informe.

Los resultados de la evaluación se expresarán mediante una calificación numérica, en una escala de cero a diez, sin decimales. Cuando el alumnado no se presente a la evaluación extraordinaria de alguna materia en el acta de evaluación se consignará No Presentado (NP). La situación No Presentado (NP) equivaldrá a la calificación numérica mínima establecida, salvo que exista una calificación numérica obtenida para la misma materia en prueba ordinaria, en cuyo caso se tendrá en cuenta dicha calificación. Cuando el alumnado se presente a la evaluación extraordinaria de alguna materia y no alcance a obtener una calificación positiva, en el acta de evaluación extraordinaria se consignará la mayor calificación obtenida, bien sea la de la evaluación ordinaria o la de la extraordinaria.

En ciclos formativos de Formación Profesional

La sesión de evaluación es la reunión del equipo docente, coordinada por el tutor/a, para intercambiar información y tomar decisiones sobre el proceso de aprendizaje del alumnado, con el objetivo de mejorarlo.

Para cada grupo de alumnos de 1º curso, se realizarán al menos 3 sesiones de evaluación parcial. Para 2º curso, al menos 2 sesiones de evaluación parcial. Además, habrá una sesión de evaluación inicial y una sesión de evaluación final en cada curso académico.

El tutor/a levantará acta de las sesiones, reflejando los acuerdos adoptados. La valoración de estos acuerdos será el punto de partida para la siguiente sesión de evaluación.

En las sesiones de evaluación se acordará la información sobre el proceso de aprendizaje que se transmitirá a cada alumno/a o a sus representantes legales (si son menores de edad), por escrito y a través del “Punto de Recogida de Documentos”.

Las calificaciones de los módulos profesionales serán decididas por el profesorado responsable. El resto de decisiones del proceso de evaluación se tomarán por acuerdo del equipo docente o, si no es posible, por mayoría simple del profesorado que imparte docencia en el grupo.

En Formación Profesional se establecen las siguientes sesiones de evaluación, dentro del marco de la evaluación continua, a lo largo de los dos cursos:

- Evaluación inicial: se llevará a cabo al inicio del curso, en la segunda semana del mes de octubre, y pretende conocer el nivel de conocimientos previos y reunir información de las necesidades individuales y colectivas del grupo.
- Evaluaciones Parciales: tres evaluaciones parciales en primer curso (coincidente con el primer, segundo y tercer trimestre) y 2 evaluaciones en segundo curso (coincidente con el primer y segundo trimestre).
- Evaluación Final FP: El alumnado que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos, deberá presentarse a la evaluación Final FP que coincidirá con la finalización del régimen ordinario de clase.

● Evaluación Excepcional: para aquel alumnado que sólo tiene pendiente cursar los módulos Formación en Centros de Trabajo y/o Proyecto, se tienen contempladas dos convocatorias por curso, Final Excepcional 1ª Convocatoria y Final Excepcional 2ª Convocatoria.

d) Evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Educación Secundaria Obligatoria

La evaluación del alumnado de ESO con necesidad específica de apoyo educativo responderá al principio de inclusión, asegurando su no discriminación, la igualdad efectiva y la permanencia en el sistema educativo, para ello el equipo educativo, asesorado por el Departamento de Orientación, tomará las medidas de atención a la diversidad contempladas la normativa.
La evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo integrado en el grupo ordinario corresponderá al equipo docente, asesorado por el departamento de orientación.
La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna materia o ámbito se realizará siempre tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación establecidos en dichas adaptaciones. En los documentos oficiales de evaluación se especificará que la calificación positiva corresponde a tal circunstancia.
En la evaluación del alumnado que se incorpore tardíamente al sistema educativo y que reciba una atención específica en este ámbito por presentar graves carencias en la lengua española, se tendrán en cuenta los informes sobre competencias lingüísticas que elabore el profesorado responsable de dicha atención (ATAL).

En Bachillerato

Este alumnado que curse las enseñanzas correspondientes al Bachillerato se regirá por el principio de inclusión y asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo, para lo cual se tomarán las medidas de atención a la diversidad contempladas en este Proyecto Educativo. Se tendrán en cuenta las adaptaciones curriculares de acceso adoptadas y los programas de refuerzo del alumnado que los precise.

En ciclos formativos de Formación Profesional

El alumnado presenta diferentes ritmos de aprendizaje por lo que el profesorado trabajará para que todos participen en el proceso de aprendizaje y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad. Para conseguirlo, se cubrirán las necesidades educativas específicas del alumnado que lo necesite a través del refuerzo educativo y las adaptaciones curriculares de acceso necesarias.

e) Evaluación de diagnóstico.

En el segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria se realizará una Evaluación de diagnóstico de las competencias adquiridas por el alumnado. Esta evaluación no tendrá efectos académicos y tendrá carácter informativo, formativo y orientador para los centros, para el

profesorado, para el alumnado y sus familias o personas que ejerzan su tutela legal y para el conjunto de la comunidad educativa. El Claustro de profesorado realizará un análisis tanto del proceso llevado a cabo como del nivel competencial del alumnado. Dicho análisis será elevado al Consejo escolar para su conocimiento.

f) Documentos de evaluación

Documentos oficiales de la evaluación en ESO y Bachillerato

a) Las actas de evaluación de los diferentes cursos de Secundaria Obligatoria que conduzcan a la obtención del título se cerrarán antes del 30 de junio de tras la convocatoria ordinaria.

b) Las actas de Bachillerato se cerrarán al final del período lectivo después de la convocatoria ordinaria, y tras la convocatoria extraordinaria.

Los documentos oficiales de evaluación en ESO son el expediente académico, las actas de evaluación, el informe personal por traslado, el consejo orientador y el historial académico de Educación Secundaria Obligatoria. Los documentos oficiales de evaluación en Bachillerato son las actas de evaluación, el expediente académico, el historial académico y, en su caso, el informe personal por traslado.

Además de los documentos oficiales de evaluación, en el centro se cumplimentan por parte del tutor o tutora, con entrega posterior a Jefatura de Estudios el Acta de la sesión, en la que se recogen aspectos generales del grupo, académicos y de convivencia, medidas de atención a la diversidad, información individual (si se requiriera la intervención del tutor para tratar un aspecto del aprendizaje o actitud del alumno con su familia o tutores) y las menciones otorgadas al alumnado por distintos conceptos (al rendimiento, al esfuerzo y al compañerismo, pudiendo este último ser elegido por los propios alumnos antes de la sesión de evaluación). Este documento será utilizado para supervisar la evolución del alumno en las distintas sesiones de evaluación cuantitativa y/o cualitativa, y reuniones de tutores. Asimismo en cada evaluación el equipo docente rellenará un informe cualitativo de observaciones a la calificaciones, definido en Séneca.

En ciclos formativos de formación profesional

Los documentos oficiales de evaluación en FP son el expediente académico, las actas de evaluación y el historial académico. Las actas de evaluación se ajustarán a la normativa vigente y se cerrarán al término del periodo lectivo ordinario y en la convocatoria de las pruebas extraordinarias.

El centro cumplimentará electrónicamente los documentos oficiales de evaluación en Séneca. Además de los documentos oficiales de evaluación, en el centro se cumplimentan por parte del tutor o tutora, con entrega posterior a Jefatura de Estudios el Acta de la sesión, en la que se recogen aspectos generales del grupo, académicos y de convivencia (menciones otorgadas al alumnado por distintos conceptos (al rendimiento, al esfuerzo y al compañerismo, pudiendo este

último ser elegido por los propios alumnos antes de la sesión de evaluación) y medidas de atención a la diversidad, información individual (si se requiriera la intervención del tutor para tratar un aspecto del aprendizaje o actitud del alumno con su familia o tutores). Este documento será utilizado para supervisar la evolución del alumno en las distintas sesiones de evaluación cuantitativa y/o cualitativa, y reuniones de tutores.
Asimismo en cada evaluación el equipo docente rellenará un informe cualitativo de observaciones a la calificaciones, definido en Séneca.

5.6. Sesiones de evaluación.

a) Normativa de referencia.

- Artículo 13. Evaluación continua de la Orden de Educación Secundaria de 30 de mayo de 2023.

- Artículo 14. Evaluación a la finalización de cada curso de la Orden de Educación Secundaria de 30 de mayo de 2023.

- Artículo 15. Evaluación continua de la Orden de Bachillerato de 30 de mayo de 2023.

- Artículo 16. Evaluación a la finalización de cada curso de la Orden de Bachillerato de 30 de mayo de 2023

b) Contenido de las sesiones de evaluación.

Al inicio de las sesiones de evaluación el alumnado delegado del grupo podrá intervenir con la información tratada previamente en la asamblea de grupo, aportando los aspectos de la autoevaluación del alumnado y la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, y realizando sugerencias al equipo docente. Además en las sesiones de evaluación se debe llevar y analizar la siguiente información relevante sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje:

1. Datos generales del alumnado:

   - Información personal y académica de cada estudiante.

   - Expediente académico y trayectoria escolar.

   - Informes psicopedagógicos y de necesidades específicas de apoyo educativo, si los hubiera.

2. Resultados académicos:

   - Calificaciones obtenidas en las diferentes asignaturas o módulos.

   - Evolución del rendimiento a lo largo del curso o evaluación.

- Porcentaje de alumnado que ha superado o no superado las diferentes materias.

3. Desarrollo de las competencias clave:

- Nivel de logro de las competencias clave por parte del alumnado.
- Progresos y dificultades observadas en el desarrollo competencial.
- Estrategias y actividades que han favorecido el desarrollo de las competencias.

4. Medidas de atención a la diversidad:

- Adaptaciones curriculares, refuerzos y apoyos implementados.
- Eficacia y resultados de las medidas de atención a la diversidad.
- Necesidades de ajuste o implementación de nuevas medidas.

5. Aspectos actitudinales y comportamentales:

- Asistencia y participación del alumnado en las actividades.
- Hábitos de trabajo, autonomía y motivación del estudiantado.
- Convivencia y relaciones interpersonales en el grupo.

6. Valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Adecuación de la programación didáctica y las estrategias metodológicas.
- Idoneidad de los recursos, materiales y actividades empleados.
- Propuestas de mejora y ajustes necesarios en la práctica docente.

7. Información y coordinación con familias y otros agentes:

- Seguimiento y comunicación con las familias del alumnado.
- Coordinación con el equipo de orientación y otros servicios de apoyo.
- Colaboración con instituciones o entidades externas, si procede.

Esta información debe ser analizada de manera sistemática y conjunta por el equipo docente durante las sesiones de evaluación, con el objetivo de valorar el progreso del alumnado, identificar

necesidades y establecer las medidas pertinentes para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.6. Procedimiento de aclaración, revisión y reclamación.

a) En ESO y Bachillerato.

Aclaraciones

El alumnado podrá solicitar al profesorado responsable de las distintas materias, áreas, ámbitos o módulos, aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos. El alumnado mayor de edad, y en su caso, las familias de los menores de edad, podrán solicitar copia de las pruebas o exámenes escritos previa instancia general dirigida a la dirección del centro. Asimismo podrán acceder al visionado del la corrección de dichas pruebas y a conocer los criterios aplicados para su corrección.

Una vez publicadas las calificaciones se abrirá un periodo de aclaraciones de dos días hábiles que se establecerá cada curso escolar y será difundido para conocimiento de las familias y alumnado. Se hará de manera presencial en el centro y sin cita previa en el periodo establecido. Si las aclaraciones no son satisfactorias para los/as interesados/as, se les informará de los plazos y pasos del proceso de revisión.

Revisiones

En el caso de que, a la finalización de cada curso, tras las aclaraciones, en caso de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia/ámbito, el alumnado o, en su caso, su padre, madre o quienes ejerzan su tutela legal, podrán solicitar la revisión de dicha calificación o de la decisión de promoción o de titulación.

El/la interesado/a remitirá un escrito a jefatura de estudios en un plazo de dos días hábiles desde la publicación o comunicación de las calificaciones. Ésta, lo hará llegar a quien corresponda en función de lo que determine la revisión de dicha calificación:

Si es promoción, al tutor/a quien convocará al equipo educativo en un plazo de dos días desde recibida dicha comunicación. El equipo deberá reunirse entre el tercer y el cuarto día. El informe elaborado por el tutor/a se hará llegar a jefatura de estudios.

Si la revisión afecta sólo a la calificación, la jefatura de estudios convoca al departamento quien antes del tercer día desde la comunicación de revisión, debe de emitir un informe escrito que hará llegar a jefatura de estudios.

En ambos casos es la jefatura de estudios la responsable de hacer llegar dicha comunicación a los interesados. Si hay modificación de las actas, el secretario debe de realizar una diligencia.

Reclamaciones

En el caso de que, tras el procedimiento de revisión que se realizó en el centro docente, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia/área/ámbito/módulo, promoción y, en su caso, de titulación, el alumnado o su padre, madre o quienes ejerzan su tutela legal, podrán presentar una reclamación ante la Comisión Técnica Provincial.

La reclamación deberá formularse por escrito y presentarse al director o directora del centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la comunicación del centro de la decisión de la revisión, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación. El director o directora del centro docente, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial, al que incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos considere acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, el informe de la dirección del centro acerca de las mismas.

b) En ciclos formativos de Formación Profesional.

Aclaraciones

El alumnado podrá solicitar al profesorado responsable de los distintos módulos, aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos. Dichas aclaraciones serán posibles a lo largo del curso, previa cita previa de la familia y/o alumnado con el profesor/a. El alumnado mayor de edad, y en su caso, las familias de los menores de edad, podrán solicitar copia de las pruebas o exámenes escritos previa instancia general dirigida a la dirección del centro. Asimismo podrán acceder al visionado del la corrección de dichas pruebas y a conocer los criterios aplicados para su corrección.

Una vez publicadas las calificaciones se abrirá un periodo de aclaraciones de dos días hábiles que se establecerá cada curso escolar y será difundido para conocimiento de las familias y alumnado. Se hará de manera presencial en el centro y sin cita previa en el periodo establecido. Si las aclaraciones no son satisfactorias para los/as interesados/as, se les informará de los plazos y pasos del proceso de revisión.

Revisiones

En el caso de que, a la finalización de cada curso, tras las aclaraciones, en caso de que exista desacuerdo con la calificación final obtenida en un módulo, en su caso, su padre, madre o quienes ejerzan su tutela legal, podrán solicitar la revisión de dicha calificación o de la decisión de promoción o de titulación. Según lo recogido en la Orden de 29 de septiembre de 2010, la solicitud de revisión, que contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final o con la decisión adoptada, irá dirigida a la persona titular de la dirección del centro docente y será presentada en el registro de entrada de la secretaría del centro.

El/la interesado/a remitirá un escrito a jefatura de estudios en un plazo de dos días hábiles desde la publicación o comunicación de las calificaciones. Ésta, lo hará llegar a quien corresponda en función de lo que determine la revisión de dicha calificación:

Si es promoción, al tutor/a quien convocará al equipo educativo en un plazo de dos días desde recibida dicha comunicación. El equipo deberá reunirse entre el tercer y el cuarto día. El informe elaborado por el tutor/a se hará llegar a jefatura de estudios.

Si la revisión afecta sólo a la calificación, la jefatura de estudios convoca al departamento quien antes del tercer día desde la comunicación de revisión, debe de emitir un informe escrito que hará llegar a jefatura de estudios.

En ambos casos es la jefatura de estudios la responsable de hacer llegar dicha comunicación a los interesados. Si hay modificación de las actas, el secretario debe de realizar una diligencia.

Reclamaciones

En el caso de que, tras el procedimiento de revisión que se realizó en el centro docente, persista el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia/área/ámbito/módulo, promoción y, en su caso, de titulación, el alumnado o su padre, madre o quienes ejerzan su tutela legal, podrán presentar una reclamación ante la Comisión Técnica Provincial.

La reclamación deberá formularse por escrito y presentarse al director o directora del centro docente en el plazo de dos días hábiles a partir de la comunicación del centro de la decisión de la revisión, para que la eleve a la correspondiente Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación. El director o directora del centro docente, en un plazo no superior a tres días hábiles, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Territorial, al que incorporará los informes elaborados en el centro y cuantos datos considere acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y, si procede, el informe de la dirección del centro acerca de las mismas.

6. Forma de atención a la diversidad del alumnado: Plan de Atención a la Diversidad.

La atención a la diversidad está regulada en la siguiente normativa:

- Orden de 19 de septiembre de 2002, por la que se regula la realización de la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización.

- Artículo 22. Principios de atención a la diversidad y a las diferencias individuales del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

- Artículo 23. Principios de atención a la diversidad y a las diferencias individuales del Decreto 103/2023, de 9 de mayo.

- Artículo 8. Materia lingüística de carácter transversal de la Orden de Educación Secundaria de 30 de mayo de 2023.

- Capítulo IV de atención a la diversidad y a las diferencias individuales de las Órdenes de Educación Secundaria y Bachillerato de 30 de mayo de 2023.

- Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

- Instrucciones de 3 de junio de 2019 de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.

La atención a la diversidad debe constituir un mecanismo de ajuste de nuestra oferta educativa a las capacidades, intereses, motivaciones y necesidades del alumnado.

El centro dispone de las medidas de atención a la diversidad, tanto organizativas como curriculares, que nos permiten, en el ejercicio de nuestra autonomía, una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada al alumnado en función de sus necesidades.

Dado el carácter obligatorio de la educación básica, las medidas de atención a la diversidad que se aplican están orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado, a conseguir que alcance el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y a la adquisición de las competencias básicas y de los objetivos del currículo establecidos para la educación secundaria obligatoria, garantizando así el derecho a la educación que les asiste.

A tales efectos se establecen los mecanismos adecuados y las medidas de apoyo y refuerzo precisas que permiten detectar las dificultades de aprendizaje tan pronto como es posible y pretende superar el desfase curricular que pueda presentar el alumnado, así como el desarrollo del alumnado con altas capacidades intelectuales.

Las medidas curriculares y organizativas para atender a la diversidad contemplan la inclusión escolar y social y no suponen, en ningún caso, una discriminación que impida al alumnado alcanzar los objetivos de la educación básica y la titulación correspondiente.

6.1. Objetivos de la atención a la diversidad en el IES Albayzín.

a) Con el alumnado:

- Atender al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en sus diferentes tipos, tanto necesidades educativas especiales, alumnado con altas capacidades, como alumnado con incorporación tardía al sistema educativo.

- Promover la adecuada compensación de desigualdades del alumnado de nuestro centro, en especial del alumnado inmigrante y del alumnado cuyas familias proceden de un nivel sociocultural bajo o muy bajo.

- Organizar de forma adecuada la evaluación de las necesidades del alumnado para poder ofrecerle la mejor de las respuestas educativas posibles.

b) Con el profesorado:

- Coordinar la evaluación inicial del alumnado nuevo del centro.

- Proceder a la consulta colaborativa para la recogida de información de cara a la evaluación psicopedagógica, así como para la atención a las necesidades del alumnado.

- Potenciar el papel de los equipos docentes en la elaboración de medidas que ayuden a atender a la diversidad del alumnado,

- Generar desde el ETCP las medidas organizativas necesarias para la adecuada respuesta al alumnado.

c) Con las familias:

- Generar la necesaria colaboración con las familias del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

- Favorecer la toma de decisiones conjunta familia escuela en este sentido.

- Mejorar el conocimiento y la valoración de los Programas de Mejora del Aprendizaje y Refuerzo del centro y los Programas de Formación Profesional Básica.

6.2. Atención a la diversidad en Educación Secundaria Obligatoria.

Se entiende por atención a la diversidad y a las diferencias individuales el conjunto de actuaciones y medidas educativas que garantizan la mejor respuesta a las necesidades y diferencias de todo el alumnado en un entorno inclusivo, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje en contextos educativos ordinarios.

Podrán aplicarse a cualquier alumno/a que lo necesite en cualquier momento de su escolaridad. La escolarización del alumnado NEE en la etapa de ESO en centros ordinarios podrá prolongarse un año más, siempre que ello favorezca el desarrollo de las competencias clave, la consecución de los objetivos de la etapa o bien favorezca su integración socioeducativa, sin perjuicio de la permanencia durante un año más en 4º (art. 14.7 Decreto 102/2023).

El alumnado de incorporación tardía que presente un desfase en su nivel de competencia curricular de dos o más cursos podrá ser escolarizados en un curso inferior al que les correspondería por edad. Se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase. En el caso de superar dicho desfase, se incorporarán al grupo correspondiente a su edad.

Si este alumnado además presenta presente graves carencias en la comunicación lingüística en Lengua Castellana recibirá una atención específica que será, en todo caso, compatible con su escolarización en los grupos ordinarios con los que compartirá el mayor tiempo posible del horario semanal.

La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, se flexibilizará de forma que pueda anticiparse un curso el inicio de la escolarización de la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que es la medida más adecuada para el desarrollo de su equilibrio personal y su socialización.

La escolarización del alumnado NEE en unidades o centros de educación especial, podrá extenderse hasta los 21 años. (Art. 21 del Decreto 102/2023)

Los centros docentes desarrollarán las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, tanto organizativas como curriculares y metodológicas que les permitan, en el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada e individualizada del alumnado.

Asimismo, establecerán medidas de flexibilización en la organización de las materias, las enseñanzas, los espacios y los tiempos, promoviendo alternativas metodológicas, a fin de personalizar y mejorar la capacidad de aprendizaje y los resultados de todo el alumnado.

La escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo se regirá por los principios de normalización e inclusión y asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y en la permanencia en el Sistema Educativo.

Los principios generales de actuación para la atención a la diversidad y a las diferencias individuales son:

a) La consideración y respeto a la diferencia, así como la aceptación de todas las personas como parte de la diversidad y de la condición humana.

b) La personalización e individualización de la enseñanza con un enfoque inclusivo, dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado, ya sean de tipo personal, intelectual, social, emocional o de cualquier otra índole, que permitan el máximo desarrollo personal y académico del mismo.

c) La detección e identificación temprana de las necesidades educativas del alumnado que permita adoptar las medidas más adecuadas para garantizar su éxito escolar. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa deberán ponerse en práctica tan pronto como se detecten las necesidades, estarán destinadas a responder a las situaciones educativas concretas del alumnado y al desarrollo de las competencias clave y de las competencias específicas de cada materia y no podrán suponer una discriminación que impida al alumnado alcanzar dichos elementos curriculares.

d) La igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia, la promoción y la titulación en la etapa. El marco indicado para el tratamiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo es aquel en el que se asegure un enfoque multidisciplinar, mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza, asegurándose la accesibilidad universal y el diseño para todos y todas, así como la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atienda al alumnado y, en su caso, de los departamentos de orientación.

e) La equidad y la excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades, ya que esta solo se consigue en la medida en que todo el alumnado aprende el máximo posible y desarrolla todas sus potencialidades.

Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, según lo recogido en el proyecto educativo del centro, recibirán la información y asesoramiento respecto a las características y necesidades del alumnado, así como de las medidas a adoptar para su adecuada atención. Serán preceptivamente oídos en el proceso de identificación y valoración del alumnado NEE. (Art. 22 del Decreto 102/2023)

A modo de resumen, se presenta un cuadro con las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para la etapa:

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES PARA ESO		
MEDIDAS GENERALES	Agrupación de materias en ámbitos de conocimiento	
	Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor/a dentro del aula	
	Desdoblamientos de grupos	
	Agrupamientos flexibles con carácter temporal y abierto	
	Sustitución de la Segunda Lengua Extranjera por una Materia Lingüística de carácter transversal	
	Acción tutorial	
	Metodologías didácticas basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales y aprendizaje por proyectos que promuevan la inclusión	
	Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas	
	Actuaciones de prevención y control del absentismo	
	Distribución del horario lectivo de las materias optativas propias de la Comunidad Andaluza	
	Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas educativas	
PROGRAMAS	Programas de refuerzo del aprendizaje	
	Programas de profundización	
	Programa de Diversificación Curricular	
MEDIDAS ESPECÍFICAS	Apoyo dentro del aula por PT, AL, personal complementario u otro personal	
	Programas específicos para el tratamiento personalizado de alumnado NEAE	
	Atención educativa al alumnado por situaciones de hospitalización o convalecencia domiciliaria	
	Flexibilización del periodo de escolarización para el alumnado de altas capacidades	
	Permanencia extraordinaria (solo alumnado NEE)	
	Escolarización un curso inferior al que corresponde por edad para el alumnado de incorporación tardía con desfase en su nivel curricular de competencia de más de dos años	
	Atención específica para alumnado de incorporación tardía con graves carencias en la comunicación lingüística	
	Programas de adaptación curricular	Adaptación curricular de acceso
		Adaptación curricular significativa
		Adaptación curricular para alumnado con altas capacidades intelectuales

a) Medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en ESO

Se consideran medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales las diferentes actuaciones de carácter ordinario que, definidas por el centro en su proyecto educativo, se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado a través de la utilización de recursos tanto personales como materiales con un enfoque global e inclusivo.

Tienen como finalidad dar respuesta a los diferentes niveles de competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje mediante estrategias organizativas y metodológicas están destinadas a facilitar la consecución de los Objetivos de la etapa y la adquisición de las competencias.

a) Agrupación de diferentes materias en ámbitos. Los centros podrán integrar las materias de 1º a 3º en ámbitos, con los siguientes requisitos:

- El currículo de los mismos incluirá las competencias específicas, los criterios de evaluación y los saberes básicos de las materias que los conforman. (Art. 9.7 del Decreto 102/2023)

- El horario escolar correspondiente a las enseñanzas mínimas de los ámbitos será el resultante de la suma de las materias que los integren (Art. 9.6 de la Orden de 30 de mayo de 2023).

b) Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor/a, preferentemente para reforzar los aprendizajes en los casos del alumnado que presente desfase en su nivel de aprendizaje.

c) Desdoblamientos de grupos.

d) Agrupamientos flexibles, con carácter temporal y abierto, que en ningún caso supondrá

discriminación para el alumnado.

e) Sustitución de la Segunda Lengua Extranjera por una Materia Lingüística de carácter transversal.

f) Acción tutorial, como estrategia de seguimiento individualizado y de toma de decisiones en relación con la evolución académica del proceso de aprendizaje.

g) Metodologías didácticas basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales y aprendizaje por proyectos que promuevan la inclusión de todo el alumnado.

h) Actuaciones de prevención y control del absentismo.

i) Distribución del horario lectivo de las materias optativas propias de la Comunidad Andaluza.

j) Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas, que permitan la detección temprana de las necesidades del alumnado y la adaptación de las medidas educativas. (Art. 31 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

b) Programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en ESO

Aspectos generales

El IES Albayzín establecerá programas de refuerzo del aprendizaje y programas de profundización entre el alumnado que lo precise cuando sea necesario. Se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de refuerzo o profundización.

El profesorado que lleve a cabo estos programas, en coordinación con la persona que ejerza la tutoría del grupo, junto con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado. Al menos tres veces a lo largo del curso, se informará al alumnado si es mayor de edad o a las familias de su evolución en dichos programas. (Art. 32 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Se incluirán en las programaciones didácticas, según Anexo VIII de la Orden de 30 de mayo. (Art. 32.1 de la Orden de 30 de mayo de 2023

Procedimiento de incorporación a los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales

El tutor/a y el equipo docente, en la correspondiente sesión de evaluación ordinaria del curso anterior, con la colaboración, en su caso, del departamento de orientación, acordarán la aplicación de estos programas, que será comunicada al alumnado o a los tutores legales. En la sesión de evaluación inicial al inicio del siguiente curso, se revisará la decisión tomada en el curso anterior. Asimismo, se podrá acordar la aplicación de estos programas el alumnado que el equipo docente considere una vez analizada la información de la evaluación inicial, o dentro de los procesos de evaluación continua.

Estos programas serán compatibles con el desarrollo de otras medidas organizativas y curriculares que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características del alumnado. (Art. 35 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Tipos de programas

- Programas de refuerzo del aprendizaje.

• En el contexto de la evaluación continua, cuando el progreso del alumno o la alumna no sea adecuado, se establecerán programas de refuerzo del aprendizaje.

• Estos programas se aplicarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidos a garantizar los aprendizajes que deba adquirir el alumnado para continuar su proceso educativo.

• Tendrán como objetivo asegurar los aprendizajes y desarrollo de las competencias específicas de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de ESO.

• Se podrán desarrollar estos programas posibilitando cursarlos en niveles inferiores al que se encuentre el alumnado, según las posibilidades organizativas del centro. Esta medida deberá ser adecuadamente prevista en el horario lectivo de los grupos afectados.

• Dirigidos al siguiente alumnado:

o Alumnado que no haya promocionado de curso, según modelo anexo.

o Alumnado que, aún promocionando de curso, no supere alguna de las materias o ámbitos del curso anterior, según modelo anexo.

o Alumnado que a juicio de la persona que ejerza la tutoría, el departamento de orientación y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión, según modelo anexo.

o Alumnado que presente NEAE que le impidan seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje. En este caso, se deberá contar con una evaluación psicopedagógica que refleje tal circunstancia, así como la necesidad de un Programa individualizado de refuerzo del aprendizaje. En este grupo está incluido el alumnado NEAE que presenta dificultades en la comprensión y expresión de la

lengua extranjera, para el que se establecerán medidas de atención a la diversidad y alternativas metodológicas en la enseñanza y en la evaluación de la misma. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas. (Art. 9.8 del Decreto 102/2023) (Art. 33 de la Orden de 30 de mayo de 2023). Estos se realizarán con la aplicación Séneca y serán subidos al punto de recogida de documentos.

- Programas de profundización.

Tendrán como objetivo ofrecer experiencias de aprendizaje que permitan dar respuesta a las necesidades que presenta el alumnado altamente motivado para el aprendizaje, así como para el alumnado que presenta altas capacidades intelectuales Dichos programas consistirán en un enriquecimiento de los saberes básicos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado. (Art. 34 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

A modo de resumen, se presenta un cuadro de los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en la etapa de ESO:

PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES EN ESO		
PROGRAMA	**CARACTERÍSTICAS**	**ALUMNADO DESTINATARIO**
Programa de refuerzo del aprendizaje	• Para asegurar los aprendizajes de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de ESO. • Se aplicarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades. • En el horario lectivo correspondiente a las distintas asignaturas, preferentemente en el aula. • Se podrán desarrollar estos programas posibilitando cursarlos en niveles inferiores al que se encuentre el alumnado.	• No haya promocionado de curso. • Aún promocionando de curso, no supere alguna de las materias o ámbitos del curso anterior. • A juicio del tutor/a, el departamento de orientación y/o el equipo docente, que presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión (no se requiere desfase de un curso): • Alumnado NEAE que requiera de evaluación psicopedagógica. • Alumnado con dificultades que no presenta NEAE.
Programas de profundización	• Consistirán en un enriquecimiento de los saberes básicos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación. • Se desarrollan en el horario lectivo de las materias objeto de enriquecimiento.	• Alumnado altamente motivado para el aprendizaje. • Alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.

- Programas de diversificación curricular (PDC)

Normativa de aplicación:

– Art. 24 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.

– Art. 23 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

– Art. 37 a 46 de la Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas.

Requisitos de acceso a los PDC

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, el equipo docente podrá proponer su incorporación al programa para el curso siguiente.

La decisión se adoptará por mayoría simple en caso de no existir consenso.

Asimismo, de manera excepcional, el equipo docente en función de los resultados obtenidos en la evaluación inicial podrá proponer la incorporación al programa a aquellos alumnos o alumnas que, tras haber agotado previamente otras medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, presenten dificultades que les impidan seguir las enseñanzas de ESO por la vía ordinaria.

La persona que ejerza la jefatura de estudios adoptará la decisión que proceda e informará de ello a la persona que ejerza la dirección del centro, que dará el visto bueno.

La incorporación a un PDC requerirá

– La conformidad de los padres, madres o tutores legales del alumnado, una vez oído el alumno/a.

– La evaluación académica.

– El informe de idoneidad incluido en el consejo orientador.

La emisión del informe de idoneidad, la información y el asesoramiento a las familias sobre la posible incorporación al programa será responsabilidad del profesorado perteneciente a la especialidad de orientación educativa.

CUÁNDO SE ADOPTA LA DECISIÓN	REQUISITOS A CUMPLIR	CURSO AL QUE SE INCORPORA
Al finalizar 2º ESO *(en la evaluación final del curso 22/23)*	• No estar en condiciones de promocionar a 3º ESO • El equipo docente considera que la permanencia un año más en el mismo curso no va a suponer un beneficio en su evolución académica.	1º PDC *(nivel 3º de ESO)*
Al finalizar 3º ESO *(en la evaluación final del curso 22/23)*	• No estar en condiciones de promocionar a 4º ESO • El equipo docente considera que la permanencia un año más en el mismo curso no va a suponer un beneficio en su evolución académica.	1º PDC *(nivel 3º de ESO)*
Al finalizar 4º ESO *(en la evaluación final del curso 22/23)*	• No estar en condiciones de titular. • El equipo docente considera que esta medida le permitirá obtener el título. • No exceder los límites de permanencia previstos en la etapa (arts. 5.1 y 16.7 del RD 217/2022). • Se considera una medida excepcional.	2º PDC *(nivel 4º de ESO)*
Al comenzar 3º ESO *(en la evaluación inicial del curso 23/24)*	• El equipo docente considera que, tras haber agotado previamente otras medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, presenta dificultades que les impiden seguir las enseñanzas de ESO por la vía ordinaria. • Se considera una medida excepcional.	1º PDC *(nivel 3º de ESO)*
Al comenzar 4º ESO *(en la evaluación inicial del curso 23/24)*	• El equipo docente considera que, tras haber agotado previamente otras medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, presenta dificultades que impiden seguir las enseñanzas de ESO por la vía ordinaria. • Se considera una medida excepcional.	2º PDC *(nivel 4º de ESO)*

(Art. 23 del Decreto 102/2023 y art. 30 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Agrupamiento del alumnado

– El grupo de PDC, con carácter general, no deberá superar el número de 15 alumnos/as.

– El alumnado de PDC se integrará en los grupos de 3º y 4º con los que cursará las materias que no formen parte del programa y realizará las actividades de la tutoría del grupo de referencia.

– La inclusión del alumnado que sigue un PDC en los grupos ordinarios se realizará de forma equilibrada entre ellos, procurando que se consiga la mayor integración posible del mismo.

En ningún caso, se podrá integrar a todo el alumnado que cursa dicho programa en un único grupo. (Art. 40 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Continuidad en el programa del alumnado incorporado a un PDC

Las decisiones sobre la permanencia un año más en el mismo curso se adoptarán exclusivamente a la finalización del segundo año del programa de diversificación curricular, es decir, tras cursar el 2º PDC (nivel 4º de ESO). (Art. 45.4 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Materias no superadas de cursos anteriores a la incorporación al PDC

– Quienes se incorporen a un PDC deberán seguir los programas de refuerzo establecidos por el equipo docente, y superar las evaluaciones correspondientes, en aquellas materias de cursos anteriores que no hubiesen superado y que no estuviesen integradas en alguno de los ámbitos del programa.

– Las materias de cursos anteriores integradas en alguno de los ámbitos se considerarán superadas si se supera el ámbito correspondiente. (Art. 46 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Ámbitos o materias no superadas del PDC:

– Los ámbitos no superados de 1º de PDC que tengan continuidad se recuperarán superando los ámbitos de 2º de PDC, independientemente de que el alumno o la alumna tenga un programa de refuerzo del ámbito no superado.

– Las materias no superadas de 1º y 2º de PDC no incluidas en ámbitos, tengan o no continuidad en el curso siguiente, tendrán la consideración de pendientes y deberán ser recuperadas. A tales efectos, el alumnado seguirá un programa de refuerzo y deberá superar la evaluación del mismo.

La aplicación y evaluación de dicho programa serán realizadas, preferentemente, por un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia. (Art. 46.2 y 46.3 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Organización curricular del PDC

La organización curricular será la siguiente:

3º ESO PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR			
BLOQUE	MATERIA	HORAS/SEM	
Ámbitos	ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO (inglés) - Biología y Geología 2 - Física y Química 2 - Matemáticas 4	8	17
	ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL - Geografía e Historia 3 - Lengua Castellana y Literatura 3 - Inglés 3	9	
Comunes Obligatorias	EDUCACIÓN FÍSICA (alemán)	2	
	EDUCACIÓN PLÁSTICA Y AUDIOVISUAL (alemán)	2	
	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN (inglés)	2	
Optativa	PROYECTO INTERDISCIPLINAR: HUERTO ESCOLAR	2	
Segundo idoma	ALEMÁN	2	
Religión/atención educativa	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1	
Tutoría	TUTORÍA	2	
TOTAL		30	

<table>
<tr><th colspan="6">4º ESO PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR</th></tr>
<tr><td>BLOQUE</td><td colspan="3">MATERIA</td><td colspan="2">HORAS/SEM</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ámbitos</td><td colspan="3">ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO

- Biología y Geología 2 (inglés)

- Física y Química 2

- Matemáticas 4 (inglés)</td><td>8</td><td rowspan="2">17</td></tr>
<tr><td colspan="3">ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL

- Geografía e Historia 3

- Lengua Castellana y Literatura 3

- Inglés 3</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Comunes Obligatorias</td><td colspan="3">EDUCACIÓN FÍSICA (alemán)</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Optativas

(elegir bloque o elegir de entre la primera línea una y otra de la segunda línea)</td><td>ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>MÚSICA</td><td colspan="2">3+3</td></tr>
<tr><td>LATÍN</td><td>DIGITALIZACIÓN</td><td>EXPRESIÓN ARTÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Segundo idioma</td><td colspan="3">ALEMÁN</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Optativas

(elegir 1)</td><td>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL</td><td>AMPLIACIÓN CULTURA CLÁSICA</td><td>APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td>PROYECTO INTERDISCIPLI-NAR: IMAGEN Y SONIDO</td><td>CULTURA CIENTÍFICA</td><td>FILOSOFÍA</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="2">ARTES ESCÉNICAS Y DANZA</td><td>DIBUJO TÉCNICO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Religión

Atención Educativa</td><td colspan="3">RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>Tutoría</td><td colspan="3">TUTORÍA</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">30</td></tr>
</table>

c) Medidas específicas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en ESO.

Se consideran medidas específicas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales todas aquellas propuestas y modificaciones en los elementos organizativos, curriculares y metodológicos, así como aquellas actuaciones dirigidas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales de carácter ordinario. La propuesta de adopción de las medidas específicas será recogida en el informe de evaluación psicopedagógica.

El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo puede requerir en algún momento de su escolaridad alguna medida específica de atención a la diversidad, que se aplicará de forma progresiva y gradual, siempre y cuando no se pueda ofrecer una atención personalizada con las medidas generales de carácter ordinario.

Estas medidas pueden implicar entre otras, la modificación significativa de los elementos del currículo para su adecuación a las necesidades del alumnado, la intervención educativa impartida por profesorado especialista y personal complementario, o la escolarización en modalidades diferentes a la ordinaria.

Las medidas específicas de carácter educativo son:

a) Apoyo dentro del aula por profesorado especialista de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje, personal complementario u otro personal. Excepcionalmente, se podrá realizar el apoyo fuera del aula en sesiones de intervención especializada, siempre que dicha intervención no pueda realizarse en ella y esté convenientemente justificada.
b) Programas específicos para el tratamiento personalizado del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
c) Atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria.
d) Flexibilización del periodo de escolarización para el alumnado de altas capacidades, que podrá contemplar la flexibilización de la duración de la etapa, con independencia de su edad.
e) Permanencia Extraordinaria (solo para alumnado NEE).
f) Escolarización en un curso inferior al que les correspondería por edad para alumnado de incorporación tardía en el sistema educativo, para quienes presenten un desfase de dos o más cursos. En el caso de superar dicho desfase, se incorporará al grupo correspondiente a su edad.
g) Atención específica para alumnado que se incorpora tardíamente y presenta graves carencias en la comunicación lingüística.
h) Programas de adaptación curricular. Estos programas son:
   - Adaptación curricular de acceso.
   - Adaptación curricular significativa.
   - Adaptación curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.
   (Art. 47 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Los aspectos más destacados de los programas de adaptación curricular se desarrollan a continuación:

• La escolarización del alumnado que siga estos programas se regirá por los principios de normalización, inclusión escolar y social, flexibilización y personalización de la enseñanza.

• Se realizarán para el alumnado NEAE y requerirán una evaluación psicopedagógica previa.

• Los programas de adaptación curricular podrán contar con apoyo educativo, preferentemente dentro del grupo clase y, en aquellos casos en que se requiera, fuera del mismo, de acuerdo con los recursos humanos asignados al centro. La organización de estos apoyos quedará reflejada en el proyecto educativo del centro. (Art. 48 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Adaptaciones de acceso (AAC).

Serán de aplicación al alumnado NEAE, siempre que estén debidamente justificadas en la evaluación psicopedagógica del mismo.

• Suponen modificaciones en los elementos para la accesibilidad a la información, a la comunicación y a la participación, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos, y, en su caso, la participación del personal de atención educativa complementaria, que facilitan el desarrollo de las enseñanzas.

• Serán propuestas por el orientador u orientadora en el apartado correspondiente del dictamen de escolarización.

• El diseño, la aplicación y seguimiento de las AAC corresponde al profesorado responsable de las áreas que requieren adaptación para el acceso al currículum, así como del personal de atención educativa complementaria. La aplicación y seguimiento serán compartidas por el equipo docente y, en su caso, por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

• Las AAC serán de aplicación mientras se mantengan las NEE que justifican su propuesta y serán revisadas en los momentos en los que se proceda a una revisión, ordinaria o extraordinaria, del dictamen de escolarización.

• La aplicación de esta medida quedará recogida en el apartado "Atención recibida" del censo de alumnado NEAE. (Instrucciones de 8 de marzo de 2017)

Adaptaciones curriculares significativas (ACS).

Están dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales. Suponen la modificación de los elementos del currículo, incluidas las competencias específicas, los criterios de evaluación o incluso los Objetivos de la etapa. Se realizarán promoviendo el desarrollo integral del alumnado, garantizando la funcionalidad de los aprendizajes y la aplicación a su vida cotidiana y buscando el máximo desarrollo posible de las competencias.

• Podrán aplicarse cuando el alumnado presente un desfase curricular de al menos dos cursos en la materia objeto de adaptación entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en que se encuentre escolarizado. Se entiende por nivel de competencia curricular alcanzado en el área, el curso del que el alumno o alumna tiene superados los criterios de evaluación. (Instrucciones de 8 de marzo de 2017)

• Asimismo, van también dirigidas al alumnado que presenta limitaciones funcionales derivadas de discapacidad física o sensorial, que imposibilitan la adquisición de los objetivos y criterios de evaluación en determinadas áreas o materias no instrumentales. (Instrucciones de 8 de marzo de 2017)

• Su elaboración corresponderá al profesorado especializado para la atención del alumnado NEE, con la colaboración del profesorado de la materia encargado de su impartición, y contará con el asesoramiento del departamento de orientación.

• La aplicación, seguimiento, así como la evaluación de las materias con adaptaciones curriculares significativas serán compartidas por el profesorado que las imparta y por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales. (Art. 50 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

• La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna materia se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación establecidos en dichas adaptaciones. En estos casos, en los documentos oficiales de evaluación, se especificará que la calificación en las materias adaptadas hace referencia a los criterios de evaluación recogidos en dicha adaptación y no a los específicos del curso en el que esté escolarizado el alumno o alumna.

• Requerirán una evaluación psicopedagógica previa, realizada por el departamento de orientación, con la colaboración del profesorado que atiende al alumnado.

- La evaluación psicopedagógica se define como “el conjunto de actuaciones encaminadas a recoger, analizar y valorar la información sobre las condiciones personales del alumno o alumna, su interacción con el contexto escolar y familiar y su competencia curricular”.
- La evaluación psicopedagógica se realizará “con el fin de recabar la información relevante para delimitar las necesidades educativas especiales del alumno/a y para fundamentar las decisiones que, con respecto a las ayudas y apoyos, sean necesarios para desarrollar, en el mayor grado posible, las capacidades establecidas en el currículo”. (Art. 2 de la Orden de 19 de septiembre de 2002, por la que se regula la realización de la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización)

ASPECTOS RELEVANTES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

• La elaboración de la evaluación psicopedagógica se llevará a cabo según lo dispuesto en:
- El art. 6 del Decreto 147/2002, de 14 de mayo, por el que se establece la ordenación de la atención educativa a los alumnos y alumnas con NEE asociadas a sus capacidades personales.
- La Orden de 19 de septiembre de 2002, por la que se regula la realización de la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización.
- Las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

• Cuando se detecte alumnado con indicios de NEAE se dispondrá el procedimiento de solicitud de evaluación pedagógica, conforme a lo contemplado en el apartado 2.3.3 de las Instrucciones de 8 de marzo de 2017.

• Conforme a lo establecido en el art. 6.2 del Decreto 147/2002, y en el apartado 3.3 de las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, la evaluación psicopedagógica se realizará:
- Con carácter prescriptivo: como paso previo a la elaboración del dictamen de escolarización.
- En cualquier momento de la escolarización especialmente al inicio de la misma, cuando se detecten indicios de NEAE. (Art. 5 de la Orden de 19 de septiembre de 2002)

• La evaluación psicopedagógica tiene un carácter participativo, ya que debe incluir las aportaciones del profesorado de los diferentes niveles educativos, de otros profesionales que intervienen con el alumno o alumna en el centro docente y de los representantes legales del alumnado. (Art. 3.2 de la Orden de 19 de septiembre de 2002)

• El apartado 3.4 de las Instrucciones de 8 de marzo de 2017 regula el proceso de realización de la evaluación psicopedagógica.
- Como novedad destaca el diseño de un procedimiento de reclamación de los padres, madres, tutores o guardadores legales ante su desacuerdo con el informe de evaluación psicopedagógica.
- A tal efecto, se constituirá una comisión técnica que deberá valorar, en su caso, el informe de evaluación psicopedagógica y el proceso llevado a cabo.

• Respecto del proceso de evaluación psicopedagógica, los representantes legales del alumnado:
- Deben ser informados del inicio del proceso.
- Tienen derecho a obtener copia de los documentos que forman parte del expediente en relación con el proceso de evaluación psicopedagógica. (Art. 53.a de la Ley 39/2015)
- En su caso, deben solicitar por escrito la copia del documento singularizando su petición respecto de dicho documento. (STS de 26 de enero de 2011)
• Forman parte del expediente del alumnado en relación con el proceso de evaluación psicopedagógica los siguientes documentos:
- El informe de evaluación psicopedagógica. (Art. 6.2 de la Orden de 19 de septiembre de 2002)
- Las hojas de respuesta y las hojas resumen de las pruebas utilizadas.
- Cualquier tipo de cuestionario o documento que se utilice para la valoración de las necesidades de apoyo educativo.
- El dictamen de escolarización. (Escrito de 31-08-2012 del Titular de la Dirección General de Participación y Equidad)
• Sin perjuicio del deber de la Administración de asegurar la participación de los representantes legales del alumnado con NEAE en las decisiones que afecten a su proceso educativo, no se precisa la autorización de aquéllos para llevar a cabo la realización de la evaluación psicopedagógica.
- En el apartado 3.4.1. de las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, se contempla que "La evaluación psicopedagógica y la organización para la prestación de una atención educativa equitativa son actuaciones que realiza la Administración educativa en el ejercicio de las potestades que tiene conferidas para garantizar el derecho fundamental a la educación (artículos 71, 74 y disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y artículo 7 de la

Ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación). En este sentido, el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, establece que estas actuaciones no pueden quedar sometidas a la autorización de las personas afectadas".
- Al respecto en el informe de fecha 10-04-2014 que emite la Secretaría General Técnica sobre la necesidad de obtener autorización de los representantes legales para realizar la evaluación psicopedagógica y la emisión del dictamen de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales, se concluye:
"*1. La evaluación psicopedagógica forma parte del procedimiento de escolarización de alumnos con necesidades educativas especiales y, en sentido amplio, de la organización para la prestación de una atención educativa equitativa; por tanto, son actuaciones que realiza la Administración en el ejercicio de las potestades que tiene conferidas (arts. 71 y ss. de la LOE y art. 7 de la Ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación) para garantizar el derecho fundamental a la educación, y que acompañan necesariamente la prestación del servicio educativo en los términos establecidos en las leyes.*
2. Las actuaciones realizadas en el ejercicio de potestades administrativas no puede quedar sometido a la autorización de los afectados. Las potestades son irrenunciables."

• El responsable de la elaboración de las ACS será el profesorado especializado para la atención del alumnado NEE, con la colaboración del profesorado de la asignatura/módulo encargado de impartirla y contará con el asesoramiento de los equipos o departamentos de orientación.

• La aplicación de las ACS será responsabilidad del profesor o profesora de la asignatura/módulo correspondiente, con la colaboración del profesorado especializado para la atención del alumnado NEE y el asesoramiento del equipo o departamento de orientación.

• La evaluación de las asignaturas adaptadas significativamente será responsabilidad compartida del profesorado que las imparte y del profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

• Las adaptaciones curriculares significativas quedarán recogidas en un documento, que estará disponible en la aplicación informática Séneca. (Instrucciones de 8 de marzo de 2017).

• El documento de la ACS será cumplimentado en el sistema de información Séneca por el profesorado de Pedagogía Terapéutica..

• La ACS tendrá que estar cumplimentada y bloqueada antes de la celebración de la sesión de la primera evaluación, o en caso de haberse adoptado esta medida a lo largo del curso antes de la celebración de la sesión de evaluación del trimestre que corresponda, de modo que el alumno o alumna sea evaluado en función de los criterios de evaluación y calificación establecidos en su ACS. (Instrucciones de 8 de marzo de 2017)

• Se propondrán con carácter general para un curso académico, salvo en la etapa de educación primaria en la que se podrán proponer para un ciclo. Al finalizar el curso, los responsables de la elaboración y desarrollo de la misma deberán tomar las decisiones oportunas, en función de los resultados de la evaluación del alumno o alumna.

Dichas decisiones podrán ser, entre otras:

- Mantenimiento, reformulación y/o ampliación de objetivos y criterios de evaluación.

- Modificación de las medidas previstas.

Adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales (ACAI).

• Destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado del alumnado con altas capacidades intelectuales, contemplando propuestas curriculares de ampliación y, en su caso, de flexibilización del período de escolarización, de forma que pueda reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para su desarrollo personal y social.

• La propuesta curricular de ampliación de una materia supondrá la modificación de la programación didáctica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores, siendo posible efectuar propuestas de cursar una o varias materias en el nivel inmediatamente superior.

• La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares serán responsabilidad del profesor o profesora de la materia correspondiente, con el asesoramiento del departamento de orientación y la coordinación del tutor o la tutora.

Para su elaboración, el tutor o tutora será el responsable de cumplimentar todos los apartados del documento, salvo el apartado de propuesta curricular, que será cumplimentado por el profesorado de la materia que se vaya a adaptar.

Respecto a la aplicación y seguimiento de la ACAI será coordinada por el tutor/a y llevada a cabo por el profesorado de los ámbitos/asignaturas adaptadas con el asesoramiento del orientador u orientadora y la participación de la jefatura de estudios para las decisiones organizativas que fuesen necesarias. (Instrucciones de 8 de marzo de 2017). (Art. 51 de la Orden de 30 de mayo de 2023).

• Requieren una evaluación psicopedagógica previa, realizada por el departamento de orientación, en la que se determine la conveniencia o no de la aplicación las mismas.

• Establecerán una propuesta curricular por materias, en la que se recoja la ampliación y enriquecimiento de los contenidos y las actividades específicas de profundización.

• Se propondrán con carácter general para un curso académico.

- Al finalizar el curso, los responsables de la elaboración y desarrollo de la misma deberán tomar las decisiones oportunas, en función de los resultados de la evaluación.

- Cuando el alumno/a haya superado con éxito los criterios de evaluación recogidos en las propuestas curriculares de ampliación para los ámbitos/asignaturas incluidas en su ACAI podrá solicitarse la flexibilización del periodo de escolarización, siempre y cuando se prevea que cursará con éxito todas las asignaturas en el curso en el que se escolarizará.

Para ello el equipo docente acreditará que el alumno/a ha alcanzado tanto los criterios de evaluación y objetivos del curso actual como los del que se pretende acelerar, así como que la medida de flexibilización es la más adecuada para su desarrollo personal y social equilibrado.

• La ACAI tendrá que estar cumplimentada y bloqueada antes de la celebración de la sesión de la primera evaluación, o en caso de haberse adoptado esta medida a lo largo del curso antes de la celebración de la sesión de evaluación del trimestre que corresponda, de modo

que pueda realizarse un seguimiento trimestral para la valoración de su eficacia e introducir las modificaciones que se consideren oportunas

• El documento de la ACAI será cumplimentado en el sistema de información Séneca.

• La aplicación de esta medida quedará recogida en el apartado "Atención recibida". (Instrucciones de 8 de marzo de 2017)

A modo de resumen, se presenta un cuadro de los programas de adaptación curricular en la etapa:

PROGRAMAS DE ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA		
PROGRAMA	**CARACTERÍSTICAS**	**ALUMNADO DESTINATARIO**
Adaptaciones curriculares de acceso	• Son modificaciones en los elementos físicos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación. • Propuestas por el orientador/a. • Requieren de evaluación psicopedagógica. • Su aplicación y seguimiento corresponde al equipo docente y al profesorado especialista.	Alumnado NEAE
Adaptaciones curriculares significativas	• Suponen modificaciones en los objetivos y criterios de evaluación en el área adaptada, la modificación de los elementos del currículo, incluidos los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación. • Requieren de evaluación psicopedagógica. • Podrán aplicarse cuando el alumnado presente un desfase curricular de al menos dos cursos en el área y el curso en que se encuentre escolarizado. • Su elaboración corresponderá al profesorado especialista de NEE, con la colaboración del profesorado del área y el asesoramiento de los EOEs. • La aplicación, seguimiento y evaluación serán compartidas por el profesorado que las imparta y por el profesorado especializado para la atención al alunado NEE. • La evaluación se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación establecidos en dichas adaptaciones.	Alumnado NEE
Adaptaciones curriculares para alumnado de altas capacidades intelectuales	• Requiere de evaluación psicopedagógica. • Contemplan propuestas curriculares de ampliación y, en su caso, de flexibilización del periodo de escolarización. • Supondrá la modificación de la programación didáctica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores. • La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares serán responsabilidad del profesorado del área, con el asesoramiento del EOE y la coordinación del tutor/a.	Alumnado NEAE por altas capacidades

6.3. Atención a la diversidad en Bachillerato.

Se entiende por atención a la diversidad y a las diferencias individuales el conjunto de actuaciones y medidas educativas que garantizan la mejor respuesta a las necesidades y diferencias de todo el alumnado en un entorno inclusivo, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje en contextos educativos ordinarios.

Estas medidas podrán aplicarse al alumnado que lo necesite en cualquier momento de su escolaridad. La escolarización del alumnado identificado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará y los centros docentes desarrollarán programas de profundización y posibilitarán la creación de itinerarios formativos para que este alumnado sea capaz de desarrollar al completo sus capacidades y potencialidades acorde con el principio de excelencia educativa. (Art. 22 del Decreto 103/2023)

Los centros docentes desarrollarán las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, tanto organizativas como curriculares y metodológicas que les permitan, en el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas y una atención personalizada e individualizada del alumnado.

Asimismo, establecerán medidas de flexibilización en la organización de las materias, las enseñanzas, los espacios y los tiempos, promoviendo alternativas metodológicas, a fin de personalizar y mejorar la capacidad de aprendizaje y los resultados de todo el alumnado.

La escolarización del alumnado NEAE se regirá por los principios de normalización e inclusión y asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y en la permanencia en el Sistema Educativo.

Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, según lo recogido en el Proyecto educativo del centro, recibirán información y asesoramiento respecto a las características y necesidades del alumnado, así como de las medidas a adoptar para su adecuada atención.

Los principios generales de actuación para la atención a la diversidad son:

a) La consideración y respeto a la diferencia, así como la aceptación de todas las personas como parte de la diversidad y de la condición humana.

b) La personalización e individualización de la enseñanza con un enfoque inclusivo, dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado, ya sean de tipo personal, intelectual, social, emocional o de cualquier otra índole, que permitan el máximo desarrollo personal y académico del mismo.

c) La detección e identificación temprana de las necesidades educativas del alumnado que permitan adoptar las medidas más adecuadas para garantizar su éxito escolar. Las medidas en esta etapa deberán ponerse en práctica tan pronto como se detecten las necesidades, estarán destinadas a responder a las situaciones educativas concretas del alumnado, a la consecución de los objetivos de la etapa, así como al desarrollo de las competencias clave y de las competencias específicas, así como las competencias específicas de cada materia y no podrán suponer una discriminación que impida al alumnado alcanzar dichos elementos curriculares.

d) La igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia, la promoción y titulación en la etapa. El marco indicado para el tratamiento del alumnado NEAE es aquel en el que se asegure un enfoque multidisciplinar, mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza, garantizando la accesibilidad universal y el diseño para todos, así como la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atienda al alumnado y, en su caso, de los departamentos de orientación educativa.

e) La equidad y la excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades, ya que esta solo se consigue en la medida en que todo el alumnado aprende el máximo posible y desarrolla todas sus potencialidades.

(Art. 23 del Decreto 103/2023)

Las medidas organizativas, metodológicas y curriculares que se adopten se regirán por los Principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), presentando al alumnado la información en soporte adecuado a sus características, teniendo en cuenta sus capacidades de expresión y comprensión y asegurando la motivación para el compromiso y la cooperación mutua.

Los centros docentes deberán dar prioridad a la organización de las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales respecto a otras opciones organizativas para la configuración de las enseñanzas de esta etapa en el ámbito de su autonomía.

(Art. 31 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Se resume en el siguiente cuadro las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para la etapa:

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES PARA EL BACHILLERATO		
MEDIDAS GENERALES	Acción tutorial	
	Metodologías didácticas basadas en proyectos de trabajo que favorezcan la inclusión	
	Actuaciones de prevención y control del absentismo	
	Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas	
PROGRAMAS	Programas de refuerzo del aprendizaje	
	Programas de profundización	
MEDIDAS ESPECÍFICAS	Exención total o parcial de materias	
	Fraccionamiento del currículo	
	Atención educativa al alumnado por situaciones de hospitalización o convalecencia domiciliaria	
	Flexibilización del periodo de escolarización para el alumnado de altas capacidades	
	Programas de adaptación curricular	- Adaptaciones de acceso - Adaptaciones curriculares para alumnado con altas capacidades

a) Medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en el Bachillerato

Se consideran medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales las diferentes actuaciones de carácter ordinario que, definidas por el centro en su proyecto educativo, se orientan a lograr el desarrollo integral, a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado, a través de la utilización de recursos tanto personales como materiales con un enfoque global e inclusivo.

Tienen como finalidad dar respuesta a los diferentes niveles de competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje mediante estrategias organizativas y metodológicas y están destinadas a facilitar la consecución de los Objetivos de la etapa y la adquisición de las competencias.

Los centros deben establecer diferentes medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales que podrán ser aplicadas en cualquier momento de la etapa. Las medidas generales para el bachillerato son:

a) Acción tutorial como estrategia de seguimiento individualizado y de toma de decisiones en relación con la evolución académica del proceso de aprendizaje.

b) Metodologías didácticas basadas en proyectos de trabajo que favorezcan la inclusión.

c) Actuaciones de prevención y control del absentismo que contribuyan a la prevención del abandono escolar temprano.

d) Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas que permitan la detección temprana de las necesidades del alumnado y la adopción de las medidas educativas.

(Art. 32 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

b) Programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en el Bachillerato

Aspectos generales

Los centros docentes establecerán los siguientes programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales: programas de refuerzo del aprendizaje y programas de profundización. Se desarrollarán en el horario lectivo de las materias objeto de refuerzo o de profundización. El profesorado que lleve a cabo los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, en coordinación con la persona que ejerza la tutoría del grupo, junto con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.

Se informará periódicamente al alumnado, y en su caso, a las familias de la evolución del mismo en el desarrollo de los programas descritos: al menos tres veces a lo largo del curso, se informará al alumnado si es mayor de edad o a las familias.

Se incluirán en las programaciones didácticas, de acuerdo con lo especificado en el Anexo VI de la Orden de 30 de mayo de 2023, y se desarrollarán mediante actividades y tareas

motivadoras que respondan a los intereses del alumnado en conexión con su entorno social y cultural.

(Art. 34 y 38 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Procedimiento de incorporación a los programas

El tutor o la tutora y el equipo docente en la sesión de evaluación ordinaria del curso anterior, con la colaboración, en su caso, del departamento de orientación, acordarán la aplicación de los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, que será comunicada a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado.

Asimismo, se podrá acordar la aplicación de dichos programas al alumnado que el equipo docente considere una vez analizados los resultados de la evaluación inicial, o dentro de los procesos de evaluación continua.

Los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales serán compatibles con el desarrollo de otras medidas organizativas y curriculares que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características del alumnado. (Art. 37 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Los aspectos más destacados de estos programas son los siguientes:

Programas de refuerzo del aprendizaje

– Tendrán como objetivo asegurar los aprendizajes y el desarrollo de las competencias específicas de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de Bachillerato.

– En el contexto de la evaluación continua, cuando el progreso del alumno o alumna no sea adecuado, se establecerán programas de refuerzo del aprendizaje.

– Se aplicarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades

estarán dirigidos a garantizar los aprendizajes que deba adquirir el alumnado para continuar su proceso educativo.

– Dirigidos al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

- Alumnado que no haya promocionado de curso.

- Alumnado que, aun promocionando, no supere alguna de las materias del curso anterior.

- Alumnado que a juicio de la persona que ejerza la tutoría, el departamento de orientación y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión

- Alumnado que presente NEAE que le impidan seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje. En este caso, el alumno o la alumna deberá contar con una evaluación psicopedagógica que refleje tal circunstancia, así como la necesidad de

un Programa individualizado de refuerzo del aprendizaje. (Art. 35 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Programas de profundización

– Tendrán como objetivo ofrecer experiencias de aprendizaje que permitan dar respuesta a las necesidades que presenta el alumnado altamente motivado para el aprendizaje, así como para el alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.

– Consistirán en un enriquecimiento de los saberes básicos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado. (Art. 36 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

A modo de resumen, se facilita un cuadro de los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en Bachillerato:

PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES EN BACHILLERATO		
PROGRAMAS	**CARACTERÍSTICAS**	**ALUMNADO DESTINATARIO**
Programas de refuerzo del aprendizaje	• Para asegurar los aprendizajes de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas. • El profesorado que lleve a cabo estos programas, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado. • Se desarrollarán su caso, en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de refuerzo.	• Alumnado que no haya promocionado de curso. • Alumnado que, aun promocionando de curso, no supere alguna de las materias del curso anterior • Alumnado que a juicio de tutor/a, el departamento de orientación y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión. • Alumnado con NEAE que le impidan seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje. En este caso, deberá contar con una evaluación psicopedagógica que refleje tal circunstancia, así como la necesidad de un Programa individualizado de refuerzo del aprendizaje.
Programas de profundización	• Consistirán en un enriquecimiento de los saberes básicos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos. • El profesorado que lleve a cabo los programas de profundización, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado. • Se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de enriquecimiento.	• Alumnado altamente motivado para el aprendizaje. • Alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.

c) Medidas específicas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en el Bachillerato

Se consideran medidas específicas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales todas aquellas propuestas y modificaciones en los elementos organizativos, curriculares y metodológicos, así como aquellas actuaciones dirigidas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales de carácter ordinario. La propuesta de adopción de las medidas específicas de carácter educativo será recogida en el informe de evaluación psicopedagógica.

El alumnado que presente NEAE puede requerir en algún momento de su escolaridad alguna medida específica de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, que se aplicará de forma progresiva y gradual, siempre y cuando no se pueda ofrecer una atención personalizada con las medidas generales de carácter ordinario.

Las medidas específicas de atención a la diversidad en Bachillerato son:

• Exención total o parcial de materias.

• Fraccionamiento del currículo.

• La atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria.

• Flexibilización del período de escolarización para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

• Programas de adaptación curricular:

– Adaptaciones curriculares de acceso.

– Adaptación curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

Se desarrollan a continuación los aspectos más destacados de algunas de estas medidas específicas:

Fraccionamiento del currículo.

El alumnado podrá realizar el Bachillerato en tres cursos académicos, en régimen ordinario, siempre que sus circunstancias personales, permanentes o transitorias así lo aconsejen.

Podrá acogerse a esta medida el alumnado que se encuentre en alguna de estas circunstancias:

a) Que cursen la etapa de manera simultánea a las enseñanzas profesionales de música o de danza.

b) Que acrediten la consideración de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de rendimiento de base.

c) Que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar NEAE y los programas de refuerzo o adaptaciones curriculares de acceso no resulten suficientes.

d) Que aleguen otras circunstancias que justifiquen la aplicación de esta medida, entre otras, situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria u objeto de medidas judiciales.

Procedimiento de solicitud del fraccionamiento

Se deberá solicitar y obtener la correspondiente autorización. El centro docente remitirá a la Delegación Territorial la solicitud, acompañada del informe del departamento de orientación en el que se podrá incluir la propuesta concreta de fraccionamiento curricular.

La Delegación Territorial de Granada adjuntará a dicha solicitud el informe correspondiente del Servicio de Inspección de Educación y la remitirá a la Dirección General competente en materia de ordenación educativa para la resolución que proceda.

Una vez resuelta favorablemente dicha solicitud, el fraccionamiento correspondiente se hará constar en el expediente académico del alumnado, y se adjuntará al mismo una copia de la

resolución de la Dirección General. Asimismo, esta circunstancia se hará constar, en los mismos términos, en el historial académico y en las actas de evaluación.

Condiciones del fraccionamiento del currículo en tres años académicos

Para el fraccionamiento en tres cursos, el alumnado deberá tener una carga lectiva equilibrada entre los mismos, con la siguiente distribución:

MATERIAS	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO
COMUNES	Educación Física Filosofía Lengua Castellana y Literatura I 1ª Lengua Extranjera I	3 materias comunes de 2º (siendo una de ellas de menor carga horaria)	1 materia común de 2º
ESPECÍFICAS DE MODALIDAD	2 materias específicas de la modalidad elegida de 1º	1 materia específica de la modalidad elegida de 1º	3 materias específicas de la modalidad elegida de 2º
OPTATIVAS	-	2 materias optativas de 1º (o una, si se elige una de modalidad no cursada)	2 materias optativas de 2º (o una, si se elige de modalidad no cursada)
RELIGIÓN / PROY. TRANSVERSALES	Religión / Proy. transversales de educación en valores	-	Religión / Proy. transversales de educación en valores

Esta distribución de materias se aplicará sin perjuicio de las convalidaciones o exenciones aplicables. El alumnado que haya optado por fraccionar el currículo de Bachillerato en tres años académicos deberá matricularse de las materias correspondientes a cada curso según la distribución establecida en cada uno de los tres cursos.

Para este alumnado no será de aplicación las condiciones de promoción de 1º a 2º establecidas de forma general para el resto del alumnado (Art. 19.2 de la Orden de 30 de mayo de 2023).

En el supuesto de que al concluir un año quedasen materias pendientes, el alumnado queda obligado a matricularse de todas las materias que componen el siguiente año según la distribución establecida, y de las materias no superadas del año anterior, realizando los programas de refuerzo del aprendizaje que contengan las actividades de recuperación y evaluación de las materias pendientes.

El alumnado se podrá matricular como máximo 2 veces de cada materia. En el último año, en caso de que le queden menos de 2 materias para obtener el título, podrá acceder a una matrícula por 3ª vez.

La obtención del título de Bachiller se regirá por lo dispuesto de forma general para todo el alumnado. (Art. 45-47 de la Orden de 30 de mayo de 2023).

Exenciones de materias.

Cuando se considere que otras medidas no son suficientes o no se ajustan a las necesidades que presenta un alumno/a para alcanzar los Objetivos del Bachillerato, se podrá autorizar la exención de la materia de Educación Física y/o 1ª Lengua Extranjera para el alumnado NEAE, siempre que tal medida no impida la consecución de las competencias necesarias para obtener la titulación.

La materia de EF podrá ser objeto de exención total o parcial, mientras la 1ª Lengua Extranjera I y II únicamente podrán ser objeto de exención parcial.

Procedimiento de solicitud de exención de materias

Se deberá solicitar la correspondiente autorización: el centro remitirá la solicitud a la Delegación Territorial de Granada, en la que se hará constar de manera expresa la/s materia/s para las que se solicita exención, acompañada del informe del departamento de orientación y, en su caso, del informe médico del alumno/a.

La Delegación Territorial adjuntará a dicha solicitud el informe del Servicio de Inspección de Educación y la remitirá a la Dirección General competente en materia de ordenación educativa para la resolución que proceda.

Una vez resuelta favorablemente dicha solicitud, la exención de la materia correspondiente, en caso de que sea total, se hará constar en el expediente académico del alumnado, consignándose como "EX" en la casilla de la calificación de dicha materia, y se adjuntará a dicho expediente una copia de la resolución de la Dirección General. También se hará constar esta circunstancia en el historial académico y en las actas de evaluación, en los mismos términos.

A efectos de nota media de Bachillerato, no se computarán las materias consideradas exentas. (Art. 43-44 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

Programas de adaptación curricular

– La escolarización del alumnado que siga estos programas se regirá por los principios de normalización, inclusión escolar y social, flexibilización y personalización de la enseñanza.

– Las adaptaciones curriculares se realizarán para el alumnado NEAE y requerirán una evaluación psicopedagógica previa. (Art. 40 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

– Estos programas son:

• Adaptación curricular de acceso.

- Para el alumnado NEAE siempre que estén debidamente justificadas en la evaluación psicopedagógica del mismo.

- Suponen modificaciones en los elementos para la accesibilidad a la información, a la comunicación y a la participación, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos y, en su caso, la participación de atención educativa complementaria que faciliten el desarrollo de las enseñanzas.

- El diseño, la aplicación y seguimiento serán compartidas por el equipo docente y, en su caso, por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales. (Art. 41 de la Orden de 30 de mayo de 2023)

• Adaptación curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

- Estarán destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado del alumnado con altas capacidades intelectuales, contemplando propuestas curriculares de ampliación y, en su caso, de flexibilización del período de escolarización, de forma que pueda reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para su desarrollo personal y social.

- La propuesta curricular de ampliación de una materia supondrá la modificación de la programación didáctica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores, siendo posible efectuar propuestas, en función de las posibilidades de organización del centro, de cursar una o varias materias en el nivel inmediatamente superior.

- La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares serán responsabilidad del profesor o profesora de la materia correspondiente, con el asesoramiento del departamento de orientación y la coordinación del tutor/a. (Art. 42 de la Orden de 30 de mayo de 2023).

A modo de resumen, se presenta un cuadro de medidas específicas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el Bachillerato:

MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES PARA BACHILLERATO			
MEDIDA		**CARACTERÍSTICAS**	**ALUMNADO DESTINATARIO**
FRACCIONAMIENTO DEL CURRÍCULO		• Se desarrollará en tres cursos académicos. • Se deberá solicitar y obtener la correspondiente autorización. Se remitirá a la Delegación Territorial.	• Que cursen la etapa de manera simultánea a las enseñanzas profesionales de música o de danza. • Que acrediten la consideración de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de rendimiento de base. • Que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar NEAE y los programas de refuerzo o adaptaciones curriculares de acceso no resulten suficientes. • Que aleguen otras circunstancias que justifiquen la aplicación de esta medida, entre otras, situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria u objeto de medidas judiciales.
EXENCIÓN DE MATERIAS		• Se podrá autorizar la exención total o parcial de alguna materia siempre que tal medida no impida la consecución de los aprendizajes necesarios para obtener la titulación. • Exención total o parcial: EF. • Exención solo parcial: 1ª LEx I y II. • Se deberá solicitar y obtener la correspondiente autorización. Se remitirá a la Delegación Territorial.	• Alumnado NEAE para el que las adaptaciones curriculares o el fraccionamiento no son suficientes o no se ajusten a sus necesidades.
PROGRAMAS ADAPTACIÓN CURRICULAR	**Acceso**	• Suponen modificaciones en los elementos para la accesibilidad a la información, a la comunicación y a la participación. • La aplicación y seguimiento serán compartidas por el equipo docente y, por el profesorado especializado para la atención del alumnado NEE.	• Alumnado NEAE.
	Altas capacidades	• Contemplarán propuestas curriculares de ampliación y, en su caso, de flexibilización del período de escolarización. • La propuesta supondrá la modificación de la programación didáctica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores. • La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares serán responsabilidad del profesor /a de la materia, con el asesoramiento del departamento de orientación y la coordinación del tutor /a.	• Alumnado con altas capacidades intelectuales.

6.4. Atención a la diversidad en Formación Profesional.

a) Normativa de aplicación

– Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 05-03-2014).

– Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (BOJA 02-08-2016).

– Decreto 102/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

– Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos (BOJA 19-12-2016).

– Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas.

b) Medidas de acceso al currículo

A fin de promover los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, se procurarán, en coordinación con la Delegación Territorial de Granada, los recursos humanos y materiales que promuevan el acceso de estas personas al currículo de las enseñanzas de formación profesional inicial.

(Art. 17 del Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo).

6.5. Profesorado de pedagogía terapéutica.

Es el profesorado de Pedagogía Terapéutica junto con el Orientador del centro, el equipo docente y la Jefatura de Estudios quiénes, teniendo en cuenta los dictámenes de escolarización, informes de evaluaciones psicopedagógicas, toman las decisiones oportunas sobre el alumnado atendidos por este profesional.

a) Funciones

● Atender individual de alumnos con NEE con programas específicos.

● Realizar las posibles ACS y colaborar con los equipos docentes en el desarrollo de las mismas.

● Colaborar con los Departamentos Didácticos, bajo la dirección de la Jefatura de Estudios, en la prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje.

● Colaborar con el profesorado de área en actividades que permitan atender a la diversidad: grupos flexibles, trabajo autónomo, talleres, grupos cooperativos, excursiones, etc.

● Colaborar en la realización de la evaluación psicopedagógica previa a las adaptaciones curriculares u otras medidas de atención a la diversidad.

● Favorecer la inclusión del alumnado desarrollando refuerzo pedagógico inclusivo prioritariamente en las materias instrumentales de Lengua Castellana y Matemáticas, y en algún caso, según lo recogido en su Informe de Evaluación Psicopedagógico de ESO.

b) Objetivos

El trabajo del profesorado de Pedagogía Terapéutica pretende conseguir los siguientes objetivos:

● Desarrollar aprendizajes significativos que permitan su generalización en otros contextos, sobre todo, los cercanos a su entorno.

● Dotar al alumnado de las herramientas básicas para posteriores aprendizajes de las diferentes áreas del currículo.

● Desarrollar aprendizajes funcionales priorizando los contenidos encaminados a ello.

● Desarrollar mecanismos básicos para adquirir contenidos curriculares según su nivel y estilo de aprendizaje, intentado la máxima funcionalidad de éstos en unos casos y, en otros, la máxima aproximación al currículo ordinario.

● Desarrollar habilidades sociales.

● Mejorar la autoestima y el autoconcepto, proporcionándole un clima de seguridad.

● Fomentar el respeto y la tolerancia prestando ayuda a quienes más lo necesiten.

El refuerzo pedagógico está dirigido a alumnado con evaluación psicopedagógica y que requiere este recurso. Los criterios seguidos para la atención del alumnado son los siguientes:

● Alumnado con NEE con más necesidades y más jóvenes.

● Alumnado con NEAE con más necesidades y más jóvenes.

● Alumnos de incorporación tardía al sistema educativo español, que está en proceso de evaluación psicopedagógica.

c) Metodología

El alumnado trabajará fundamentalmente con las recomendaciones recogidas en su informe de evaluación psicopedagógico. Se establecerán distintos niveles de concreción curricular en cuanto a contenidos; se secuenciarán actividades, se adaptarán metodologías a los ritmos y dificultades de aprendizaje de cada uno de los alumnos y se establecerán unos criterios de evaluación coherentes con los contenidos estudiados. En los casos de ACS significativas se utilizarán materiales acordes con los niveles de competencia curricular del alumnado.

La evaluación de los alumnos será responsabilidad, en el caso de las materias instrumentales con ACS, del profesorado de Pedagogía Terapéutica (PT) y el profesorado de la materia conjuntamente; en todos los casos restantes se hará conjuntamente entre los profesores de la materia y el profesorado de PT y siempre que no exista ACS se tomarán como referencia los objetivos de las materias.

d) Coordinación y seguimiento

Los objetivos del profesorado de PT con respecto al profesorado tutor son los siguientes:

- Ayudar y asesorar en la identificación de las necesidades educativas especiales de los alumnos/as.
- Elaborar junto al profesorado las Adaptaciones Curriculares Significativas para aquellos alumnos/as que lo precisen.
- Orientar a los tutores/as sobre las adaptaciones metodológicas y organizativas del aula.
- Proporcionar a los tutores/as aquellos materiales de aula y recursos que necesiten.
- Realizar un seguimiento sobre los distintos alumnos/as con NEAE.
- Intercambiar información sobre los alumnos con NEAE, tales como su nivel de competencia curricular, su estilo de aprendizaje, materiales didácticos adecuados para el alumno/a, ambiente familiar, grado de integración y participación en el aula.

La coordinación con los tutores se lleva a cabo de forma sistemática una vez a la semana y con los profesores de área será continua, ya que se considera fundamental seguir el mismo ritmo de temas, aunque en niveles diferentes para que el alumno no se pierda en el aula ordinaria. Si el desfase es muy grande llevará las actividades propuestas en el aula de apoyo para trabajar en el aula ordinaria, pero respetando los contenidos que se están desarrollando en clase.

PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS (PRANA) (RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES)	
Alumno/a:	
Curso:	Curso Escolar: 20___/___
Materia/ámbito:	Departamento:
Profesor/a:	
Horario de atención al alumno/a:	

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS NO ALCANZADAS	SABERES BÁSICOS NO ASIMILADOS

ACTIVIDADES PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS

Las retribuciones del profesorado y actuaciones de este centro detalladas a continuación son cofinanciadas a través del **Programa Operativo Fondo Social Europeo 2021-2027:** orientador escolar; maestra de Pedagogía Terapéutica; Plan PROA, Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los Centros Docentes Públicos de Andalucía: Acompañamiento Escolar; ayudas para el transporte del alumnado de enseñanzas no obligatorias; enseñanzas bilingües en Bachillerato y FP; auxiliares de conversación (inglés); formación del profesorado en lenguas extranjeras; enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior; y prácticas curriculares de los alumnos de formación profesional en países de la Unión Europea. El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** es el instrumento a través del cual se implementará la aplicación de los fondos **NextGeneration UE**, para impulsar la recuperación de los estados miembros de la UE tras el impacto económico de la Covid 19.

Ministerio de Trabajo y Economía Social | Fondos Europeos | Junta de Andalucía | Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional | Cofinanciado por la Unión Europea

FECHAS DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS
- EXAMEN/PRUEBA: **- TRABAJOS:**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS ASOCIADAS:

FDO. EL PROFESOR/A

_____

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE EL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS (no será necesario si se recoge en PRD)

D./Dña._____padre/madre/tutor y

D./Dña._____padre/madre/tutor del

alumno/a_____han sido informados del

Programa de recuperación de aprendizajes no adquiridos.

En Granada, a ____de_____de 20___

Fdo.:_____ Fdo.:_____

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos personales van a ser guardados y utilizados por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para el ejercicio de la función docente y orientadora por parte del centro de enseñanza. Le recordamos que tiene derecho a saber en cualquier momento qué datos personales suyos guarda la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y también derecho a modificarlos o borrarlos (en los casos en que ello fuera legalmente posible). Para ello, deberá dirigirse por escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, con dirección en Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071, Sevilla.

Las retribuciones del profesorado y actuaciones de este centro detalladas a continuación son cofinanciadas a través del **Programa Operativo Fondo Social Europeo 2021-2027:** orientador escolar; maestra de Pedagogía Terapéutica; Plan PROA, Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los Centros Docentes Públicos de Andalucía: Acompañamiento Escolar; ayudas para el transporte del alumnado de enseñanzas no obligatorias; enseñanzas bilingües en Bachillerato y FP; auxiliares de conversación (inglés); formación del profesorado en lenguas extranjeras; enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior; y prácticas curriculares de los alumnos de formación profesional en países de la Unión Europea. El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** es el instrumento a través del cual se implementará la aplicación de los fondos **NextGeneration UE**, para impulsar la recuperación de los estados miembros de la UE tras el impacto económico de la Covid 19.

Ministerio de Trabajo y Economía Social | Fondos Europeos | Junta de Andalucía | Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional | Cofinanciado por la Unión Europea

PROGRAMA DE REFUERZO PARA EL ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA DE CURSO	
Tutor/a:	
Alumno/a:	Fecha nac:
Curso:	Curso Escolar:

1. DATOS ACADÉMICOS

Cursos en los que ha repetido:

Medidas de atención a la diversidad recibidas hasta la fecha:

- ☐ Refuerzo educativo
- ☐ PMAR/PDC
- ☐ Adaptaciones curriculares significativas
- ☐ Programas específicos (sólo NEE)

2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL

COMPETENCIAS CLAVE	NIVEL: I: iniciado / M: medio / A: avanzado
1. Competencia en comunicación lingüística. Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.	
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea; y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.	
3. Competencia digital. Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.	
4. Aprender a aprender. Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.	
5. Competencias sociales y cívicas. Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.	
6. Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor. Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.	
7. Conciencia y expresiones culturales. Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.	

Las retribuciones del profesorado y actuaciones de este centro detalladas a continuación son cofinanciadas a través del **Programa Operativo Fondo Social Europeo 2021-2027:** orientador escolar; maestra de Pedagogía Terapéutica; Plan PROA, Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los Centros Docentes Públicos de Andalucía: Acompañamiento Escolar; ayudas para el transporte del alumnado de enseñanzas no obligatorias; enseñanzas bilingües en Bachillerato y FP; auxiliares de conversación (inglés); formación del profesorado en lenguas extranjeras; enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior; y prácticas curriculares de los alumnos de formación profesional en países de la Unión Europea. El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** es el instrumento a través del cual se implementará la aplicación de los fondos **NextGeneration UE**, para impulsar la recuperación de los estados miembros de la UE tras el impacto económico de la Covid 19.

Ministerio de Trabajo y Economía Social | Fondos Europeos | Junta de Andalucía | Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional | Cofinanciado por la Unión Europea

3. ACTITUD ANTE EL APRENDIZAJE

ACTITUDES	1 (mín.) - 5 (máx.)
Asistencia regular a clase	
Interés y motivación	
Competencia social	
Uso de técnicas de trabajo intelectual	
Reflexividad	
Atención	
Respeto y buen comportamiento	
Otros:	

4. MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD QUE SE VAN A PONER EN MARCHA

- ❑ Incorporación a Diversificación Curricular
- ❑ Programa de Refuerzo
- ❑ Programa específico (solo NEE)
- ❑ Atención Pedagogía Terapéutica (NEAE)
- ❑ Adaptación significativa (solo NEE)

5. MEDIDAS METODOLÓGICAS

- ❑ **PERMITIR QUE PUEDA TENER ACCESO AL MATERIAL GRÁFICO** (esquemas gráficos y esquemas conceptuales con la secuencia gráfica de una operación).
- ❑ **ADAPTACIÓN DE LOS EXÁMENES Y PRUEBAS**: permitir que el alumno pueda tener acceso al libro de lectura, así como al material que previamente se le ha facilitado o que él mismo ha elaborado. Determinar previamente qué material podrá disponer el alumno en exámenes.
- ❑ **ADAPTAR EL MATERIAL DIDÁCTICO**
- ❑ **EN LAS PRUEBAS ESCRITAS ASEGURARNOS QUE HA COMPRENDIDO EL ENUNCIADO** de todas las preguntas.
- ❑ **OFRECER MATERIAL ADICIONAL DE REFUERZO**
- ❑ **REALIZAR PRUEBAS ORALES**
- ❑ **PERMITIR EL USO DEL ORDENADOR**, para búsqueda de información o para realizar las pruebas de evaluación.
- ❑ **EVITAR QUE TENGA MÁS DE UN EXAMEN POR DÍA** y mejor si están espaciados en el tiempo.
- ❑ **FRAGMENTAR EL TEXTO EN PEQUEÑAS PARTES E INTERCALAR LAS PREGUNTAS DE COMPRENSIÓN**, o numerar los párrafos del texto como forma de organizar la presentación de información.
- ❑ **INCLUIR EN EL FORMATO DE LOS EXÁMENES ESQUEMAS GRÁFICOS**. Uso de modelos de respuesta múltiple, los que contengan mapas conceptuales, gráficos para completar, diseños visuales, etc.
- ❑ **PROPORCIONAR TIEMPO ADICIONAL EN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN ESCRITAS** y/o reducir el número de preguntas a contestar. Proporcionar también mayor tiempo para los trabajos que deben entregar.
- ❑ **CUANDO HAY PRUEBAS COMPLEJAS Y MUY CONTINUADAS**, conceder más tiempo y fraccionarlo en más días.
- ❑ **ADAPTAR LOS EXÁMENES A SUS POSIBILIDADES CON EJERCICIOS Y FRASES SENCILLAS** centrando la evaluación de cada tema en la parte de comprensión y expresión oral.

Las retribuciones del profesorado y actuaciones de este centro detalladas a continuación son cofinanciadas a través del **Programa Operativo Fondo Social Europeo 2021-2027:** orientador escolar; maestra de Pedagogía Terapéutica; Plan PROA, Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los Centros Docentes Públicos de Andalucía: Acompañamiento Escolar; ayudas para el transporte del alumnado de enseñanzas no obligatorias; enseñanzas bilingües en Bachillerato y FP; auxiliares de conversación (inglés); formación del profesorado en lenguas extranjeras; enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior; y prácticas curriculares de los alumnos de formación profesional en países de la Unión Europea. El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** es el instrumento a través del cual se implementará la aplicación de los fondos **NextGeneration UE**, para impulsar la recuperación de los estados miembros de la UE tras el impacto económico de la Covid 19.

Ministerio de Trabajo y Economía Social | Fondos Europeos | Junta de Andalucía | Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional | Cofinanciado por la Unión Europea

☐ **OTRAS:**

6. OTRAS MEDIDAS COMPLEMETARIAS

☐ **SUSCRIBIR COMPROMISO CON EL ALUMNO Y LA FAMILIA**
☐ **SEGUIMIENTO DEL TUTOR**
☐ **SEGUIMIENTO DEL ORIENTADOR**
☐ **TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL**
☐ **SEGUIMIENTO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**
☐ **SEGUIMIENTO DEL USO DE LA AGENDA ESCOLAR**
☐ **OTRAS:**

FDO. EL TUTOR/A

_____

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE EL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS (no será necesario si se recoge en PRD)

D./Dña._____padre/madre/tutor y D./Dña._____padre/madre/tutor del alumno/a_____han sido informados del Programa de recuperación de aprendizajes no adquiridos.

En Granada, a ____de_____de 20___

Fdo.:_____ Fdo.:_____

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos personales van a ser guardados y utilizados por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para el ejercicio de la función docente y orientadora por parte del centro de enseñanza. Le recordamos que tiene derecho a saber en cualquier momento qué datos personales suyos guarda la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y también derecho a modificarlos o borrarlos (en los casos en que ello fuera legalmente posible). Para ello, deberá dirigirse por escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, con dirección en Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071, Sevilla.

Las retribuciones del profesorado y actuaciones de este centro detalladas a continuación son cofinanciadas a través del **Programa Operativo Fondo Social Europeo 2021-2027:** orientador escolar; maestra de Pedagogía Terapéutica; Plan PROA, Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo en los Centros Docentes Públicos de Andalucía: Acompañamiento Escolar; ayudas para el transporte del alumnado de enseñanzas no obligatorias; enseñanzas bilingües en Bachillerato y FP; auxiliares de conversación (inglés); formación del profesorado en lenguas extranjeras; enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior; y prácticas curriculares de los alumnos de formación profesional en países de la Unión Europea. El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** es el instrumento a través del cual se implementará la aplicación de los fondos **NextGeneration UE**, para impulsar la recuperación de los estados miembros de la UE tras el impacto económico de la Covid 19.

Ministerio de Trabajo y Economía Social | Fondos Europeos | Junta de Andalucía | Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional | Cofinanciado por la Unión Europea

7. Organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias pendientes de evaluación positiva.

7.1. Programas de refuerzo para la recuperación para el alumnado con aprendizajes no adquiridos en ESO y Bachillerato.

El alumnado destinatario de estos programas será el alumnado que promociona sin haber superado todas las materias requerirá un programa de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos, que incluirá el conjunto de actividades programadas para realizar el seguimiento, el asesoramiento y la atención personalizada al alumnado con áreas o materias pendientes de cursos anteriores, así como las estrategias y criterios de evaluación.

a) Información a los equipos docentes.

Al comienzo de cada curso (septiembre) Jefatura de Estudios se encargará de elaborar y difundir un listado con el alumnado con materias pendientes entre los equipos docentes. Asimismo se informará de los cambios necesarios a lo largo del curso, si fuese necesario.

Antes de la sesión de la evaluación inicial los departamentos responsables de las materias habrán de seleccionar a un profesor/a responsable de cada alumno/a atendiendo a los siguientes criterios:

1. Si hay continuidad en la materia: profesor/a que la imparte ese año.
2. Si no hay continuidad: jefe/a de departamento de la materia.
3. Si la materia no tiene un departamento asignado de manera clara: el departamento que la impartió en el último curso escolar.
4. Ámbitos: profesor/a del curso actual. En el caso de ser varios, deben coordinarse, elaborando solo un programa y emitiendo una sola calificación.

Se informará al alumnado y a sus familias por parte del profesorado responsable, al comienzo del curso escolar o, en su caso, en el momento de incorporación del alumnado a los programas de recuperación.

Los programas de refuerzo para recuperación de materias pendientes de evaluación positiva serán objeto de especial atención en la evaluación inicial de la que derivará una primera sesión informativa con dicho alumnado. Cada departamento didáctico acordará las estrategias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias específicas por niveles pero posibilitando atender la diversidad de cada alumno/a. En todo caso se seguirá lo establecido en la programación correspondiente.

Cada profesor/a responsable (estos serán determinados por el departamento didáctico) elaborará un programa (modelo anexo) y se lo entregará al alumno/a junto al material que se considere necesario para su recuperación. El programa debe ser devuelto firmado por sus tutores legales. Además, se subirá al punto de recogida (alumnado>evaluación>punto de recogida). El/la tutor/a y Jefatura de Estudios se encargarán de revisar que todos se hayan subido antes del 30 de octubre.

Para promover la planificación del estudio de estas materias y evitar que coincidan con otras pruebas o eventos, las pruebas, actividades o entregas que el alumnado tenga que hacer

dentro del programa se organizarán de forma general en dos periodos: final de febrero e inicio del mes de junio.

El seguimiento de los procesos de recuperación se realizará, al menos, en reuniones periódicas trimestrales de los equipos docentes, coincidentes con las sesiones de evaluación. Se deben de emitir calificaciones e informes de observaciones a las calificaciones al menos en la segunda evaluación y en la ordinaria.

En el mes de noviembre se avisará a las familias por medio de Pasen de que pueden acceder a la versión digital por este medio.

b) Programas de refuerzo para la recuperación para el alumnado con aprendizajes no adquiridos en Diversificación Curricular.

El programa de Diversificación Curricular lleva consigo un tratamiento diverso de las materias pendientes. Para ello se tendrá en cuenta:

1. Materias integradas en los ámbitos (LCL, GeH, LEX, ByG, FyQ, MAT): se considerarán superadas si se supera el ámbito correspondiente (el estado de la matrícula de estas materias será "Exenta PDC", aparecerá en las actas como "EPDC").
2. Materias no integradas en los ámbitos: debe seguir los Programas de refuerzo del aprendizaje establecidos por el equipo docente y superar las evaluaciones correspondientes. El estado de la matrícula de estas materias será "Pendiente".
3. Ámbitos pendientes de 1º de Diversificación. Se recuperarán superando los ámbitos del Segundo año, independientemente de que el alumnado tenga un Programa de refuerzo del aprendizaje del Ámbito no superado (el estado de la matrícula de estos ámbitos será "Pendiente").

Por ello, en los casos 1 y 3 si no se supera el ámbito quedan como pendientes. En cuanto a los programas de refuerzo elaborados en estos casos (1 y 3) el alumnado deberá cumplir lo que el profesorado responsable junto con su departamento considere necesario para poder aprobar el Ámbito en curso, ya sea en 1º o 2º de Diversificación Curricular, por lo que los programas de refuerzo deben entenderse por parte del alumnado y profesorado como una manera de aprobar el ámbito que cursan.

7.2. Programas de refuerzo personalizados para el alumnado que no promocione de curso en ESO y Bachillerato.

Estos programas serán elaborados por el profesorado tutor de cada grupo tras la evaluación inicial siguiendo el modelo anexo y atendiendo a las conclusiones que de aquella se obtuvieran. Realizado el programa, se entregará al alumno/a y este lo debe devolver firmado por sus tutores legales.
Además, se subirá al punto de recogida de Séneca (alumnado>evaluación>punto de recogida) antes del 30 de octubre. Jefatura de Estudios se encargará de revisar que todos se hayan subido.
En el mes de noviembre se avisará a las familias por medio de Pasen de que pueden acceder a la versión digital por este medio.

7.3. Organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias pendientes de evaluación positiva en los ciclos formativos de Formación Profesional.

El alumnado que tenga módulos profesionales no superados mediante evaluación parcial, o desee mejorar los resultados obtenidos, deberá presentarse a la evaluación Final FP que coincidirá con la finalización del régimen ordinario de clase. Dicho alumnado tendrá la obligación de asistir a clase continuando con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase. Durante este periodo se establecerán diferentes medidas de recuperación que variarán en función del módulo profesional. Asimismo, se diseñarán actividades de mejora, para aquellos alumnos/as que quieran subir nota.
Las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, que permitan al alumnado matriculado en la modalidad presencial la superación de los módulos profesionales pendientes de evaluación positiva o, en su caso, mejorar la calificación obtenida en los mismos se determinarán y planificarán de la manera expuesta a continuación, según se trate del alumnado de primer o segundo curso.
En el caso del alumnado de primer curso, se llevará a cabo un periodo de recuperación o mejora de las calificaciones que estará comprendido entre la sesión de evaluación de la 3ª evaluación y la evaluación de junio Final FP. En dicho periodo de recuperación o mejora de calificaciones, se establecerá un horario completo de clases presenciales, idéntico al mantenido a lo largo de los tres trimestres, para que el alumnado afectado pueda llevar a cabo las clases de recuperación o mejora.
Cada módulo formativo diseñará un plan de recuperación individualizado y adaptado a cada alumno/a que busque facilitar la recuperación o mejora de las calificaciones. Para dicho fin, también estarán disponibles todos los recursos materiales y espacios técnicos que el profesorado necesite para la recuperación o mejora de las prácticas del alumnado afectado. Dicho horario será de asistencia obligatoria para todo el alumnado pendiente de recuperación o mejora de las calificaciones obtenidas en la 3ª evaluación en aplicación de lo indicado en el artículo 11.5 de la Orden del 29 de septiembre de 2010 sobre evaluación en Formación Profesional.
En el caso del alumnado de segundo curso, se llevará a cabo un periodo de recuperación de los módulos formativos pendientes que estará comprendido entre la sesión de evaluación de la 2ª evaluación y la evaluación de junio, Final FP. En dicho periodo de recuperación, se habilitará un horario de clases presenciales para que el alumnado afectado pueda llevar a cabo las clases de recuperación o mejora. Cada módulo formativo diseñará un plan de recuperación individualizado y adaptado a cada alumno/a que busque facilitar la recuperación de los módulos formativos suspensos. Para dicho fin, estarán disponibles todos los espacios técnicos que el profesorado necesite durante su horario de cara a la recuperación o mejora de las prácticas del alumnado afectado. Dicho horario de recuperación cubrirá al menos la mitad de las horas lectivas de cada módulo formativo, siendo obligatoria la asistencia para aquellos alumnos pendientes de recuperación de algún módulo profesional no superado en la 2ª evaluación.
El resto del horario lectivo del profesorado de segundos cursos de FP, será destinado al seguimiento y tutorización de los módulos formativos de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto de aquellos alumnos que aprobaron todos los módulos formativos en la 2ª evaluación. El nuevo horario se modificará en Séneca, reflejando las clases presenciales de recuperación y las tutorizaciones de FCT y Proyecto. El horario de atención al alumnado pendiente de recuperar algún módulo formativo se realizará a cabo priorizando el agrupamiento de clases lectivas para facilitar la asistencia del alumnado a dichas clases de recuperación. En aplicación de lo marcado por el artículo 11.6 de la Orden del 29 de septiembre de 2010 sobre evaluación en Formación Profesional, este periodo es lectivo,

presencial y de obligatoriedad de asistencia para aquellos alumnos pendientes de recuperación o mejora de las calificaciones.

7.4. Pruebas o actividades personalizadas extraordinarias para alumnado de ESO.

En Educación Secundaria está prevista una medida recuperadora para obtener el título de la ESO, que está regulada en el artículo 16 sobre las pruebas o actividades personalizadas extraordinarias de la Orden de Educación Secundaria de 30 de mayo de 2023.
El alumnado que una vez finalizado el proceso de evaluación de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria no haya obtenido el título y haya superado los límites de edad establecidos en el artículo 15.5 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, podrá obtenerlo en los dos cursos siguientes a través de la realización de pruebas o actividades personalizadas extraordinarias de las materias o ámbitos que no haya superado.
Los centros docentes establecerán en el Proyecto educativo el procedimiento para el desarrollo de las mismas.
El secretario/a registrará las calificaciones obtenidas en los documentos oficiales de evaluación que procedan, lo que será visado por la persona que ostente la dirección del centro.

– Las pruebas estarán basadas en planes de recuperación que elaborarán los correspondientes departamentos de coordinación didáctica. Estos planes contemplarán los elementos curriculares de cada materia, tomando en especial consideración sus criterios de evaluación, así como las actividades y las pruebas objetivas propuestas para la superación de la misma. Se determina el siguiente procedimiento:
– Las personas interesadas que cumplan los requisitos deberán solicitar en administración su participación en dicho procedimiento, cumplimentando para ello un modelo de instancia general. La inscripción deberá realizarse durante los diez últimos días naturales del mes de junio de cada año.
– El centro informará de oficio y de manera individualizada a los posibles interesados. Las pruebas, organizadas por los departamentos de coordinación didáctica, en coordinación con la jefatura de estudios, se realizarán en los cinco primeros días de septiembre.
– Una vez resueltas las solicitudes, las personas admitidas podrán retirar de la secretaría de los centros el plan de recuperación.
– Toda la información relativa a este procedimiento se expondrá en el tablón de anuncios y página web del centro con antelación suficiente.
– De la sesión de evaluación se levantará la correspondiente acta. A esta sesión acudirá el profesorado responsable de la evaluación de las materias pendientes y la persona titular de la jefatura de estudios.
– El resultado de las pruebas deberá ser conocido por las personas interesadas durante la primera quincena de septiembre.
– Cada departamento didáctico acordará las estrategias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias específicas por niveles pero posibilitando atender la diversidad de cada alumno/a. En todo caso se seguirá lo establecido en la programación correspondiente. Cada profesor/a responsable (estos serán determinados por el departamento didáctico) elaborará un programa (modelo en el anexo) y se lo entregará al alumno/a junto al material que se considere necesario para su recuperación. El programa debe ser devuelto firmado por el alumno/a. Además, se subirá al punto de recogida (alumnado>evaluación>punto de recogida).

8. Plan de orientación y acción tutorial.

El Proyecto Educativo constituye la seña de identidad de los centros educativos por lo que debe recoger valores, objetivos que se pretende alcanzar y prioridades en las actuaciones a realizar, partiendo de la realidad de los centros y las necesidades existentes.

Por ello, el proyecto debe contener, entre otros elementos, el Plan de Orientación y Acción Tutorial que recoge de forma planificada y coordinada el conjunto de actuaciones relacionadas con la orientación educativa, encaminadas a favorecer el desarrollo personal, social académico y profesional del alumnado. Desde esta perspectiva, la orientación educativa es responsabilidad de todos los profesores del centro, especialmente de los que ejerzan las tutorías, y a su vez coordinado por el Departamento de Orientación.

6.1 Composición del Departamento de Orientación

Según el Decreto 327/2010 el Departamento de Orientación estará compuesto por:

1. El profesorado perteneciente a la especialidad de orientación educativa.
2. En su caso, los maestros y maestras especialistas en pedagogía terapéutica y, en su caso, en audición y lenguaje.
3. Se adscribirá el profesorado responsable de los programas de atención a la diversidad, en particular los que imparten los ámbitos Socio-lingüístico y Científico-tecnológico en el Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento (PMAR).
4. En su caso, los educadores y educadoras sociales y otros profesionales no docentes con competencias en la materia con que cuente el centro.
5. El profesorado de la especialidad de Interculturalidad del Aula temporal de atención lingüística (ATAL).

6.2 Funciones del Departamento de Orientación.

A. Colaborar con el equipo directivo en la elaboración del plan de orientación y acción tutorial y en la del plan de convivencia para su inclusión en el proyecto educativo y contribuir al desarrollo y a la aplicación de los mismos, planificando y proponiendo actuaciones dirigidas a hacer efectiva la prevención de la violencia, la mejora de la convivencia escolar, la mediación y la resolución pacífica de los conflictos.
B. Colaborar y asesorar a los departamentos de coordinación didáctica y al profesorado, bajo la coordinación de la jefatura de estudios, en el desarrollo de las medidas y programas de atención a la diversidad del alumnado y en la prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje.
C. Coordinar la elaboración de la programación de los ámbitos de PMAR, en cuya concreción deberán participar los departamentos de coordinación didáctica de las materias que los integran.
D. Asesorar al alumnado sobre las opciones que le ofrece el sistema educativo, con la finalidad de inculcarle la importancia de proseguir estudios para su proyección personal

y profesional. Cuando optará por finalizar sus estudios, se garantizará la orientación profesional sobre el tránsito al mundo laboral.

E. En caso de impartir docencia el titular de la orientación lo hará en la materia de Psicología de 2º de Bachillerato de forma preferente.

6.3 Orientación Académica y Profesional.

A. OBJETIVOS

Objetivos con el alumnado

a) Favorecer el autoconocimiento de los alumnos y alumnas para que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses de una forma ajustada y realista, dada la falta de opciones académicas y profesionales de la zona.

b) Facilitar las estrategias para la toma de decisiones de los alumnos y de las alumnas respecto a su futuro profesional y a la elección de un itinerario académico ajustado a sus intereses, actitudes y capacidades.
c) Ofrecer información sobre las distintas opciones formativas al término de la Educación Secundaria Obligatoria y de todas las otras enseñanzas que se impartan en el Centro al alumnado y a las familias, en especial los itinerarios presentes en nuestra comarca.
d) Establecer los mecanismos para que el alumnado acceda al conocimiento del mundo del trabajo que favorecen la transición a la vida activa, en especial de aquello que terminan son título de graduado en ESO.

Objetivos con las familias del alumnado

a) Favorecer la participación no directiva de las familias en el proceso de toma de decisiones de sus hijos e hijas.
b) Mantener a las familias informadas en todo momento acerca del proceso de toma de decisiones que sus hijos e hijas están siguiendo.

Objetivos con el profesorado

a) Desarrollar transversalmente desde las diferentes materias aspectos del proceso de toma de decisiones tales como itinerarios formativos, salidas profesionales y posibilidades de inserción laboral.
b) Mejorar la formación en orientación académica y profesional del profesorado del centro.

B. PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

Programa de Orientación Académica y Profesional para ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos.

Objetivos y actividades:

1. Reconocer los propios valores personales e intereses profesionales y aprender a tomar decisiones con respecto a la elección de estudios y profesiones.

- Desarrollo de las siguientes unidades en 1º de ESO:
  - Autoconocimiento: mis valores personales.
  - El próximo curso y el sistema educativo.
- Desarrollo de las siguientes unidades en 2º de ESO:
  - Autoconocimiento: mi ocio y mis intereses.
  - El próximo curso y el sistema educativo.
- Desarrollo de las siguientes unidades didácticas, para 3º de ESO:
  - Autoconocimiento de las propias capacidades, escala de valores e intereses profesionales. Se desarrollará por el orientador durante el segundo trimestre.
  - Itinerarios educativos en cuarto para el desarrollo de la carrera profesional.
- Desarrollo de las siguientes unidades didácticas para 4º de ESO:
  - Revisión de las propias capacidades, escala de valores e intereses profesionales. Se desarrollará por el orientador en el primer trimestre.
  - Aprendizaje del proceso de toma de decisiones vocacionales y elección de itinerario educativo. Se desarrollará por el orientador y el tutor o tutora en el segundo trimestre (final de febrero).
- Elaboración del consejo orientador por parte de los tutores, con el asesoramiento del orientador.

2. Descubrir las posibilidades del entorno socioeconómico donde está insertado el alumnado.

- Para ello se procederá a elaboración cada curso de un documento, mediante la metodología de pequeños grupos de investigación, por parte del alumnado de primer ciclo, en el que se contemplen las principales actividades económicas de la comarca donde se encuentra el IES, así como las principales empresas y los sectores a los que pertenecen. Dicho documento se elaborará cada curso escolar, siendo iniciado por el alumnado de 1º de ESO, y continuado en el siguiente curso por este alumnado en 2º de ESO. Los alumnos que se incorporen a 1º de ESO iniciarán una nueva investigación y un nuevo documento a dos años vista. En colaboración con el departamento de Ciencias Sociales.
- Además, se elaborarán profesiogramas de las actividades profesionales que han sido exploradas en la comarca. En el marco de la materia de Ciencias Sociales de 3º de ESO.
- Recogida de información acerca de las actividades profesionales a las que se dedican los padres y madres del alumnado de 3º de ESO. En el marco de la materia de Ciencias Sociales.
- Visitas concertadas a centros de trabajo de la comarca, con el alumnado de 3º de ESO. Acompañados por el tutor y el orientador.

- Panel de expertos en el que participarán profesionales de las Unidades Técnicas de Empleo y Desarrollo Local y Tecnológico de la Consejería de Empleo, Servicio Andaluz de Empleo, servicios de orientación profesional de Sindicatos, y Servicios de Empleo del Ayuntamiento (Centro de Iniciativa Empresarial).

3. Explorar las posibilidades académicas de la comarca.

- Explicación en el marco de las tutorías lectivas, por parte del orientador, de los diferentes itinerarios que llevan a cada una de las opciones académicas de los institutos de la comarca.
- Visitas a dichos centros, en colaboración con los departamentos de orientación de éstos.

4. Explorar las posibilidades académicas y profesionales de otras zonas.

- Explicación en el marco de las tutorías lectivas de ESO y coloquios con el resto de etapas, por parte del orientador, de los diferentes itinerarios que llevan a cada una de las opciones académicas de la oferta educativa existente en la provincia y en el resto de Andalucía.
- Visitas a centros de la provincia que reúnan una amplia oferta de estudios de formación profesional, así como a la universidad que reúna en un mismo campus varias facultades y escuelas, en colaboración con los departamentos de orientación de éstos.

5. Aumentar la motivación hacia el estudio.

- Implantación de una agenda escolar en todos los cursos de la ESO. El modelo será el mismo para todos los cursos. Las familias se implicarán en el uso de la agenda, firmando en ésta semanalmente y constará de apartados para facilitar la comunicación de las familias con el profesorado, o viceversa.
- Procurar reforzar socialmente por parte de todo el profesorado actitudes de aprecio al estudio. Se atenderá a la valoración social que la sociedad ofrece a las personas con nivel alto de estudios y preparación profesional.
- Reunión con las familias del alumnado de cada curso de la ESO, bachillerato i ciclos formativos con el orientador, en la que se establezcan las medidas en las que las familias pueden colaborar en la mejora de las condiciones de estudio de sus hijos e hijas. En el mes de noviembre.

Programa de orientación académica y profesional en tutoría lectiva de la ESO

Objetivos

1. Generar interés por la toma de decisiones y por las opciones del sistema educativo.
2. Conocerse a uno mismo en relación con los propios intereses profesionales, capacidades y valores personales.
3. Conocer los elementos básicos del sistema educativo, su estructura y los itinerarios educativos que se marcan.
4. Tomar decisiones en el seno de un proceso programado de acceso a la información, elección y evaluación.

Metodología

Se propone una metodología que promueva una transformación de las teorías personales del alumnado, provocando el acercamiento a otras y respetando el proceso natural de construcción de las mismas.

En la fase de Ideas Previas, se trata de hacer explícitos los conocimientos y actitudes del alumnado en relación al tema que se desea trabajar. Es muy importante partir de esta fase, ya que facilita:

- Que el alumnado sea consciente de lo que ya sabe y también de sus contradicciones y sus lagunas, lo cual estimula la motivación para el aprendizaje.
- Que el profesorado adapte los contenidos y actividades de las siguientes fases a las necesidades reales del alumnado.

En esta fase es muy importante que el profesorado favorezca la expresión del alumnado, evitando que se juzguen las opiniones, intereses y actitudes.

En la fase de Contraste se pretende confrontar las ideas previas del alumnado con otras fuentes, a fin de que pueda continuar el proceso de aprendizaje iniciado en la fase anterior. Las fuentes de contraste pueden tener distinto origen:

- Grupo de iguales. Es una de las fuentes principales de contraste. Una de las actividades más apropiadas es el debate.
- Textos y documentos. En estas fuentes el alumnado tiene la oportunidad de conocer las reflexiones de personas expertas.
- Personas de su medio. Esta fuente permite al alumnado conocer de forma sistemática las opiniones y actitudes que en su entorno socio-cultural prevalecen y que son las que han dado origen a sus propias creencias y actitudes.
- Profesorado. Es una de las fuentes de mayor influencia dentro del proceso educativo formal del alumnado. Por tanto, sería importante que el profesorado actualizara sus conocimientos y creencias en torno a la cuestión de la violencia de género.

Finalmente, en la fase de Conclusiones se pretende que el alumnado sintetice el aprendizaje realizado, a la vez que permite al profesorado conocer cómo o hasta qué punto se han modificado las ideas previas.

En términos generales, y como estrategias, para favorecer la comunicación y el respeto en la vida cotidiana del aula, se sugiere:

- Usar un lenguaje que no sea impositivo.
- Defender el derecho a poder disentir y a ser respetado o respetada.
- Estimular la capacidad de escucha.
- Integrar las diferencias y las aportaciones individuales.
- Favorecer la autoestima de chicos y chicas.
- Reforzar positivamente a los alumnos y alumnas.
- Promover la confianza entre las personas y sus capacidades, así como la tolerancia y la empatía.
- Favorecer dinámicas de trabajo en grupo y cooperativas.
- Crear espacios de reflexión donde se puedan expresar los conflictos de convivencia y acordar soluciones (sesiones de tutoría lectiva, asambleas de clase, ...).
- Promover que el protagonismo en el "uso de la palabra" sea compartido tanto por chicos como por chicas.
- Responsabilizar por igual, a las chicas y a los chicos, en las diferentes tareas que se les encomienden.
- No tolerar actitudes de desprecio entre el alumnado.
- Buscar el mayor número de soluciones analizadas ante un problema.
- Fomentar procesos de interrogación, diálogo y razonamiento.

El orientador participará en todas las sesiones planteadas para 4º de ESO, y en las de descripción del sistema educativo, descripción del mercado laboral, y evaluación de intereses y aptitudes, en el resto de cursos de la ESO. El profesorado tutor desarrollará las demás sesiones de tutoría lectiva.

Participación de los Departamentos y otras instituciones

- Se pedirá a tutores y tutoras y a profesionales de organismos e instituciones su participación directa en el desarrollo de algunas actividades. Los organismos que participarán en el desarrollo del Plan serán las Unidades Técnicas de Empleo y Desarrollo Local y Tecnológico, el Servicio Andaluz de Empleo (SAE), Escuelas Taller, y el Centro de Iniciativa Empresarial dependiente del Ayuntamiento.
- Igualmente se pedirá la participación a los distintos Departamentos Didácticos del centro, sobre todo en lo concerniente a las salidas profesionales relacionadas con las materias que éstos imparten.
- Se colaborará con los Institutos de Secundaria que ofertan estudios profesionales en la comarca, y se contactará con antiguos alumnos de nuestro IES que estudien en dichos centro, para que participen en sesiones de tutoría en nuestro centro.
- Se invitará a los servicios de recursos humanos de las Fuerzas Armadas, y cuerpos de seguridad del Estado.

Participación de las familias

El principal objetivo para las familias será el de implicarlas en el proceso de autoconocimiento y toma de decisiones de sus hijos e hijas. Para ello se desarrollarán las siguientes actuaciones:

1. Organización de reuniones para explicar a los padres las distintas salidas formativas y vocacionales después, en cada uno de los cursos de ESO, y especialmente con familias de alumnos con riesgo de no terminar sus estudios, y recabar su colaboración respecto al proceso individual de orientación académica y vocacional de su hijo. Para los tres primeros cursos será una reunión formal al inicio de curso. Para 4º será una al inicio del curso, y otra durante el periodo de preinscripciones, a inicios de abril.
2. Modificar en lo posible actitudes que afecten negativamente al alumnado, en los casos en que estas expectativas sean escasas o se limiten a la incorporación inmediata al mercado laboral, incluso antes de acabar su formación, y sin plantearse otras posibilidades (de trabajo o de formación académica), todo ello mediante entrevista personal con las familias en el Departamento de Orientación.
3. Establecer un horario de atención a las familias para las cuestiones relacionadas con el desarrollo de la carrera de sus hijos.

6.4. Plan de Acción Tutorial.

A. DESIGNACIÓN DEL PROFESORADO TUTOR

Según el Decreto 327/2010 cada unidad o grupo de alumnos y alumnas tendrá un tutor o tutora que será nombrado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de entre el profesorado que imparta docencia en el mismo. En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en un grupo ordinario, la tutoría será ejercida de manera compartida entre el profesor o profesora que ejerza la tutoría del grupo donde esté integrado y el profesorado especialista de pedagogía terapéutica. El alumnado de PMAR tendrá el mismo tutor de referencia que el grupo donde están matriculados.
Los tutores y tutoras ejercerán la dirección y la orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo en colaboración con las familias. El nombramiento del profesorado que ejerza la tutoría se efectuará para un curso académico.

B. OBJETIVOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL

a) Con los equipos docentes.

- Fomentar el desarrollo de la acción tutorial desde el seno de los equipos docentes, coordinados por el profesorado tutor.
- Mejorar los instrumentos de comunicación en el seno del equipo docente.
- Ofrecer recursos adecuados a las necesidades de cada uno de los grupos del centro.
- Mejorar la formación del profesorado tutor para el mejor desarrollo de la acción tutorial.

b) Con el alumnado.

- Fomentar hábitos de vida saludable.
- Desarrollar valores democráticos basados en principios éticos compartidos por la sociedad en la que vivimos.
- Mejorar la motivación hacia el estudio y el aprendizaje.
-Fomentar una cultura de paz y el respeto.

c) Con la familia.

- Mejorar la colaboración familia-centro educativo
- Implicar a la familia en el proceso de formación de sus hijos e hijas.
- Formar a las familias en aquellos aspectos importantes en la educación de sus hijos.

C. FUNCIONES DE LA TUTORÍA

El profesorado que ejerza la tutoría desarrollará las siguientes funciones:

a) Desarrollar las actividades previstas en el plan de orientación y acción tutorial.
b) Conocer las aptitudes e intereses de cada alumno o alumna, con objeto de orientarle en su proceso de aprendizaje y toma de decisiones personales, académicas y profesionales.
c) Coordinar la intervención educativa del profesorado que compone el equipo docente del grupo de alumnos y alumnas a su cargo.
d) Coordinar las adaptaciones curriculares no significativas propuestas y elaboradas por el equipo docente.
e) Garantizar la coordinación de las actividades de enseñanza y aprendizaje que se propongan al alumnado a su cargo.
f) Organizar y presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación de su grupo de alumnos y alumnas, así como tomar acta de las mismas.
g) Coordinar el proceso de evaluación continua del alumnado y adoptar, junto con el equipo docente, las decisiones que procedan acerca de la evaluación, promoción y titulación del alumnado.
h) Cumplimentar la documentación personal y académica del alumnado a su cargo.
i) Recoger la opinión del alumnado a su cargo sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje desarrollado en las distintas materias, ámbitos o módulos que conforman el currículo. j) Informar al alumnado sobre el desarrollo de su aprendizaje, así como a sus padres, madres o representantes legales.
k) Facilitar la comunicación y la cooperación educativa entre el profesorado del equipo docente y los padres y madres o representantes legales del alumnado. Dicha cooperación incluirá la atención a la tutoría electrónica a través de la cual los padres, madres o representantes legales del alumnado menor de edad podrán intercambiar información relativa a la evolución escolar de sus hijos e hijas con el profesorado que tenga asignada la tutoría de los mismos de conformidad con lo que a tales efectos se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

l) Mantener una relación permanente con los padres, madres o representantes legales del alumnado, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en el artículo A tales efectos, el horario dedicado a las entrevistas con los padres, madres o representantes legales del alumnado se fijará de forma que se posibilite la asistencia de los mismos y, en todo caso, en sesión de tarde a partir de las 16.00 h.
m) Facilitar la integración del alumnado en el grupo y fomentar su participación en las actividades del instituto.
n) Colaborar en la gestión del programa de gratuidad de libros de texto, tanto en la entrega como en la recogida de libros así como en la vigilancia del cuidado de los mismos.

Para el ejercicio de las funciones aquí recogidas el profesorado tutor deberá utilizar un correo electrónico corporativo del centro y usará de forma prioritaria la plataforma Pasen y la agenda escolar para la comunicación con las familias.

D. PLANIFICACIÓN DE TAREAS

1. ATENCIÓN A LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO:

- Reuniones grupales con las familias: inicios de octubre. Y una vez al trimestre tras la entrega de calificaciones, durante el periodo de aclaraciones.

2. PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y DE LAS RELATIVAS AL REGISTRO DE DATOS

- Semanalmente se contabilizarán las faltas de asistencia, los retrasos, y las faltas contrarias a la convivencia de cada alumno y alumna y serán introducidas en Séneca. Las faltas graves de convivencia serán introducidas por Jefatura. Cuando en el periodo de un mes existan 20 o más horas de faltas de asistencia sin justificar de forma correcta, a juicio del tutor, se informará a Jefatura de Estudios y a Orientación para proceder a desarrollar el protocolo de absentismo.
- Al finalizar cada reunión del equipo docente se recogerá acta de los acuerdos, que custodiará Jefatura de Estudios. Igualmente al finalizar cada reunión del equipo de evaluación.
- Se revisarán las agendas escolares del alumnado de al principio de la tutoría lectiva.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA HORA DE HORARIO FIJO LECTIVO DEDICADO A LA TUTORÍA, QUE DEBERÁN INCLUIR:

- Entrevistas individuales con el alumnado y, en caso de ser necesario, con sus familias.
- Entrevistas individuales con el Delegado o Delegada del grupo: previamente a la preparación de asambleas del grupo y a la Junta de Delegados de grupo, según plan de acción tutorial.
- Seguimiento del compromiso pedagógico que se establezca, en su caso, para algún alumno o alumna de la tutoría: se harán en coordinación con el orientador y las familias del alumnado y recogidas en el apartado adecuado en la agenda escolar. El tutor guardará un ejemplar del compromiso.
- Entrevista con el Delegado de padres y madres del grupo: previas a las reuniones grupales con las familias del alumnado.
- Coordinación con los miembros del equipo docente del grupo: una reunión mensual, siendo la primera del curso para analizar los resultados de la evaluación inicial, y la última de cada trimestre la del equipo de evaluación.
- Coordinación con los miembros del Equipo Directivo: en aquellos casos en que surjan necesidades relacionadas con Servicios Sociales y Salud Mental. En particular con Jefatura de Estudios semanalmente.

E. COORDINACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL.

Planificación de las actuaciones de los distintos miembros del Departamento de Orientación en las actividades de tutoría.

Los miembros de nuestro departamento y las actuaciones de acción tutorial que realizarán son los siguientes:

- Orientador: desarrollará la coordinación de la acción tutorial, sobre todo en la reunión semanal con el profesorado tutor. Asimismo, asistirá y participará en las reuniones de equipo docente y de Equipo de Evaluación. Se coordinará con los tutores y tutoras para la atención planificada a las familias y al alumnado. Asistirá a las sesiones de tutoría lectiva en las que esté planificado que sean dirigidas por el orientador. Y desarrollará las sesiones de tutoría lectiva de los grupos de diversificación curricular.
- Profesorado de pedagogía terapéutica: colaborará con el profesorado tutor de aquellos grupos en los que haya alumnado con necesidades educativas especiales, tanto en la recogida de información para su evaluación, así como en la coordinación del seguimiento de las medidas de atención a la diversidad escogidas para este alumnado. También participará en la atención a las familias y al alumnado.
- Profesorado de ámbitos del PMAR: participarán en el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado del programa en coordinación con el orientador y el profesorado tutor de los grupos a los que pertenece este alumnado.

Planificación de la coordinación entre el profesorado tutor

El profesorado tutor de nuestro centro se coordinará en una hora semanal de reunión con el orientador y jefatura de estudios. Habrá una reunión para el primer ciclo, y otra para el segundo. Los contenidos de las reuniones serán los siguientes:

- Desarrollo de las actividades realizadas en la hora de tutoría lectiva.
- Tratamiento de la orientación académica y profesional.
- Desarrollo de las medidas de atención a la diversidad en cada grupo.
- Seguimiento de programas específicos: "Escuela: espacio de paz", plan de igualdad, programa de tránsito, seguimiento del absentismo y maltrato infantil, "Forma Joven" y atención al alumnado extranjero.
- Valoración y puesta en común de la evolución de los grupos.
- Aspectos relacionados con la convivencia y el desarrollo curricular. Funcionamiento del aula de convivencia y del servicio de mediación en conflictos.
- Preparación de las reuniones de las sesiones de evaluación.
- Tratamiento de la atención individualizada al alumnado y a sus familias. Seguimiento de la atención individualizada de la acción tutorial.
- Coordinación y preparación de las reuniones de los equipos educativos.

Planificación de la coordinación entre todos los miembros del Equipo Docente de cada grupo.

Se realizará una reunión al inicio del curso, cuando estén listos los resultados de la evaluación inicial, con objeto de organizar la atención a la diversidad. Otra se realizará tras la primera reunión del tutor o tutora con las familias. La tercera se realizará para la evaluación del alumnado y del proceso de enseñanza. En los siguientes trimestres se planificarán una reunión al inicio de cada uno de ellos para analizar la situación de la convivencia y del proceso de enseñanza-aprendizaje tras las evaluaciones, otra antes de informar a las familias bien en entrevista o bien por escrito, acerca del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, y otra para la evaluación. Los equipos docentes se reunirán una vez más para la evaluación ordinaria, y en el caso de las decisiones relativas a la propuesta para el PMAR.

El contenido de dichas reuniones versará sobre:

- Evolución del rendimiento académico del alumnado.
- Propuestas para la mejora del rendimiento del grupo y de cada alumno y alumna y las decisiones que se tomen al respecto: adaptación curricular o derivación al Departamento de Orientación entre otras. Valoración de las relaciones sociales en el grupo.
- Propuesta para la mejora de la convivencia en el grupo y decisiones que se tomen al respecto.
- Coordinación del desarrollo de las programaciones didácticas, de la tutoría y de la orientación académico-profesional en función de las necesidades del grupo.

Distribución de responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo docente en relación con la Acción Tutorial.

Para cada equipo docente, el tutor o tutora ejercerá la función tutorial principal. No obstante, cada miembro de equipo participará de dicha función desde su materia. Cada miembro del equipo deberá revisar la agenda escolar del alumnado y procurar que la use. Asimismo, mantendrá informado al tutor o tutora del proceso de aprendizaje para que éste o ésta pueda informar a la familia. De igual forma cada profesor o profesora deberá llevar cuenta de las faltas, retrasos o problemas de convivencia que se generan en sus clases. Igualmente procurarán mediar en los conflictos que surjan en sus clases, y evitarán que se den situaciones de exclusión, amenaza o discriminación. Colaborarán activamente de forma transversal en el desarrollo de los valores y principios recogidos en el Proyecto Educativo, y ayudarán a dar una visión desde su materia de los diferentes itinerarios formativos y salidas profesionales a los que puede conducir. Y por último participarán en el diseño, seguimiento y evaluación de las diferentes medidas de atención a la diversidad que se apliquen al alumnado del grupo.

Organización y utilización de los recursos personales y materiales de que dispone el Departamento de Orientación en relación con la acción tutorial.

El departamento ofrecerá semanalmente, en las reuniones de coordinación, materiales acordes a la programación general de tutoría lectiva, adaptada a cada grupo por cada tutor o tutora. Existirá una base de recursos audiovisuales e informáticos destinados a la misma función.

El orientador participará en algunas de las actuaciones con las familias o el alumnado. Asimismo, serán varias las entidades oficiales y sin ánimo de lucro que participarán en el apoyo a la acción tutorial.

Además, el departamento ofrecerá el material necesario para:

-Acogida al alumnado y programa de tránsito.
-Reuniones del equipo docente y equipo de evaluación.
-Reuniones grupales con las familias.
-Atención individualizada: alumnado, familias, delegados de grupo, delegados de las familias...
-Recogida de información para la familia sobre el proceso de aprendizaje del alumnado.
-Evaluación inicial del alumnado.
-Documentación para las diferentes medidas de atención a la diversidad.
-Memoria de tutoría.
-Documentos de apoyo a la acción tutorial.
-Seguimiento del absentismo y del maltrato infantil.

F. OTROS PROGRAMAS ENMARCADOS EN LA ACCIÓN TUTORIAL

A. Acogida al alumnado que se incorpora nuevo al centro.

a) Objetivos para los tutores.

1. Coordinar con cada equipo docente dicho proceso de acogida del alumnado nuevo.

- Para ello se establecerá un protocolo de acogida en coordinación con los tutores para todo el alumnado nuevo, tanto el que llegue al principio de curso, como el que lo haga iniciado el curso. Dicho protocolo incluirá: entrega de una guía del estudiante, con toda la información básica del instituto, entrega de la Agenda Escolar, junto a una circular para la familia donde se recoge su utilidad y funcionamiento, explicación y seguimiento del uso de la Agenda Escolar desde las sesiones de tutoría lectiva, asesoramiento personalizado al alumnado que requiera una atención por parte de nuestro Departamento, y visita guiada por alumnos mediadores de cursos superiores, de las instalaciones del centro.

2. Detectar posibles situaciones de maltrato entre compañeros, o de aislamiento, e intervenir sobre ellas.

- Se realizará desde la tutoría lectiva una evaluación sociométrica principalmente en los cursos iníciales o aquellos grupos en los que se detecten situaciones conflictivas.
- Se nombrarán alumnos mediadores en los cursos que sea necesario para ayudar a la integración del alumnado con dificultad para integrarse.

b) Objetivo para las familias.

Fomentar el contacto del personal del centro con las familias nuevas.

- Reunión inicial de tutores con familias de alumnos nuevos, con especial atención a la información básica del centro, aún desconocida por las familias.
- Reunión personal del tutor y, si se estima necesario, del orientador, con las familias del alumnado que llega ya iniciado el curso.
- Facilitar desde la guía del estudiante, la agenda y circulares de los tutores y el Departamento toda aquella información que ayude a la adaptación del alumnado nuevo: estrategias de estudio, cómo ayudar a sus hijos, nutrición y aseo, manejo de conflictos con sus hijos, coordinación en los posibles contratos de conducta que se establezcan, etc.
- Reunión inicial del AMPA con todas las familias del centro.

c) Objetivos para el alumnado.

1. Ayudar al alumnado nuevo a la rápida y satisfactoria integración en el centro:

- Intervenir directamente desde la orientación con el alumnado que requiere atención personalizada para mejorar su autoconcepto y aumentar su autoestima.
- Intervenir igualmente sobre el alumnado que maltrata o no respeta a sus compañeros, invitando a la reflexión, y generando contratos de contingencias o de

comportamiento con dichos alumnos y sus familias. Podrán intervenir alumnos mediadores en la resolución de conflictos de este tipo.

- Facilitar la adquisición del material y libros de textos necesarios al alumnado que llega al centro ya iniciado el curso.

2. Mediar en los conflictos que puedan surgir entre estos alumnos y los que ya están en el centro:

- Mediación del orientador en los conflictos surgidos implicando a los alumnos, a los compañeros que hacen de mediadores, al tutor, y al Jefe de Estudios.
- Mediación en la generación de soluciones alternativas si no se consigue una resolución satisfactoria mediante los mediadores.

<u>B. Programa para el desarrollo de acciones que favorezcan la igualdad de hombres y mujeres en la educación, en el marco del Plan de Igualdad en educación.</u>

En el marco del "Plan Andaluz de igualdad entre hombres y mujeres en educación", nuestro departamento participará activamente desarrollando las siguientes actuaciones, para el desarrollo de cada uno de los objetivos planteados en dicho Plan:

1. Facilitar un mayor conocimiento de las diferencias entre niños y niñas, hombres y mujeres, que permita evitar y corregir las discriminaciones que de aquellas se derivan, así como favorecer las relaciones basadas en el reconocimiento y la libertad de elección.

- Formación del profesorado integrante del departamento en esta materia.
- Promoción entre el resto de departamentos didácticos para que se tenga en cuenta en las programaciones didácticas estos aspectos y exista interés por la formación en esta área de los miembros de su departamento.
- El departamento participará activamente para que en el centro se elaboren y revisen de forma formativa guías de buenas prácticas para los cambios en las relaciones entre niños y niñas, hombres y mujeres, dirigidas a las familias, al profesorado, y al alumnado, y que tendrán su principal reflejo en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro. Se realizarán y revisarán al principio de cada curso.

2. Promover condiciones escolares que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos de dominación y dependencia.

- El departamento apoyará activamente la labor de la persona que asuma la responsabilidad en nuestro centro de coordinar las acciones del Plan de igualdad.
- Se incluirán contenidos en las unidades didácticas de orientación académica y profesional que promuevan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el acceso al mundo del trabajo.
- Se celebrará el día de la mujer trabajadora, con sesiones específicas de tutoría lectiva, y actividades complementarias, en colaboración con el Departamento de Geografía e Historia y el Vicedirección.

3. Fomentar el cambio de las relaciones de género formando al alumnado en la autonomía personal.

- Se recogerán unidades didácticas de tutoría lectiva sobre reparto de tareas en casa.
- Se propondrá sesiones con las familias en las que sean tratados estos temas.
- El departamento participará activamente en el desarrollo de Proyectos de Coeducación en las convocatorias que la administración ofrezca.
- Asimismo se colaborará para que se oferte y desarrolle la materia optativa "Cambios sociales y nuevas relaciones de género".

4. Corregir el desequilibrio existente entre profesoras y profesores en actividades y responsabilidades escolares de tal modo que se ofrezca a niños y niñas y jóvenes modelos de actuación diversos y no estereotipados.

- Se promoverá desde el departamento el reparto paritario de funciones relacionadas con el desarrollo de la acción tutorial en el centro, así como el reparto de tareas en el seno del departamento.

G. PROGRAMACIÓN DE LA TUTORÍA LECTIVA

Objetivos

- Desarrollar la autonomía personal del alumnado, basándose en una escala propia de valores acorde con la sociedad en la que vivimos.
- Generar inquietudes en el alumnado, así como despertar el sentido crítico.
- Promover la toma de decisiones personales para la formación de la personalidad.

Bloques de contenidos

Recepción de inicio de curso y aspectos organizativos del Centro

OBJETIVOS

1. Ofrecer información básica del funcionamiento del centro al alumnado.
2. Difundir el modo de funcionamiento del Departamento entre el profesorado y el alumnado.

Formación del Grupo y Desarrollo social

OBJETIVOS

1. Integrar al alumnado nuevo en el centro, de forma que la recepción sea lo más adecuada posible.
2. Fomentar la participación organizada del alumnado en la vida del centro.
3. Generar actitudes de responsabilidad en el alumnado.
4. Ofrecer a los tutores herramientas para la organización del aula.

Desarrollo Personal, educación emocional y habilidades sociales

OBJETIVOS

1. Desarrollar una imagen personal apropiada, que corresponda con una percepción real.
2. Ayudar a superar complejos.
3. Ofrecer herramientas al alumnado para su desarrollo personal.
4. Desarrollar la capacidad de afrontar problemas y tomar decisiones.
5. Organizar el tiempo libre propio y acceder a alternativa saludables de ocio, especialmente los fines de semana.

Educación en para la Salud. Educación afectivo-sexual

OBJETIVOS

1. Conocer los acontecimientos que celebran aspectos relacionados con los valores sociales más aceptados, así como saber las fechas de su conmemoración.
2. Apreciar los valores democráticos de libertad, solidaridad, respeto y justicia.
3. Generar conductas de respeto entre el alumnado y aprecio por los derechos de los demás.
4. Fomentar la igualdad de oportunidades, sin discriminación por la diversidad del alumnado.
5. Generar actitudes de aprecio por la salud personal y colectiva. Comprender mejor los cambios físicos, sexuales y afectivos de la pubertad.
6. Apreciar el medio ambiente y el contexto que rodea al alumnado.
7. Apreciar la cultura a través de la lectura y otros medios de transmisión de la cultura.
8. Desarrollar actitudes de prevención de riesgos ante el tráfico y la circulación de vehículos.
9. Comprender mejor los usos y precauciones de las nuevas tecnologías.
10. Comprender los riesgos a los que se expone nuestra salud.

Técnicas de Trabajo Intelectual

OBJETIVOS

1. Conocer las técnicas de trabajo intelectual básicas.
2. Hacer uso de dichas técnicas tanto en el trabajo del aula como en el de casa.
3. Planificar el estudio personal.
4. Acceder de forma adecuada a la información.
5. Tratar la información para su personalización y comprensión adecuadas.
6. Exponer dicha información con coherencia y creatividad.
7. Conocer cuáles son las mejores condiciones de estudio y trabajo intelectual.
8. Generar actitudes positivas para el estudio y el uso de la agenda escolar.

Participación Democrática y Comunitaria, y educación para la igualdad por razones de género y origen cultural

OBJETIVOS

1. Conocer los acontecimientos que celebran aspectos relacionados con los valores sociales más aceptados y que enmarcan el contexto sociopolítico en el que nos encontramos, así como saber las fechas de su conmemoración.
2. Apreciar los valores democráticos de libertad, solidaridad, respeto y justicia.
3. Generar interés por el contexto social y cultural en el que nos encontramos.
4. Respetar las diferencias por razones de origen cultural y buscar puntos comunes.
5. Sensibilizar a favor de la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres.

Orientación Académica y Profesional

OBJETIVOS

1. Generar interés por la toma de decisiones y por las opciones del sistema docente.
2. Conocerse a uno mismo en relación con los propios intereses profesionales, capacidades y valores personales.
3. Conocer los elementos básicos del sistema educativo, su estructura y los itinerarios educativos que se marcan.
4. Tomar decisiones en el seno de un proceso programado de acceso a la información, elección y evaluación.

Los diferentes departamentos colaborarán transversalmente en el desarrollo de contenidos relacionados con las salidas profesionales de cada materia.

H. METODOLOGÍA

Se propone una metodología que promueva una transformación de las teorías personales del alumnado, provocando el acercamiento a otras y respetando el proceso natural de construcción de las mismas.

En la fase de Ideas Previas, se trata de hacer explícitos los conocimientos y actitudes del alumnado en relación al tema que se desea trabajar. Es muy importante partir de esta fase, ya que facilita:

– Que el alumnado sea consciente de lo que ya sabe y también de sus contradicciones y sus lagunas, lo cual estimula la motivación para el aprendizaje.

– Que el profesorado adapte los contenidos y actividades de las siguientes fases a las necesidades reales del alumnado.

En esta fase es muy importante que el profesorado favorezca la expresión del alumnado, evitando que se juzguen las opiniones, intereses y actitudes.

En la fase de Contraste se pretende confrontar las ideas previas del alumnado con otras fuentes, a fin de que pueda continuar el proceso de aprendizaje iniciado en la fase anterior. Las fuentes de contraste pueden tener distinto origen:

– Grupo de iguales. Es una de las fuentes principales de contraste. Una de las actividades más apropiadas es el debate.
– Textos y documentos. En estas fuentes el alumnado tiene la oportunidad de conocer las reflexiones de personas expertas.
– Personas de su medio. Esta fuente permite al alumnado conocer de forma sistemática las opiniones y actitudes que en su entorno socio-cultural prevalecen y que son las que han dado origen a sus propias creencias y actitudes.
– Profesorado. Es una de las fuentes de mayor influencia dentro del proceso educativo formal del alumnado. Por tanto, sería importante que el profesorado actualizara sus conocimientos y creencias en torno a la cuestión de la violencia de género.

Finalmente, en la fase de Conclusiones se pretende que el alumnado sintetice el aprendizaje realizado, a la vez que permite al profesorado conocer cómo o hasta qué punto se han modificado las ideas previas.

En términos generales, y como estrategias, para favorecer la comunicación y el respeto en la vida cotidiana del aula, se sugiere:

- Usar un lenguaje que no sea impositivo.
- Defender el derecho a poder disentir y a ser respetado o respetada.
- Estimular la capacidad de escucha.
- Integrar las diferencias y las aportaciones individuales.
- Favorecer la autoestima de chicos y chicas.
- Reforzar positivamente a los alumnos y alumnas.
- Promover la confianza entre las personas y sus capacidades, así como la tolerancia y la empatía.
- Favorecer dinámicas de trabajo en grupo y cooperativas.
- Crear espacios de reflexión donde se puedan expresar los conflictos de convivencia y acordar soluciones (sesiones de tutoría lectiva, asambleas de clase, ...).
- Promover que el protagonismo en el "uso de la palabra" sea compartido tanto por chicos como por chicas.
- Responsabilizar por igual, a las chicas y a los chicos, en las diferentes tareas que se les encomienden.
- No tolerar actitudes de desprecio entre el alumnado.
- Buscar el mayor número de soluciones analizadas ante un problema.
- Fomentar procesos de interrogación, diálogo y razonamiento.

I. EVALUACIÓN

La evaluación de la acción tutorial en el marco de este Plan de Acción Tutorial debe estar bajo los principios de una evaluación global, continua, formativa y cualitativa. Trimestralmente se evaluará tanto por el alumnado como por los tutores el desarrollo de este Plan, para la asunción de aquellas mejoras que sean pertinentes en su desarrollo. Las reuniones con tutores ofrecerán también información menos sistematizada, pero también válida por su carácter cualitativo, que nos

permitirán adoptar también decisiones acerca de la idoneidad o no de la propuesta realizada por este Departamento en el Plan. Se usarán instrumentos de evaluación como escalas de observación, escalas de apreciación para tutores y alumnos, y entrevistas personales con cada tutor, así como cuestionarios para las familias. El objetivo último no es calificar para obtener una información objetiva del resultado del aprendizaje del alumnado, sino conocer el proceso seguido por el alumnado, y evaluar a la par el proceso de enseñanza y desarrollo curricular de la acción tutorial que plantea y lleva a cabo este Departamento didáctico a través, fundamentalmente, de los tutores que lo integran. Se utilizarán los siguientes criterios generales de evaluación:

1. Integrar al alumnado en la dinámica de funcionamiento del centro desde el inicio del curso mediante la participación y decisiones adoptadas por el propio alumnado.
2. Formar grupos cohesionados y no excluyentes, mediante la aceptación de las diferentes personalidades presentes.
3. Ajustar la propia imagen y el autoconcepto a una idea realista e integrada en la sociedad, para que el alumno aprecie aquellos aspectos de sí mismo que son adecuados, y cambie aquellos que no lo son.
4. Utilizar las técnicas de trabajo intelectual como herramientas en el trabajo académico cotidiano, y desarrollar estrategias generales de organización y responsabilidad en su proceso de aprendizaje.
5. Apreciar un estilo de vida saludable, comprendiendo mejor las claves del entorno donde el alumno vive y desarrolla su actividad social.
6. Participar mediante la plena comprensión de los actos y celebraciones sociales de la comunidad donde el alumno vive.
7. Respetar la diferencia por origen cultural diferente e interesarse por dichas culturas.
8. Comprender y respetar la necesidad de fomentar la igualdad de hombres y mujeres.
9. Desarrollar una adecuada carrera profesional, mediante la elección de los estudios acertados, valorando las propias aptitudes e intereses profesionales.
10. En el caso particular del alumnado de diversificación curricular, además de los criterios anteriores, desarrollar un estilo de afrontamiento de su vida en el plano personal, académico y social adecuado a sus intereses, aptitudes, y necesidades personales, que desemboque en una plena integración en la sociedad.

PROGRAMACIÓN DE TUTORÍA LECTIVA ESO

1º ESO	ACTIVIDAD	ÁREA
	ACOGIDA DE INICIO DE CURSO	CONVIVENCIA COHESIÓN
	NORMAS BÁSICAS DEL CENTRO Y DE LA CLASE	CONVIVENCIA
	ELECCIÓN DE DELEGADO/A	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	ASAMBLEA DE GRUPO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	PLANIFICO EL ESTUDIO	TÈCNICAS DE ESTUDIO
	ALERTA MOTES	CONVIVENCIA
	EL DÍA QUE TODO CAMBIÓ	CONVIVENCIA
	DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	IGUALDAD
	REPASO TÉCNICAS DE ESTUDIO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	LA ASERTIVIDAD	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	REFLEXIÓN DEL TRIMESTRE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	PREVENCIÓN DEL CIBERACOSO	CONVIVENCIA
	GRAN HUMANO	CONVIVENCIA
	SOMOS SOLIDARIOS	SOLIDARIDAD
	DÍA DE LA PAZ	CONVIVENCIA
	EL RINCÓN DE PACO PEPE	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	DÍA DE LA MUJER	IGUALDAD
	PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR	IGUALDAD
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	DÍA DEL LIBRO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	REFLEXIÓN DEL TRIMESTRE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	INTELIGENCIA EMOCIONAL	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	QUÉ ESTÁ CAMBIANDO EN MI	SALUD
	LA ISLA DESIERTA	CONVIVENCIA
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	REFLEXIÓN DEL CURSO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA

2º ESO	ACTIVIDAD	ÁREA
	ACOGIDA DE INICIO DE CURSO	CONVIVENCIA COHESIÓN
	NORMAS BÁSICAS DEL CENTRO Y DE LA CLASE	CONVIVENCIA
	ELECCIÓN DE DELEGADO/A	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	ASAMBLEA DE GRUPO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO	TÈCNICAS DE ESTUDIO
	ENTREVISTA A MI ÍDOLO	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	LOS CONFLICTOS	CONVIVENCIA
	DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	IGUALDAD
	TÉCNICAS DE ESTUDIO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	REFLEXIÓN DEL TRIMESTRE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	CIBERACOSO	CONVIVENCIA
	EL DISCÍPULO Y EL MAESTRO	CONVIVENCIA
	LA ESCUELA DE ODNUM	SOLIDARIDAD
	PREPARO EL ESTUDIO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	DÍA DE LA PAZ	CONVIVENCIA
	EL VALOR DE LA AMISTAD	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	DÍA DE LA MUJER	IGUALDAD
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	DÍA DEL LIBRO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	REFLEXIÓN DEL TRIMESTRE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	QUÉ ESTÁ CAMBIANDO EN MI	SALUD
	MITOS SOBRE LAS DROGAS	SALUD
	LIBERTAD Y TERRORISMO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	REFLEXIÓN DEL CURSO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA

3º ESO	ACTIVIDAD	ÁREA
	ACOGIDA DE INICIO DE CURSO	CONVIVENCIA COHESIÓN
	NORMAS BÁSICAS DEL CENTRO Y DE LA CLASE	CONVIVENCIA
	ELECCIÓN DE DELEGADO/A	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	ASAMBLEA DE GRUPO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	PLANIFICO EL ESTUDIO	TÈCNICAS DE ESTUDIO
	PUBLICIDAD Y ALIMENTACIÓN	SALUD
		CONVIVENCIA
	DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	IGUALDAD
	LA REBELIÓN DE LOS OBJETOS	CONVIVENCIA
	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	REFLEXIÓN DEL TRIMESTRE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	DESCUBRE TU MONSTRUO	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	NO HAY QUIEN ME ENTIENDA	SALUD
	DESIGUALDADES EN EL MUNDO	SOLIDARIDAD
	TÉCNICAS DE ESTUDIO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	DÍA DE LA PAZ	CONVIVENCIA
	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	DÍA DE LA MUJER	IGUALDAD
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	DÍA DEL LIBRO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	LA DEMOCRACIA	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	RESPETO A LOS DEMÁS	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	ADICCIÓN A VIDEOJUEGOS	SALUD
	EL CONSUMO DE CANNABIS	SALUD
	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	IGUALDAD
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	REFLEXIÓN DEL CURSO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA

4º ESO	ACTIVIDAD	ÁREA
	ACOGIDA DE INICIO DE CURSO	CONVIVENCIA COHESIÓN
	NORMAS BÁSICAS DEL CENTRO Y DE LA CLASE	CONVIVENCIA
	ELECCIÓN DE DELEGADO/A	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	ASAMBLEA DE GRUPO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	PLANIFICO EL ESTUDIO	TÈCNICAS DE ESTUDIO
	QUÉ ES LA TOMA DE DECISIONES	VOCACIONAL
	QUÉ APTITUDES TENGO	VOCACIONAL
	VIOLENCIA DE GÉNERO: RELACIONES TÓXICAS	IGUALDAD
	MI PERSONALIDAD	VOCACIONAL
	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	REFLEXIÓN DEL TRIMESTRE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	MI RENDIMIENTO ESCOLAR	VOCACIONAL TÉCNICAS DE ESTUDIO
	MIS VALORES PERSONALES	VOCACIONAL
	MIS INTERESES PROFESIONALES	VOCACIONAL
		TÉCNICAS DE ESTUDIO
	DÍA DE LA PAZ	CONVIVENCIA
	YO EXISTO	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	DÍA DE LA MUJER	IGUALDAD
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	DÍA DEL LIBRO	TÉCNICAS DE ESTUDIO
	COSUMISMO	SOLIDARIDAD
	LA ASERTIVIDAD	EMOCIONES Y HABILIDADES SOCIALES
	MI OCIO Y TIEMPO LIBRE	SALUD
		SALUD
	LIBERTAD Y TERRORISMO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	ASAMBLEA DE CLASE	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA
	REFLEXIÓN DEL CURSO	PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA

PROGRAMACIÓN DE TUTORÍA LECTIVA DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

PRIMER CURSO DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

PRIMER TRIMESTRE

¿QUÉ HAGO YO EN PDC?
NORMAS DEL GRUPO DE PDC
UTILIZACIÓN DE LA AGENDA ESCOLAR
ELECCIÓN DE UN RESPONSABLE DEL GRUPO DE DIVERSIFICACIÓN
APRENDO A RESPETARME
APRENDO A RESPETAR A LOS Y LAS DEMÁS
ORDENO MI ESTUDIO
REVISIÓN DE PROPUESTAS PARA LA JUNTA DE DELEGADOS DEL GRUPO DE PDC
QUÉ ES LA CONDUCTA ASERTIVA
QUE ES LA CONDUCTA PASIVA
QUÉ ES LA CONDUCTA AGRESIVA. LA CURVA DE LA HOSTILIDAD
LA TOMA DE DECISIONES Y MI PROYECTO DE VIDA
REVISIÓN Y CELEBRACIÓN DEL TRIMESTRE.

SEGUNDO TRIMESTRE

EXPRESO Y ACEPTO CRÍTICAS
APRENDO A DECIR QUE NO Y A ACEPTAR CUMPLIDOS
EVALUO MI CAPACIDAD LECTORA
EVALUO MI CAPACIDAD DE EXPRESIÓN ESCRITA
CONOZCO EL SISTEMA EDUCATIVO
CONOZCO LA OFERTA LABORAL DE MI ZONA I
CONOZCO LA OFERTA LABORAL DE MI ZONA II
HAGO MI CURRICULUM VITAE
BUSCO EMPLEO Y HAGO ENTREVISTAS
MEJORO MI RAZONAMIENTO LÓGICO: JUEGOS MATEMÁTICOS
PREPARACIÓN DEL TALLER DE JUEGOS DE LÓGICA
REVISIÓN DEL TRIMESTRE

TERCER TRIMESTRE

DESARROLLO MI CREATIVIDAD
APRENDO A PEDIR UN FAVOR
CUIDO MI CUERPO. EJERCICIO FÍSICO Y UNA ALIMENTACIÓN EQUILIBRADA
REVISIÓN DE PROPUESTAS PARA LA JUNTA DE DELEGADOS
CÓMO MEJORAR MI CAPACIDAD LECTORA

CÓMO MEJORAR MI CAPACIDAD DE EXPRESIÓN ORAL
EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA Y PREPARACIÓN PARA LAS VACACIONES

SEGUNDO CURSO DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

PRIMER TRIMESTRE

¿QUÉ HAGO YO EN PDC?
NORMAS DEL GRUPO DE PDC
UTILIZACIÓN DE LA AGENDA ESCOLAR
ELECCIÓN DE UN RESPONSABLE DEL GRUPO DE PDC
APRENDO A RESPETARME
APRENDO A RESPETAR A LOS Y LAS DEMÁS
ORDENO MI ESTUDIO
REVISIÓN DE PROPUESTAS PARA LA JUNTA DE DELEGADOS DEL GRUPO DE PDC
CÓMO HACER UN CV
CONSEJOS ENTREVISTA DE TRABAJO
CÓMO RESOLVER CONFLICTOS
LA TOMA DE DECISIONES Y MI PROYECTO DE VIDA
REVISIÓN Y CELEBRACIÓN DEL TRIMESTRE

SEGUNDO TRIMESTRE

EXPRESO Y ACEPTO CRÍTICAS
APRENDO A DECIR QUE NO Y A ACEPTAR CUMPLIDOS
EVALUO MI CAPACIDAD LECTORA
EVALUO MI CAPACIDAD DE EXPRESIÓN ESCRITA
CONOZCO EL SISTEMA EDUCATIVO
IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES
RELACIONES AFECTIVAS
HAGO MI CURRICULUM VITAE
BUSCO EMPLEO Y HAGO ENTREVISTAS
MEJORO MI RAZONAMIENTO LÓGICO: JUEGOS MATEMÁTICOS
MEJORO MI RAZONAMIENTO LÓGICO: JUEGOS MATEMÁTICOS II
REVISIÓN DEL TRIMESTRE

TERCER TRIMESTRE

DESARROLLO MI CREATIVIDAD
APRENDO A DECIR NO
CUIDO MI CUERPO. EL CONSUMO DE DROGAS
REVISIÓN DE PROPUESTAS PARA LA JUNTA DE DELEGADOS
CÓMO MEJORAR MI CAPACIDAD LECTORA
CÓMO MEJORAR MI CAPACIDAD DE EXPRESIÓN ORAL
EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA Y PREPARACIÓN PARA LAS VACACIONES

PROGRAMACIÓN DEL AULA DE CINE "VAL DEL OMAR" EN TUTORÍA LECTIVA

1º ESO	**PELÍCULA**	**ÁREA**
	COBARDES	ACOSO, CONVIVENCIA
	EL NIÑO CON EL PIJAMA DE RAYAS	CONVIVENCIA
	LA GUERRA DE LOS BOTONES	CONVIVENCIA
	JUSTIN Y LA ESPADA DEL VALOR	EMOCIONES, AUTOESTIMA
2º ESO	PHILADELPHIA	RESPETO
	INVICTUS	ESFUERZO, AUTOESTIMA
	JOJO RABBIT	CONVIVENCIA
	EDUARDO MANOSTIJERAS	RESPETO, AUTOESTIMA
3º ESO	GOODBYE LENIN	CONVIVENCIA, AUTORITARISMO
	SLUMDOG MILLONAIRE	GLOBALIZACIÓN, SOLIDARIDAD
	LA CLASE	CONVIVENCIA
	UNA CUESTIÓN DE GÉNERO	IGUALDAD
4º ESO	SUPERSIZE ME	ALIMENTACIÓN, CONSUMISMO
	TRUST	REDES SOCIALES
	EN TIERRA DE NADIE	CONVIVENCIA, CONFLICTOS
	SUFRAGISTAS	IGUALDAD
2º PMAR	QUIERO SER COMO BECKHAM	IGUALDAD
	JUNO	SALUD, EMBARAZO NO DESEADOS
	CUENTA CONMIGO	AUTOESTIMA, CONVIVENCIA
3º DIVERSIFICACIÓN	EL SHOW DE TRUMAN	CONSUMISMO
	EL CLUB DE LOS POETAS MUERTOS	AUTOESTIMA, CONVIVENCIA
	EL INDOMABLE WILL HUNTING	AUTOESTIMA, CONVIVENCIA

PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA DE ACCIÓN TUTORIAL

1º ESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	ÁREA TRANSVERSAL
	EDUCACIÓN EN EMOCIONES	FORMA JOVEN	SALUD
	PREVENCIÓN EN CONSUMO DE DROGAS: ALCOHOL Y TABACO	FORMA JOVEN	SALUD
	STOP IT #ACOSO CERO	ORIENTACIÓN	CONVIVENCIA
	TALLER CONCIENCIACIÓN SOBRE LA SALUD MENTAL	AGRAFEM	SALUD
	RIESGOS DE INTERNET	PLAN DIRECTOR MINISTERIO DEL INTERIOR	CONVIVENCIA
	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL
	LIBRES DE POSTUREO	IGUALDAD, AYUNTAMIENTO DE GRANADA	IGUALDAD
2º ESO			
	ALIMENTACIÓN SALUDABLE	FORMA JOVEN	SALUD
	PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR	AYUNTAMIENTO DE GRANADA	CONVIVENCIA
	EDUCACIÓN VIAL	AYUNTAMIENTO DE GRANADA	SALUD
	SALUD MENTAL	INJUSALUD	SALUD
	CAMBIOS EN LA PUBERTAD: SEXUALIDAD Y AFECTIVIDAD	ORIENTACIÓN	SALUD
	PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS	PROYECTO HOMBRE	SALUD
	PROYECTO SOLIDARIDAD NAMANA-AMIGO - Taller: realización de un evento solidario - Videoconferencia con Madagascar - Taller 2 y taller 3	CASA AGUA DE COCO	SOLIDARIDAD
	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL

	QUÉ VEO Y A QUIÉN SIGO EN YOUTUBE	IGUALDAD, AYUNTAMIENTO DE GRANADA	IGUALDAD
3º ESO			
	PREVENCIÓN EN CONSUMO DE DROGAS: CANNABIS Y OTRAS SUSTANCIAS	FORMA JOVEN	SALUD
	EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL	FORMA JOVEN	SALUD
	ADICCIONES A VÍDEOJUEGOS Y APUESTAS ONLINE	AGRAJER	SALUD
	ACOSO ESCOLAR Y CIBERACOSO	PLAN DIRECTOR MINISTERIO DEL INTERIOR	CONVIVENCIA
	TALLER INTERGENERACIONAL CON MAYORES	ORIENTACIÓN, MÚSICA, ORPEA	SOLIDARIDAD
	TALLER DE FORMACIÓN DE MEDIADORES	COORDINACIÓN DE BIENESTAR, GABINETE CONVIVENCIA, ORIENTACIÓN	CONVIVENCIA
	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL
	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	ORIENTACIÓN	VALORES DEMOCRÁTICOS
	TALLER DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	IGUALDAD, AYUNTAMIENTO DE GRANADA	IGUALDAD
	NOCIONES SOBRE LAS IDENTIDADES DE GÉNERO	CRYSALIS	IGUALDAD
4º ESO			
	PRIMERO AUXILIOS	FORMA JOVEN	SALUD
	PROBLEMAS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	FORMA JOVEN	SALUD
	TALLER DE FORMACIÓN DE MEDIADORES	COORDINACIÓN DE BIENESTAR, GABINETE CONVIVENCIA, ORIENTACIÓN	CONVIVENCIA
	STOP IT #ACOSO CERO	ORIENTACIÓN	SALUD
	TALLER SALUD MENTAL	INJUSALUD	SALUD

	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL
	EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL Y GÉNERO	IGUALDAD, AYUNTAMIENTO DE GRANADA	IGUALDAD
	NOCIONES SOBRE LAS IDENTIDADES DE GÉNERO	CRYSALIS	IGUALDAD
	VISITA A CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL
1º BACHILLERATO			
	EDUCACIÓN VIAL	AYUNTAMIENTO DE GRANADA	SALUD
	TALLER INTERGENERACIONAL CON MAYORES	ORIENTACIÓN, MÚSICA, ORPEA	SOLIDARIDAD
	PREVENCIÓN CONSUMO DROGAS	PROYECTO HOMBRE	SALUD
	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL
2º BACHILLERATO			
	SALUD MENTAL	AGRAFEM	SALUD
	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL
	JORNADA UNIVERSITARIA	UGR	VOCACIONAL
1º CC.FF.			
	PREVENCIÓN ADICCIONES	AGRAJER	SALUD
	PREVENCIÓN CONSUMO DROGAS	PROYECTO HOMBRE	SALUD
	SALUD MENTAL	INJUSALUD	SALUD
2º CC.FF.			
	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ORIENTACIÓN	VOCACIONAL

OTRAS ACTIVIDADES PARA TODOS LOS NIVELES:

JORNADAS SOLIDARIAS: con la participación de Casa Agua de Coco, Cruz Roja, Fundación Banco de Alimentos de Granada, Centro Regional de Transfusión de Sangre.

DÍA NTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES:

- Montaje fotográfico realizado por el alumnado del *CF. Proyecto fotográfico* durante los recreos dos semanas previas al 25N. Se pretende dinamizar a toda la comunidad educativa. Posteriormente se expondrán dichas fotografías en nuestro centro.

- Elaboración de carteles informativos sobre 25N

- Cine-fórum en tutoría: "Hecho en casa: Cortos contra la violencia hacia las mujeres realizados por nuestro alumnado en cursos anteriores .

- Diseño de chapas violetas con lemas contra la violencia de género. Alumnado en Educación Plástica y Visual.

25 DE NOVIEMBRE:

- Lectura de manifiesto contra la violencia de género y entrega de chapas violetas.

- Concierto "Canciones-denuncia de la violencia hacia las mujeres", a cargo de Música y VDJ.

- Entrega premios a los anuncios premiados y Recital Poético.

DÍA DE LA MUJER

Coincidiendo con el mes de marzo, en concreto con la simbólica fecha del 8 de Marzo, Día Internacional de la Mujer Trabajadora, trabajaremos desde todas las asignaturas posibles para realizar una exposición de trabajos de investigación realizados por el alumnado, con diferentes formatos que hagan visibles a las mujeres silenciadas en nuestras distintas disciplinas a lo largo de la historia. Paralelamente dinamizaremos nuestro centro con diversas propuestas coeducativas guiadas por la participación y creatividad.

- Exposición de carteles y trabajos realizados por el alumnado.

- Charlas-coloquio sobre estereotipos y orientación profesional. Talleres de igualdad

- Cine-fórum en tutorías.

DÍA DE LA PAZ

DÍA DE LA TOLERANCIA

DINAMIZACIÓN DE RECREOS: nuevos deportes (tenis de mesa, voleibol...), juegos de mesa, espacios de lectura...

9. Procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias.

Las familias del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el centro docente un compromiso de convivencia. Estos pueden tienen un doble carácter: preventivo y para suspender una sanción de manera condicionada a cumplir dicho compromiso. Esta medida permite evitar situaciones de alteración de la convivencia y prevenir el agravamiento de las mismas.

Los compromisos podrán ser propuestos por familias, tutor, docentes o el equipo directivo del centro. Una vez que dicha propuesta llegue a la Jefatura de Estudios, se verificará el cumplimiento de las condiciones previstas en el plan de convivencia para la aplicación de esta medida, siendo fundamental la aceptación del compromiso por familia y alumnado. Una vez verificadas las condiciones, se comunicará al tutor o tutora para que feche una entrevista con familia y Jefatura de Estudios y/u Orientación.

Es fundamental que la familia:

- Muestre deseos de colaborar con el centro en la educación de sus hijos,

- Se ofrezca a hacer lo necesario para que el alumno/a perciba de forma positiva al centro.

- Acuerde con el profesor/a tutor/a un contacto frecuente y periódico.

En los compromisos educativos y de convivencia se establecen las medidas concretas que se acuerden para superar la situación de rechazo escolar que presenta el alumnado, las obligaciones que asume cada una de las partes para el desarrollo de dichas medidas y la fecha y los cauces de evaluación de la efectividad de las mismas. Se ajustará con ítems (conductas operacionales sencillas de fácil comprensión) al análisis de las necesidades y conductas que se quieren modificar en el alumno y también recogerá los reforzadores y/o correcciones que obtendrá el alumno tanto en el instituto como en casa.

Entre los compromisos que adquiere el centro figura la aplicación de medidas preventivas para mejorar la actitud del alumno, como mediación o comunicación más exhaustiva y frecuente que se puede llevar a cabo mediante hojas de seguimiento.

Entre los compromisos que adquiere la familia figura está revisar y firmar la hoja de seguimiento del compromiso así como aceptar que la sanción sea inmediata si se incumple el compromiso.

Los compromisos educativos tendrán una evaluación al final del periodo establecido para cada uno de ellos. Esta tendrá dos ámbitos: uno, para el propio centro y otro, para el alumnado y familias. Estas serán informadas de la misma. El objetivo de esta será valorar la eficacia del compromiso y proponer mejoras en el caso en el que no haya tenido buenos resultados.

10. Plan de Convivencia.

La Orden de 25-7-2002 *por la que se establece el Plan de Cultura de la Paz y la No Violencia*, es una norma pionera que establece el marco para la cultura de paz en Andalucía.

El Decreto 19/2007, de 23 de enero, *por el que se adoptan medidas para la promoción de la Cultura de Paz y la Mejora de la Convivencia en los Centros Educativos sostenidos con fondos públicos,* sienta las bases para una Cultura de Paz y convivencia en los centros educativos.

El Decreto 327/2010 de 13 de julio de 2010, de 13 de julio, *por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria,* establece que dentro del Proyecto Educativo de cada centro debe figurar el Plan de Convivencia del mismo.

Asimismo la Orden de 20 de junio de 2011 *por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas,* establece cuatro anexos con protocolos de atención e intervención para poner en marcha en los centros educativos a través de sus equipos directivos. Esta orden está modificada por la Orden de 28 de abril de 2015,

También son de aplicación para el desarrollo del Plan de Convivencia las siguientes normas:

- Decreto 210/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula el procedimiento de actuación ante situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia en Andalucía (SIMIA)

- Decreto 81/2010, de 30 de marzo, de modificación del Decreto 3/2004, de 7 de enero, por el que se establece el Sistema de Información sobre Maltrato Infantil de Andalucía

- Decreto 3/2004, de 7 de enero, por el que se establece el sistema de información sobre maltrato infantil de Andalucía.

- Instrucciones de 11 de enero de 2017 de la Dirección General de Participación y Equidad en relación con las actuaciones específicas a adoptar por los centros educativos en la aplicación del protocolo de actuación en supuestos de acoso escolar ante situaciones de ciberacoso.

- Orden de 19 de septiembre de 2005, por la que se desarrollan determinados aspectos del Plan Integral para la Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar.

- Acuerdo de 25 de noviembre de 2003, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan Integral para la Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar.

Otras normas vigentes relativas a la Convivencia:

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 30 de julio de 2019, por la que se aprueba el formulario normalizado de la hoja de notificación de posibles situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia (BOJA 21-08-2019).

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 30 de julio de 2019, por la que se aprueba y publica el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo, desprotección y desamparo de la infancia y adolescencia en Andalucía (VALÓRAME) (BOJA 21-08-2019).

ORDEN de 30 de julio de 2019, por la que se aprueba y publica el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo, desprotección y desamparo de la infancia y adolescencia en Andalucía (VALÓRAME) (BOJA 08-08-2019).

ORDEN de 30 de julio de 2019, por la que se aprueba el formulario normalizado de la hoja de notificación de posibles situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia (BOJA 05-08-2019).

ACUERDO de 26 de marzo de 2015, de la Subcomisión de Seguimiento Normativo, Prevención y Solución de Controversias de la Comisión Bilateral de Cooperación Administración General del Estado-Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación con la Ley 2/2014, de 8 de julio, integral para la no discriminación por motivos de identidad de género y reconocimiento de los derechos de las personas transexuales de Andalucía (BOJA 18-05-2015).

ACUERDO de 27 de octubre de 2014, de la Mesa General de Negociación Común del personal funcionario, estatutario y laboral de la Administración de la Junta de Andalucía, por el que quedó aprobado el protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía.

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2012, del Instituto Andaluz de la Mujer, por la que se aprueba el modelo de protocolo para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en el trabajo y el establecimiento de un procedimiento especial para los casos que puedan producirse en la empresa (BOJA 09-02-2012).

ORDEN de 11 de abril de 2011, por la que se regula la participación de los centros docentes en la Red Andaluza «Escuela: Espacio de Paz» y el procedimiento para solicitar

reconocimiento como Centros Promotores de Convivencia Positiva (Convivencia+) (BOJA 03-05-2011).

Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género. (BOJA 18-12-2007)

Corrección de errores de la Orden de 27-2-2007, por la que se regula la asistencia jurídica al personal docente dependiente de la Consejería de Educación de todos los niveles educativos, a excepción del universitario, y se establece el procedimiento para el acceso a la misma (BOJA 24-4-2007).

ORDEN de 27-2-2007, por la que se regula la Asistencia Jurídica al personal docente dependiente de la Consejería de todos los niveles educativos, a excepción del universitario, y se establece el procedimiento para el acceso a la misma. (BOJA 21-3-2007)

REAL DECRETO 275/2007, de 23 de febrero, por el que se crea el Observatorio Estatal de la Convivencia Escolar. (BOE 15-3-2007)

INSTRUCCIONES de 10-6-2005, conjuntas de la Dirección General de Infancia y Familias y de la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación sobre ejecución de las resoluciones de declaración de desamparo de menores en los centros educativos de Andalucía.

REAL DECRETO 2393/2004, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social. (BOE 7-1-2005)

ORDEN de 11-2-2004, por la que acuerda la publicación del texto íntegro del Procedimiento de Coordinación para la Atención a Menores Víctimas de Malos Tratos en Andalucía (BOJA 26-2-2004)

DECRETO 42/2002, de 12 de febrero, de la Consejería de Asuntos Sociales, del régimen de desamparo, tutela y guarda administrativa (BOJA 16-2-2002)

10.1. Diagnóstico del estado de la convivencia y objetivos

A. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El IES Albayzín es un Instituto de tamaño medio en el que cursan sus estudios en torno a unos 580 jóvenes que son atendidos por unos 58 profesores y profesoras. En él se ofrecen estudios de E.S.O., Bachillerato, Ciclos Formativos de grado medio de Video-DJ, y superior de Producción, Imagen y Sonido.

B. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Prácticamente la mitad de nuestro alumnado de ESO y de Bachillerato procede del medio rural, especialmente de Beas de Granada y Huétor Santillán y, en menor medida, de pueblos como Deifontes, Alfacar y Peligros**.** El resto de la población estudiantil procede de las barriadas de El Fargue, Haza Grande y el Albayzín. En el caso de los Ciclos Formativos la procedencia, siendo mayoritaria de la provincia de Granada, es más heterogénea.

La proximidad a nuestro Instituto de centros pertenecientes a instituciones que dan acogida a jóvenes procedentes de familias desestructuradas o a jóvenes inmigrantes tutelados por la Junta de Andalucía, hace que una pequeña parte de nuestro alumnado proceda de dichos centros. También hay matriculado numeroso alumnado extranjero de diferentes nacionalidades.

C. ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

El clima de convivencia en nuestro Centro no es especialmente conflictivo, como lo demuestran los análisis y diagnósticos llevados a cabo en cursos anteriores y los más recientes informes que recoge el programa *Séneca*. Tal afirmación se mantiene también si miramos un aspecto más concreto de la convivencia, la coeducación, sobre la que también se han efectuado diagnósticos en cursos anteriores.
Los registros recogidos en sistema *Séneca* nos muestran que las conductas contrarias a la convivencia más frecuentes son las actuaciones incorrectas con algún miembro de la comunidad educativa, la falta de colaboración sistemática en la realización de las actividades y la perturbación del normal desarrollo de las actividades de clase. En ningún caso el número de incidencias es elevado. La mayoría de ellas son protagonizadas habitualmente por un muy reducido número de alumnos (entre un 2% y un 3 %).

C. OBJETIVOS

Este Plan de Convivencia pretende alcanzar los siguientes objetivos:

1. Colaborar para acordar, establecer y aplicar las **normas** mediante procesos participativos de todos los que han de ser regulados por ellas, especialmente el alumnado y el profesorado.
2. Introducir periódicamente elementos de **reflexión sobre los conflictos** y problemas de las aulas y tratarlos abiertamente con los grupos, incorporando la perspectiva de género.
3. Mejorar los **canales de participación** del alumnado y de las familias en el Centro.
4. **Adaptar el currículo** a las necesidades de determinados alumnos o alumnas, como medio para mejorar el clima social en las aulas.
5. Desarrollar **hábitos de convivencia** que impliquen la participación activa del alumnado en la promoción de sus derechos y deberes como ciudadanos, el fomento del aprendizaje cooperativo en las aulas y el ejercicio de los valores democráticos.
6. Promover una **mayor igualdad** entre hombres y mujeres, erradicando los estereotipos y las discriminaciones.
7. Utilizar **procesos de mediación** en el centro como vía de regulación de la convivencia y los conflictos.
8. Impulsar la puesta en marcha de una **organización de grupos** y horarios flexibles que favorezcan la integración del alumnado con mayores dificultades, así como los inmigrantes con desconocimiento del idioma.
9. Facilitar la **implicación** de cada uno de los sectores de la Comunidad Educativa, para la eficaz corresponsabilidad ante la resolución constructiva de los conflictos.
10. Promocionar el **goce del aprendizaje** enriquecedor entre alumnado y profesorado, fundamentado en el establecimiento de una relación compartida de respeto y admiración.

10.2. Normas de convivencia que favorecen las relaciones de los sectores de la comunidad educativa. Sistema de incumplimiento de las normas. Correcciones.

A. DE LAS NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA

a) Sentido, necesidad y fines de las normas de convivencia.

Siendo los Institutos de Educación Secundaria realidades complejas y plurales, es cometido de este apartado el establecimiento de un marco que garantice la convivencia y las relaciones fluidas, fructíferas y respetuosas entre todos los miembros de la comunidad educativa. La finalidad última de este documento es la de fomentar el clima óptimo para la mejora de la calidad de educación y de la convivencia en el centro.
Este documento se debe regir por los principios establecidos por las finalidades educativas del centro y por el Decreto 327/2010 de 13 de julio de 2010, de 13 de julio, *por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.*
Las normas de convivencia que aquí se desarrollan están fundamentadas en el desarrollo del conocimiento, el aprecio al esfuerzo personal en el trabajo, el ejercicio de los derechos y deberes fundamentales y en la asunción de responsabilidades, articulando todo ello el marco para una buena convivencia de los futuros ciudadanos y ciudadanas que se están formando como personas en nuestro centro.

b) Normas básicas de convivencia de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

1. Relativas a la relación entre el alumnado.

a) Las relaciones entre el alumnado del centro se basarán en el respeto, el compañerismo, la solidaridad, la ayuda mutua y la no discriminación por razones de sexo, etnia, capacidad intelectual, físicas, orientación sexual, de opinión o creencias religiosas.
b) Se evitarán conductas que pongan en peligro la buena convivencia tales como agresiones físicas o verbales (peleas, amenazas, insultos, ofensas, etc.), actos de desconsideración, desprecio, aislamiento del compañero, o abuso y todas aquellas que atenten contra la dignidad humana.

2. Relativas a la relación entre el profesorado y el alumnado.

a) Se basarán los principios del respeto, solidaridad, ayuda y afecto que se manifiestan en actitudes formativas tales como escuchar al alumnado, interesarse por sus problemas, orientarles en su desarrollo personal y académica, respetar sus opiniones, considerar sus diferencias personales, etc.
b) El profesorado procurará asegurar la confidencialidad de la información educativa, social, familiar y personal del alumnado.

3. Relativas a la relación entre el alumnado y el profesorado.

a) Se basarán en el respeto a la persona del profesor o profesora y a su autoridad profesional y académica, que se manifiestan en actitudes como escuchar y prestar atención, obedecer sus directrices educativas, cumplir las tareas recomendadas, respetar sus opiniones así como sus diferencias personales y profesionales.
b) Se evitará toda falta de respeto o consideración para con el profesorado, tales como ofensas verbales o físicas, desobediencia, incumplimiento de las tareas educativas, ridiculizaciones, etc.

4. Relativas a las relaciones entre el profesorado y las familias.

a) Será norma en la actitud del profesorado para con las familias el respeto y la confianza, así como pedir su colaboración, informar periódica y personalmente de la evolución de sus hijos e hijas, atender sus sugerencias y recibirles en horario de tutoría.
b) Será norma en la actitud de las familias para con el profesorado la colaboración en el proceso educativo de sus hijos e hijas, asumiendo sus responsabilidades y ejerciendo la necesaria tutela (procurar el material necesario y la higiene, alimentación y descanso adecuados), evitar ofensas o menosprecio para con la figura o persona del profesor o profesora, e interesarse por la evolución de sus hijo o hija. Al mismo tiempo, constituye su deber transmitir los valores que garanticen el desarrollo de sus hijos o hijas como personas libres y responsables.

5. Relativas a las relaciones del personal no docente con el resto de los miembros de la comunidad educativa.

a) Se basarán en el respeto mutuo y en el cumplimiento de sus responsabilidades propias. Es deber del personal no docente el conocimiento de las finalidades educativas del centro y de las normas de convivencia para colaborar en su cumplimiento.
b) El personal docente debe conocer cuáles son las competencias del personal no docente y atenerse a las mismas. Del mismo modo los miembros del personal no docente facilitarán y nunca entorpecerán el desarrollo de las actividades educativas.
c) Es deber del alumnado el respeto para con el personal no docente, así como la obediencia en los ámbitos y funciones que son de su competencia.

c) Normas generales de convivencia.

1. Control de incidencias.

El control de incidencias se realizará a través del sistema de información de conductas **(modelo 1)**. Asimismo cada profesor o profesora en Séneca consignará las faltas de asistencia y puntualidad del alumnado. Las faltas gravemente perjudiciales quedarán registradas en Séneca.

2. Relativas a la seguridad, salud e higiene en el centro.

a) Con objeto de garantizar la seguridad de todos y todas, se prohíbe la tenencia y uso de objetos potencialmente peligrosos. En caso de detección de alguno de estos objetos se deberá comunicar inmediatamente al profesor o profesora de guardia o a algún miembro del Equipo Directivo, que procederá a su inmediata retirada y a la comunicación a la familia si es menor de edad.
b) Con objeto de garantizar la salud y la seguridad de todos se prohíbe la tenencia o consumo de sustancias potencialmente peligrosas, en especial todas aquellas consideradas como drogas, sean legales o no, excepto medicamentos bajo prescripción médica. En caso de detección de alguna de estas sustancias por parte de un alumno o alumna, deberá ser comunicado inmediatamente a un miembro del Equipo Directivo o un profesor o profesora, que procederá inmediatamente a su retirada.
c) Por tanto queda prohibido al alumnado el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como de sustancias tóxicas y drogas dentro del recinto de este centro y en las zonas exteriores donde se desarrollen actividades en horario escolar, incluidas las actividades complementarias (excursiones, viajes de estudios, etc.) y actividades extraescolares (Plan de Acompañamiento, u otras en el recinto escolar fuera del tiempo escolar).
d) Será norma de conducta el respeto a la propiedad privada.
e) La seguridad del alumnado del centro debe ser prioritaria, por lo que todo temor personal deberá ser comunicado inmediatamente al profesorado tutor y, de no ser esto posible, se acudirá al profesorado de guardia o a un miembro del Equipo Directivo
f) Al personal docente y no docente, así como a los usuarios adultos del centro (por ejemplo padres y madres), les está prohibido fumar en todas las dependencias del centro, incluidas las zonas exteriores dentro del recinto escolar.
g) No está permitido comer en las instalaciones interiores del centro durante el desarrollo de las clases ni en los intermedios, excepto en la cafetería del centro.
h) Durante el horario lectivo está prohibido el uso de teléfono móvil o cualquier otro aparato electrónico por parte del alumnado menor de edad. En caso de incumplimiento de esta norma le podrá ser retirado el teléfono depositado en la Jefatura de Estudios hasta el final de la jornada lectiva. En la recogida el alumno o alumna firmará su recogida. Este procedimiento está recogido en el ROF.

3. Relativas a la participación del alumnado en la vida del centro.

a) El alumnado tiene derecho a que se les faciliten las oportunidades y servicios educativos para que puedan desarrollarse física, mental, moral y socialmente. Es deber del alumnado el aprovechamiento de cuantas actividades formativas se les ofrezcan.
b) Se garantiza al alumnado el derecho a recibir información acerca de todo lo concerniente a su formación y a la organización del centro. Así mismo, tendrá derecho a intervenir en la fijación de fechas para la celebración de pruebas y exámenes, a recibir información sobre los criterios con los que serán evaluados y a asistir a las evaluaciones a través de sus

delegados y delegadas. Acudirán, si así lo acuerda el grupo con su tutor o tutora, a la primera parte de la sesión de evaluación, es decir, en el análisis general del grupo. El alumnado tendrá derecho a presentar reclamaciones siguiendo los procedimientos administrativos establecidos.

c) Los delegados y delegadas de curso podrán constituirse en Junta de delegados y delegadas.

La Jefatura de Estudios facilitará el espacio y los medios materiales necesarios para la celebración de sus reuniones. La junta de delegados tendrá derecho a consultar las actas del Consejo Escolar en el ejercicio de sus funciones. Se garantiza por tanto al alumnado del centro el ejercicio del derecho de reunión de la Junta de Delegados y Delegadas (máximo de tres horas por trimestre), por lo que se facilitará la celebración de las mismas evitando, en lo posible, la alteración del trabajo académico. Además, desde la Jefatura de Estudios y el Plan de Acción Tutorial se promoverá la realización de, al menos, una reunión al trimestre de la Junta de Delegados y Delegadas.

d) El alumnado tienen el derecho y el deber de elegir mediante sufragio directo y secreto a sus delegados o delegadas de curso y a sus representantes en el Consejo Escolar. Así mismo tienen derecho a ser informados por éstos.

e) Se garantiza al alumnado el derecho individual y colectivo a la libertad de expresión oral o escrita que podrá regularse en la realización de asambleas de grupo, de las que se recogerá acta en presencia del tutor o tutora; serán realizadas a petición del alumnado o en el marco del Plan de Acción Tutorial en una sesión de tutoría lectiva.

i) Se garantiza al alumnado la participación en actividades complementarias y extraescolares y la adecuación de éstas a su edad y nivel de desarrollo.

4. Relativas a las entradas, salidas y cambios de clase.

a) Se procurará la puntualidad, como norma, para todos los miembros de la comunidad educativa en la asistencia a clase. La finalización de la clase coincidirá con el toque de sirena y no antes, aunque será el profesorado quién indique cuándo acaba la clase al alumnado.

b) El alumnado deberá hacer su entrada y salida del centro de forma ordenada, evitando gritos, tumultos, carreras y todo comportamiento impropio.

c) Las puertas del Centro se abrirán a las 8.00 h y se cerrarán 10 minutos después del toque de sirena, a las 8.25 h. El alumnado menor de edad que llegue después de esa hora deberá apuntarse en el registro de entrada en conserjería y esperará en hall de entrada hasta el inicio de la siguiente clase, a no ser que traiga un justificante médico o del cualquier organismo oficial a entregar a cualquier miembro del equipo directivo.

d) Está prohibido, durante los cambios de clase y otros tiempos en el horario escolar comportamientos tales como gritos, carreras, juegos, ocupación de servicios y escaleras y toda acción que suponga un alboroto para los y las demás. Además el alumnado permanecerá en el aula a la espera de la llegada de su profesor.

e) La asistencia a clase es obligatoria, por lo que ningún alumno o alumna podrá permanecer fuera de su aula durante el periodo lectivo de cada materia.

f) De acuerdo con la legislación vigente, queda prohibida la salida del centro del alumnado menor de edad. En caso de motivo justificado, el padre, la madre o tutor o tutora legal solicitará autorización por escrito a algún miembro del Equipo Directivo. Cuando no sea posible la presencia física de la familia, algún miembro del equipo directivo se pondrá en contacto telefónico con ella para confirmar la autorización de salida. El alumno o alumna se apuntará en el registro de salida y se firmará por algún miembro del equipo directivo.
g) En caso de ausencia de un profesor, el alumnado esperará en su aula al profesor o profesora de guardia, manteniendo el orden debido, con objeto de no entorpecer el desarrollo de las actividades académicas del resto de los grupos. Será el delegado o delegada quien avise al profesorado de guardia si, transcurrido un tiempo, no se ha procedido a la sustitución.
h) El alumnado que termine un examen antes de la finalización de la clase (o aquellos que no tengan que realizar la prueba), permanecerán en el aula bajo la supervisión del profesor o profesora.
i) El alumnado que no tenga que cambiar de aula permanecerá dentro y sólo saldrá de ella si necesita de manera urgente para ir al servicio, pidiéndole permiso al profesor o profesora que entre en clase, en cuyo caso lo hará en el menor tiempo posible.

5. Relativas al recreo.

a) Durante el tiempo destinado a recreo, el alumnado deberá abandonar las aulas, salvo autorización expresa de algún profesor o profesora para permanecer en ellas, bajo la supervisión de éste o ésta.
b) Los juegos o actividades practicadas en el recreo evitarán en todo momento la violencia o el riesgo personal.
c) Se evitará arrojar cualquier tipo de desecho al suelo, utilizando para ello las papeleras y contenedores, en beneficio de la higiene y seguridad de todos. El profesorado de guardia de recreo invitará alumnado a que recoja lo que se ha ensuciado.
e) No está permitido el uso o exhibición de aparatos electrónicos y móviles en los tiempos de recreo.
f) El alumnado que permanezca en la Biblioteca durante el recreo no podrá comer ni dentro de ésta ni en el recinto escolar.
g) El alumnado mantendrá una actitud de silencio en la Biblioteca.

6. Relativas a la limpieza y conservación de los espacios y servicios comunes.

a) La conservación, limpieza y embellecimiento del centro son aspectos de los que depende en gran medida nuestro bienestar durante nuestra estancia en el centro, por lo que es una tarea en la que todos hemos de colaborar activamente. Será norma de conducta el respeto por los espacios comunes y el uso adecuado de mobiliario y enseres del centro.
b) Con objeto de mantener la limpieza del centro, se evitará arrojar cualquier tipo de objeto al suelo en todas las dependencias del centro, usando adecuadamente las papeleras

colocadas a tal efecto en las aulas, pasillos o patio. Se promoverá la selección para el reciclaje de la basura.
c) El mobiliario del aula (pupitres, sillas, tablones...) no debe ser objeto de uso distinto de aquel para el que está destinado. Se evitará ensuciar o pintar los pupitres o las sillas. Del mismo modo, se velará por la conservación del mobiliario, cristales, puertas... evitando cualquier deterioro gratuito o negligente. Esta norma se hace extensiva a las aulas específicas de tecnología, música, laboratorio, ATAL, Apoyo, Diversificación Curricular y biblioteca. Del mismo modo, se evitará el mal uso, deterioro gratuito o sustracción de los materiales didácticos de uso común (libros, aparatos de proyección, audio, vídeo, material de laboratorio etc.).
d) Se evitará el mal uso y deterioro de los servicios sanitarios.
e) Durante el horario lectivo y entre clase y clase, el alumnado tendrá una actitud respetuosa con el mobiliario y material del centro y, si es preciso, de reprobación hacia aquellos que no lo respeten.

d) Normas de convivencia específicas de los grupos-aula.

1. La mayor parte del tiempo de convivencia en el centro tiene lugar dentro del aula durante el trabajo diario destinado a las distintas materias. Es de vital importancia que, entre todos y todas, garanticemos un clima distendido y disciplinado que permita el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje. Será norma general de convivencia en las clases el respeto por el trabajo académico, así como una actitud participativa y colaboradora.
2. Todo el alumnado tienen derecho a la educación, por lo tanto, es norma de convivencia el respeto al trabajo y aprovechamiento de los y las demás, evitando cualquier actitud que dificulte o entorpezca la actividad académica de los compañeros y compañeras.
3. Es norma de convivencia en el aula guardar la debida atención durante la intervención de un alumno o alumna o durante la explicación del profesor o profesora, manteniendo el silencio adecuado para el entendimiento mutuo. Se respetarán turnos de palabra, levantando la mano para participar cuando así lo indique el profesor o profesora.
4. Se evitará cualquier actitud o conducta que distorsione, dificulte o retrase la marcha del trabajo en clase. Es norma de convivencia en el aula el respeto para con las personas y las actividades realizadas durante las clases, evitando en todo momento actitudes violentas, faltas de educación o conductas fuera de lugar tales como gritos o silbidos, ofensas o impertinencias.
5. El alumnado sólo abandonará el aula previa autorización del profesor y con un motivo justificado. No se permitirá salir al servicio al alumnado, excepto en casos justificados.
6. Se procurará mantener una actitud afable que evite los enfrentamientos innecesarios y será norma de convivencia facilitar el comienzo de las clases observando una actitud de disponibilidad ante el trabajo. El alumnado se sentará y mantendrá silencio cuando el profesor o profesora haya entrado en clase.
7. Es norma de convivencia llamar a la puerta antes de entrar en el aula si la clase ya ha comenzado.
8. El alumnado debe acudir a las clases con los materiales necesarios recomendados por el

profesorado, incluida la agenda escolar. Es norma usar de forma correcta y diaria la agenda escolar.
9. Es norma de convivencia acudir a clase debidamente aseado y con indumentaria deportiva en el caso de la materia de educación física.
10. No se podrá comer ni beber en clase, incluidos chicles o caramelos.
11. No se podrá hacer uso por parte del alumnado menor de edad de aparatos electrónicos en el aula y en los tiempos de recreo o intercambios de clase, excepto como recoge el R.O.F. para uso didáctico tal y como esté definido en las Programaciones Didácticas de cada materia o módulo profesional.
12. En el desarrollo del Plan de Acción Tutorial, el profesorado tutor podrá convocar una Asamblea de Grupo y acordar con el alumnado unas normas específicas para el aula, que no podrán contradecir las de este Plan de Convivencia.

e) Normas relativas a la falta de asistencia y puntualidad.

La asistencia a clase se hará siempre con puntualidad. La puerta del Instituto se cerrará a las 8.25 de la mañana. Los alumnos y alumnas que lleguen después de esa hora, accederán al Instituto y a clase, y se les pondrá un retraso.

El alumnado habrá de asistir a todas y cada una de las clases durante todos los días lectivos del curso. En caso de faltar por una causa justificada, dicha justificación se realizará por el sistema Pasen. Las faltas de asistencia y puntualidad se justificarán en el plazo máximo de tres días desde que se produjeron.

Cuando el alumno o alumna abandone el centro sin autorización se informará telefónicamente a los padres o representantes legales de éste. Por tanto ningún alumno ni alumna menor de edad podrá salir del Instituto durante el periodo lectivo, salvo caso de necesidad o fuerza mayor, y siempre previa autorización de un cargo directivo y previa llamada por teléfono al padre, madre o tutor. Se anotará en el registro de salida al alumnado que sale con autorización. Los menores de edad deberán ser recogidos por su padre, madre o tutor legal, o bien por una persona debidamente autorizada.

En lo referente al seguimiento del absentismo en la ESO se procederá según lo recogido en la normativa vigente (en la actualidad la Orden de 19 de septiembre de 2005, *por la que se desarrollan determinados aspectos del Plan Integral para la Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar*). Se entenderá por absentismo escolar la falta de asistencia regular y continuada del alumnado en edad de escolaridad obligatoria a los centros docentes donde se encuentre escolarizado, sin motivo que lo justifique. Se considerará que existe una situación de absentismo escolar cuando las faltas de asistencia sin justificar al cabo de un mes alcancen las veinticinco horas de clases en Educación Secundaria Obligatoria, o el equivalente al 25% de días lectivos o de horas de clase, respectivamente. Sin perjuicio de lo recogido en el apartado anterior, cuando a juicio de los tutores o tutoras y del equipo docente

que atiende al alumnado, la falta de asistencia al centro puede representar un riesgo para la educación del alumno o alumna, se actuará de forma inmediata. De forma preventiva el Instituto pondrá en marcha, entre otras las siguientes medidas de prevención del absentismo escolar:

a) Organización de campañas de información y sensibilización de los padres y madres del alumnado con riesgo social respecto a la asistencia regular a los centros docentes sobre las ventajas derivadas de la educación y, en el caso de familias temporeras, de la permanencia del alumnado en sus localidades de origen.
b) Elaboración y adaptación, si es el caso, de los materiales curriculares, libros de texto y recursos didácticos para la atención de las necesidades reales del alumnado.
c) Organización de actividades extraescolares.
d) Promoción de actividades formativas para períodos vacacionales.

El procedimiento será el siguiente en el momento en el que profesorado tutor detecte una situación de absentismo (Según *Orden de 19 de septiembre de 2005, por la que se desarrollan determinados aspectos del Plan Integral para la Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar,* recogida en el **anexo a este Plan de Convivencia**):

a) Los tutores y tutoras de cada grupo de alumnos y alumnas llevarán un registro diario de la asistencia a clase en Séneca con el fin de detectar posibles casos de absentismo escolar y, cuando éste se produzca, mantendrán una entrevista con los padres, madres o representantes legales del alumnado a fin de tratar del problema, indagar las posibles causas del mismo e intentar obtener un compromiso de asistencia regular al centro.
b) En aquellos casos en los que la familia no acuda a la entrevista, no justifique suficientemente las ausencias del alumno o alumna, no se comprometa a resolver el problema o incumpla los compromisos que, en su caso, haya asumido, el tutor o tutora lo comunicará a la Jefatura de Estudios o Dirección del centro quien hará llegar por escrito a los representantes legales del alumnado las posibles responsabilidades en que pudieran estar incurriendo. Igualmente, lo pondrán en conocimiento del Departamento de Orientación del centro.
c) Si las intervenciones descritas no dieran resultado, se derivarán los casos a los Servicios Sociales Comunitarios para que en el desarrollo de sus funciones adopte las medidas oportunas. informando también por escrito a la familia **(modelos recogidos en el ANEXO)**. *Para el traslado de información y el registro de aquellos casos que no hayan podido resolverse en el marco de la Acción Tutorial, de acuerdo con lo recogido en el apartado anterior, los centros docentes utilizarán la aplicación informática habilitada en el sistema de gestión Séneca. El historial de absentismo del alumnado que se encuentre almacenado en dicha aplicación informática sólo podrá ser consultado por el director o directora del centro educativo o por el órgano competente. En cualquier caso, su acceso quedará registrado y su privacidad quedará garantizada por la Ley de Protección de Datos. Además, el centro notificará con una hoja SIMIA la situación del menor.*

B. PRINCIPIOS GENERALES DE LAS CORRECCIONES Y DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Como recoge el artículo 3º del Decreto 327/2010, en las correcciones y en las medidas disciplinarias por los incumplimientos de las normas de convivencia deberá tenerse en cuenta lo que sigue:

a) El alumno o alumna no podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la educación ni, en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad. Por tanto el alumnado que tenga una corrección siempre tendrá acceso al aprendizaje en igualdad de condiciones que el resto de compañeros.
b) No podrán imponerse correcciones ni medidas disciplinarias contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno o alumna. Para ello se atenderá a las condiciones personales de cada alumno o alumna.
c) La imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente plan respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno o alumna y deberá contribuir a la mejora de su proceso educativo. Por tanto nunca podrá suponer una lesión al derecho a la educación ni al proceso de aprendizaje personal del alumnado.
d) Asimismo, en la imposición de las correcciones deberá tenerse en cuenta la edad del alumno o alumna, así como sus circunstancias personales, familiares o sociales. Por tanto las correcciones serán graduadas y en caso de alumnado con NEAE se considerarán medidas muy adaptadas a dichas necesidades. Para ello el centro recurrirá a todos aquellos servicios y/o programas externos al centro que ayuden en dicho proceso.

C. GRADACIÓN DE LAS CORRECCIONES Y DE LAS MEDIDAS

Según el artículo 32 del citado Decreto, a efectos de la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que atenúan la responsabilidad:

a) El reconocimiento espontáneo y claro de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido, lo que supone la reparación de lo estropeado o la asunción del coste de reparación.
b) La falta de intencionalidad manifiesta.
c) La petición de excusas a los afectados.

Se consideran circunstancias que agravan la responsabilidad:

a) La premeditación o preparación de los actos.
b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor o profesora, el personal no docente, y/o los compañeros y compañeras de menor edad y al alumnado recién incorporado al instituto.

c) Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
e) La clara incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.
f) La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al Instituto o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa, como pueden ser los económicos, los morales o lesiones físicas y/o psicológicas, entre otras.
g) La difusión, a través de internet (en especial por redes sociales) o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.

D. ÁMBITOS DE LAS CONDUCTAS QUE SE CORREGIRÁN

Se corregirán, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Plan de Convivencia, los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el instituto, tanto en el horario lectivo como en el dedicado al transporte escolar (acceso, bajada y trayecto del mismo) y a las actividades complementarias y extraescolares.

Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio (como puede ser los telemáticos) e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén iniciadas dentro del centro o bien motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.

E. CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA Y SU CORRECCIÓN

En adaptación del artículo 34 del Decreto citado, este Plan de Convivencia establece las siguientes conductas contrarias a la convivencia:

a) Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.
b) La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
c) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.
d) Cinco o más faltas injustificadas de puntualidad (**ESO**)
e) Tres o más faltas injustificadas de asistencia a clase (**ESO**). Se consideran faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad de un alumno o alumna las que no sean excusadas por el alumnado mayo de edad o por los tutores legales si es menor de edad, a través de la plataforma Pasen. En los **Ciclos Formativos** el alumnado perderá el derecho a la evaluación continua cuando se falte sin justificar al 20% del cómputo total de horas de cada módulo formativo. Antes de que esto ocurra el profesor o profesora del módulo profesional apercibirá al alumno o alumna de dicha circunstancia. Será Jefatura de Estudios quien, por escrito, informe al alumno si, finalmente, se procede a la pérdida del derecho a la evaluación continua.
f) La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.
g) Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
h) Dos retiradas del móvil o aparato electrónico, por uso inapropiado (alumnado menor de edad).
i) Otras conductas.

Y se podrán aplicar las siguientes correcciones:

a) Amonestación oral.
b) Apercibimiento por escrito.
c) Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los institutos de educación secundaria
d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos acudiendo al Espacio de reflexión, mediación y convivencia. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen y acudir a clase para los exámenes para evitar la interrupción de su proceso formativo
e) Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia a clase por un período máximo de tres días lectivos acudiendo al Espacio de Mediación, reflexión y convivencia. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen y acudir a clase para los exámenes para evitar la interrupción de su proceso formativo.
f) Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos acudiendo al programa educativo “Espacio de Cambio”. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen y acudir a clase para los exámenes para evitar la interrupción de su proceso formativo.
g) Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen y acudir al centro para los exámenes para evitar la interrupción de su proceso formativo.

Las correcciones serán impuestas, siempre que sean consultadas y comunicadas de antemano a la dirección del centro por a) El profesor/a; b) El tutor/a; c) y d) El Jefe de Estudios e), f) y g) El Director.

Las conductas contrarias a las normas de convivencia recogidas en este apartado prescribirán en el plazo de treinta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar.

F. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA Y SU CORRECCIÓN

En adaptación del artículo 35 del Decreto citado, este Plan de Convivencia establece las siguientes conductas gravemente perjudiciales a la convivencia:

a) La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
b) Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
c) El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.
d) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.
e) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.
f) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
g) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
h) Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del instituto, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.
i) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del instituto a las que se refiere el artículo 34.
j) Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.
k) El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.
l) Tres partes de convivencia en el plazo de 30 días y reiteración de comportamientos contrarios a las normas de convivencia.
m) La grabación en vídeo sin permiso de una clase presencial, telemática, o de cualquier actividad escolar, sin permiso del profesorado.

Ante tales conductas se podrán imponer las siguientes correcciones:

a) Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los institutos de educación secundaria, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubieran de efectuarse por los hechos objeto de corrección y de la responsabilidad civil del alumno o documentos de los institutos de educación secundaria, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubieran de efectuarse por los hechos objeto de corrección y de la responsabilidad civil del alumno o alumna o de sus padres, madres o representantes legales en los términos previstos por las leyes.
b) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del instituto por un período máximo de un mes.
c) Cambio de grupo.
d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo y acudir a clase a los exámenes.
e) Suspensión del derecho de asistencia al instituto durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo y acudir a clase a los exámenes.
f) Suspensión del derecho de asistencia al instituto durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes al programa educativo “Espacio de cambio”. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo y acudir a clase a los exámenes.
g) Cambio de centro.

Será competencia del director o directora del centro la imposición de las medidas disciplinarias previstas en este apartado, de lo que dará traslado a la Comisión de Convivencia.

G. PROCEDIMIENTO PARA INFORMAR DE UNA CONDUCTA CONTRARIA Y GRAVEMENTE PERJUDICIAL

El profesor o profesora que detecte una conducta contraria o gravemente perjudicial deberá informar por escrito sistema de información de conductas utilizando el **modelo 1.**

Una vez apercibido el alumno se informará al tutor o tutora del alumno o alumna, quien firmará el informe y también al jefe o jefa de estudios, quien igualmente lo firmará. Una vez realizado estos pasos se le entregará al alumno o alumna una copia. Igualmente el profesor o profesora informará por teléfono a la familia del hecho recogido en el informe. En caso de nos contactar con ellos podrá hacerlo por la plataforma Pasen o por correo electrónico.

Para la comunicación de correcciones se utilizarán el **modelo 2 (contrarias)** y **modelo 3 (graves)**.

H. PROCEDIMIENTO PARA APLICAR LAS CORRECCIONES

Para la imposición de las correcciones previstas en el presente plan, será preceptivo, en todo caso, el trámite de audiencia al alumno o alumna. Para ello se utilizará el **modelo 4 del anexo a este plan.**

Cuando la corrección que se impondrá sea la suspensión del derecho de asistencia al centro o cualquiera de las contempladas en las letras a), b), c) y d) del artículo de este plan, y el alumno o alumna sea menor de edad, se dará audiencia a sus padres, madres o representantes legales, para lo que también se usará dicho modelo. Asimismo, para la imposición de las correcciones previstas en las letras c), d), e) y f) deberá oírse al tutor o tutora del alumno o alumna. Igualmente se utilizará el modelo 1 del anexo a este plan.

Las correcciones y medidas disciplinarias que se impongan serán inmediatamente ejecutivas y, una vez firmes, figurarán en el expediente académico del alumno o alumna, registrándose en el sistema Séneca por Jefatura de Estudios.

Los profesores y profesoras y el tutor del alumno o alumna deberán informar a quien ejerza la jefatura de estudios y, en su caso, al tutor o tutora, de las correcciones que impongan por las conductas contrarias a las normas de convivencia anotándolo en el modelo de **Informe de conductas contrarias (modelo 1).** En todo caso, quedará constancia escrita y se informará a los padres, madres o representantes legales del alumno o de la alumna de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas **(modelos 2 y 3).**

Para el procedimiento de tramitación de la medida disciplinaria del cambio de centro se aplicará lo recogido en la Sección 5ª del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, recogido en el anexo a este Plan. Para ello se utilizarán los **modelos 12, 13, 14, 15, 16, 17 18, 19, 20 Y 21.**

I. RECLAMACIONES AL PROCEDIMIENTO

El alumno o alumna, así como sus padres, madres o representantes legales, podrá presentar en el plazo de dos días lectivos, contados a partir de la fecha en que se comunique el acuerdo de corrección o medida disciplinaria, una reclamación por escrito en el registro de entrada del centro contra la misma, ante quien la impuso. En el caso de que la reclamación fuese estimada por la dirección del centro, la corrección o medida disciplinaria no figurará en el expediente académico electrónico del alumno o alumna.

Asimismo, las medidas disciplinarias adoptadas por el director o directora en relación con las conductas gravemente perjudiciales a la convivencia podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los padres, madres o representantes legales del alumnado. A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días lectivos, contados desde que se presente la correspondiente solicitud de revisión, para que este órgano proceda a confirmar o revisar la decisión y proponga, si corresponde, las medidas oportunas.

10.3. Composición, plan de reuniones y plan de actuación de la comisión de convivencia del consejo escolar.

La Comisión de Convivencia, de acuerdo con el artículo 66. 3 del decreto 327/2010 está integrada por el director o directora, que ejercerá la presidencia, el jefe o jefa de estudios, dos profesores o profesoras, dos padres, madres o representantes legales del alumnado y dos alumnos o alumnas elegidos por los representantes de cada uno de los sectores en el Consejo Escolar. Si en el Consejo Escolar hay un miembro designado por la asociación de madres y padres del alumnado con mayor número de personas asociadas, éste será uno de los representantes de los padres y madres. Además, en nuestro centro formará parte de ella el Coordinador de Convivencia (Escuela: Espacio de Paz).

También podrán asistir a ella el jefe del Departamento de Orientación y el profesor Coordinador del Plan de Igualdad.

Las funciones de la Comisión de Convivencia vienen claramente detalladas en el artículo 66.4 del citado decreto. Destacan entre ellas la adopción de medidas preventivas, la mediación en los conflictos que se planteen, y conocer y valorar el cumplimiento de las correcciones impuestas:

a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.

b) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.

c) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.

d) Mediar en los conflictos planteados.

e) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.

f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.

g) Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.

h) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el instituto.

i) Apoyar la función del Servicio de Mediación y de los segundos tutores.

La Comisión de Convivencia se reunirá al menos una vez al inicio de cada trimestre para valorar la situación de la convivencia del Centro y el seguimiento de este Plan de Convivencia.

Además, será convocada por el Director para dar cuenta de las actuaciones realizadas y de las medidas disciplinarias adoptadas ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia. En dicha reunión se valorará el carácter educativo de las medidas adoptadas, las circunstancias personales y familiares del alumno o alumna y el procedimiento seguido para informar de la sanción a la familia del alumno o alumna.

10.4. Normas de funcionamiento del espacio para la reflexión, mediación y convivencia (aula de convivencia)

El **Espacio para la reflexión, mediación y convivencia** (Aula de Convivencia) se constituye como un lugar para la reflexión del conflicto que ha surgido en un momento puntual con algún miembro de la comunidad educativa del centro y para la profundización en la tarea asignada en el área o materia que el alumno o alumna estaba trabajando en el momento del conflicto. Por tanto, el alumnado que se le asigne asistir a este aula deberá acudir con trabajo suficiente para que no se le aísle del seguimiento del currículo al que tiene derecho, pero a la vez debe servirle para corregir el comportamiento contrario a la norma o normas del centro

a las que no ha atendido. Será Jefatura de Estudios y el profesorado tutor quien coordine la elaboración por parte del Equipo Docente de la tarea que el alumno o alumna debe realizar.

Este espacio tiene los siguientes objetivos:

1. Mejorar el clima de convivencia del Centro, creando una alternativa educativa a las correcciones.
2. Crear un espacio de reflexión para aquellos alumnos y alumnas que hayan sido suspendidos del derecho de asistencia a una clase por incurrir en alguna conducta contraria a la convivencia, y tratar de conseguir de ellos compromisos para modificar su actitud y comportamiento.
3. Crear un espacio de trabajo individualizado para aquellos alumnos que hayan sido suspendidos del derecho de asistencia a determinadas clases o durante determinados días por incurrir en alguna conducta contraria a la convivencia.
4. Ofrecer un espacio a la comunidad educativa que permita la mediación, la reflexión y la mejora de la convivencia.
5. Implicar a todo el profesorado en la resolución de los conflictos.

Tres son los tipos de alumnos y alumnas que asistirán a este espacio, por lo que serán varias también las actuaciones con ellos:

1. Alumnos y alumnas que han sido sancionados con permanecer en este espacio durante uno o varios recreos. Deben acudir a él con tarea que hacer encargada por el profesor que los ha remitido. Para este alumnado se habilitará otro momento de la jornada lectiva para que puedan tener un descanso.
2.- Alumnado que ha sido suspendidos por un profesor del derecho de asistir a una clase, en aplicación del tiempo fuera de reforzamiento. El profesor que derive a un alumno al espacio deberá informar por escrito **con el modelo 1** de informe de conductas contrarias el motivo de dicha derivación. En este caso el profesorado de guardia que atienda el espacio reflexionará con el alumno o alumna sobre los motivos que han causado su salida del aula, las consecuencias que ha tenido su actitud, los comportamientos alternativos que debería haber adoptado y, por último, tratará de conseguir del alumno o alumna una reflexión, todo ello con el **modelo 6.**
3.- Alumnado que ha sido suspendido por la Jefatura de Estudios o Dirección del derecho de asistir a determinadas clases o durante determinados días y que podrá ser atendido en este espacio. En este caso el profesorado de guardia hará una reflexión con el alumno o alumna sobre los motivos de su presencia en el aula y consecuencias que ha tenido su actitud y después dirigirá y controlará el trabajo y las tareas que le hayan sido encargadas por el equipo docente, a fin de que su presencia en dicha aula no suponga pérdida o retraso de las actividades académicas que estén realizando sus compañeros. El alumno o alumna tendrá el recreo a una hora diferente que sus compañeros. Para el seguimiento del trabajo realizado se hará uso del **modelo 5.**

10.5. Medidas específicas para promover la convivencia en el centro, fomentando el diálogo, la corresponsabilidad y la cultura de paz.

Las medidas específicas para promover la convivencia en el centro están directamente relacionados con los siguientes puntos del **Plan Andaluz de Educación para la Cultura de Paz y "No-violencia"** y recogidas en el Plan de Acción Tutorial:

a) El aprendizaje de una ciudadanía democrática.

b) La educación para la paz, los derechos humanos, la democracia y la tolerancia.

c) La mejora de la convivencia escolar y la resolución pacífica de conflictos.

Los objetivos generales que pretendemos alcanzar en relación con el diagnóstico y las finalidades propuestas son los siguientes:
- Fomentar una actitud crítica ante lo que sucede en su entorno más inmediato: familia, escuela, entorno, medios de comunicación (aprender a aprender).
- Adquirir hábitos intelectuales y de trabajo, fomentando la capacidad de observación, investigación y experimentación (aprender a hacer).
- Interiorizar aquellos valores y/o principios éticos y de responsabilidad que presidan y regulen el comportamiento de las personas en cualquier situación o momento: libertad, dignidad, igualdad, justicia, pluralismo, solidaridad (aprender a ser).
- Formarse como ciudadanos responsables, libres y críticos en los valores democráticos (aprender a convivir).
- Desarrollar hábitos de consumo responsable: evitando el derroche, creando un espíritu crítico ante los productos que consumen, ante el tratamiento de residuos y ante la publicidad.
- Fomentar la participación y la colaboración de todos los miembros de las Comunidades Educativas y de todas las instituciones del entorno: servicios sociales, asociaciones, ayuntamiento.
- Desarrollar procesos democráticos de comunicación y diálogo, estimulando la circulación clara y rápida de la información a los distintos miembros de la Comunidades Educativas.
- Establecer procesos de evaluación que potencien la reflexión individual y colectiva con el objetivo de mejorar nuestra práctica docente.
- Fomentar el respeto intercultural y promover las condiciones favorables para la mutua aceptación e interés mutuos.

Los ámbitos pedagógicos de actuación en los que se centran estas medidas son:

1. Aprendizaje de una ciudadanía responsable.

2. Educación para la paz, los derechos humanos, la democracia y la tolerancia.

3. Mejora de la convivencia escolar y de la resolución pacífica de conflictos.

4. Prevención de la violencia y resolución pacífica de conflictos.

5. Compromiso medioambiental del Centro.

6. Motivación hacia el estudio.

Las orientaciones pedagógicas que presiden las actividades programadas en nuestros Plan de Acción Tutorial son las siguientes:

- Relacionar los contenidos académicos con el entorno, para mejor conocimiento del entorno social y natural.

- Formación personalizada e individualizada respetando las capacidades e intereses del alumnado.

- Fomentar la socialización entre todos los miembros del grupo.

- Utilización de una metodología activa basada en la observación, investigación, experimentación y puesta en común de los resultados que se vayan obteniendo.

- Desechar los aprendizajes basados en estrategias competitivas, aunque sí optar por metodologías cooperativas y que promuevan una motivación por la superación personal.

- La evaluación se llevará a cabo de forma reflexiva, atendiendo a todos los elementos que conforman el proceso de enseñanza-aprendizaje; y se seguirán principios de la metodología de la investigación en la acción para la introducción formativa de mejoras en el proyecto.

A. ACTIVIDADES PARA LA INTEGRACIÓN DEL ALUMNADO EXTRANJERO

- Aplicación de un plan de acogida para el alumnado de procedencia de otras comunidades o de otros países (recogido en el Plan de Atención a la Diversidad). Se realizará a lo largo de todo el curso.

- Realizar actividades que propicien la integración del alumnado inmigrante, valorando positivamente la realidad multilingüística y multicultural de nuestros Centros: exposición de tradiciones y costumbres de otros países, inclusión en el programa de actividades culturales y complementarias, elementos culturales de los países de procedencia de todos/as los/as alumnos/as (felicitaciones en los distintos idiomas, cocina tradicional, canciones…).

- Colaboración directa con las familias del alumnado extranjero, que necesite de nuestra atención para su integración.

B. ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE UN MODELO DEMOCRÁTICO

- Establecer un modelo de organización que permita la participación de todos los sectores del Centro: dinamización de las asambleas de aula. Fomento de la dinámica de grupos.
- Elaboración de las normas de convivencia para el aula, con la participación del alumnado.
- Participación activa en actividades que fomenten la ciudadanía democrática, en el marco de las actividades programadas de tutoría lectiva.

- Desarrollar canales de comunicación: bitácoras, "blogs", tablón de efemérides, periódico escolar, anuario, rincones de proyectos...
- Comunicación de experiencias con otros centros educativos, por medio de publicaciones en las que se expongan experiencias interesantes en cualquier ámbito relacionado con nuestra labor docente: las realizadas en cada aula, por los equipos docentes, etc.

C. ACTIVIDADES PARA LA PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Actividades para el desarrollo de la actitudes asertivas y habilidades sociales (juegos, trabajo en equipo, realización de proyectos de trabajo en equipo…).
- Realización, en equipo, a nivel de Centro, actividades de comentario, interpretación y animación sobre los libros comunes de lectura (uno cada trimestre). Exposición trimestral de las actividades realizadas por cada equipo.
- Estrategias de arbitraje y mediación como el alumnado ayudante, el servicio de mediación y la tutoría compartida.
- Analizar y tipificar los conflictos que se producen centro. Establecer criterios comunes de actuación, entre los miembros del Claustro, ante los conflictos que se producen entre los/las alumnos/as.
- Profundizar en el desarrollo de las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en educación. Coordinación entre los responsables del Plan de Igualdad y de Convivencia.
- Desarrollar conjuntamente actividades del Proyecto de Coeducación.
- Organizar actividades (charlas-coloquio, conferencias, exposiciones de los/las profesores/as que asistan a cursos de formación) para el profesorado, sobre educación para la convivencia; prevención y resolución de conflictos.
- Escuela de Padres y Madres.

D. ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN CON MOTIVO DE UNA EFEMÉRIDE

Día de la Constitución

- Elaboración de las normas de convivencia del Colegio e Instituto, con la participación de todos/as los/las alumnos/as.
- Sesión específica de tutoría lectiva para todos los niveles. Se hará hincapié en los derechos y deberes fundamentales de la carta magna.

Día contra la violencia de género

- Sesiones específicas de tutoría lectiva.
- Lectura de manifiestos y actuaciones.
- Exposiciones fotográficas y de trabajos del alumnado.

Navidad

- Participar en las campañas de solidaridad que organicen diferentes ONGS, cuyos objetivos coincidan con los nuestros.

- Elaboración de tarjetas de felicitación en distintos idiomas.
- Realizar una publicación en un rincón mural sobre tradiciones navideñas en distintos pueblos y países.
- Celebración con talleres cooperativos y jornada deportiva.
- Mercadillo solidario.

Día de La Paz

- Periódico en rincón mural sobre la Paz: propuestas, noticias, textos literarios.
- Tablón de efemérides.
- Canciones sobre la paz, audición, comentario, aprender alguna canción y cantarla todos/as juntos/as.
- Sesión específica de tutoría lectiva en todos los niveles.
- Carrera solidaria.

Día de Andalucía

- Periódico en rincón mural sobre el tema: "Andalucía, lugar de encuentro de culturas".
- Desayuno mediterráneo, organizado por la AMPA.
- Realizar una jornada de juegos tradicionales de los distintos países de procedencia de nuestros/as alumnos/as.
- Concurso cooperativo del Día de Andalucía, con todos los niveles.

Día de la Mujer

- Realización de cortometrajes.
- Jornada de convivencia entre los/las alumnos/as, con juegos cooperativos y deportivos.
- Exposición de trabajos realizados por los/las alumnos/as
- Actuaciones musicales.
- Concurso culinario por grupos.

E. ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL DEL CENTRO

- Establecer un sistema de recogida y clasificación de residuos. Existirán contenedores de tres colores en los distintos espacios de los Centros: uno, para el papel; otro, para envases y otro, para residuos orgánicos. El Ayuntamiento se ha encargado de situar contenedores grandes para la recogida de papel y envases de plástico, próximos a la entrada de los edificios.
- Organización de batidas de limpieza en horario lectivo del entorno del IES.
- Visita a los centros de clasificación y compostaje.
- Sesiones específicas de tutoría lectiva.
- Participación en el programa Aldea.
- Desarrollo de un Huerto ecológico.
- Puesta en marcha de un jardín botánico.
- Plantación de especies vegetales autóctonas.

F. ACTIVIDADES PARA FACILITAR LA PARTICIPACIÓN

Asambleas de grupo

Las Asambleas de grupo serán convocadas por el tutor o tutora, a petición del delegado o delegada del grupo cuando una parte de la clase estime que hay un asunto de importancia que tratar con el tutor o tutora. lgualmente se recogerán al menos una asamblea por trimestre dentro del Plan de Acción Tutorial para la preparación de las Juntas de Delegados y Delegadas. Se tomará acta en el **modelo 7.**

Delegados y delegadas de grupo

1. Cada grupo de alumnos y alumnas elegirá, por sufragio directo y secreto, por mayoría simple, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada de grupo, que formará parte de la Junta de delegados. Se elegirá también un subdelegado o subdelegada, que sustituirá al delegado en caso de ausencia o enfermedad de éste y lo apoyará en sus funciones.
2. Las elecciones de delegados serán organizadas y convocadas por el Director, en su caso, en colaboración con los tutores y tutoras y departamento de Orientación y los representantes del alumnado en el Consejo Escolar.
3. Los delegados y delegadas, y subdelegados y subdelegadas podrán ser revocados, previo informe razonado dirigido al tutor o tutora, por la mayoría absoluta del alumnado del grupo que los eligió. En este caso, se procederá a la convocatoria de nuevas elecciones, en un plazo de quince días y de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior. se recogerá el resultado de la elección en un acta como el **modelo 11.**
4. Los delegados o delegadas no podrán ser sancionados por el ejercicio de las funciones que les encomienda el presente plan de convivencia.

Las funciones de los delegados y delegadas de grupo serán las siguientes:

a. Asistir a las reuniones de la Junta de delegados y delegadas y participar en sus deliberaciones.
b. Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación docente las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.
c. Fomentar la convivencia entre los alumnos y alumnas de su grupo.
d. Colaborar con el tutor y con el Equipo docente de profesores y profesoras en los temas que afecten al funcionamiento del grupo de alumnos.
e. Colaborar con el profesorado y con los órganos de gobierno del Instituto para el buen funcionamiento del mismo.
f. Fomentar la adecuada utilización del material, el aula de biblioteca y de las instalaciones del Instituto.
g. Colaborar con el tutor o tutora en la preparación del Orden del Día y en el desarrollo de las Asambleas de grupo así como levantar acta de las mismas reflejando en ella los acuerdos

tomados.
h. Colaborar con el tutor y el Equipo Directivo en las tareas de mantener informados a sus compañeros y compañeras de clase sobre la vida general del Centro y de aquellos temas y actividades que sean del interés de la clase, bien mediante la información oral, bien mediante el reparto de hojas informativas autorizadas.
i. Colaborar con los profesores y profesoras que imparten clase en el grupo en las tareas de reparto y recogida de materiales.
j. Trasladar información y mensajes entre clases o entre éstas y la Dirección del Centro.
k. Coordinar a sus compañeros para que la clase quede en perfecto orden al finalizar la jornada escolar.
l. Informar al profesorado de guardia de la ausencia del profesor o profesora al que corresponde la clase, en el caso de que éstos no hubieran detectado su ausencia y la misma se haga significativa en tiempo.

Junta de Delegados y Delegadas de grupo

Está integrada por representantes de los distintos grupos de alumnos y alumnas y por los representantes del alumnado en el Consejo Escolar. La Junta de delegados y delegadas podrá reunirse en pleno o, cuando la naturaleza de los temas a tratar lo haga más conveniente, en comisiones, y en todo caso lo hará antes y después de cada una de las reuniones que celebre el Consejo Escolar.

Los miembros de la Junta de delegados delegadas, en ejercicio de sus funciones, tendrán derecho a conocer y consultar las actas de las sesiones del Consejo Escolar y cualquier otra documentación administrativa del Instituto, salvo aquélla cuya difusión pudiera afectar al derecho a la intimidad de las personas.

La Junta de delegados y delegadas tendrá las siguientes funciones:

a. Elevar al Equipo directivo propuestas para la elaboración del Proyecto de Centro, del Plan de Anual de Centro y de la Memoria Final de Curso.
b. Informar a los representantes del alumnado en el Consejo Escolar de los problemas de cada grupo o curso.
c. Recibir información de los representantes de los alumnos y alumnas en dicho Consejo sobre los temas tratados en el mismo, y de las confederaciones, federaciones y organizaciones estudiantiles legalmente constituidas.
d. Elaborar informes para el Consejo Escolar a iniciativa propia o a petición de éste.
e. Elaborar propuestas de modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento, dentro del ámbito de su competencia.
f. Informar al alumnado de las actividades de dicha Junta.
g. Realizar propuestas para el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares en el Instituto.
h. Otras actuaciones y decisiones que afecten de modo específico al alumnado.

G. PARA FACILITAR LA AYUDA MUTUA

Alumnado ayudante

Con el programa de alumnado ayudante se pretende formar a parte del alumnado para que actúen como agentes prosociales, cuyas funciones están orientadas hacia lo individual y lo social. Su ámbito de actuación puede ser tanto el trabajo del aula, las distintas actividades del centro o las extraescolares. Así, un alumno o alumna ayudante puede explicar a otro algunas actividades de clase, incluirle en un grupo de amigos y amigas, acompañarle en su vuelta a casa, visitarle si estuviera enfermo y llevarle apuntes, ayudarle en la organización y planificación de sus tareas, ir al cine con él, acompañar al alumnado nuevo del centro…

Objetivos del Programa:

• Fomentar la colaboración, el conocimiento y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales en el ámbito escolar.
• Reducir los casos de acoso entre alumnos o alumnas.
• Disminuir la conflictividad y, con ello, la aplicación de medidas sancionadoras.
• Mejorar la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa.
• Favorecer la participación directa del alumnado en la resolución de conflictos de la escuela.
• Crear canales de comunicación y de conocimiento mutuo entre educadores y educadoras y alumnado, mejorando la autoestima de todos los y las participantes en el programa.
• Establecer una organización escolar específica para tratar las formas violentas de afrontar los conflictos.
• Incrementar los valores de ciudadanía a través de la responsabilidad compartida y la implicación en la mejora del clima afectivo de la comunidad.

Las funciones del alumnado ayudante son:

• Ayuda a sus compañeros y compañeras cuando alguien les molesta o necesitan que los escuchen. No les aconseja, sino que les escucha.
• Lidera actividades de grupo en el recreo o en clase.
• Puede ayudar a otro compañero o compañera cuando tenga alguna dificultad con un profesor o profesora, mediando para la resolución del conflicto.
• Puede ayudar a otros compañeros o compañeras en la organización de grupos de apoyo en tareas académicas, o como Alumnado Ayudante en alguna materia que se le dé bien.
• Ayuda a alumnos o alumnas que estén tristes o decaídos por algún problema personal y que necesiten que alguien les escuche o les preste un poco de atención.
• Acoge a los recién llegados al centro y actúa como acompañante.
• Facilita una mejora de la convivencia en el grupo.

Proceso para el funcionamiento anual del programa:

• Nombramiento de una persona responsable del proyecto en Asamblea de grupo.
• Creación de un equipo de profesores y profesoras que trabaje directamente en el Programa e impulse su inclusión en la vida cotidiana del centro.
• Presentación del proyecto a las familias.
• Implicación y participación de suficiente alumnado.
• Introducción de un espacio horario para poder realizar el programa de formación inicial y para reuniones posteriores.
• Habilitación de un espacio para poder reunirse con periodicidad que puede ser el Espacio de reflexión, mediación y convivencia.

Menciones del alumnado

Al finalizar cada evaluación en ESO y Bachillerato y en Ciclos Formativos en la evaluación ordinaria, los equipos docentes elegirán las menciones que se le otorgarán a cada grupo, relativas al ESFUERZO, al RENDIMIENTO ACADÉMICO y al COMPAÑERISMO. La mención de compañerismo podrá ser elegida con el alumnado en asamblea de grupo. El alumnado mencionado será premiado con una actividad extraescolar atractiva al inicio del siguiente curso. **Modelo 12.**

10.6. Medidas para prevenir, detectar, mediar y resolver conflictos.

A. ACTUACIONES PREVENTIVAS

Establecimiento de un profesor/a coordinador de Bienestar de la infancia y adolescencia, y Convivencia

Cada curso escolar el Director del Centro, oído el Claustro del Profesorado nombrará un coordinador o coordinadora de Bienestar de la infancia y adolescencia, y Convivencia:

Sus funciones serán las siguientes:

- Ayudar en la prevención y detección de conflictos.
- Coordinar el Equipo de Mediación del Alumnado.
- Coordinar el Programa de Alumnado ayudante.
- Coordinar el Programa de Tutoría Compartida.
- Coordinar el Programa Escuela: espacio de paz.
- Asesorar a la Comisión de Convivencia.
- Ayudar a la aplicación de las correcciones impuestas.
- Colaborar en el desarrollo del Plan de Acción Tutorial en lo relativo a la convivencia.
- Participar en la aplicación de los protocolos recogidos en la Orden de 20 de junio de 2011.

Actividades de acogida para el alumnado y sus familias: conocimiento de normas, derechos y deberes.

En el último trimestre los alumnos/as de último curso de los centros adscritos visitarán en el centro, conociendo el edificio, aulas y normas generales del centro, dentro del programa de tránsito.

Al comienzo del curso escolar, cada alumno recibirá una Agenda Escolar personalizada por el centro en la que se recogen las normas básicas de convivencia para el alumnado, sus derechos y sus deberes, conductas contrarias a las normas de convivencia y sus correcciones, conductas gravemente perjudiciales para la convivencia y sus medidas disciplinarias.

El alumnado será recibido por niveles en el salón de actos por el Equipo Directivo del Centro que, además de darles la bienvenida, les comentará algunas de las normas más importantes del Instituto. Posteriormente cada tutor o tutora leerá, comentará y explicará con más detenimiento las normas de convivencia del Instituto y en una sesión de tutoría se reflexionará sobre ellas en todos los niveles educativos.

Igualmente se desarrollarán sesiones de tutoría sobre conocimiento de los compañeros de clase, creación de las normas de grupo, conocimiento de las dependencias e instalaciones del centro, elección del delegado y asambleas de grupo.

Por último se preparará alumnado ayudante que se encargará de favorecer la incorporación de alumnos nuevos a lo largo del curso, así como detectar y prevenir posibles conflictos que puedan surgir en su grupo.

Durante el primer trimestre del curso, con la finalidad de favorecer la convivencia, especialmente en los cursos de E.S.O., se llevarán a cabo dinámicas dirigidas a la cohesión del grupo clase: conocimiento del nombre del alumnado, aficiones, gustos, deportes, procedencia, toma de conciencia de su pertenencia a un grupo concreto diferente de otros. Las llevarán a cabo los tutores o tutoras correspondientes, coordinados por el Departamento de Orientación.

A lo largo del segundo trimestre se realizarán en los tres primeros cursos de E.S.O. actividades encaminadas a la resolución de conflictos: empatía, negociación, mediación, pasos en la resolución de conflictos... Las dirigirán los tutores o tutoras correspondientes coordinados por el Departamento de Orientación del Instituto.

Aquellos alumnos y alumnas con dificultades académicas en los que además se detecte ausencia de valores necesaria para la buena convivencia y un normal desarrollo personal, contarán con un segundo tutor o tutora individual. Este profesor, que será siempre voluntario, por una parte, controlará sus progresos académicos, y por otro, si se establece una relación de confianza, podrá servir como punto de referencia en el desarrollo personal del alumno o alumna. Ocasionalmente podrá desempeñar esta función un alumno o alumna de los cursos superiores. De la existencia de esta tutoría individual será informada la familia del alumno o

alumna. Coordinará esta actuación el profesor Coordinador de Convivencia de acuerdo con el Departamento de Orientación.

Cuando se produzca la incorporación de un nuevo alumno o alumna ocupará un puesto cerca de alguno de los alumnos o alumnas que pertenecen a la comisión de convivencia del aula, quienes se encargarán enseñarle las instalaciones del Instituto y de que se sienta acogido durante las horas de estancia en el Centro, especialmente en los cambios de clase y en los recreos.

Actividades dirigidas a favorecer la relación de las familias y el centro educativo.

Al formalizar la matricula el alumnado, los padres y madres recibirán una circular informativa sobre el uso que pueden hacer de la Agenda Escolar para agilizar la comunicación entre padres y profesorado y del sistema Pasen.

Igualmente la Agenda Escolar recoge información general del centro dirigidas a las familias así como las normas y régimen de convivencia, de modo que pueden ser conocidas por ellos. En la reunión preceptiva de comienzo de curso de los tutores con los padres y madres del alumnado de su tutoría recibirán información sobre la composición del equipo docente, horario de atención a padres y un cuadernillo con los objetivos generales del centro, normas básicas de funcionamiento del mismo, ideas para el seguimiento del trabajo escolar de sus hijos/as, consejos para ayudarles en su crecimiento como personas, etc.
Además en la matrícula el alumnado y su familia firmarán un compromiso de aceptación de las normas del centro, según **modelo 9.**

Otro canal de información para las familias será la guía del alumno que aparece en la web del Instituto. Recogerá la programación de todas las materias de cada curso, con indicación de los mínimos necesarios para superar cada materia, criterios e instrumentos de evaluación, etc. Este documento se actualizará en el mes de octubre. La realizarán los Jefes de Departamento y las coordinará y editará la vicedirección.

Para aquellos alumnos y alumnas que muestren una escasa motivación académica o mantengan frecuentes conductas contrarias a la convivencia, y cuyas familias manifiesten deseos de implicarse en la educación de sus hijos, el Instituto, a propuesta del tutor o tutora correspondiente, establecerá un Compromiso de convivencia y trabajo con su familia.

La AMPA y el Instituto colaborarán en otras actividades de formación tanto para familias como para profesorado como puede ser la escuela de familias.

B. DETECCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA

Para la detección de conflictos se utilizarán las alertas que puedan surgir en las Asambleas de Grupo, Junta de Delegados, Equipos de Mediación, segundos tutores, alumnado ayudante, profesorado tutor o alumnado a título particular.

Además habrá presencia en cada grupo de uno o más alumnos/as ayudantes y mediadores que procurarán detectar los posibles conflictos que se pueden originar, intentando evitarlos o poniendo en conocimiento de los protagonistas de los mismos, aquellos lugares o instancias del centro donde pueden acudir para intentar solucionarlos.

Medidas organizativas, vigilancia de tiempos y espacios de riesgo

Durante los recreos el alumnado no podrá permanecer en el interior del edificio, salvo en la Biblioteca y Cafetería. En este tiempo habrá profesores de guardia que vigilarán el acceso a los servicios de los alumnos, la entrada del Instituto y los patios donde permanecen la mayoría de los alumnos y alumnas.
A la salida de los alumnos y durante los recreos un conserje vigilará el acceso al Instituto.
Durante los intermedios de clase el alumnado debe permanecer en sus aulas y no salir para hacer fotocopias, ir a beber agua, abrir taquillas o ir al servicio sin el permiso del profesor que entra en clase.
El personal de recepción velará por una entrada y salida ordenada del centro. El alumnado de E.S.O. que llegue tarde deberá registrarse en el control de entrada.
Tal y como recoge el R.O.F. se podrán utilizar las grabaciones de las cámaras para revisar posibles problemas de convivencia durante la jornada escolar. Asimismo las cámaras emitirán en directo en un monitor de recepción para facilitar las tareas de vigilancia de acceso y salida del centro.

Actuaciones dirigidas a la sensibilización, detección y resolución de situaciones de acoso escolar, maltrato infantil, violencia de género en el ámbito educativo, agresión hacia el profesorado o el personal no docente, identidad de género, y situaciones de ciberacoso.

Al inicio de cada curso escolar el profesorado tutor explicará al alumnado y a sus familias y al profesorado la existencia de estos protocolos recogidos en la Orden de 20 de junio de 2011, *por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas*, donde se establecen cuatro anexos con protocolos de atención e intervención para poner en marcha en los centros educativos a través de sus equipos directivos.
En la web del centro se recogerá de forma clara dichos protocolos de actuación ante la detección de estos casos. Igualmente se realizarán campañas de sensibilización tanto en las

sesiones de tutoría de E.S.O. como con talleres y actividades complementarias en el resto de enseñanzas. En el anexo a este Plan de Convivencia se recogen dichos protocolos.

Actuaciones dirigidas a la sensibilización de la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres.

Desde la coordinación del Plan de Igualdad de hombres y mujeres en educación se establecerán talleres y actividades concretas de forma anual. Al menos se celebrará el Día de la Mujer (8 de marzo) e igualmente se trabajará de la misma forma el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre). Asimismo se celebrarán otras actividades dentro de la acción tutorial y de las propias materias y módulos de forma transversal.

Dentro de la programación de los departamentos se incluirán unidades y actividades para reconocer el trabajo de la mujer en los diferentes campos: histórico, científico, etc. Las llevará a cabo el profesorado de acuerdo con la programación planificada por cada departamento.

Protocolos de actuación ante posibles casos de maltrato, acoso escolar y violencia de género.

Los procedimientos generales de actuación en función del tipo de conflicto serán los siguientes:

- En los conflictos profesor/a - alumno/a el Equipo Directivo realizará una premediación, celebrando reuniones por separado con los implicados para conocer la naturaleza de dicho conflicto, la asunción de responsabilidades de cada una de las partes, el reconocimiento, si es necesario, del error que hayan podido cometer, y el propósito de restablecer una adecuada relación. Finalmente, si fuese oportuno, se convocarían ambas parte para establecer aquellos acuerdos pertinentes.

- Para aquellos casos de conflictos entre iguales se podrá dirigir el asunto al Servicio de Mediación. Las sesiones de mediación se realizarán en sesiones durante el recreo, y estarán supervisado por el orientador y la coordinación de convivencia.

- En los casos de acoso escolar, agresión hacia el Profesorado o el Personal de Administración y Servicios, o maltrato infantil se seguirán los respectivos Protocolos de Actuación recogidos en la Orden de 20 de junio de 2011 *por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas,* **recogidos en el anexo** a este plan.

En el **ANEXO** a este Plan de Convivencia se recogen dichos protocolos.

Mediación en la resolución de los conflictos: Equipo de Mediación

La mediación es un medio alternativo de solución de controversias, en el cual un tercero (o terceros) neutral e imparcial, trata de acercar a las partes que tienen un conflicto, para que lleguen a un acuerdo, que es producto de sus voluntades.

El equipo de mediación actúa como un catalizador del acuerdo, que responde al teorema "ganar - ganar" (ambas partes ganan).

El equipo estará dirigido por el coordinador de convivencia y el orientador. Se constituirá, tras varias sesiones generales de formación a los grupos de 3º y 4º de E.S.O., de entre alumnado voluntario por elección de los compañeros del cada grupo de dichos niveles.

El servicio sólo actuará con el alumnado, a demanda de éste o a propuesta del profesorado tutor o Jefatura de Estudios. Se contará con la debida confidencialidad. No podrá intervenir en conflictos con el profesorado o con P.A.S. ni en casos abiertos de protocolo de acoso, ciberacoso, maltrato infantil, violencia de género o identidad de género.
Los objetivos del servicio serán:

1. Resolver los conflictos que, por cualquier circunstancia, no han podido ser manejados por las partes implicadas.

2. Permitir la participación de los miembros de la comunidad escolar en la solución de sus propios conflictos.

3. Aprender estrategias para la resolución de conflictos.

4. Desarrollar habilidades de comunicación, reflexión y de auto-control en la toma de decisiones.

5. Favorecer un buen clima de aula y centro.

El proceso de mediación, siguiendo una adaptación de la propuesta de Cascón Soriano, "Educar en y para el conflicto", se ajustará a la siguiente secuencia:

- **FASE 1: PREMEDIACIÓN**

Objetivo: Crear condiciones que faciliten la mediación. Iniciar la comprensión del conflicto.

– Averiguamos quién ha solicitado la mediación.

– Hablamos por separado con los protagonistas del conflicto.

– Explicamos qué es la mediación y qué hacen los mediadores.

– Invitamos a ir a mediación.

– Mostramos empatía, amabilidad y respeto.

– Valoramos si el conflicto es o no es mediable.

• FASE 2: PRESENTACIÓN Y REGLAS DE JUEGO.

Objetivo: Crear ambiente de confianza. Presentarnos. Qué va a pasar en la sesión.

– Nos preparamos los mediadores.

– Preparamos la sala.

– Recibimos a las personas en conflicto.

– Creamos un clima de confianza.

– Recordamos el funcionamiento de la mediación.

– Explicamos las normas básicas.

– Preguntamos a cada persona si acepta las normas.

• FASE 3: CUENTAME. FASE DEL RENCOR (EL PASADO Y YO)

Objetivo: Poder exponer la versión del conflicto y expresar los sentimientos de cada parte. Poder desahogarse y sentirse escuchado.

– Preguntamos qué ha pasado y cómo les afecta.

– Parafraseamos: si lo entiendo bien, dices que... ¿correcto?

– Clarificamos: ¿puedes ampliar esta información?

– Velamos para que se respeten las normas.

• FASE 4: ACLARAR EL PROBLEMA. FASE DEL RECONOCIMIENTO(EL PASADO Y EL OTRO)

Objetivo: Identificar en qué consiste exactamente el conflicto y consensuar los temas más importantes para las partes. Ponerse en la piel del otro. Empatizar.

– Pasamos de posiciones a intereses.

– Exploramos otros aspectos del conflicto.

– Les pedimos que se pongan uno en el lugar del otro.

– Preguntamos a cada uno qué necesitaría para cambiar la situación.

– Definimos la situación conjuntamente.

• FASE 5: PROPONER SOLUCIONES. FASE DE RESOLUCIÓN (EL FUTURO Y EL OTRO/EL FUTURO Y YO)

Objetivo: Tratar cada tema y buscar posibles vías de arreglo.

– Subrayamos la mutua interdependencia y visualizamos el futuro en común.

– Pedimos a cada una de las partes que expresen qué le pedirían al otro para el futuro.

- Pedimos a cada una de las partes qué están dispuestos a hacer para que esta situación no se repita.

– Seleccionamos las propuestas más interesantes.

– Evaluamos las diferentes alternativas.

– Animamos a cooperar.

– Promovemos la voluntad de ponerse de acuerdo.

• FASE 6: LLEGAR A UN ACUERDO.

Objetivo: Evaluar las propuestas, ventajas y dificultades de cada una para encontrar la mejor, y llegar a un acuerdo.

– Hacemos un plan de trabajo detallado.

– Pedimos a cada uno que nos resuma el plan.

– Preguntamos si creen que funcionará.

– Preguntamos si lo consideran justo.

– Cumplimentamos la hoja de memoria del encuentro.

– Acordamos una fecha para la revisión.

– Proponemos un apretón de manos.

• FASE 7: CERRAR LA MEDIACIÓN.

– Revisamos el grado de cumplimiento de los acuerdos.

– Valoramos en qué punto se halla el conflicto.

– Damos la oportunidad de introducir mejoras.

– Preguntamos qué han aprendido de este conflicto. Firmamos la hoja de memoria de la mediación.

El **marco teórico** de actuación del servicio será el siguiente:

- Concepción positiva del conflicto
- Uso del diálogo
- Contextos cooperativos en las relaciones interpersonales
- Desarrollo de habilidades de autorregulación y autocontrol
- Práctica de participación democrática
- Desarrollo de actitudes de apertura, comprensión y empatía
- Protagonismo de las partes en la resolución de sus conflictos

En el **ANEXO IV** a este Plan de Convivencia se encuentra el Programa de Mediación Escolar.

C. ACTUACIÓN ANTES LOS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA

Además de los mecanismos ya descritos en cuanto a la aplicación de correcciones con el alumnado infractor, se establecen las siguientes herramientas complementarias para actuar ante conflictos que puedan surgir en el centro:

Tutoría compartida o "Segundo Tutor"
Este programa consiste en poner en práctica un programa de seguimiento de alumnado para mejorar la conducta y el aprendizaje del alumnado seleccionado, mediante orientación individual (personal y académica).

El funcionamiento será el siguiente:
- Se selecciona a lo largo del primer trimestre del curso, por propuesta de cualquier profesor/a del centro o tutor/a, a alumnado con problemas de comportamiento.
- Se asigna un tutor personal voluntario (preferentemente profesor que le imparta clase o le haya dado), que se encarga de orientarle desde el punto de vista escolar y personal (resolución de conflictos). Cada segundo tutor personal puede tener un máximo de 2 alumnos/as.
- La estrategia de intervención es la entrevista personal planificada y periódica, con el alumno/a y la familia, de la que se lleva un registro.
- Uso de una hoja de seguimiento diario/semanal para observar actuaciones del alumno/a.
- El Equipo Directivo y el Departamento de Orientación prepararán una carpeta de material y recursos para los segundos tutores.
- Trimestralmente se realizará una evaluación del programa por parte de cada segundo tutor y del Equipo Directivo con los siguientes indicadores:

Compromisos de convivencia y trabajo

A iniciativa de las familias del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares, aquellas podrán suscribir con el centro docente un compromiso de convivencia, lo que se plantea como una medida de carácter preventivo para evitar situaciones de alteración de la convivencia o para prevenir el agravamiento de las mismas. Los compromisos de convivencia podrán suscribirse cuando la familia:
- Muestre deseos de colaborar con el centro en la educación de sus hijos,
- Disposición a hacer lo necesario para que el alumno/a perciba de forma positiva al centro.
-Acuerde con el profesor/a tutor/a un contacto frecuente y periódico.

El tutor o tutora dará traslado a la Jefatura de Estudios del centro de cualquier propuesta de compromiso educativo y de convivencia, con carácter previo a su suscripción, para que éste verifique el cumplimiento de las condiciones previstas en el plan de convivencia para la aplicación de esta medida. Una vez verificadas las condiciones, se autorizará al tutor o tutora para que lo suscriba.

En los compromisos educativos y de convivencia, de los que quedará constancia por escrito de acuerdo con el **modelo 9**, se establecen las medidas concretas que se acuerden para superar la situación de rechazo escolar que presenta el alumnado, las obligaciones que asume cada una de las partes para el desarrollo de dichas medidas y la fecha y los cauces de evaluación de la efectividad de las mismas. El **modelo 9** se ajustará con ítems (conductas operacionales sencillas de fácil comprensión) al análisis de las necesidades y conductas que se quieren modificar en el alumno y también recogerá los reforzadores y/o correcciones que obtendrá el alumno tanto en el instituto como en casa.

Entre los compromisos que adquiere el centro figura la aplicación de medidas preventivas para mejorar la actitud del alumno, como mediación o permanencia en el Aula de reflexión, mediación y convivencia.

Entre los compromisos que adquiere la familia figura si supone la asistencia al Aula de reflexión, mediación y convivencia por suspensión cautelar de una medida disciplinaria, revisar y firmar la Hoja de seguimiento del compromiso (**modelo 10**), así como aceptar que la sanción sea inmediata si se incumple el compromiso.

La dirección del centro informará trimestralmente de los compromisos educativos y de convivencia suscritos y de la situación de la convivencia con el alumno en cuestión, pudiendo proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento, entre las que se puede contemplar la anulación del mismo.

Sobrecorrección restitutiva

Se podrán disponer medidas no sancionadoras cuando se trate de falta contrarias a la convivencia y no de gravemente perjudiciales. El alumnado implicado podrá realizar en el horario lectivo trabajos de lectura y reflexión sobre la naturaleza de los conflictos, el respeto y la tolerancia. Asimismo podrá realizar tareas basadas en la técnicas de modificación de

conducta denominada "sobrecorrección restitutiva", que consiste en exigir al alumno o alumna que ha realizado la conducta problemática que restituya o repare el daño ocasionado y sobrecorrija o mejore el estado original de las cosas. Esta técnica es mucho más eficaz que el castigo, ya que entrena al alumnado en ofrecer una respuesta más adecuada.

La sobrecorrección restitutiva está indicada cuando las conductas dañan a otros, por ejemplo:

- Pedir perdón varias veces por haber insultado o molestado a un compañero.
- Devolver objetos robados.
- Limpiar dependencias ensuciadas.
- Reparar desperfectos ocasionados.
- Recoger los papeles del suelo.

Es recomendable que mientras se produzca la sobrecorrección el alumno o alumna no reciba excesiva atención, y que la duración no resulte tampoco excesiva. Se trata de que no obtenga reforzamiento durante el tiempo de "reparación" de la conducta problemática.

10.6. Funciones de los delegados y delegadas del alumnado en la mediación en colaboración con el profesorado tutor.

Los delegados y delegadas de los grupos podrán actuar como primeros mediadores de los conflictos de su propio grupo-clase. De esta forma colaborarán de forma activa con la Jefatura de Estudios, el orientador y el alumnado mediador para la prevención y resolución de los conflictos.

Asimismo promoverán junto con el tutor del grupo la mejora de la convivencia y ayudarán a articular propuestas para la negociación y resolución pacífica de los conflictos.
El delegado será el encargado de recoger en acta según modelo 13 las propuestas de sus compañeros en las Asambleas de grupo que se realizarán a petición del alumnado con el tutor del grupo, al menos antes de la preparación de las Juntas de Delegados.

La elección del delegado se realizará a principios del mes de octubre y se recogerá acta de dicha elección según **modelo 11**. En las sesiones previas de tutoría lectiva en los grupos de ESO se realizarán actividades para concienciar a los alumnos sobre la importancia de la elección y las características que debe reunir la persona elegida. En la misma sesión en que se elija al delegado/a, se elegirá un subdelegado o subdelegada.

Las funciones serán las siguientes:

a) Demandar la intervención y mediación del tutor ante el resto del profesorado y el Equipo Educativo.
b) Ser los portavoces de sus representados ante el Profesorado y los Órganos de Gobierno del Instituto.

c) Colaborar con el Tutor, Equipo Educativo y la Jefatura de Estudios en todos los temas que afecten al funcionamiento de dicho grupo.
d) Fomentar la convivencia entre los componentes del grupo.
e) Asistir a las reuniones de la Junta de Delegados y participar en sus deliberaciones.
f) Transmitir con todo detalle a sus compañeros y compañeras las informaciones recibidas y los acuerdos adoptados en todas las reuniones a las que se les convoque.
g) Colaborar en el mantenimiento del material y de las instalaciones del Centro y avisar al Equipo Directivo de los desperfectos que observe.

Una vez elegidos los delegados y delegadas de cada grupo, se constituirá la Junta de Delegados, de la que formarán parte los alumnos y alumnas representantes en el Consejo Escolar. Dicha Junta se reunirá una vez cada trimestre, a mitad del mismo, con el Director del Instituto y el Jefe de Estudios para tratar asuntos relacionados con el funcionamiento del Centro. Podrán asistir a estas reuniones los profesores responsables de Coeducación y Convivencia.

10.7. Procedimiento de elección y funciones del delegado o delegada de las familias. Mediación en conflictos.

En la convocatoria que hacen los tutores a los padres y madres de los alumnos de E.S.O., Bachillerato y Grado Medio para la reunión que habitualmente se celebra en octubre, se informará a los mismos sobre la creación de la figura del delegado o delegada de los padres y madres y sus funciones.

En dicha reunión, en aquellos grupos en que haya candidatos se llevará a cabo la elección, que será por sufragio directo y secreto, entre los candidatos voluntarios.

Entre las funciones asignadas al delegado o delegada de padres y madres éste o ésta atenderá
las posibles situaciones que pudieran presentarse entre el alumnado o entre éste y algún miembro del equipo docente, promoviendo su colaboración con el tutor o la tutora del grupo. Mediante la convocatoria de una Asamblea de Grupo al tutor o tutora, el delegado o delegada podrá recoger las propuestas de su grupo para la resolución de un conflicto particular del grupo de algún miembro de éste. De esta forma actuará como mediador, si las personas implicadas están de acuerdo, en la resolución de problemas. No obstante lo anterior, el tutor o tutora, y en su caso, el orientador u orientadora, siempre supervisarán la mediación realizada por el delegado o delegada. La coordinación entre el delegado o delegada de padres y madres y la persona responsable de la tutoría será por contacto telefónico, mediante la agenda, o mediante correo electrónico del delegado o delegada. Asimismo

podrán reunirse en la hora lectiva de atención a alumnado y sus familias que dispone el tutor o tutora.

El artículo 9 de la Orden de 20 de junio de 2011 recoge la forma de elección de los delegados de padres y madres. Las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo tendrán las siguientes funciones:

a) Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.
b) Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
c) Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
d) Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.
e) Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
f) Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.

El delegado o delegada de las familias se coordinará especialmente con el tutor o tutora del grupo, mediante una reunión trimestral que se celebrará en la hora fijada para tutoría con las familias. Asimismo dispondrá de un canal de comunicación por Pasen al que el resto de familias podrá dirigirse.

10.8. Necesidades de formación de la comunidad educativa en esta materia.

Se establecen las siguiente áreas de formación para cada uno de los sectores implicados en el desarrollo de este Plan de Convivencia:

- Comisión de convivencia: será necesario la formación de sus miembros en resolución de conflictos y habilidades sociales. Necesitarán formación también en normativa reguladora de la convivencia.

- Profesorado tutor: será necesario su formación e resolución de conflictos y en mediación.
- Departamento de Orientación: participará activamente en la formación que se promueva desde el Gabinete provinciales de asesoramiento sobre la convivencia escolar.
- Además para todo el profesorado y resto de miembros de la comunidad escolar se promoverá la asistencia a las jornadas provinciales de "Escuela: espacio de Paz", así como la participación del centro en las convocatorias de dicho proyecto.

10.9. Estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del plan de convivencia en el marco del proyecto educativo.

Corresponde al Consejo Escolar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 19/2007, de 23 de enero, la aprobación del Plan de Convivencia, que se realizará por mayoría absoluta de sus miembros. Una vez aprobado se incorporará al proyecto educativo del centro y se dará traslado del mismo a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación. Dicho traslado se realizará antes de la finalización del mes de noviembre.

El Consejo Escolar procederá a difundir el plan una vez aprobado, poniendo en conocimiento de las familias su existencia y la posibilidad de que sea consultado por quien lo desee de entre los padres o madres.

En cada reunión de la Comisión de Convivencia se revisará el plan y se harán aportaciones para
que, una vez elaborada la memoria a final de curso, pueda modificarse lo que se estime oportuno. Por tanto, anualmente podrán hacerse modificaciones al inicio del siguiente curso. El equipo directivo arbitrará cada curso al principio de éste un periodo en que cada miembro de la comunidad educativa podrá elevar sugerencias de modificación al Consejo Escolar, mediante sus representantes en el mismo. La revisión anual del Plan de Convivencia deberá ser aprobada por el Consejo Escolar, por mayoría absoluta de sus miembros, incluida en el proyecto educativo del centro y remitida a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación antes de la finalización del mes de noviembre.

El equipo directivo elaborará al final de cada curso escolar una memoria del plan de convivencia que, tras su aprobación por el Consejo Escolar, se incorporará a la memoria final de curso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 19/2007, de 23 de enero en la que se recoja el grado de cumplimiento de los siguientes indicadores:

Con el profesorado y personal no docente:

- Favorecer un clima de diálogo y colaboración, basado en el respeto mutuo, entre los y las profesionales que trabajan en el centro: para este objetivo se pretende proponer un trato respetuoso desde las reuniones formales de cada uno de los órganos del centro, así como respetar las normas básicas de cortesía en los momentos informales. Asimismo se pretende

el respeto máximo a las opiniones de los y las demás profesionales que trabajan en el centro.
- Colaborar en la mejora de la convivencia y el proceso de enseñanza-aprendizaje: se espera de todos y cada uno de los profesionales que cumplan con sus obligaciones dada la importancia de la promoción de un buen clima de convivencia del centro. Será el Equipo Directivo quien recuerde la necesidad de cumplir nuestras funciones.

Con las familias

- Implicar de forma real y efectiva a las familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas para favorece el desarrollo integral de éstos: mediante las reuniones formales, lo encuentros con los tutores y tutoras en las horas de atención, con el Departamento de Orientación, con la suscripción de compromisos pedagógicos, y con el uso de la agenda escolar y su revisión compartida entre la familia y el profesorado.

- Mejorar los canales de información que tiene el centro con la familia: generalizando desde la Jefatura de Estudios y Secretaría el uso por parte de las familias del SGD del centro y la página web de información para los padres.

- Promover actitudes de respeto desde la familia: desde el personal no docente, hasta todo el Claustro intentar ofrecer el trato más profesional y respetuoso posible, facilitando la interacción y la ayuda mutua.

Con el alumnado

- Reflexionar ante los conflictos que surgen en el centro.

- Hacer partícipe al alumnado de las decisiones que se toman en el centro con respecto a la convivencia y su mejora.

- Mejorar los canales de participación del alumnado en el centro.

- Favorecer la colaboración con el profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

10.10. Procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno para la construcción de comunidades educadoras.

Ayuntamiento de Granada

La relación con otras instituciones de educación no formal y de gobierno de la ciudad es fundamental para mejorar la generalización de la educación y el acceso de todos a una escolarización plena. Nuestro centro debe proyectarse en la comunidad, a la vez que la comunidad debe incentivar y complementar las actividades educativas de la escuela.

La *Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local*, establece en el Capítulo III cuáles son las competencias de los Ayuntamientos en materia educativa, entre ellas:

- Participar en la programación de la enseñanza.

- Intervenir en sus órganos de gestión, especialmente en los Consejos Escolares.

- Y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

En un sentido más amplio de cooperación, una localidad que pretenda fomentar la educación exige intervenciones que mejoren y armonicen las diferentes ofertas formadoras de todas las instituciones que participan de la educación de sus ciudadanos. De forma nuestro centro pretende colaborar con el Ayuntamiento en el desarrollo de actividades y programas educativos que refuercen los valores de convivencia democrática y que promuevan la cultura y la ciencia.

Asociaciones de vecinos

Nuestro centro pretende colaborar con las asociaciones vecinales en el desarrollo de actividades y programas educativos que refuercen los valores de convivencia democrática y que promuevan la cultura y la ciencia.

Servicios Sociales Municipales (Albayzín y El Fargue) y Servicios Sociales Comunitarios (Huétor Santillán y Beas de Granada)

La *Ley 2/1988 de 4 de abril de Servicios Sociales de Andalucía*, ordena y define las funciones de los servicios sociales. Los Servicios Sociales comprenden aquellos recursos, actividades y prestaciones organizadas para la promoción del desarrollo de los individuos y grupos sociales, para la obtención de mayor bienestar social y una mejor calidad de vida, así como para la prevención y eliminación de la marginación social.

A estos efectos, los Servicios Sociales estarán coordinados con aquellos otros medios públicos o de incitativa social que, en el área de bienestar social, tengan como finalidad favorecer el libre desarrollo de la persona dentro de la sociedad. En esta línea de colaboración entre los centros educativos y los servicios sociales han enmarcado una serie de actuaciones necesarias para el desarrollo de las funciones de los centros educativos y de los propios SS.SS. Entre ellas, los siguientes Programas:

- Programa de evaluación y diagnóstico de casos de abusos sexuales.

- Programa de tratamiento, orientación y asesoramiento jurídico para casos de menores víctimas de abusos sexuales.

- Programa sobre intervención social y terapéutica con familias en cuyo seno se produce violencia familiar y tratamiento a agresores.

- Programa de mediación familiar, en casos de separación de cónyuges.

- Programa de mediación familiar intergeneracional.

- Programa de prevención

- Orientación a padres con adolescentes altamente conflictivos.

Centros de Salud del Albaicín, Huétor Santillán y Beas de Granada

En la actualidad la Consejería de Salud, a través de su red de Centros de Salud, desarrolla el programa "Forma Joven", incorporando asesorías de salud y formación en mediación en temas de salud, para el alumnado de la educación secundaria, con la activa colaboración del departamento de Orientación y el personal de los Centros de Salud. Tienen por objetivo principal facilitar información y contribuir a la toma de conciencia de la juventud para adoptar decisiones responsables y hábitos de vida que no supongan un riesgo para su salud. Las áreas de atención preferente son:

- Afectivo-sexual: riesgos, comportamientos sexistas, relaciones satisfactorias.

- Alcohol, tabaco y drogas, accidentes de tráfico.

- Autoestima, trastornos alimentarios, violencia entre iguales y de género.

El programa recoge la formación del personal, encuentros dirigidos entre equipos, y la formación de mediadores juveniles en salud, que actuarán con sus iguales. Asimismo la Consejería de Salud, en coordinación con la de Educación, desarrolla en nuestro instituto el programa de Salud Escolar. Con este programa se pretende avanzar en la coordinación entre sanitarios y educadores para la promoción de la salud y estilos de vida saludables entre la comunidad educativa, así como completar el calendario de vacunaciones y el control preventivo básico del estado de salud de la población infantil.

Consejería de Medio Ambiente.

Mediante el Programa de Educación Ambiental 'ALDEA', resultado de la colaboración entre la Consejería de Educación y la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía, pretende
potenciar la Educación en Valores Cívicos como una dimensión fundamental en la formación del alumnado, y por ello promueve la realización de determinados programas y actividades, a través de los cuales desarrollar la reflexión y la sensibilización del profesorado y del alumnado en el ámbito de la educación ambiental.

Los programas educativos en centros de educación ambiental tienen un importante papel como enriquecimiento pedagógico del trabajo dentro y fuera del aula, y son un escenario útil para la Educación en Valores cívicos en general, debido a la naturaleza y diversidad de las situaciones y vivencias que en ellos concurren: educación para la convivencia, hábitos

democráticos, educación para la salud, la igualdad, la solidaridad y la autonomía personal, etc.

Por tanto, la convocatoria que dispone la Orden de convocatoria tiene carácter interdisciplinar,

animándose al profesorado de cualquier etapa o área de los centros docentes sostenidos con fondos públicos, con excepción de los universitarios, a participar en ella. Para el aprovechamiento de esta experiencia se establece una formación específica para el profesorado acompañante.

10.11. Procedimiento para la recogida de las incidencias en materia de convivencia mediante Séneca.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto 285/2010, de 11 de mayo, los centros docentes públicos y privados concertados facilitarán a la Administración educativa, a través del Sistema de Información Séneca, la información referida al seguimiento de las conductas contrarias a la convivencia escolar.

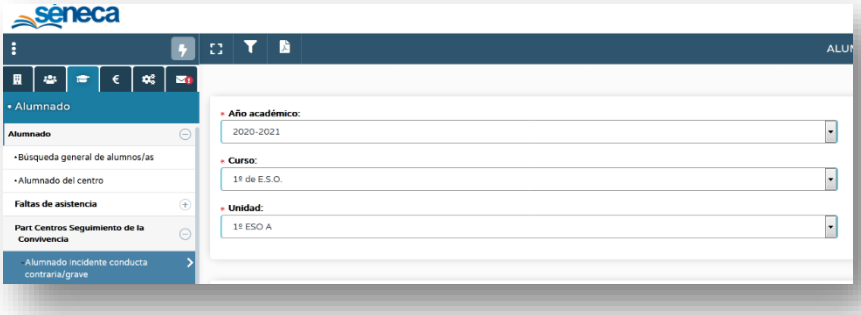
A tales efectos, los centros registrarán tanto las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia que se produzcan y sus correspondientes medidas disciplinarias, como aquellas conductas contrarias a la convivencia que comporten la imposición de correcciones a las mismas, así como, en su caso, la asistencia del alumnado al aula de convivencia.

El análisis de los datos que se obtengan servirá de base para la adopción de las medidas de planificación de recursos, asesoramiento, orientación, formación e intervención que correspondan a cada centro.

El profesorado también recogerá por escrito en el modelo existente de Informe de conductas, (según **modelo 1** del anexo).

Será la Jefatura de Estudios la responsable de registrar los datos al sistema de gestión Séneca.

Semanalmente Jefatura de Estudios Informará al profesorado tutor y al orientador del estado de convivencia, y trimestralmente al Claustro así como al alumnado mediante la Junta de Delegados, así como al Consejo Escolar del estado de la convivencia en el centro.



10.12. Agenda Escolar

Saber organizarse y planificar el trabajo son dos competencias fundamentales que deben adquirir el alumnado durante la etapa educativa. La agenda escolar es la herramienta más adecuada para conseguirlo. Este instrumento de trabajo, además de servir de ayuda a los estudiantes para gestionar sus tareas diarias, es un medio idóneo para agilizar la comunicación entre familias y profesores y facilitar el seguimiento del progreso escolar del alumno. Para sacar el mayor provecho, es necesario que todas las partes implicadas (familia, alumnado y profesorado) aprendan a usarla con eficacia.

Es un instrumento muy útil para ayudar al alumnado a organizarse. Desde el centro diariamente fomentamos su uso con el objetivo de incentivar y adquirir hábitos de organización, planificación y autocontrol del trabajo y el estudio.

Sobre todo en ESO, tanto el profesorado deberá usar una parte de la pizarra para apuntar el contenido que hemos visto en las distintas materias y los deberes que habría que realizar en casa, según el modelo de agenda del que dispone el centro, como el alumnado deberá apuntar en la agenda de la siguiente manera:

MARTES 13	
Matemáticas	Explicación de Sistemas de ecuaciones.
	Repasar ecuaciones y ejercicios 1 y2. pág. 23
Educación física	Series de 50 metros.
	Repaso de ejercicios estiramiento para jueves 15.
Tutoría	Las normas de la clase.
Lengua	Explicación verbos transitivos.
	Repaso de verbos transitivos y todos ejercicios pág. 28.
Plástica	Explicación uso del color y práctica acuarela.
	Entregar lámina acuarela lunes 19.
Música	Practicamos flauta.
	Repaso de instrumentos de la orquesta.

La primera línea de cada asignatura se dedicará al trabajo realizado durante la clase y la segunda línea a las tareas que hay para realizar en casa.

El uso del modelo de agenda escolar del IES Albayzín será de uso obligatorio para todo el alumnado de ESO y voluntario para el resto de enseñanzas del centro. Las familias deberán colaborar en el uso de esta importante herramienta de planificación y estudio, ayudando en el uso de este modelo.

Este recurso nos hace llegar a todo el alumnado y sobre todo aquellos que presentan más dificultades a la hora de organizarse.

Es importante saber qué hemos hecho en clase y qué debemos realizar en casa.

Los objetivos que perseguimos para el alumnado, son los siguientes:

- Utilizar diariamente la agenda.
- Planificar el calendario de trabajo y/o estudio.
- Planificar y organizar el horario y el calendario de trabajo y/o estudio.
- Controlar personalmente que se cumple la programación realizada.
- Habituarse a anotar la información que pueda interesar.

Pautas para el alumnado

Para que la agenda escolar cumpla esta función de modo eficaz, es necesario que el estudiante aplique pautas específicas en su uso. Esta herramienta debe contener **información específica y concreta**. No basta con apuntar cada día pequeñas pistas ("ejercicio de mates", "estudiar lengua") que ayuden a recordar la tarea. La memoria no es infalible, por lo que es necesario que el estudiante anote con precisión toda la información importante:

- Cuando mandan ejercicios, hay que anotar la página, número y tema al que corresponde.
- Si hay que realizar un trabajo se debe matizar la fecha de entrega, la temática y los referentes que haya especificado el profesor.

El uso de la agenda, ofrece una metodología de trabajo más organizada y analítica. La agenda escolar personal sirve para enumerar y priorizar las tareas que hay que realizar, permite una organización racional y eficaz del tiempo del que se cuenta.

Permite la recopilación de datos e informaciones con las que no se necesita saturar el cerebro.

Sus principales objetivos son: ayudar al estudiante en la planificación y organización de las tareas y actividades escolares diarias y servir de instrumento de comunicación entre los docentes y familiares.

Uno de los objetivos importantes que podemos conseguir con el uso de la agenda es poder planificar el tiempo. La agenda tiene una utilidad mayor que recoger las tareas asignadas. Debe utilizarse como una herramienta de gestión y planificación del tiempo. Una vez que el alumno ha anotado toda la información, es aconsejable que organice su trabajo diario en torno a ésta con el referente del calendario semanal de asignaturas.

El alumno/a puede priorizar las tareas y determinar cuáles debe realizar antes. Para gestionarlas, le ayudaría marcar las finalizadas a medida que se completan.

Una deficiente administración del tiempo trae consecuencias negativas, tales como: menor rendimiento y productividad en tus estudios.

11. Plan de formación del profesorado.

11.1. Introducción

El Plan de Formación de un centro es una pieza fundamental para conseguir su mejora y su adaptación a las innovaciones y cambios. Refleja la propia realidad del centro y por eso va cambiando según se cubren o aparecen nuevas necesidades. Así, es un documento vivo, que se debe renovar cada año con las reflexiones del curso anterior y que es fruto del consenso del Claustro y que toma forma en el Plan Anual de Formación.

Además del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa, estarán implicados en la formación del profesorado todos los departamentos de coordinación didáctica, el Departamento de Orientación, las Coordinaciones de Áreas y las Coordinaciones de los proyectos educativos que existan en el centro.

Marco normativo

- Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la Formación Inicial y Permanente del Profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.

- Orden de 31 de julio de 2014 por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.

11.2. Objetivos de formación

- Formar al profesorado para que se puedan implantar con éxito las mejoras que el centro se propone.

- Fomentar el análisis y la reflexión compartida en el profesorado para facilitar la construcción de cultura evaluativa en el centro

- Evaluar la acción formativa para mejorarla.

- Potenciar la participación reflexiva y comprometida del profesorado en las acciones formativas y su posterior aplicación en el aula.

11.3. Líneas estratégicas del centro

- Se desarrollará progresivamente el plurilingüismo inglés - alemán.

- Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se utilizarán con la mayor agilidad posible en la práctica escolar y en la gestión del centro.

- Se dará una importancia destacada al aprendizaje humanístico, científico, artístico y profesional.

- Se procurará la mejora de los niveles de comprensión y expresión orales y lectoras.

- El trabajo educativo se regirá por principios de planificación, coordinación y colaboración.

- La actividad docente se materializará en las programaciones didácticas de los departamentos y las coordinaciones de las áreas de competencias.

- Se potenciarán las actividades previstas en programaciones didácticas desarrolladas en el centro.

- Se potenciarán las actividades previstas en los programas europeos.

- Se priorizarán las actividades encaminadas a la formación, digitalización y actualización técnica del profesorado en el campo profesional correspondiente a su especialidad, en especial para el profesorado de formación profesional.

- Se desarrollarán actividades formativas encaminadas a la programación según el modelo de la LO 3/2020, de 29 de diciembre.

11.4. Detección de necesidades formativas

Existen tres fuentes fundamentales:

- El Plan de Mejora

- La Memoria de Autoevaluación

- El análisis de las necesidades de formación del personal del centro por medio de diversos documentos que emanan de la Comunidad Educativa (memorias, cuestionaos…).

Cabe destacar la necesidad general de formación en lo referente a la adaptación de la programación, la evaluación y la atención a la diversidad al nuevo marco normativo. También en lo relativo al uso de las herramientas aportadas por la plataforma iSéneca.

Es necesaria la formación en cursos de competencia digital docente en niveles A1, A2, B1 o B2 o la demostración de la misma.

El Plan Anual de Formación se diseña al inicio de cada curso escolar, una vez que han quedado definidas las nuevas propuestas de mejora o retomado las no conseguidas en el anterior así como acordado con el Claustro las prioridades en formación por medio de las reuniones del ETCP. En todo este proceso se cuenta con la ayuda de la asesoría del CEP de Granada, que se encarga de

dar respuesta en la medida de lo posible a las peticiones del centro. Será el/la jefa del Departamento de formación, evaluación e innovación educativa el encargado de coordinar dicho plan en colaboración con los departamentos didácticos y los coordinadores de proyectos.

11.5. Acciones formativas

- Acompañamiento de personal experto, a través de cursos, en aquellas temáticas que se necesite, para iniciarse en un nuevo tema desconocido, para lo que se necesita gran cantidad de información nueva y un acompañamiento muy guiado de personal experto.

- Desarrollo de procesos de indagación sobre la temática que corresponda, donde el aprendizaje entre iguales toma el protagonismo, partiendo de la reflexión sobre la práctica realizada en los ciclos o departamentos, contrastando a través de la lectura o de personal experto de forma puntual, poniendo en común los resultados en el ETCP, reformulando la práctica docente y/o construyendo aspectos concretos del Plan de Centro, para llegar finalmente a acuerdos que comprometen a todo el Claustro. También pueden conducirse dichos procesos como formación reglada, a través del desarrollo de Proyectos de Autoformación.

- Cursos semi - presenciales o no presenciales, sobre temáticas específicas en las que necesiten o quiera formarse de forma individual el profesorado.

- Acciones formativas asociadas a los Planes o Programas Educativos activos en el centro: según lo establecido por la Consejería para cada uno de ellos.

- Creación de grupos de trabajo.

11.6. Evaluación

Objetivo	**Indicador de logro**	**Instrumento de evaluación y evidencias**
Formar al profesorado para que se puedan implantar con éxito las mejoras que el centro se propone.	Se han puesto en marcha las acciones formativas planificadas en el correspondiente	Concreción anual del Plan de Formación
	% de profesorado que ha participado en cada una de las acciones formativas realizadas. Grado de desviación sobre la participación prevista.	Itinerarios formativos del CEP
Fomentar el análisis y la reflexión compartida en el profesorado para facilitar la construcción de cultura evaluativa en el centro	Porcentaje de participación en encuestas sobre necesidades formativas y sobre evaluación de las actividades.	Reuniones del Claustro y realización de encuestas
Evaluar la acción formativa para mejorarla.	Grado de satisfacción del profesorado.	Cuestionarios vía formulario
Potenciar la participación reflexiva y comprometida del profesorado en las acciones formativas y su posterior aplicación en el aula.	Porcentaje de profesorado que participa en actividades formativas.	Recopilación de datos a nivel interno y externo (CEP)

11.7. Planificación de la formación anual

A comienzos de cada curso, y detectadas las necesidades formativas el curso anterior de acuerdo a los instrumentos expuestos arriba y según la estrategia establecida durante el primer trimestre, el Jefe o Jefa del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa elabora el Plan de Formación el cual deberá ser aprobado por el Claustro de Profesorado.

Antes de su presentación al Claustro, el Jefe o Jefa del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa trabajará con el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica el desarrollo y la planificación del plan de mejora.

12. Criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

12.1. Horario escolar

El Centro permanece abierto con dos horarios:

- Horario de mañana (para el alumnado de ESO, Bachillerato, y ciclo de Video Disc-Jockey de grado medio y Ciclos Superiores de Producción, de Iluminación y de Sonido):
  - ❏ De 8:15 a 14:45 horas, con seis períodos de 60 minutos.
  - ❏ Recreo: de 11:15 a 11:45 horas. ESO y Bachillerato

- Horario de tarde (para el alumnado de Ciclos Superiores de Imagen y de Sonido):
  - ❏ De 15:00 a 21:15 horas, con seis períodos de 60 minutos.
  - ❏ Recreo: de 18:00 a 18:15 horas.

12.2. Criterios para la elaboración de horarios.

El horario general del Centro se confeccionará atendiendo, en lo posible, a los siguientes criterios:

- Alternancia de los períodos lectivos de cada materia a lo largo de los cinco días de la semana y de las seis horas diarias de clase.
- No se impartirán, en un mismo día, dos horas seguidas de la misma materia, excepto en Formación Profesional, que por el carácter eminentemente práctico de estas enseñanzas, es recomendable agrupar dos o más horas en los módulos formativos.
- Se procurará, salvo en casos muy excepcionales, que ningún profesor imparta más de cuatro horas seguidas de clase.
- Todo el profesorado impartirá clases todos los días de la semana, con la excepción prevista en la legislación de la Dirección.
- En ningún caso existirán huecos sin clase en el horario del alumnado.
- Se hará coincidir el horario de las tutorías lectivas en cada nivel de la ESO para que el alumnado de los grupos pueda, en caso de ser necesario, realizar actividades conjuntas propias de la tutoría.
- Se hará coincidir el horario del profesorado que ejerza, por un lado, la tutoría de 1º y 2º de ESO y, por otro, de 3º y 4º de ESO para poder realizar reuniones con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación de la forma más coordinada posible. A dichas reuniones asistirán los Coordinadores Bienestar y protección de la Adolescencia, y de Igualdad, siempre que sea posible.
- Se procurará, siempre que sea posible, que un mismo profesor/a imparta el ámbito completo en los PDC.

12.3. Actividades complementarias y extraescolares.

Se entiende como actividades complementarias las organizadas por el centro durante el horario escolar, de acuerdo con su proyecto curricular, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, por los espacios o los recursos que se utilizan. Son un complemento al currículo que por cuestiones de recursos requiere una salida del aula por lo que deben estar claramente en la programación.
Las actividades complementarias organizadas dentro del centro son obligatorias para el profesorado y el alumnado. Las actividades complementarias que se desarrollen fuera del centro serán voluntarias para el alumnado y requerirán autorización expresa de los padres, madres o tutores legales. La dirección del centro arbitrará las medidas necesarias para la atención del alumnado que no participe en las mismas.
Las actividades complementarias son gratuitas pudiendo estar financiadas por los gastos de funcionamiento del centro o por las aportaciones del alumnado de manera voluntaria.
Se entiende como actividades extraescolares aquellas actividades educativas que están encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre. No responden a cuestiones curriculares específicamente, se realizan con el alumnado fuera del horario lectivo, la participación será voluntaria para el alumnado y para el profesorado y no tienen porqué ser gratuitas.

A. OBJETIVOS

Todas las actividades complementarias y extraescolares deberán facilitar el logro de las competencias básicas y tendrán siempre una finalidad educativa. Con las actividades complementarias y extraescolares se pretende:

1. Deberán servir para facilitar y mejorar la comunicación y convivencia entre los diferentes sectores de la comunidad educativa y potenciarán la apertura del centro al entorno.
2. Se procurará que, tanto las actividades complementarias como las extraescolares, tengan carácter interdisciplinar (sobre todo, las extraescolares).
3. Completar los contenidos estudiados en las asignaturas y materias del currículum.
4. Complementar la formación del alumnado con las propuestas de los proyectos educativos del centro.
5. Adquirir una visión práctica y real de lo estudiado en clase.
6. Recibir información de aspectos esenciales para la formación de los alumnos como individuos pertenecientes a la realidad social que los rodea.
7. Dotar a los alumnos de valores que los capaciten para dar una respuesta satisfactoria a situaciones comprometidas en las que se puedan ver implicados.
8. Fomentar la buena convivencia de los alumnos entre sí y con sus profesores.
9. Alterar, de vez en cuando, la rutina académica con tareas más recreativas.

10. Habituar a nuestros alumnos a mantener una actitud de respeto en los actos públicos a los que asistan: conferencias, conciertos, representaciones teatrales, visita a museos, etc.

B. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Será la Vicedirección del centro la encargada de coordinar y elaborar la programación de las actividades complementarias y extraescolares. Dicha programación tendrá en cuenta las propuestas que los jefes de departamento, los equipos educativos y los coordinadores de proyectos hayan acordado y entregado al inicio de cada curso escolar. Dicha programación deberá estar aprobada por el Consejo Escolar.
La programación contemplará una organización de actividades por curso, por nivel y por áreas de conocimiento, lo más justificada, racional y equilibrada posible, así como una planificación coherente de las actividades transversales de los diferentes proyectos educativos que se desarrollan en el centro. En gran medida la mayoría de las actividades complementarias relacionadas con dichos proyectos tienen el objetivo principal de formar al alumnado en aspectos esenciales para su desarrollo que en la mayoría de los casos no están contemplados en ninguna de las asignaturas tradicionales o sencillamente las complementan. Se trata fundamentalmente de conocimientos transversales, que se impartirán, siempre que sea posible, en las horas de tutoría de cada uno de los grupos, en las respectivas aulas y dentro del horario escolar.
Se incluirá en dicha programación la celebración de efemérides y conmemoraciones de carácter general o relacionadas con nuestro ámbito académico que se consideren de interés para el alumnado y para la comunidad educativa.
Asimismo, se incluirán los viajes de estudios, los intercambios escolares, las graduaciones de grupos, etc., en dicha programación.

Actividades principales a desarrollar en cada nivel:

1º ESO: Campamento lingüístico de inglés (Almería).
2º ESO: Campamento lingüístico de alemán (Málaga). Visita a la Alhambra: proyecto Washington Irving.
3º ESO: Estancia lingüística en país de habla inglesa. Visita al Parque de las Ciencias de Granada.
4º ESO: Intercambio lingüístico con Hamburgo. Viaje de aventura.
1º Bachillerato: Visita artística (Málaga, Sevilla, para Bachillerato de Artes). Viaje de estudios.
2º Bachilllerato: Viaje a Madrid.
1º CCFF: Viaje a Málaga.
2º CCFF: Viaje a Madrid.

Actividades y efemérides centrales en el centro durante el curso escolar:

- Día contra la Violencia de Género: 25 de noviembre
- Día Nacional de España: 12 de octubre
- Día de la Constitución: 8 de diciembre
- Jornadas Solidarias: última semana del primer trimestre.
- Jornadas Audiovisuales: primera semana de febrero.
- Jornadas de Emprendimiento: primera semana de febrero.
- Día de Andalucía: 28 de febrero.
- Semana de la Ciencia: en febrero, coincidiendo con el Día de Andalucía.
- Día de la Mujer: 8 de marzo.
- Semana Literaria: en abril, coincidiendo con el Día del Libro.
- Rally Cultural: final de abril.
- Lectura de El Quijote en el Mirador de San Nicolás: 23 de abril.
- "Albayzín en Corto": principio de mayo.
- Día de Europa, 9 de mayo.
- Día de las Familias, 15 de mayo.
- "A la luz de la Luna": coincidiendo con el Día de las Familias, 15 de mayo.

13. Criterios para la elaboración de los horarios en Formación Profesional, teniendo en cuenta las características específicas de cada módulo en cuanto a horas, espacios y requisitos.

13.1. Criterios para la elaboración de horarios de los Ciclos Formativos.

- Alternancia de los períodos lectivos de cada materia a lo largo de los cinco días de la semana y de las seis horas diarias de clase.
- En Formación Profesional, por el carácter eminentemente práctico de estas enseñanzas, es recomendable agrupar dos o más horas en los módulos formativos.
- Se procurará, salvo en casos excepcionales, que ningún profesor imparta más de cuatro horas seguidas de clase.
- Todo el profesorado impartirá clases todos los días de la semana, con la excepción prevista en la legislación de la Dirección.
- En ningún caso existirán huecos sin clase en el horario del alumnado.
- A finales del segundo trimestre se elaborarán los horarios de recuperación para el alumnado de segundo que no haya superado todos los módulos. En este caso, se intentarán agrupar las horas de recuperación para que no queden huecos.

13.2. Criterios para organizar los espacios.

Para organizar los espacios (talleres, aulas específicas y aulas teóricas) de los diferentes ciclos formativos de imagen y sonido en el IES Albayzín, se considerarán los siguientes criterios por parte de la Jefatura de Estudios:

1. Necesidades específicas de cada ciclo formativo:
   - Determinar los requerimientos de espacio, equipamiento y características técnicas necesarias para cada tipo de actividad (talleres, aulas prácticas, aulas teóricas).
   - Considerar el número de alumnos, la cantidad y tamaño de los equipos, y las configuraciones necesarias para el desarrollo de las clases.

2. Optimización de recursos:
   - Intentar maximizar el uso de los espacios disponibles, evitando duplicidades y superposiciones.
   - Evaluar la posibilidad de compartir determinados espacios o recursos entre diferentes ciclos formativos, siempre que ello no interfiera con las necesidades específicas de cada uno.

3. Flujos de trabajo y logística:
   - Organizar los espacios de manera que se faciliten los flujos de trabajo y la movilidad de los estudiantes y el profesorado.
   - Considerar la ubicación de los talleres, aulas prácticas y aulas teóricas de manera que se minimicen los desplazamientos y se optimice el uso del tiempo.

4. Accesibilidad y seguridad:
   - Garantizar que los espacios cumplen con las normativas de accesibilidad y seguridad, tanto para estudiantes como para el personal docente y de apoyo.
   - Asegurar la adecuada señalización, rutas de evacuación y equipamiento de protección en los diferentes espacios.

5. Flexibilidad y adaptabilidad:

- Diseñar los espacios de manera que permitan una cierta flexibilidad y adaptabilidad a posibles cambios en los planes de estudio, metodologías o tecnologías, como el Aula Ateca o el Aula de Emprendimiento.
- Considerar la posibilidad de espacios polivalentes que puedan ser utilizados por diferentes actividades y ciclos formativos, como el Aula Ateca.

6. Integración con el entorno:

- Buscar una integración armónica de los diferentes espacios dentro del contexto del IES Albayzín, aprovechando las características y recursos del centro.
- Fomentar la colaboración y el intercambio de experiencias entre los diferentes ciclos formativos de imagen y sonido.

De forma práctica, se atenderá desde Jefatura de Estudios a seguir los siguientes parámetros:

CICLO ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA IMAGEN	**HORAS**	**ESPACIO**	**OBSERVACIONES**
1.FOL (96 h)	3	Teoría	2+1
1.Planificación Cámara PC (128 h-PS)	4	Teoría	2+2
1. Proyectos Fotográficos PF (128 h-PS) BIL	4	Teoría	2+2
1.Control Iluminación CI (128 h-PS)	4	Plató –software-	4+0 ó 3+1
1.Luminotecnia LUM (128 h-PS)	4	Plató	4+0 ó 3+1
1.Grabación Edición Reportajes GER (192 h-PT)	6	Montaje	3+3
1.Tratamiento Digital Fotográfico TFD (160 h-PT) BIL	5	TDI	2+3
2. EIEM (96 h) BIL	4	Teoría	2+2 ó 3+1
2.Proyectos Iluminación PI (84 h-PS)	4	Plató	4+0 ó 3+1
2.Toma Fotográfica TF (231 h-PT) BIL	11(8+3LC)	TDI-Estudio	4+4+3 ó 4+3+2+2
2.Toma Imagen Audiov TIA (168 h-PT)	8	Montaje (Plató)	3+3+2
2.Procesos Finales Foto PFF (63 h-PT)	3	TDI	3+0 ó 2+1
TOTAL: PT 66;PS 40;FOL 14			Teo-15

CICLO SONIDO PARA ESPECTÁCULOS Y AUDIOVISUALES	**HORAS**	**ESPACIO**	**OBSERVACIONES**
1.FOL (96 h)	3	Teoría	2+1
1.Planif Proyectos Sonido PPS (96 h-PS)	3	Teoría	2+1
1. Comunicación y Expresión sonora CES (128 h-PS)	4	Teoría	2+2 ó 2+1+1
1.Electroacústica ELE (128 h-PS)	4	Teoría	2+2 ó 2+1+1
1.Instalaciones Sonido IS (224 h-PT)	7	Aula Técnica	4+3 ó 3+3+1
1.Sonido Audiovisuales SA (288 h-PT)	9	Montaje-Estudio	3+3+3
2. EIEM (96 h)	4	Teoría	2+2 ó 3+1
2.Ajuste Sistemas Sonorización AS (63 h-PS)	3	PPA (Plató)	3+0 ó 2+1
2.Grabación Estudio GE (210 h-PT)	10(7+3LC)	Estudio-PPA	3+3+4 ó 3+3+3+1
2.Control Sonido Directo CSD (126 h-PT)	6	S. Actos	4+2 ó 3+3
2. Postproducción de Sonido PS (147 h-PT)	7	PPA	3+3+1 ó 3+2+2
TOTAL: PT 78;PS 28;FOL 14			Teo-18

CICLO VDJ Y SONIDO	**HORAS**	**ESPACIO**	**OBSERVACIONES**
1.FOL (96 h)	3	Teoría	2+1
1.Preparación sesiones VDJS PSDJ (192 h PS)	6	Teoría	3+3 ó 2+2+2
1.Instalación-montaje equipos de Son IMES (256 h-PT)	8	Aula Técnica	3+3+2
1.Captación y grabación de sonido CGS (192 h-PT)	6	Aula Técnica	3+3 ó 4+2

1.Toma-edición digital de Imagen TEDI (224 h-PT)	7	Aula VDJS	4+3 ó 3+2+2
2. EIEM (96 h)	4	Teoría	2+2 ó 3+1
2.Control, Edición y Mezcla Sonido CEMS (189 h-PT)	9	Aula VDJS	3+3+3
2.Animación musical en vivo AMV (147 h-PT)	7	Aula VDJS	3+3+1 ó 3+2+2 ó 3+4
2. Animación visual en vivo AVV (210 h-PT)	10(7+3LC)	A. VDJS(6) Estudio (4)	6 (3+3)-(digital)+4(4+0)-(proyección) ó 5+5
TOTAL: PT 47;PS 6;FOL 7			Teo-13

CICLO PRODUCCIÓN AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS	**HORAS**	**ESPACIO**	**OBSERVACIONES**
1.FOL (96 h)	3	Teoría	2+1
1. Medios técnicos audiov escénicos MTAE (192 h-PS)	6	Teoría	2+2+2
1.Planif de proyectos audiovisuales PPA (256 h-PS)	8	Teoría	2+2+2+2 ó 3+3+2
1.Planif. de proy espectác-eventos PPEE (224 h-PS)	7	Teoría	2+2+2+1 ó 3+2+2
1.Recursos expresivos audiov-escén REAE (192 h-PS)	6	Teoría	2+2+2
2. EIEM (96 h)	4	Teoría	2+2 ó 3+1
2.Gest de proy. cine,video y multim GPCVM (126 h-PS)	6	Teoría	2+2+2
2.Gestión de proy. espect y eventos GPEV (105 h-PS)	5	Teoría	2+2+1 ó 2+3
2.Administ y promo de audiov-espect APAE (147 h-PS)	7	Teoría	2+2+2+1 ó 3+2+2
2.Gest de proyectos de TV y Radio GPTVR (105 h-PT)	8(5+3LC)	Montaje	2+2+2+2 ó 3+3+2
2.Horas libre configuración (63 h)	3		
TOTAL: PT 8;PS 45;FOL 7			Teo-52

14. Procedimientos de evaluación interna.

14.1. Planificación.

Corresponde al Jefe del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa la planificación del Programa Anual de Evaluación, el cual será revisado y aprobado, oído el Claustro de Profesorado, por quien ejerza la Dirección del Centro.

Además de las evaluaciones previstas en dicho Programa, el Jefe del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa podrá proponer la realización de otras evaluaciones cuando:

- Se hayan producido cambios significativos en el Plan de Centro.
- Se sospeche o se tenga la certeza de que el nivel de calidad está comprometido.
- Se deba verificar la implantación de acciones correctivas.

13.2. Realización de la evaluación interna.

Con carácter previo a la realización de la evaluación, el evaluador o el equipo evaluador emitirá un programa de la misma donde especificará los puntos que van a evaluarse. Este programa se enviará al responsable del área o departamento objeto de la evaluación como mínimo 10 días antes de la fecha programada, que figura en el Plan Anual de Evaluación.

La evaluación comenzará con una breve reunión inicial en la que el auditor:

- Explicará a los auditados los detalles del programa de evaluación.
- Presentará los miembros del equipo auditor (cuando sea aplicable).
- Recordará los objetivos y el alcance de la evaluación.
- Aclarará cualquier duda sobre el proceso de la evaluación.

Durante la evaluación se tendrá en cuenta que la investigación no tiene por qué limitarse a los puntos del Programa Anual de Evaluación; además, sólo se evaluarán evidencias objetivas y contrastadas.

La metodología que se seguirá en la evaluación consistirá básicamente en:

- Observación directa de los hechos.
- Entrevistas.
- Revisión Documental.

Las no conformidades que se detecten quedarán documentadas en el Informe de Evaluación conforme a los siguientes puntos:

- Descripción de la no conformidad.
- Evidencia objetiva en la que se apoya.

- El incumplimiento, es decir el requisito de la norma o pauta que se incumple.
- La atribución, es decir la cláusula del Plan de Centro o documentos de referencia a la que se atribuye el incumplimiento.

Durante la evaluación se hará una comprobación y seguimiento de la implantación y efectividad de las acciones correctivas pendientes de auditorías anteriores.

13.3. Informe de la evaluación.

Tras la finalización de la evaluación, los responsables de la misma emitirán el correspondiente Informe de Evaluación, en el que se incluirán los siguientes datos:

- Se indicarán las áreas y/o actividades evaluadas.
- Auditor Interno.
- Criterios de las evaluaciones realizadas.
- Desviaciones. Se describirán las anomalías encontradas indicando las evidencias en las que se basan.
- Observaciones y comentarios.
- Firma del auditor interno.
- Anexos. Se adjuntarán los que se consideren oportunos.

El original del Informe de Evaluación se archivará en el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa, quedando identificado por el número del mismo y la fecha de emisión.

Si la evaluación interna es realizada por una entidad externa reconocida, tal como la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, la estructura del informe será la que ésta estime conveniente, si bien es necesario que en su contenido queden reflejada inequívocamente las desviaciones detectadas, el equipo auditor, la fecha de la auditoría y las áreas/actividades auditadas.

13.4. Reunión de cierre.

Una vez cumplimentado el Informe de Evaluación, el auditor interno se reunirá con el responsable del área evaluada para recibir el informe de las desviaciones y observaciones encontradas. Asimismo, se le comunicará del plazo en que deberá presentar el plan de acciones correctivas a las no conformidades encontradas, debiendo seguir para ello lo desarrollado en el documento “Acciones Correctivas y Preventivas”, previamente elaborado por el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa.

13.5. Seguimiento de acciones correctivas.

Las acciones correctivas propuestas en el plan serán enviadas al Jefe del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa y será este quién realice su seguimiento para verificar su implantación y eficacia.

Con la verificación de la eficacia de las acciones correctivas se dará por cerrada la auditoría.

13.6. Custodia.

El Jefe del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa será el responsable del archivo de los Informes de Evaluación y de los Programas de Anuales de Evaluación Interna.

13.7. Evaluación de las programaciones.

La aplicación de las programaciones didácticas de las diferentes asignaturas y módulos se evaluarán trimestralmente en el seno del departamento de coordinación didáctica, atendiendo a:

- Análisis de la consecución de los contenidos desarrollados.
- Valoración de los objetivos alcanzados.
- Resultados académicos obtenidos.
- Conclusiones: causas y resolución de los problemas encontrados.
- Situación para afrontar el siguiente trimestre.

13.8. Análisis de la evolución del rendimiento escolar.

En el seno del Claustro y del Consejo Escolar, trimestralmente se analizará el rendimiento académico del alumnado, a través de los cuestionarios de los diferentes Departamentos didácticos y tutorías de grupo.

Para la evaluación trimestral se utilizarán los siguientes formularios electrónicos:

- Evaluación de los Departamentos por trimestre.
- Evaluación de la Acción Tutorial por trimestre.

13.9. Procedimiento de revisión del proyecto educativo.

Cada inicio de curso y antes del Claustro y Consejo Escolar ordinarios del mes de octubre se revisará, al igual que los demás documentos del Plan de Centro, el Proyecto Educativo tanto por el Claustro de Profesores como por el Consejo Escolar.

Para modificar el presente Proyecto Educativo se requerirá la mayoría simple de los miembros del Consejo Escolar. En caso de empate, dirimirá el voto de calidad del Presidente de dicho Consejo.

15. Criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del centro y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.

15.1. Criterios para establecer agrupamientos del alumnado.

Se establecen los siguientes criterios generales para la elaboración de los agrupamientos del alumnado:

1. Líneas generales de actuación pedagógica del centro:
- Alinear los agrupamientos y las tutorías con los principios y objetivos pedagógicos establecidos en el proyecto educativo del centro.
- Fomentar enfoques educativos que promuevan la inclusión, la atención a la diversidad y el desarrollo integral de los estudiantes.

2. Características del alumnado:
- Considerar la edad, el nivel académico, las necesidades específicas de apoyo educativo y los intereses del alumnado para configurar los grupos.
- Favorecer la heterogeneidad de los grupos, equilibrando perfiles y promoviendo la interacción y el aprendizaje entre estudiantes diversos.

3. Optimización de recursos:
- Analizar la disponibilidad de espacios, docentes y materiales para establecer el tamaño y la composición de los grupos.
- Buscar una distribución eficiente de los recursos que permita atender adecuadamente a todo el alumnado.

4. Continuidad y seguimiento:
- Procurar la continuidad de los grupos y los tutores a lo largo de los diferentes cursos, siempre que sea posible, para facilitar el seguimiento y acompañamiento del alumnado.
- Garantizar la coordinación entre los tutores y el resto del equipo docente para una atención más personalizada, basándose en la información del programa de tránsito y en aspectos de la evaluación inicial.

Estos criterios deben ser analizados y adaptados a las características y recursos específicos cada curso escolar, buscando siempre maximizar las oportunidades de éxito y bienestar del alumnado.

15.2. Designación del profesorado tutor

Cada unidad o grupo de alumnos y alumnas tendrá un tutor o tutora que será nombrado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de entre el profesorado que imparta docencia en el mismo. En el caso del alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en un grupo ordinario, la tutoría será ejercida de manera compartida entre el profesor o profesora que ejerza la tutoría del grupo donde esté integrado y el profesorado especialista de pedagogía terapéutica. El alumnado del programa de Diversificación Curricular en ESO tendrá el mismo tutor/a de referencia que el grupo donde están matriculados.

Los tutores y tutoras ejercerán la dirección y la orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo en colaboración con las familias. El nombramiento del profesorado que ejerza la tutoría se efectuará para un curso académico.

Los criterios que se considerarán por la Jefatura de Estudios para la elección de un tutor/a de grupo serán los siguientes:

1. Experiencia docente:
   - Priorizar a aquellos profesores/as con mayor experiencia en la etapa educativa y el perfil del grupo.
   - Valorar la trayectoria y el desempeño previo del docente como tutor/a.

2. Conocimiento del alumnado:
   - Seleccionar a los profesores que tengan un mayor conocimiento de las características, necesidades y fortalezas del alumnado del grupo.
   - Considerar la afinidad y la relación establecida entre el docente y los estudiantes.

3. Habilidades de tutoría y orientación:
   - Buscar a los profesores/as que demuestren habilidades de acompañamiento, escucha activa y empatía con el alumnado.
   - Valorar la capacidad del docente para brindar orientación académica, personal y profesional a los estudiantes.

4. Formación y actualización:
   - Priorizar a los docentes que hayan recibido formación específica en tutoría, orientación educativa y atención a la diversidad.
   - Considerar aquellos profesores que demuestren una actitud proactiva de formación continua y actualización pedagógica.

5. Capacidad de coordinación:
   - Seleccionar a los docentes que muestren habilidades para la coordinación y el trabajo en equipo con el resto del claustro.

- Valorar la capacidad de comunicación y colaboración con las familias y otros agentes educativos.

6. Compromiso con el centro:
- Priorizar a los profesores/as que demuestren un alto grado de compromiso e identificación con la filosofía, los valores y los objetivos del IES Albayzín.
- Considerar a quienes participen activamente en las diferentes iniciativas y proyectos del centro.

7. Disponibilidad y carga docente:
- Buscar un equilibrio en la asignación de tutorías, considerando la carga de trabajo y el horario del profesorado.
- Procurar que el tutor pueda dedicar el tiempo y la atención necesaria al grupo asignado.

Estos criterios deben ser adaptados y ponderados según las necesidades y las características específicas de cada curso escolar, buscando siempre garantizar una tutoría de calidad que favorezca el desarrollo integral y el éxito escolar del alumnado.

16. Criterios para determinar la oferta de materias optativas e itinerarios educativos en ESO y Bachillerato

Los criterios para determinar optativas y bloques de materias son los siguientes:

- En ESO: el plurilingüismo condiciona principalmente nuestra oferta de optativas, viéndose limitada a *Alemán* en los cursos segundo y tercero. Nuestro compromiso por un programa lingüístico de calidad explica que se oferte en 1º de ESO como proyecto interdisciplinar *Comunicación oral en alemán*. La ordenación por bloques en 4º de ESO atiende a los posibles itinerarios a los que pueden acceder en la etapa postobligatoria.
- En Bachillerato: se ofrecerán todas las optativas pero finalmente se impartirán aquellas que tengan una demanda suficiente que justifique su impartición. No se delimitarán las materias optativas a itinerarios, siendo elegibles en los diferentes itinerarios de las modalidades de Ciencias y Ciencias Sociales y Humanidades, mientras que las materias de diseño propio de la modalidad de Artes Plásticas, Imagen y Diseño sólo se podrán escoger por el alumnado de esta modalidad. La ordenación por itinerarios se ha configurado para asegurar que el alumnado pueda puntuar con la ponderación máxima en la fase de admisión de PEVAU.

La oferta educativa de ESO y Bachillerato, según las Según Orden de 30 de mayo de 2023 es la siguiente:

1º ESO		
BLOQUE	**MATERIA**	**HORAS/SEM**
Comunes Obligatorias	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (inglés)	3
	EDUCACIÓN FÍSICA (alemán)	3
	EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL	1
	GEOGRAFÍA E HISTORIA (inglés)	3
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4
	MATEMÁTICAS (inglés)	4
	MÚSICA (alemán)	2
	INGLÉS	4
	ALEMÁN	2
Optativas (elegir 1)	COMPUTACIÓN Y ROBÓTICA	2
	CULTURA CLÁSICA	2
	ORATORIA Y DEBATE	2
	PROYECTO INTERDISCIPLINAR: COMUNICACIÓN ORAL ALEMÁN	2
Religión/atención educativa	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1
Tutoría	TUTORÍA	1
TOTAL		**30**

2º ESO		
BLOQUE	**MATERIA**	**HORAS/SEM**
Comunes obligatorias	EDUCACIÓN FÍSICA (alemán)	2
	MÚSICA (alemán)	2
	FÍSICA Y QUÍMICA	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA (inglés)	3
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4
	MATEMÁTICAS (inglés)	4
	INGLÉS	4
	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN (inglés)	3
	EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS	1
Segundo idioma	ALEMÁN	2
Religión/Valores Éticos	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1
Tutoría	TUTORÍA	1
TOTAL		**30**

3º ESO		
BLOQUE	**MATERIA**	**HORAS/SEM**
Comunes Obligatorias	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (inglés)	2
	EDUCACIÓN FÍSICA (alemán)	2
	EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL (alemán)	2
	FÍSICA Y QUÍMICA	3
	GEOGRAFÍA E HISTORIA (inglés)	3
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	4
	MATEMÁTICAS	4
	INGLÉS	4
	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN (inglés)	2
Segundo idioma	ALEMÁN	2
Religión/atención educativa	RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1
Tutoría	TUTORÍA	1
TOTAL		**30**

En el curso de 4º de ESO se han establecido itinerarios coherentes con la continuidad de estudios en las diferentes modalidades de Bachillerato así como con la continuación de estudios de Formación Profesional de Grado Medio.

<table>
<tr><th colspan="6">4º ESO</th></tr>
<tr><td>BLOQUE</td><td colspan="4">MATERIA</td><td>HORAS/ SEM</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Comunes Obligatorias

Optativas (elegir bloque)</td><td colspan="4">EDUCACIÓN FÍSICA (alemán)</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="4">GEOGRAFÍA E HISTORIA (inglés)</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="4">LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">MATEMÁTICAS A (inglés)</td><td colspan="2">MATEMÁTICAS B (inglés)</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="4">INGLÉS</td><td>4</td></tr>
<tr><td>BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA</td><td>ECONOMÍA Y EMPRENDI-MIENTO</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>MÚSICA</td><td rowspan="2">3+3</td></tr>
<tr><td>FÍSICA Y QUÍMICA</td><td>LATÍN</td><td>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL</td><td>EXPRESIÓN ARTÍSTICA</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Optativas (elegir 1)
Optativas (elegir 1)

Religión/Valores Éticos
Tutoría
TOTAL</td><td colspan="4">ALEMÁN</td><td>3</td></tr>
<tr><td>AMPLIACIÓN CULTURA CLÁSICA</td><td>APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL</td><td>ARTES ESCÉNICAS Y DANZA</td><td>FILOSOFÍA</td><td rowspan="2">2</td></tr>
<tr><td>CULTURA CIENTÍFICA</td><td>IMAGEN Y SONIDO (PI)</td><td colspan="2">DIGITALIZACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="4">RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="4">TUTORÍA</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td>30</td></tr>
</table>

Los proyectos interdisciplinares aprobados por el Claustro a propuesta del ETCP y autorizados son los siguientes:

En 1º de ESO:

COMUNICACIÓN ORAL EN ALEMÁN

En 4º de ESO:

IMAGEN Y SONIDO

En el caso de Bachillerato se establecen itinerarios coherentes con las ponderaciones de la fase de acceso de la PEVAU. A criterio del ETCP se ha establecido que la Física y Química debe impartirse en la modalidad de ciencias a todo el alumnado. Asimismo se ha establecido que el alumnado del itinerario de ciencias de la salud podrá cursar Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales o Matemáticas.

Los itinerarios que se ofrecen en el centro quedan de la siguiente manera:

1º BACHILLERATO						
MODALIDAD / BLOQUE	**CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**			**HUMANIDADES Y CC.SOCIALES**		
	MATERIA					**HORAS /SEM**
Materias específicas de modalidad (1 materia)	MATEMÁTICAS I			MATEMÁTICAS CC SOCIALES I	LATÍN I	4
Materias específicas de modalidad (1 materia)	FÍSICA Y QUÍMICA			ECONOMÍA	GRIEGO I	4
Materias específicas de modalidad (escoger 1)	BIOLOGÍA GEOLOGÍA Y CC AMBIENTALES	TECNOLOGÍA E INGENIERÍA I	DIBUJO TÉCNICO I	HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO		4
				LITERATURA UNIVERSAL		
Comunes Obligatorias	EDUCACIÓN FÍSICA (alemán/español)					2
	FILOSOFÍA (inglés)					3
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA					4
	INGLÉS					4
Elegir 2 optativas o 1 específica de otra modalidad	ALEMÁN			FRANCÉS		2
	APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS MATEMÁTICOS (MDP)			PATRIMONIO CULTURAL Y ARTÍSTICO DE ANDALUCÍA		2
	ANTROPOLOGÍA Y SOCIOLOGÍA			CREACIÓN DIGITAL Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL		2
	ANATOMÍA APLICADA			TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN I		2
Religión/atención educativa	RELIGIÓN/EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA I					1
TOTAL						**30**

2º BACHILLERATO					
MODALIDAD / BLOQUE	CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		HUMANIDADES Y CC.SOCIALES		
	MATERIA				HORAS /SEM
Materías específicas de modalidad (1 materia)	MATEMÁTICAS II		MATEMÁTICAS CC SOCIALES II	LATÍN II	4
Materías específicas de modalidad (1 materia)	BIOLOGÍA	FÍSICA	EMPRESA Y DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIO	GRIEGO II	4
Materías específicas de modalidad (escoger 1)	QUÍMICA	DIBUJO TÉCNICO II	GEOGRAFÍA		4
	GEOLOGÍA Y CC AMBIENTALES	TECNOLOGÍA E INGENIERÍA II	HISTORIA DEL ARTE		
Comunes Obligatorias	HISTORIA DE ESPAÑA				4
	HISTORIA DE LA FILOSOFÍA (inglés)				3
	LENGUA CASTELANA Y LITERATURA				3
	INGLÉS				3
Elegir 2 optativas o 1 específica de otra modalidad	ALEMÁN		FRANCÉS		2
	PSICOLOGÍA		IMAGEN Y SONIDO		
	CC DE LA TIERRA Y DEL MEDIO AMBIENTE		ELECTROTECNIA	FUNDAMENTOS DE ADMON. Y GESTIÓN	
	MITOLOGÍA CLÁSICA		ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y SOCIEDAD		
	FINANZAS Y ECONOMÍA		PROGRAMACIÓN Y COMPUTACIÓN		
	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II		ESTADÍSTICA (MDP)		
Religión/atención educativa	RELIGIÓN/EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA II				1
TOTAL					30

Y en el caso de la modalidad de Artes Plásticas, Imagen y Diseño, de la siguiente forma:

1º BACHILLERATO ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO			
MODALIDAD / BLOQUE	VÍA DE ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO		
	MATERIA		HORAS/ SEM
Materías específicas de modalidad (1 materia)	DIBUJO ARTÍSTICO I		4
Materías específicas de modalidad (escoger 2)	CULTURAL AUDIOVISUAL		4
	DIBUJO TÉCNICO APLICADO A LAS ARTES PLÁSTICAS Y AL DISEÑO I		4
	PROYECTOS ARTÍSTICOS		4
	VOLUMEN		4
Comunes Obligatorias	EDUCACIÓN FÍSICA		2
	FILOSOFÍA		3
	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		4
	INGLÉS		4
Elegir 2 optativas	ANTROPOLOGÍA Y SOCIOLOGÍA	FRANCÉS	2
	PROYECTOS DE ANIMACIÓN (MDP)	PATRIMONIO CULTURAL Y ARTÍSTICO DE ANDALUCÍA	2
	FOTOGRAFÍA ARTÍSTICA (MDP)	ANATOMÍA APLICADA	2
	CREACIÓN DIGITAL Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II	2
Religión/atención educativa	RELIGIÓN/EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA I		1
TOTAL			30

2º BACHILLERATO ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO				
MODALIDAD / BLOQUE	VÍA DE ARTES PLÁSTICAS, IMAGEN Y DISEÑO			
	MATERIA			HORAS/ SEM
Materías específicas de modalidad (1 materia)	DIBUJO ARTÍSTICO II			4
Materías específicas de modalidad (escoger 2)	DIBUJO TÉCNICO APLICADO A LAS ARTES PLÁSTICAS Y AL DISEÑO II			4
	DISEÑO			4
	FUNDAMENTOS ARTÍSTICOS			4
	TÉCNICAS DE EXPRESIÓN GRÁFICO-PLÁSTICAS			4
Comunes Obligatorias	HISTORIA DE ESPAÑA			4
	HISTORIA DE LA FILOSOFÍA			3
	LENGUA CASTELANA Y LITERATURA			3
	INGLÉS			3
Elegir 2 optativas o 1 específica de otra modalidad	PSICOLOGÍA	FRANCÉS	FINANZAS Y ECONOMÍA	2
	IMAGEN Y SONIDO	MITOLOGÍA CLÁSICA		2
	ANIMACIÓN 3D (MDP)	ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y SOCIEDAD		2
	PROGRAMACIÓN Y COMPUTACIÓN	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II		2
Religión/atención educativa	RELIGIÓN/EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA II			1
TOTAL				30

En 1º de Bachillerato, las Materias de Diseño Propio autorizadas, a propuesta del ETCP y aprobadas por el Claustro, son las siguientes:

APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS MATEMÁTICOS (MDP)
PROYECTOS DE ANIMACIÓN (MDP)
FOTOGRAFÍA ARTÍSTICA (MDP)

En el caso de 2º de Bachillerato:

ESTADÍSTICA (MDP)
ANIMACIÓN 3D (MDP): se pedirá autorización para el curso 2025/26.

Todas ellas se consideran un complemento adecuado a los objetivos de este Proyecto Educativo y al espíritu del centro.

17. Criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas.

17.1. Marco normativo general y estructura

El Real Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria dispone en su artículo 29 que departamentos de coordinación didáctica, de acuerdo con las directrices de las áreas de competencias, su aprobación corresponderá al Claustro de Profesorado y se podrán actualizar o modificar, en su caso, tras los procesos de autoevaluación a que se refiere el artículo 28 del citado Real Decreto.

Las programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada materia, módulo o, en su caso, ámbito del currículo establecido por la normativa vigente. Se atendrán a los criterios generales recogidos en el proyecto educativo y tendrán en cuenta las necesidades y características del alumnado.

Según la normativa vigente las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a los institutos de educación secundaria incluirán, al menos, los siguientes aspectos:

a) Los objetivos, los contenidos y su distribución temporal y los criterios de evaluación, posibilitando la adaptación de la secuenciación de contenidos a las características del centro y su entorno.

b) En el caso de la educación secundaria obligatoria, referencia explícita acerca de la contribución de la materia a la adquisición de las competencias básicas.

c) En el caso de la Formación Profesional inicial, deberán incluir las competencias profesionales, personales y sociales que hayan de adquirirse.

d) La forma en que se incorporan los contenidos de carácter transversal al currículo.

e) La metodología que se va a aplicar.

f) Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas.

g) Las medidas de atención a la diversidad.

h) Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los libros para uso del alumnado.

i) Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar por los departamentos de coordinación didáctica.

En educación secundaria obligatoria las programaciones didácticas de todas las materias y, en su caso, ámbitos incluirán actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral.

Las programaciones didácticas de las distintas materias del bachillerato incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.

Las programaciones didácticas facilitarán la realización, por parte del alumnado, de trabajos monográficos interdisciplinares u otros de naturaleza análoga que impliquen a varios departamentos de coordinación didáctica.

Los institutos de educación secundaria podrán realizar programaciones didácticas agrupando las materias de la educación secundaria obligatoria en ámbitos, con objeto de contribuir a los principios que orientan el currículo de esta etapa educativa.

El profesorado desarrollará su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas de las enseñanzas que imparta.

La elaboración de las programaciones didácticas se realizará desde el inicio del curso escolar, septiembre bajo las directrices del ETCO, hasta la primera quincena del mes de octubre de acuerdo al modelo aprobado en el Proyecto Educativo. Durante la segunda quincena del mes de octubre las programaciones estarán a disposición del claustro de profesorado para su revisión y realización de aportaciones y propuestas de mejora. Los Departamentos las harán llegar a la Jefatura de Estudios, en cualquier caso, ya elaboradas y revisadas, antes de finalizar el mes de octubre.

Antes de la finalización del mes de octubre se reunirá el Claustro para la aprobación general de todas las programaciones didácticas del centro.

El profesorado desarrollará su actividad educativa de acuerdo con las programaciones didácticas siguiendo las pautas que en ellas se indiquen.
Una vez recabadas las programaciones didácticas ya aprobadas, se publicará en la página web del centro, para poder ser consultadas por el profesorado, el alumnado o las familias. Se realizará una edición en papel que quedará depositada en Secretaría, donde estarán a disposición de cualquier miembro de la comunidad educativa del instituto.

La Dirección del IES, desde las Jefaturas de Estudios, velará por que la aplicación y el desarrollo de las Programaciones didácticas garanticen:

- La coherencia con el Proyecto Educativo del centro.
- La coordinación y equilibrio entre grupos de un mismo nivel educativo.
- La continuidad de los aprendizajes a lo largo de los cursos, ciclos, niveles y etapas.

Todas las programaciones tendrán carácter plurianual, pero deberán ser actualizadas por los departamentos cada curso, de forma que favorezcan el logro de los objetivos propuestos y faciliten el desarrollo de las competencias clave.

Las programaciones didácticas de todas las materias y ámbitos incluirán actividades en las que el alumnado deberá leer, escribir y expresarse de forma oral.

La programación de aula es la adaptación de la programación didáctica a las características concretas de un grupo de alumnos, donde se describen las diferentes situaciones de aprendizaje.

17.2. Elementos de la programación ESO y Bachillerato.

La llegada de la nueva Ley Orgánica de Educación, 3/2020 de 29 de diciembre, ha supuesto la incorporación de nuevos elementos curriculares, además de las competencias clave.Estos nuevos elementos del currículum para la educación básica tienen entre otros objetivos la elaboración de unidades didácticas que se enfoquen no tanto en el contenido, ahora saberes, como en las nuevas competencias clave y específicas que marca la nueva ley educativa.

El ***Perfil de salida*** *del alumnado al término de la educación básica* se constituye como la herramienta que concreta los principios y fines del sistema educativo español referidos a la educación básica. Este elemento curricular identifica las competencias clave que todo el alumnado, sin excepción, debe haber adquirido y desarrollado al término de la educación básica. Es la piedra angular del edificio curricular, la matriz que cohesiona y hacia donde convergen las distintas etapas y modalidades que constituyen la formación básica del sistema educativo español.

Se concibe, por tanto, como el elemento que debe iluminar y fundamentar el resto de decisiones curriculares, las estrategias y orientaciones metodológicas en la práctica lectiva y el elemento de referencia de cara a la evaluación interna y externa de los aprendizajes del alumnado.

Los elementos que deberá recoger la programación didáctica en estas enseñanzas serán los siguientes. Los departamentos didácticos de ESO y Bachillerato elaborarán las programaciones con el módulo de Séneca. Además cada profesor/a utilizará el Cuaderno de Séneca para definir para cada criterio asociado a competencias específicas los instrumentos de evaluación y determinar la calificación, según la rúbrica recogida, y siempre siguiendo las directrices de la programación didáctica en su concreción anual:

ASPECTOS GENERALES

1. Contextualización y relación con el Plan de centro

Nuestro centro se halla situado en la zona norte de la ciudad, junto al antiguo barrio histórico del mismo nombre. El alumnado, además del residente en dicho barrio o en El Fargue procede, en un gran número, de pequeños pueblos próximos a Granada, como son Beas de Granada y Huétor-Santillán. Los orígenes de las familias son heterogéneos, existiendo procedencias de todos los niveles socioculturales. En general, tienen buenas expectativas en lo que se refiere a la continuidad de sus hijos e hijas en estudios postobligatorios. Las edades del alumnado arrancan en los 12 años y se alargan según se encuentren en las enseñanzas obligatorias o en las postobligatorias, ya que en el IES Albayzín se imparten enseñanzas correspondientes a Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato (ambas plurilingües de inglés y alemán) y Ciclos Formativos. La comunidad educativa es participativa y eso permite que en el centro se desarrollen numerosos planes y programas tales como ALDEA, Aula de Jaque, Aula de Cine y otros proyectos propios como A la luz de la luna, Semana Literaria, Semana de la Ciencia o las Jornadas Audiovisuales. La comunidad educativa es participativa y eso permite que en el centro se desarrollen numerosos planes y programas tales como ALDEA, Aula de Jaque, Aula de Cine y otros proyectos propios como A la luz de la luna, Semana Literaria, Semana de la Ciencia o las Jornadas Audiovisuales.

2. Marco legal

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.
Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
Decreto 103/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

3. Organización del Departamento de coordinación didáctica:

Se indicará la composición del departamento y la jefatura de departamento.

4. Objetivos de la materia
5. Principios Pedagógicos
6. Evaluación y calificación del alumnado

CONCRECIÓN ANUAL

1. Evaluación inicial:

1. La evaluación inicial del alumnado ha de ser competencial y ha de tener como referente las competencias específicas de las materias que servirán de punto de partida para la toma de decisiones. Para ello, se tendrá en cuenta principalmente la observación diaria, así como otras herramientas. La evaluación inicial del alumnado en ningún caso consistirá exclusivamente en una prueba objetiva.
2. Los resultados de esta evaluación no figurarán en los documentos oficiales de evaluación.
3. Durante los primeros días del curso, con el fin de conocer la evolución educativa del alumnado y, en su caso, las medidas educativas adoptadas, la persona que ejerza la tutoría y el equipo docente de cada grupo analizarán los informes del curso anterior, a fin de conocer aspectos relevantes de los procesos educativos previos. Asimismo, el equipo docente realizará una evaluación inicial, para valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias específicas de las materias de la etapa que en cada caso corresponda.
4. Antes del 15 de octubre se convocará una sesión de coordinación docente con objeto de analizar y compartir las conclusiones de esta evaluación inicial, que tendrá carácter orientador y será el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo que se adecuará a las características y al grado de desarrollo de las competencias específicas del alumnado.
5. El equipo docente, con el asesoramiento del departamento de orientación, realizará la propuesta y adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales para el alumnado que las precise.

2. Principios Pedagógicos:

En las enseñanzas de ESO y Bachillerato la metodología se centra en los principios del Diseño Universal de Aprendizaje. El DUA es un tipo de enseñanza que, partiendo de la base de que todas las aulas son diversas, tiene como meta el conseguir el reducir todo tipo de barreras para que se consiga una inclusión en el aula y una igualdad de oportunidades para todo el alumnado que la componen. El DUA establece que las posibles barreras que evitan la igualdad e inclusión no se encuentran en el alumno, sino que es el ambiente que lo rodea el que así hace que suceda.
El DUA es un modelo de enseñanza que proporciona diversas opciones didácticas para que el alumnado se transforme en personas que aprende a aprender y esté motivado por su aprendizaje y, por tanto, que esté preparado para continuar aprendiendo durante sus vidas. De esta manera fomenta procesos pedagógicos que sean accesibles para todos mediante un currículo flexible que se ajusta a las necesidades y diferentes ritmos de aprendizaje. El DUA pretende un aprendizaje personalizado y con el estudiante en el centro de su propio aprendizaje: se han de tener en cuenta los distintos perfiles, ritmos y necesidades de cada alumno/a. Esto permite a su vez crear distintos grupos por intereses, en los cuales es luego más sencillo poder atender a aquellos alumnos/as con dificultades de una manera más sencilla y apropiada.
Por tanto el DUA ayuda a tener en cuenta la variabilidad de los y las estudiantes al sugerir flexibilidad en los objetivos, métodos, materiales y evaluación que permitan al profesorado satisfacer dichas necesidades variadas. El currículum que se crea siguiendo el marco del DUA es diseñado, desde el principio, para atender las necesidades de todos los y las estudiantes, haciendo que los cambios posteriores, así como el coste y tiempo vinculados a los mismos sean innecesarios

- Principios metodológicos DUA.

Un elemento fundamental que se tiene presente al momento de estructurar el DUA es la investigación que se realiza sobre el cerebro y las redes neuronales que intervienen en el proceso de aprendizaje. Todas estas redes intervienen en el aprendizaje, pero no actúan de forma lineal, ni tampoco siguiendo un orden; se activan o no atendiendo a las actividades que se presentan. Las tres redes se mantienen activas trabajando de forma simultánea, holística.
De esta forma el DUA se puede organizar en tres grupos de redes neuronales:
Estratégicas: estas redes responden al cómo se produce el aprendizaje, ya que están enfocadas en la elaboración del plan u hoja de ruta a la hora de realizar una tarea.
Reconocimiento: en este caso, la percepción, la decodificación y la integración de información y estímulos para poder darle un significado a lo que los alumnos es la función de esta red neuronal, que responde a la pregunta del qué del proceso de aprendizaje.
Afectivas: estas redes miden el grado de implicación de los alumnos a la hora de realizar diversas tareas, evaluando la existencia de posibles patrones y su vínculo con un estado emocional. Estas redes responden al porqué del aprendizaje.
A su vez, consta de tres principios fundamentales en los que ha de proporcionar al alumnado:
Distintas formas de implicación con lo que se puede aprovechar los intereses del alumnado, retarlos de acuerdo a

su personalidad y forma de ser y sobre todo, motivarlos para que quieran seguir siempre aprendiendo.
Distintas formas de expresión para que ello pueda proporcionar al alumnado distintas alternativas para poder demostrar lo que saben y los conocimientos que han adquirido.
Distintas maneras de representación, con lo que el alumnado tiene a su disposición varias maneras de poder obtener la información y el conocimiento dependiendo de sus características y ritmos personales.

- Pautas para el diseño del DUA en la programación didáctica.

I. ESTRATÉGICAS: Proporcionar múltiples formas de representación. 1.Proporcionar diferentes opciones para la percepción.

1.1 Opciones que permitan la personalización en la presentación de la información.
1.2 Ofrecer alternativas para la información auditiva.
1.3 Ofrecer alternativas para la información visual.

2. Proporcionar múltiples opciones para el lenguaje, las expresiones matemáticas y los símbolos.

2.1 Clarificar el vocabulario y los símbolos.
2.2 Clarificar la sintaxis y la estructura.
2.3 Facilitar la decodificación de textos, notaciones matemáticas y símbolos
2.4 Promover la compresión entre diferentes idiomas.
2.5 Ilustrar a través de múltiples medios.

3. Proporcionar opciones para la compresión.

3.1 Activar o sustituir los conocimientos previos.
3.2 Destacar patrones, características fundamentales, ideas principales y relaciones.
3.3 Guiar el procesamiento de la información, la visualización y la manipulación.
3.4 Maximizar la transferencia y la generalización.

II. RECONOCIMIENTO: Proporcionar múltiples formas de acción y expresión: 4.Proporcionar opciones para la interacción física.
4.1 Variar los métodos para la respuesta y la navegación.
4.2 Optimizar el acceso a las herramientas y los productos y tecnologías de apoyo.

5. Proporcionar opciones para la expresión y la comunicación.
5.1 Usar múltiples medios de comunicación.
5.2 Usar múltiples herramientas para la construcción y la composición.
5.3 Definir competencias con niveles de apoyo graduados para la práctica y la ejecución.

6. Proporcionar opciones para las funciones ejecutivas.
6.1 Guiar el establecimiento adecuado metas.
6.2 Apoyar la planificación y el desarrollo de estrategias.
6.3 Facilitar la gestión de información y de recursos.
6.4 Aumentar la capacidad para hacer un seguimiento de los avances.

III. AFECTIVIDAD: Proporcionar múltiples formas de implicación:
7. Proporcionar opciones para captar el interés.
7.1 Optimizar la elección individual y la autonomía.
7.2 Optimizar la relevancia, el valor y la autenticidad.
7.3 Minimizar la sensación de inseguridad y las distracciones.

8. Proporcionar opciones para mantener el esfuerzo y la persistencia.
8.1 Resaltar la relevancia de metas y objetivos .
8.2 Variar las exigencias y los recursos para optimizar los desafíos.
8.3 Fomentar la colaboración y la comunidad.
8.4 Utilizar la retroalimentación orientada hacia la maestría en una tarea.

9. Proporcionar opciones para la auto-regulación.
9.1 Promover expectativas y creencias que optimicen la motivación.
9.2 Facilitar estrategias y habilidades personales para afrontar los problemas de la vida cotidiana.
9.3 Desarrollar la auto-evaluación y la reflexión.

El Perfil de salida del alumnado al término de la educación básica se constituye como la herramienta que concreta los principios y fines del sistema educativo español referidos a la educación básica. Este elemento curricular identifica las competencias clave que todo el alumnado, sin excepción, debe haber adquirido y desarrollado al término de la educación básica. Es la piedra angular del edificio curricular, la matriz que cohesiona y hacia donde convergen las distintas etapas y modalidades que constituyen la formación básica del sistema educativo español.

3. Aspectos metodológicos para la construcción de situaciones de aprendizaje:

El desarrollo de las competencias clave del Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica, que se concretan en las competencias específicas de área de la etapa, se ve favorecido por el desarrollo de una metodología didáctica que reconozca al alumnado como agente de su propio aprendizaje. Para ello es imprescindible la implantación de propuestas pedagógicas que, partiendo de los centros de interés de los alumnos y alumnas, les permitan construir el conocimiento con autonomía y creatividad desde sus propios aprendizajes y experiencias. Las

situaciones de aprendizaje representan una herramienta eficaz para integrar los elementos curriculares de las distintas áreas mediante tareas y actividades significativas y relevantes para resolver problemas de manera creativa y cooperativa, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad. Para que la adquisición de las competencias sea efectiva, las situaciones de aprendizaje deben estar bien contextualizadas y ser respetuosas con las experiencias del alumnado y sus diferentes formas de comprender la realidad. Estas situaciones concretan y evalúan las experiencias de aprendizaje del alumnado y deben estar compuestas por tareas de creciente complejidad, en función de su nivel psicoevolutivo, cuya resolución conlleve la construcción de nuevos aprendizajes. Con ellas se busca ofrecer al alumnado la oportunidad de conectar sus aprendizajes y aplicarlos en contextos cercanos a su vida cotidiana, favoreciendo su compromiso con el aprendizaje propio. Así planteadas, las situaciones de aprendizaje constituyen un componente que, alineado con los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje, permite aprender a aprender y sentar las bases para el aprendizaje durante toda la vida fomentando procesos pedagógicos flexibles y accesibles que se ajusten a las necesidades, las características y los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado.

El diseño de las situaciones de aprendizaje debe suponer la transferencia de los aprendizajes adquiridos por parte del alumnado, posibilitando la articulación coherente y eficaz de distintos conocimientos, destrezas y actitudes propios de esta etapa. Las situaciones deben partir del planteamiento de unos objetivos claros y precisos que integren diversos saberes básicos. Además, deben proponer escenarios que favorezcan diferentes tipos de agrupamientos, desde el trabajo individual al trabajo en grupos, permitiendo que el alumnado vaya asumiendo responsabilidades personales progresivamente y actúe de forma cooperativa en la resolución creativa del reto planteado. Su puesta en práctica debe implicar la producción y la interacción oral e incluir el uso de recursos auténticos en distintos soportes y formatos, tanto analógicos como digitales. Las situaciones de aprendizaje deben fomentar aspectos relacionados con el interés común, la sostenibilidad o la convivencia democrática, esenciales para que el alumnado se prepare para responder con eficacia a los retos del siglo XXI.

4. Materiales y recursos:

Este departamento, siguiendo las indicaciones del ETCP, acuerda el uso exclusivo de las aplicaciones asociadas al uso de los recursos de Google del dominio "g.educaand.es" como "Classroom". El profesorado hará uso de Pasen en la atención a padres y alumnos, desarrollará las pertinentes lecciones de "Classroom" para las materias y trabajará con el alumnado su uso y funcionamiento como complemento, nunca como sustituto de la clase presencial. Se han llegado a acuerdos sobre las pruebas específicas escritas, procurando que en un mismo nivel todos los grupos tengan una carga similar de contenidos (entre 1 y 2 unidades didácticas), especialmente en los grupos más bajos de ESO.

La metodología descrita en esta programación es asumida por los miembros del departamento, pudiendo del rango de tareas y estrategias propuestas desarrollar la que mejor se adecúe a los estilos de enseñanza y aprendizaje del grupo y del profesor.

5. Evaluación: criterios de calificación y herramientas:

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, competencial, formativa, integradora y diferenciada según las distintas materias del currículo. La evaluación será continua por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias de su proceso de aprendizaje. Tomará como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares, a través de los cuales se medirá el grado de

consecución de las competencias específicas. Es formativa pues la evaluación proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa. El carácter integrador de la evaluación no impedirá al profesorado realizar la evaluación de cada materia de manera diferenciada en función del grado de consecución de las competencias específicas a través de la superación de los criterios de evaluación que tienen asociados.
Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán sus características propias y el contexto sociocultural del centro. La evaluación se llevará a cabo, preferentemente, a través de la observación continuada del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias específicas de cada materia. Los criterios de evaluación contribuyen, en la misma medida, al grado de desarrollo de la competencia específica, por lo que tendrán el mismo valor a la hora de determinar su grado de desarrollo.
Para ello utilizará diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos, tales como pruebas, escalas de observación, portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación, y el uso de rúbricas por criterio de evaluación para su calificación.
En todo caso los procedimientos, técnicas e instrumentos que se utilizan serán:

Variados, con el fin de que permitan evaluar distintos tipos de capacidades y contenidos curriculares. Útiles, proporcionando información concreta.
Aplicables en distintas situaciones del proceso para que haya el máximo posible de información
Evaluadores de la transferencia de los aprendizajes a contextos distintos a aquellos en los que se ha adquirido.
Los criterios de evaluación han de ser medibles, por lo que se han de establecer mecanismos objetivos de observación de las acciones que describen.

6. Actividades complementarias y extraescolares:

Se especificarán las actividades que el departamento promoverá a lo largo del curso, y deberán tener coherencia con los plane y programas del centro, así como con los objetivos de la programación didáctica.

7. Atención a la diversidad y a las diferencias individuales:

7.1. Medidas generales:

- Agrupamientos flexibles.
- Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula.
- Aprendizaje por proyectos.
- Desdoblamientos de grupos.
- Tutoría entre iguales.

7.2. Medidas especiales:

- Adaptaciones de acceso al currículo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Programas de profundización.

- Programas de refuerzo del aprendizaje.

8. **Situaciones de aprendizaje:** se recogerán en la aplicación de Séneca las diferentes situaciones de aprendizaje. De forma automática el sistema las incluirá en la programación anual.

9. **Descriptores operativos:**
Para cada competencia clave se recogerán sus diferentes descriptores operativos.

10. **Competencias específicas:** se entiende este como el segundo nivel de concreción de las competencias. Se formularán de manera que plasme la concreción de los descriptores de las competencias clave que se han recogido en el Perfil de salida para materia de la etapa de la que se trate. Se recogerán las competencias específicas de la materia o ámbito.

11. **Criterios de evaluación:** estarán formulados para el final de cada ciclo de cada etapa. En cuanto a su redacción e*xpresan un proceso que el alumnado debe adquirir (redactada en infinitivo) + el contenido (que se expresa con sustantivos y es lo que el alumno debe aprender) + el contexto o modo de aplicación y uso del contenido (que se expresa en gerundio, con adverbios de modo o con expresiones «a través de»). La capacidad es el referente, la intencionalidad última. El contenido es lo que tiene el alumno que aprender, conocer y el profesorado enseñar. El contexto es la aplicación, implantación, uso del contenido en situaciones diversas. Es importante recordad que* se suprimen los estándares de aprendizaje. Los criterios de evaluación se medirán con indicadores de logro en forma de rúbrica.

Para cada competencia específica se determinarán los diferentes criterios de evaluación, y se asociará a cada criterio los diferentes instrumentos de evaluación que se usarán.

12. **Saberes básicos:** se consideran básicos porque son imprescindibles y están en la base de otros saberes deseables. No son por tanto TODOS LOS SABERES o CONTENIDOS posibles sino los que son seleccionados como mínimos. Se formulan integrando los diferentes tipos de saberes –conocimientos, destrezas y actitudes– evitando la forma de listado de hechos o conceptos. En el currículo básico, se presenta en bloques básicos de contenido. En los currículos concretos de cada materia, se desarrollarán dichos bloques en función de las demandas de los criterios de evaluación. Se recogerán los saberes básicos de la materia o ámbito.

13. **Vinculación de las competencias específicas con las competencias clave:**

La Comisión Europea establece un total de ocho competencias necesarias para lograr la realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaces de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida. Para el desarrollo de estas competencias es preciso tener en cuenta lo siguiente:

- Todas las áreas y materias deben contribuir a su desarrollo.
- La organización y el funcionamiento del centro (normas de régimen interno).
- La participación del alumnado.
- La metodología y recursos didácticos.
- La concepción, organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.
- La acción tutorial permanente

- La unificación de las actividades complementarias y extraescolares.

La finalidad del desarrollo de estas competencias es:

- Poner el énfasis en aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles, desde un planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos.
- Con las áreas y materias del currículo se pretende que el alumnado alcance los objetivos educativos y que adquieran las competencias básicas.
- Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea, se han identificado las siguientes competencias clave:

● Competencia en comunicación lingüística (CCL). Supone interactuar de forma oral, escrita, signada o multimodal de forma coherente y adecuada en diferentes ámbitos y contextos, y con diferentes propósitos comunicativos. Implica movilizar, de manera consciente, el conjunto de conocimientos, destrezas y actitudes que permiten comprender, interpretar y valorar críticamente mensajes orales, escritos, signados o multimodales evitando los riesgos de manipulación y desinformación, así como comunicarse eficazmente con otras personas de manera cooperativa, creativa, ética y respetuosa. Constituye la base para el pensamiento propio y la construcción del conocimiento en todos los ámbitos del saber. Por ello, su desarrollo está vinculado a la reflexión explícita acerca del funcionamiento de la lengua en los géneros discursivos específicos de cada área de conocimiento, así como a los usos de la oralidad, la escritura o la signación para pensar y aprender. Por último, hace posible apreciar la dimensión estética del lenguaje y disfrutar de la cultura literaria.
● Competencia plurilingüe (CP). Implica utilizar distintas lenguas, orales o signadas, de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación. Esta competencia supone reconocer y respetar los perfiles lingüísticos individuales, y aprovechar las experiencias propias para desarrollar estrategias que permitan mediar y hacer transferencias entre lenguas, incluidas las clásicas, y, en su caso, mantener y adquirir destrezas en la lengua o las lenguas familiares y en las lenguas oficiales. Integra, asimismo, dimensiones históricas e interculturales orientadas a conocer, valorar y respetar la diversidad lingüística y cultural de la sociedad con el objetivo de fomentar la convivencia democrática.
● Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM). Entraña la comprensión del mundo utilizando los métodos científicos, el pensamiento y representación matemáticos, la tecnología y los métodos de la ingeniería para transformar el entorno de forma comprometida, responsable y sostenible. La competencia matemática permite desarrollar y aplicar la perspectiva y el razonamiento matemáticos para resolver problemas en diferentes contextos. La competencia en ciencia conlleva la comprensión y explicación del entorno natural y social, utilizando un conjunto de conocimientos y metodologías, incluidas la observación y la experimentación, con el fin de plantear preguntas y extraer conclusiones basadas en pruebas para

poder interpretar y transformar el mundo natural y el contexto social. La competencia en tecnología e ingeniería comprende la aplicación de los conocimientos y metodologías propios de las ciencias para transformar nuestra sociedad de acuerdo con las necesidades o deseos de las personas en un marco de seguridad, responsabilidad y sostenibilidad.

● Competencia digital (CD). Implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

● Competencia personal, social y de aprender a aprender (CPSAA). Implica la capacidad de reflexionar sobre uno mismo para autoconocerse, aceptarse y promover un crecimiento personal constante; gestionar el tiempo y la información eficazmente; colaborar con otros de forma constructiva; mantener la resiliencia, y gestionar el aprendizaje a lo largo de la vida. Incluye la capacidad de hacer frente a la incertidumbre y a la complejidad; adaptarse a los cambios; aprender a gestionar procesos metacognitivos; identificar conductas contrarias a la convivencia y desarrollar estrategias para abordarlas; contribuir al bienestar físico, mental
y emocional propio y de los demás, desarrollando habilidades para cuidarse a sí mismo y a quienes lo rodean a través de la corresponsabilidad; ser capaz de llevar una vida orientada al futuro, así como expresar empatía y abordar los conflictos en un contexto integrador y de apoyo.

● Competencia ciudadana (CC). Contribuye a que los alumnos y las alumnas puedan ejercer una ciudadanía responsable y participar plenamente en la vida social y cívica, basándose en la comprensión de los conceptos y las estructuras sociales, económicas, jurídicas y políticas, así como en el conocimiento de los acontecimientos mundiales y el compromiso activo con la sostenibilidad y el logro de una ciudadanía mundial. Incluye la alfabetización cívica, la adopción consciente de los valores propios de una cultura democrática fundada en el respeto a los derechos humanos, la reflexión crítica acerca de los grandes problemas éticos de nuestro tiempo y el desarrollo de un estilo de vida sostenible acorde con los Objetivos de Desarrollo Sostenible planteados en la Agenda 2030.

● Competencia emprendedora (CE). Implica desarrollar un enfoque vital dirigido a actuar sobre oportunidades e ideas, utilizando los conocimientos específicos necesarios para generar resultados de valor para otras personas. Aporta estrategias que permiten adaptar la mirada para detectar necesidades y oportunidades; entrenar el pensamiento para analizar y evaluar el entorno, y crear y replantear ideas utilizando la imaginación, la creatividad, el pensamiento estratégico y la reflexión ética, crítica y constructiva dentro de los procesos creativos y de innovación; y despertar la disposición a aprender, a arriesgar y a afrontar la
incertidumbre. Asimismo, implica tomar decisiones basadas en la información y el conocimiento, y colaborar de manera ágil con otras personas, con motivación, empatía y habilidades de comunicación y de negociación, para llevar las ideas planteadas a la acción mediante la planificación y la gestión de proyectos sostenibles de valor social, cultural y económico-financiero.

● Competencia en conciencia y expresión culturales (CCEC). Supone comprender y respetar el modo en que las ideas, las opiniones, los sentimientos y las

emociones se expresan y se comunican de forma creativa en distintas culturas y por medio de una amplia gama de manifestaciones artísticas y culturales. Implica también un compromiso con la comprensión, el desarrollo y la expresión de las ideas propias y del sentido del lugar que se ocupa o del papel que se desempeña en la sociedad. Asimismo, requiere la comprensión de la propia identidad en evolución y del patrimonio cultural en un mundo caracterizado por la diversidad, así como la toma de conciencia de que el arte y otras manifestaciones culturales pueden suponer una manera de mirar el mundo y de darle forma.

Se recogerá en una tabla como la siguiente, a modo de ejemplo:

	CC1	CC2	CC3	CC4	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	CE1	CE2	CE3	CCL1	CCL2	CCL3	CCL4	CCL5	CCEC1	CCEC2	CCEC3	CCEC4	STEM1	STEM2	STEM3	STEM4	STEM5	CPSAA1	CPSAA2	CPSAA3	CPSAA4	CPSAA5	CP1	CP2	CP3
LCL.1.1	X	X											X				X	X		X													X	X
LCL.1.10	X	X	X				X						X				X												X					X
LCL.1.2			X			X	X							X								X							X			X	
LCL.1.3		X				X	X			X			X		X		X					X										X	
LCL.1.4			X		X									X	X		X								X				X			X	
LCL.1.5		X				X	X			X			X		X		X					X									X	X	
LCL.1.6		X			X	X	X	X				X			X														X				
LCL.1.7							X						X			X		X	X	X							X							
LCL.1.8	X												X			X		X	X	X	X													
LCL.1.9													X	X								X	X								X		X	

Leyenda competencias clave	
Código	**Descripción**
CC	Competencia ciudadana.
CD	Competencia digital.
CE	Competencia emprendedora.
CCL	Competencia en comunicación lingüística.
CCEC	Competencia en conciencia y expresión culturales.
STEM	Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
CPSAA	Competencia personal, social y de aprender a aprender.
CP	Competencia plurilingüe.

17.3. Elementos de la programación en ciclos formativos.

La Formación Profesional se puede definir como un conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de distintas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica, e incluye las enseñanzas propias de la formación profesional inicial, las acciones de inserción y de reinserción laboral de los trabajadores, así como las acciones orientadas a la formación continua en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales.

Se concreta en un conjunto de ciclos formativos de grado medio y de grado superior, que tienen como finalidad preparar a los alumnos y alumnas en un campo profesional concreto, así como contribuir a su desarrollo personal.

A partir de la normativa vigente se elaboran las programaciones de los distintos módulos profesionales de cada curso, atendiendo al siguiente orden de elementos.

ELEMENTOS DE LAS PROGRAMACIONES:

1. INTRODUCCIÓN

No hay que hacer un análisis del contexto geográfico ni socioeconómico del centro, no una descripción general del centro (esto se supone que forma parte de otros documentos como el Proyecto educativo del Centro). Se debe hacer una referencia general al departamento o las materias que se imparten. También a la normativa relacionada con el ciclo. Al perfil profesional y al entorno profesional.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE ESTE MÓDULO CONTRIBUYE A ALCANZAR

Los objetivos generales son los que se determinan en la ORDEN de cada ciclo formativo, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título.

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL MÓDULO.

La familia profesional de Imagen y Sonido engloba a profesionales cuyas actividades están relacionadas con los medios de comunicación y el sector de los espectáculos (televisión, radio, prensa, fotografía, cine, espectáculos musicales, teatrales, etc…) en los que se incluye la creación, producción, distribución y comercialización de productos y servicios. A través de esta formación, el alumno/a adquiere las capacidades terminales establecidas para cada especialidad, que le acreditan como tal y lo preparan para el mercado laboral.

Las competencias profesionales son los que se determinan en la normativa de cada ciclo formativo, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE, PROCEDIMIENTOS ESENCIALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

En las órdenes por la que se desarrollan los currículos correspondientes a los Títulos de formación profesional en Andalucía, se presentan una relación de bloques de contenidos integrados en cada Módulo Profesional, sin establecer su secuenciación, temporalización a lo largo del curso, ni su

distribución en unidades de trabajo. La programación didáctica concreta dichos contenidos a través de las unidades de trabajo procurando la consecución de los resultados de aprendizaje del módulo profesional y en consecuencia atendiendo a las competencias y objetivos asociadas al mismo.

El procedimiento será el análisis de dichos contenidos y el agrupamiento de los elementos curriculares afines en bloques de formación que permitan desde la lógica del aprendizaje, una secuencia y temporalización coherente para integrarse en unidades de trabajo. Posteriormente las actividades de aula serán el instrumento para alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales planteadas en el perfil profesional del Título, los objetivos generales planteados en las enseñanzas del Ciclo Formativo y los resultados de aprendizaje que configuran cada módulo profesional.

Procedimiento metodológico para secuenciar los contenidos del módulo profesional:

- Visualizar el eje de competencias que vertebra el módulo profesional a través de sus resultados de aprendizaje.

- Vincular los objetivos generales y las competencias profesionales, personales y sociales relacionadas con cada resultado de aprendizaje.

- Analizar los criterios de evaluación de cada resultado de aprendizaje como descriptores de todo lo necesario para dar respuesta a las competencias, en términos de conceptos, procedimientos y actitudes.

- Asociar elementos curriculares comprobando su afinidad entorno al desempeño profesional o a la lógica del aprendizaje.

- Determinar bloques de formación coherentes (procedimientos más significativos o esenciales) fundamentados en el "saber hacer" inherentes a cada resultado de aprendizaje (ver tabla 1).

- Analizar las relaciones entre los bloques de formación, valorando la distribución de sus elementos curriculares atendiendo al carácter transversal o soporte de los mismos para determinar las unidades de trabajo (ver tabla 2).

Tabla 1 Resultados de aprendizaje, procedimientos esenciales y unidades de trabajo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	**CONTENIDOS** **(PROCEDIMIENTOS ESENCIALES)**
RA 1 Relacionado con los Obj.G:n,ñ,p,q Relacionado con C. PPS:8,9,11,12	 PE 1 PE 2
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UNIDADES DE TRABAJO

a)	U.T.1
b)	U.T.2

5. UNIDADES DE TRABAJO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cada **"Unidad de trabajo"** (**UdT**) define el proceso de enseñanza y aprendizaje (los objetivos, competencias básicas, criterios de evaluación y métodos pedagógicos) que se va a desarrollar en una unidad de tiempo previamente establecida.

Cada **UdT** es una parte de la Programación didáctica y en ella se concreta, confirma o desmiente los criterios establecidos en su definición.

Las **UdT**se pueden considerar sinónimas de las Unidades didácticas pero nacen con otra vocación que viene marcada por el desarrollo de las competencias básicas.La **UdT** es, además de un instrumento de planificación, una herramienta de aprendizaje. Su implantación y desarrollo vendrá determinado por su eficacia a la hora de agilizar la elaboración y facilitar su difusión al alumnado (y a las familias).

Ejemplo de tabla donde se especifica los RA que se trabajan en cada unidad didáctica:

	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	
UD 01	■						
UD 02	■	■				■	■
UD 03	■	■				■	■
UD 04	■	■	■	■			■
UD 05	■				■		
UD 06	■				■		
UD 07	■	■		■			
UD 08			■			■	
UD 09				■			

UD 10							
UD 11							
UD 12							
Porcentaje	20%	15%	10%	15%	10%	15%	15%

Tabla 2

6. BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN

6.1. TEMPORALIZACIÓN UNIDADES DE TRABAJO

PRIMER TRIMESTRE	14 SEMANAS	154 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO	TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN

1

2

3

4

5

6

7

SEGUNDO TRIMESTRE	8 SEMANAS	88 HORAS
UNIDAD DE TRABAJO	TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN

8

9

10

11

12

6.2. DESARROLLO UNIDADES DE TRABAJO (TABLA EJEMPLO)

UT 1: TÍTULO	
Temporalización: 1º Trimestre del 1º curso 15/09/2020 al 16/10/2020	Duración:14h.
Descripción: En esta unidad se pretende que el alumno conozca el …	
Resultado/s de aprendizaje: RA1	
OBJETIVOS DE LA UNIDAD	
- - -	
CONTENIDOS	
Técnicas/procedimientos/actitudes	Conceptos soporte

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
a) b) c)	
TAREAS/ACTIVIDADES A DESARROLLAR:	
- Práctica 1 - Práctica 2 - Etc.	
RECURSOS	
- Libro de texto que se completa con apuntes del profesor. - Presentaciones en PowerPoint. - Uso de internet. - Uso y manejo de documentación oficial. - Etc.	
Observaciones: En función del grado de consecución de la misma, se valorará la necesidad de realizar alguna adaptación o cambio.	

7. METODOLOGÍA

De forma general, en este apartado se debe indicar la metodología que se utiliza en el aula, si es la enseñanza directa, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas… El diseño de las distintas estrategias metodológicas debe propiciar su adaptabilidad a circunstancias o factores que puedan condicionar su desarrollo. Algunos de estos factores pueden ser: el carácter de nuestras enseñanzas, el interés o madurez de los alumnos/as, los valores que pretendamos desarrollar, los medios disponibles en el centro, los proyectos curriculares de referencia, la coordinación entre Módulos, etc.

Para programar las actividades de enseñanza-aprendizaje, de manera ordenada y secuencial, especificando los recursos que vamos a utilizar, a modo de ejemplo, se pueden establecer con carácter general las siguientes orientaciones o principios metodológicos:

- La metodología a seguir es teórico- práctica. De este modo, el desarrollo de cada unidad de trabajo comenzará con una explicación teórica que sirva para contextualizar al alumno/a la unidad de trabajo y para dotar al alumnado de un apoyo teórico que le ayude a afrontar la práctica planteada relacionada con el resultado de aprendizaje. La exposición será directa utilizando los recursos TIC del aula.

- Posteriormente, el alumnado pondrá en práctica de forma individual o en pequeños grupos las actividades de desarrollo propuestas.

- Se plantearán supuestos prácticos que una vez resueltos serán puestos en común en clase y comentados por el profesorado y alumnado. Con ello se pretende que el/la alumno/a sea capaz de utilizar las herramientas de consulta y aprendizaje necesarias así como identificar y aprender de los errores cometidos, más que memorizar todos los pasos para llevar a cabo una tarea práctica.

- Para facilitar la adquisición de los resultados de aprendizaje se plantearán actividades colaborativas y cooperativas.

- Para facilitar la adquisición de los resultados de aprendizaje se procurará la realización de proyectos intermódulos. Será fundamental la coordinación intermodular.

- A partir de los datos de la evaluación inicial se establecerá el ritmo de trabajo, así como los instrumentos de evaluación más adecuados. Respetando los contenidos mínimos, se priorizarán las prácticas más importantes, dejando el resto para ampliaciones de alumnos más aventajados.

- Se dará prioridad a las prácticas y temas más requeridos en las empresas donde posteriormente se llevará a cabo la FCT.

- Siempre que sea posible en las prácticas propuestas y en las dinámicas de clase se tratarán los temas trasversales como coeducación, educación para la paz, solidaridad y respeto al medio ambiente.

- Se intentará en la medida de lo posible acercar el mundo laboral al centro educativo a través de sesiones reservadas para la presencia de distintos profesionales del medio y visitas a empresas del sector profesional.

- Se realizará un seguimiento individualizado de cada alumno de su trabajo en clase.

8. EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

En líneas generales la evaluación debemos plantearla como un proceso continuado de reflexión crítica, atendiendo a todos los momentos y factores que intervienen, tales como el aprendizaje de los alumnos/as, la práctica docente, las características del centro escolar y otros posibles.

Deberá procurarse con frecuencia informar y orientar al alumnado de su propio proceso de evaluación, de esta manera podrá conocerlo y participar de él personalmente.

Básicamente la eficacia de la evaluación debe analizarse desde dos perspectivas:

- La que corresponde a las capacidades adquiridas por los alumnos/as a lo largo del proceso, es decir, a la adquisición de los diferentes criterios de evaluación planteados para cada unidad didáctica.

- La que corresponde a la propia evaluación de la programación didáctica, procurando analizar aspectos que nos proporcionen información sobre su validez y eficacia durante su desarrollo, tales como las necesidades de preparación previa del docente, la metodología empleada, la tipología de actividades que se planteen, las técnicas de evaluación utilizadas y otras posibles.

En definitiva, la evaluación analiza, interpreta y comprueba la medida en que se han conseguido los resultados programados o establecidos.

8.1. Momentos de la Evaluación.

- Inicial: Detección de los conocimientos previos del módulo e intereses del alumnado a través de una prueba de evaluación inicial .Detección de los conocimientos previos de cada unidad a partir de preguntas en la primera sesión, cuando se presenta la Unidad Didáctica. El análisis de los resultados de esta evaluación, permite al docente establecer las distancias entre la situación del alumnado y los nuevos aprendizajes, y poder adaptarse a la realidad diagnosticada a la hora de planificar el proceso de enseñanza.

- Continua: Valoración de la adquisición de los objetivos durante el proceso. Evaluamos, de modo ininterrumpido, detectando los progresos y dificultades que se van originando para introducir las modificaciones que desde la práctica se vayan estimando convenientes.

8.2. Valoración de los contenidos.

Los contenidos se valoran en función de los criterios de evaluación que se especifican en cada Resultado de Aprendizaje (RA). El valor del porcentaje en la nota final se estima en función del número de horas dedicadas al Resultado de aprendizaje y la importancia del mismo. Tabla con unidades asociadas a los RA e instrumentos de evaluación.

Al final de cada trimestre se dará al alumnado una calificación del módulo, suma de todos los porcentajes establecidos para cada criterio de evaluación a través de los instrumentos de evaluación planteados, que resultará orientativa. Es porque en cada trimestre se trabajan parcialmente varios RA y la calificación del trimestre en cuestión será la media ponderada de los criterios de evaluación que se hayan abordado durante el mismo. La nota definitiva de cada RA solo puede darse cuando este esté totalmente impartido, con todos sus criterios de evaluación, atendiendo a la ponderación establecida.

Si la calificación ponderada de alguno de los RA resulta no aprobados se prevé un proceso de recuperación que será en junio, justo antes de la evaluación final, para los módulos de primer curso, o a lo largo de todo el tercer trimestre para los módulos de segundo curso.

8.3. Criterios de evaluación.

Expresan un proceso que el alumnado debe adquirir (redactada en infinitivo) + el contenido (que se expresa con sustantivos y es lo que el alumno debe aprender) + el contexto o modo de aplicación y uso del contenido (que se expresa en gerundio, con adverbios de modo o con expresiones «a través de»). La capacidad es el referente, la intencionalidad última. El contenido es lo que tiene el alumno que aprender, conocer y el profesorado enseñar. El contexto es la aplicación, implantación, uso del contenido en situaciones diversas. Es importante recordad que se suprimen los estándares de aprendizaje. Los criterios de evaluación se medirán con indicadores de logro en forma de rúbrica.

Los criterios de evaluación son los que se determinan en la normativa de cada ciclo formativo, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título. Ofrecen indicadores que guían y facilitan la función formativa, estableciendo el grado y tipo de aprendizaje que deben alcanzar los alumnos/as en un momento determinado, con respecto a los resultados de aprendizaje que configuran el módulo profesional.

Los criterios de evaluación del módulo quedan descritos y relacionados convenientemente en cada uno de los Resultados de Aprendizaje asociados a las diferentes unidades de trabajo determinadas para esta programación y a sus instrumentos de evaluación.

8.4. Procedimientos o instrumentos de evaluación.

Los instrumentos deben ser variados. Se indicarán los instrumentos utilizados, reflejándolos de manera general o por unidades didácticas, vinculados con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. Se indicará el peso/porcentaje que tiene cada uno de ellos (exámenes teóricos, exámenes prácticos, prácticas, trabajos de investigación, participación y actitud…) en el peso total de la calificación.

Se debe tener siempre constancia documental a la hora de evaluar. El alumno debe conocer los criterios que se van a utilizar para su corrección desde el inicio de curso.

8.5. Criterios de calificación.

Los criterios de calificación deben quedar muy claros en la programación y deben darse a conocer a todo el alumnado en las primeras sesiones del curso. Se indicará el peso/porcentaje que tiene cada uno de ellos en el peso total de la calificación, indicándole al alumnado el peso de cada unidad didáctica o bloque de contenido. El peso de cada trabajo y práctica será diferente dependiendo de la importancia y complejidad de los mismos según los RA y su temporalización.

Las calificaciones serán valoradas de 0 a 10, tanto de los trabajos prácticos como de los exámenes. En cada uno de los exámenes escritos y/o prácticos que se realicen se debe especificar el valor de cada pregunta.

La calificación final reflejará la media ponderada de todos los instrumentos de calificación utilizados para cada unidad de trabajo y RA.

Tabla ponderación calificación en los resultados de evaluación: una forma de concretar los criterios de calificación por unidad o bloque de contenido en la programación didáctica sería elaborando una tabla parecida a la siguiente:

Resultados aprendizaje RA 1	**Efectúa la puesta a punto, montaje, desmontaje y emplazamiento de la cámara…**		
Criterios evaluación CE	Unidades de Trabajo	Instrumentos y procedimientos evaluación	Criterios de calificación %
a) **b)** **c)**	UT. 1	1. Práctica x 2. Trabajo investigación 3. Registro de observaciones cuaderno del profesor (presentación de trabajos, actitud, participación, etc.) 4. Exposición oral de trabajos 5. Prueba escrita de contenidos 6. Prueba práctica de contenidos	20 % 20 % 10 % 10 % 10 % 10 % 20 %

d) **e)** **f)**	UT. 2	1. Práctica x 2. Trabajo investigación 3. Registro de observaciones cuaderno del profesor (presentación de trabajos, actitud, participación, etc.) 4. Exposición oral de trabajos 5. Prueba escrita de contenidos 6. Prueba práctica de	20 % 20 % 10 % 10 % 10 % 10 % 20 %

8.6. Recuperación.

El alumnado que no haya superado uno o varios RA o unidades de trabajo en la evaluación trimestral tendrá la oportunidad de recuperarlas en el periodo de recuperación establecido al final de curso a través de los instrumentos que se determinen (un examen teórico y una propuesta de prácticas sobre los contenidos mínimos, por ejemplo).

La asistencia al periodo de recuperación será obligatoria.

Los alumnos que quieran incrementar las calificaciones obtenidas en la evaluación final se les establecerán un plan de trabajo y realizarán la prueba teórica-práctica elaborada de forma específica para dicha situación. Las pruebas y ejercicios prácticos planteados estarán asociados a los criterios de evaluación en los que haya obtenido una calificación igual o menor a la nota media obtenida.

El alumnado que deje de asistir a clase durante el Curso podrá aprobar el módulo en la convocatoria extraordinaria mediante las pruebas teórico-prácticas y ejercicios prácticos, siempre y cuando la calificación de la media ponderada obtenida sea de 5 o superior a esta nota.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se hará referencia a las medidas generales a nivel de centro establecidas en el Plan de Atención a la Diversidad, que se están aplicando para los Ciclos Formativos, desarrolladas por el departamento de Orientación.

10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

En este apartado se debe señalar todos los recursos que se van a utilizar: libro de texto, libros de lectura/consulta, uso de espacios técnicos y aulas teóricas, equipamiento informático, equipamiento técnico específico… concretando si se utiliza la pizarra digital, el proyector, la consulta a las páginas webs, bibliografía, filmografía, etc.

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Actividades complementarias y extraescolares planteadas para el módulo, distribuidas equilibradamente. Se procurará plantear actividades que permitan completar la formación académica del módulo y el contacto con profesionales del sector de la imagen y el sonido.

12. OTRAS CONSIDERACIONES

Si la materia o módulo está inscrito dentro de Proyecto Bilingüe / Plurilingüe del Centro (= ANL en L2 o L3), se reflejará además en la programación, bien de forma integrada en los anteriores apartados o como un apartado independiente al final de la programación tal y como se indica en el proyecto plurilingüe. Al menos se indicarán los siguientes apartados.

- ❖ Estrategias y metodología para el aprendizaje de los contenidos

- ❖ Recursos y tareas específicos para el desarrollo de las destrezas comunicativas y la adquisición del lenguaje específico

- ❖ Desarrollo y concreción de un *curriculum* integrado de las lenguas y de las otras materias del ANL

- ❖ Criterios y estrategias de evaluación de los contenidos y aprendizajes

- ❖ Atención a la diversidad

13.4. Programación de los módulos de Formación en Centros de Trabajo y Proyecto Integrado.

La Formación en Centros de Trabajo (FCT) y el Proyecto (P) corresponde a módulos de segundo curso en todos los ciclos. Para acceder a los mismos hay que superar todos los módulos formativos del título.

Las horas establecidas para estos módulos formativos son:

- Para todos los Ciclos Formativos de Grado Superior: FCT: 360 horas; PI: 50 horas.
- Para el Ciclo Formativo de Grado Medio: FCT: 410 horas.

El perfil profesional de las empresas para la FCT ha de ser el correspondiente a la familia profesional y al Ciclo Formativo correspondiente.

Los contenidos y actividades que se desarrollarán en estos módulos están legalmente establecidos, siendo recogidos en las Programaciones del Departamento.

A) ORGANIZACIÓN DOCENTE Y TUTORIZACIÓN

Habrá una convocatoria ordinaria por año, correspondiente al último trimestre, y si hubiese alumnado con estos módulos pendientes de años anteriores, se establecerán dos convocatorias excepcionales durante el primer y segundo trimestre.

El alumnado estará permanentemente tutorizado por un profesor que hará un seguimiento regular tanto de la FCT como del Módulo de Proyecto. Para ello el centro establece los siguientes criterios que garantizan el adecuado seguimiento del mencionado alumnado:

1. La asignación como profesor tutor de los módulos de FCT/Proyecto se efectuará a aquellos profesores que hayan impartido o impartan docencia en el ciclo formativo correspondiente, preferentemente por profesorado con atribución docente en los segundos cursos. Excepcionalmente y con el fin de facilitar la comunicación Empresa-Centro educativo (debido fundamentalmente a la coincidencia en una misma empresa de alumnos de distintos ciclos formativos) podrán ser designados como tutores, profesores que no impartan docencia en el ciclo correspondiente.

2. En el momento de realizar la asignación de los profesores tutores en los módulos de FCT/Proyecto, se tendrá en cuenta, en términos generales, la siguiente correlación de carga de trabajo entre ambos módulos: La tutoría de un alumno de Proyecto corresponderá con la tutoría de dos alumnos de FCT. A nivel de horas de docencia-tutorización, cada hora de dedicación docente, supone la tutorización de dos alumnos de Proyecto y de cuatro en FCT.

En cualquier caso, en el momento de realizar la designación de profesores tutores, se valorarán aquellas circunstancias particulares que puedan surgir (Proyecto de especial dificultad o sencillez, varios alumnos en una misma empresa, varios alumnos con un mismo módulo de Proyecto, etc.).

Además, para el proceso de búsqueda y prospección de empresas y contactos para la realización de acuerdos de colaboración será destinada al menos tres horas del horario regular una hora del

horario regular (servicio de guardias) no lectivo, que compartirán tres profesores del Departamento de Imagen y Sonido.

El calendario de visitas y tutorización de la FCT deberá contemplar un mínimo de tres visitas presenciales de seguimiento al centro de trabajo, distribuidas a lo largo del período en el que el alumnado cursa el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

B) CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE FCT Y PROYECTO

Para el alumnado que solo cursa los módulos de FCT y/o PI se fijan a lo largo del curso escolar, además del periodo establecido con carácter general para su realización otros dos periodos, que coinciden, respectivamente con el primer y segundo trimestre del curso escolar.

El alumnado agotará durante un curso matriculado en convocatoria Excepcional dos convocatorias de FCT (de las dos a las que tiene derecho) y dos convocatorias de Proyecto (de las cuatro a las que tiene derecho).

- Por tanto, el alumno al que se le asigne Primer turno, tendrá derecho a presentar Proyecto y/o FCT en las dos convocatorias que le corresponde de Diciembre y Junio.

- El alumno al que se le asigne Segundo Turno, tendrá derecho a presentar Proyecto y/o FCT en las dos convocatorias que le corresponde de Marzo y Junio.

En cuanto al reparto de alumnado en los dos periodos de la convocatoria excepcional, será el equipo educativo quien determine la adjudicación de uno u otro periodo en función de una serie de criterios aprobados en el Proyecto de Centro y de acuerdo a las necesidades horarias del centro en dicho curso escolar.

Los criterios que se establecen son los siguientes:

● El número de tutorías de FCT y Proyecto necesarias en función de las matrículas en ambos módulos se dividirá en los dos periodos establecidos: septiembre-diciembre y enero-marzo, coincidiendo con la primera y segunda evaluación respectivamente.

● El primer periodo se cubrirá en primer lugar con los alumnos que sólo tengan pendiente uno de los módulos, o FCT, o Proyecto. El resto de plazas de ese periodo se irá cubriendo por el alumnado matriculado en los dos módulos, FCT y Proyecto, de acuerdo a la nota de expediente académico, hasta cubrir el total de plazas vacantes para dicho periodo tanto para FCT como para Proyecto. Al resto del alumnado se le asignarán las plazas del periodo enero-marzo.

● De manera excepcional, la empresa colaboradora puede determinar que un alumno o alumna que haya solicitado dicha empresa realice la FCT en un periodo u otro por necesidades específicas.

● Los alumnos y alumnas a los que se les haya asignado el primer periodo pueden renunciar y elegir el segundo periodo. En este caso su plaza quedará cubierta por aquel alumno que por orden de nota teniendo asignado el segundo periodo quiera cambiarse

Para garantizar un adecuado seguimiento de este alumnado en la convocatoria excepcional, en el reparto horario de septiembre se determinarán las horas necesarias destinadas a tal fin, que dentro del horario regular serán equivalentes a guardias, en función del número de alumnos y alumnas

matriculados para dicha convocatoria excepcional y las necesidades horarias del centro en dicho curso académico. Por norma, para cada evaluación, 4 alumnos por hora en el caso de la tutoría de FCT Y 2 alumnos por hora para cada tutoría de Proyecto, aunque se podrán plantear excepciones. En cualquier caso las horas dedicadas por cada profesor o profesora al seguimiento del módulo profesional de FCT y, si procede, del proyecto, no podrá exceder las tres horas semanales.

C) AUTORIZACIONES PARA CASOS ESPECIALES EN LA FCT

El Centro educativo debe solicitar en tiempo y forma autorizaciones especiales de FCT a la Delegación de Educación y a la Dirección General de FP de la Consejería de Educación: FCT fuera de la provincia de Granada; FCT fuera de Andalucía; FCT fuera de horario y calendario regulado; FCT fuera de la temporalidad regulada; FCT en la Unión Europea, etc.

El Centro educativo no se responsabilizará de la denegación o retraso de dichas autorizaciones por parte de la Administración competente en su aprobación.

D) EVALUACIÓN DE LA FCT

En la FCT el alumnado estará tutorizado por un profesor (tutor docente) y por un profesional (tutor laboral), siendo el tutor docente, previo informe del tutor laboral, el que determinará la superación o no del módulo. La misma se hará con criterios de apto o no apto.

La evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo tendrá por objeto determinar que el alumnado que lo cursa ha adquirido la competencia general del título o del perfil profesional del programa de cualificación profesional inicial, a partir de la superación de los resultados de aprendizaje de dicho módulo profesional.

Para el control y valoración de estas actividades formativas se utilizará la ficha semanal de seguimiento que se facilitará al alumnado y en la que se recogerán las actividades realizadas en el centro de trabajo y el tiempo empleado en las mismas, siendo responsabilidad del profesorado encargado del seguimiento, su correcta cumplimentación.

Dichas actividades estarán planificadas previamente en el Programa Formativo, el cual deberá consensuarse con la persona que ejerza la tutoría del alumno o alumna en el centro de trabajo.

La evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo se realizará teniendo en cuenta, además de la información recogida en las fichas semanales de seguimiento y en las visitas de seguimiento realizadas, el informe emitido por el tutor o tutora laboral.

E) EVALUACIÓN DEL MÓDULO DE PROYECTO INTEGRADO

Las programaciones de cada módulo de Proyecto, según Ciclo Formativo, recogerán diferentes tipologías de proyectos a realizar por el alumnado. El alumnado estará permanentemente tutorizado por un profesor Tutor que llevará un seguimiento del proceso de elaboración del proyecto. Es por ello obligatorio la realización de al menos tres tutorías presenciales en el Centro educativo y repartidas uniformemente durante el periodo de seguimiento y tutorización del proyecto (salvo en aquellos casos que el alumnado realice la FCT fuera de la provincia de Granada, pudiendo hacerse en este caso de forma al menos tres tutorías de forma telemática).

El proyecto se presentará y expondrá en forma y tiempo ante el equipo docente responsable de los segundos cursos de cada ciclo formativo. La presentación consistirá en la exposición del trabajo realizado, la metodología, el contenido y las conclusiones, con una especial mención a sus aportaciones originales. Terminada la presentación, el profesorado podrá plantear cuantas cuestiones estimen oportunas relacionadas con el trabajo presentado, tras lo cual emitirán una valoración del mismo que facilite al profesorado responsable del seguimiento del proyecto, la emisión de la calificación de este módulo profesional, calificación que será numérica de 1 a 10.

18. Planes estratégicos.

18.1. Plan de igualdad de género en educación

Es bien conocido el papel central de la igualdad en el Centro, llevando a cabo actividades conmemorativas y de formación en la programación de las tutorías que promueven la igualdad, así como aplicando los protocolos establecidos tanto en el Plan como en relación a la homosexualidad y transexualidad.

Los objetivos del plan de igualdad son:

- Sensibilizar a la comunidad educativa en materia de igualdad de género, coeducación y violencia de género.
- Prevenir la violencia de género y contribuir a su erradicación.
- Prevenir la homofobia y la transfobia.
- Intervenir adecuadamente ante posibles casos de violencia de género en el ámbito educativo.
- Integrar la perspectiva de género en el funcionamiento de los centros docentes.

Las medidas y actividades que se plantean son:

Dentro del Plan de Acción Tutorial y coordinado por el profesorado responsable de Coeducación se desarrollan a lo largo del curso y organizado por cursos y etapas actividades para eliminar estereotipos tradicionales en hombres y mujeres, potenciar las relaciones no jerarquizadas y equitativas entre chicos y chicas y prevenir la violencia de género. Se plantean actividades para la resolución de conflictos reflexionando sobre las causas que pueden generar conflictos y trato discriminatoria por razón de sexo, diferente nacionalidad, etc. y se buscan soluciones alternativas no violentas. Se fomenta el reparto equitativo de tareas domésticas y en Cuarto, al hilo de las diferentes salidas académicas y profesionales, se llevan a cabo actividades sobre igualdad de oportunidades. En 1º de Bachillerato se lleva a cabo un taller sobre prevención de la violencia de género.

Dentro de la programación de los departamentos se incluirán unidades y actividades para reconocer el trabajo de la mujer en los diferentes campos: histórico, científico, etc. Las llevará a cabo el profesorado de acuerdo con la programación hecha por cada departamento.

En torno al 25 de noviembre se realizará una actividad para todo el Instituto en conmemoración del Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres. Esta actividad se enmarcará en una serie de actuaciones y reflexiones previas llevadas a cabo en las tutorías durante esa semana y la anterior.

En torno al 8 de marzo se llevará a cabo una jornada de convivencia para todo el instituto para fomentar la igualdad, el reparto de tareas y la colaboración entre alumnos y alumnas como medios para alcanzar un objetivo común.

18.2. Programa de centro bilingüe-inglés.

PLAN DE PLURILINGÜISMO: PROYECTO PLURILINGÜE INGLÉS ALEMÁN.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
    1. Entorno del Centro: Punto de partida
    2. Materias implicadas
    3. Equipo docente
    4. Lenguas que se estudian en el Centro y CIL
    5. Asistente lingüístico
    6. Marco Normativo de Referencia para la Enseñanza Bilingüe

2. CIL: ASPECTOS COMUNES ENTRE LENGUAS
    1. Niveles de competencia lingüísticos (MCERL)
    2. Objetivos lingüísticos comunes entre lenguas
    3. Contenidos lingüísticos comunes según lasdestrezas lingüísticas
    4. Tipologías textuales y subgéneros discursivos entre lenguas.Nuestra propuesta
    5. Tareas sobre tipologías textuales por niveles educativos
    6. Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL)

3. CIL Y CONTENIDOS: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS ANL
    1. Contenidos lingüísticos y competencias clave en L2/L3
    2. Metodología y materiales
    3. Tipologías textuales a integrar en las ANL
    4. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad
    5. Evaluación
        a. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje
        b. Instrumentos de evaluación
        c. Criterios e instrumentos de calificación
    6. Unidades didácticas integradas y secuencias didácticas por niveles educativos (en anexos)

4. CIL Y CONTENIDOS: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS MPNL
    1. Contenidos lingüísticos y competencias en L2 para los MPNL
    2. Metodología y materiales
    3. Tipologías textuales a integrar en los MPNL

4. Adaptación a la diversidad
5. Evaluación
   - Criterios de evaluación
   - instrumentos de evaluación
   - instrumentos de calificación

5.INTERNACIONALIZACIÓN DE NUESTRO CENTRO: PROGRAMAS DE INTERCAMBIO, INMERSIÓN LINGÜÍSTICA Y PROYECTOS EUROPEOS

6. OTROS DOCUMENTOS
   1. Unidad Didáctica Integrada del IES Albayzín
7. ANEXOS A ESTE DOCUMENTO
   ANEXO 2.1.1.
   ANEXO 2.2.1.
   ANEXO 2.3.1.
   ANEXO 2.4.1.
   ANEXO 2.5.1.
   ANEXO 3.1.1.
   ANEXO 3.2.1.
   ANEXO 3.3.1.
   ANEXO 3.3.6

8. OTROS ANEXOS
   Cuadernos de trabajo y guías de intercambio
   Rúbricas de Instrumentos de Evaluación

1. Introducción

1.1 ENTORNO DE NUESTRO CENTRO: PUNTO DE PARTIDA

Nuestro centro se enmarca en el conocido barrio granadino del Albayzín. Impartimos enseñanzas de ESO y Bachillerato, así como de la Familia Profesional de Imagen y Sonido. El alumnado de ESO y Bachillerato procede de nuestro barrio, Granada capital y de los pueblos vecinos de Huétor-Santillán y Beas de Granada. El alumnado de CC.FF. es de diversa procedencia geográfica. El contexto sociocultural de nuestro alumnado es muy variado y viene dado por su procedencia. A esto se une que recibimos alumnado que reside en el barrio, pero que no está enraizado en él, respondiendo a realidades sociales difíciles y que está bajo la tutela de la Administración, en centros de menores como el Centro Residencia de Menores “Bermúdez de Castro”, “Aldeas Infantiles SOS”, Centro Hogar “Nuestra Señora del Pilar”, Centro de Protección de Menores “Ángel Ganivet” o el Centro de Internamiento de Menores Infractores “San Miguel”. Otro tanto sucede entre las familias procedentes de los pueblos del entorno. En el caso especialmente de Huétor Santillán, Jun, Alfacar o Víznar, algunas familias no son originarias de dichos pueblos, habiéndose configurado, en parte estas localidades como pueblos dormitorios del cinturón de Granada.

Las familias del barrio del Albayzín suelen constituir parte del sector servicios, como autónomos, autoempleo o bien como trabajadores por cuenta ajena, dedicándose a la hostelería, el turismo, el comercio y la construcción, funcionarios de diversas administraciones, profesorado de primaria, secundaria o universidad, y un sector dedicado a las artes plásticas y escénicas y la artesanía tradicional.

En el caso de los pueblos adscritos al centro, las familias desarrollan en gran medida actividades económicas relacionadas con la explotación del parque natural de la Sierra de Huétor, los recursos minerales de cantería, la agricultura, la construcción y el comercio y, en menor grado que el anterior grupo, otras actividades vinculadas a los servicios.

En el caso del alumnado de Ciclos, no se puede definir una característica común debido a la variedad de procedencia de las familias, aunque encontramos a veces alumnado que, habiendo desarrollado ya una actividad profesional, quiere reciclar sus competencias profesionales.

Nuestro alumnado matriculado en estas enseñanzas suele oscilar entre los 200 y los 230 alumnos en la ESO, y entre 75 y 100 en Bachillerato; un total, por tanto, de unos 300 alumnos (de media) para estas etapas.

Mantenemos en la actualidad dos líneas en la ESO, ampliadas a tres en 1ºESO Y 2º ESO. Sin embargo, el número de alumnos sufre una significativa merma en los grupos de Bachillerato, un techo que hemos de romper como objetivo. Mantener y consolidar la tercera línea en la ESO es uno de los objetivos prioritarios de acción, y se vincula a la apuesta del Centro por una enseñanza de calidad basada en los Proyectos de Plurilingüismo y un amplio y coherente conjunto de medidas de atención a la diversidad.

Uno de los elementos que caracterizan e influyen en la oferta educativa del IES, es su inclusión en el Plan de Fomento del Bilingüismo, siendo uno de los centros que adoptaron tempranamente este programa en Andalucía, con el inglés como L2 (curso 2007-2008).

A partir del curso 2014-2015 incorporó el alemán al Proyecto bilingüe inicial, perfilándose el IES como uno de los centros Plurilingües pioneros en Andalucía. En ese momento, se inició el Programa Bilingüe-inglés en el Ciclo Formativo de Iluminación y la Administración optó por ampliar el Programa en L2 (inglés) a todas las líneas de ESO.

Actualmente el IES pertenece a los centros bilingües de Nivel Avanzado (12/15 o más sesiones semanales en lengua inglesa y 3 ANL), con todas las líneas bilingües en la ESO y Bachillerato. El Plurilingüismo en L3-alemán está ya implantado en todos los niveles de ESO y Bachillerato. En los Ciclos Formativos, el bilingüismo se imparte en horario sólo de mañana.

1.2 MATERIAS IMPLICADAS

Ver oferta académica en capítulo 16

1.3 LENGUAS QUE SE ESTUDIAN EN EL CENTRO Y EL CURRÍCULO INTEGRADO DE LAS LENGUAS (CIL)

Nuestro centro cuenta con un Programa Bilingüe en el que diversas materias se imparten en L2 (inglés) y que cuenta además con la presencia de una L3 (francés), que es la que actualmente se imparte en los 3 centros de Educación Primaria que tenemos adscritos. Por otra parte, nuestro centro oferta un Programa Plurilingüe Alemán, en el que diversas materias se imparten L2 (inglés) y otras en L3 (alemán). Nuestros programas se ofertan tanto en la ESO como en Bachillerato.

A partir del curso 2021/2022, la oferta para primero de la ESO es exclusivamente Plurilingüe, con una L2 (inglés) y una L3 (alemán).

El proceso de enseñanza-aprendizaje de las distintas lenguas se lleva a cabo en nuestro centro a través del Currículo Integrado en sus dos modalidades: Currículo integrado de las lenguas y Currículo integrado de las lenguas y contenidos. El primero se basa en el trabajo colaborativo del profesorado de lenguas (lengua española, inglés, alemán y francés) y el segundo se fundamenta en la colaboración entre el profesorado de lenguas y el resto del profesorado de ANL. Éste último se articula a través de proyectos sobre un tema y unidades didácticas. En cualquier caso, ambas modalidades pretenden potenciar la competencia en comunicación lingüística del alumnado favoreciendo el trasvase de estrategias comunicativas entre distintas lenguas y en las distintas situaciones comunicativas.

El Currículo integrado de las lenguas supone reconocer la existencia de una competencia global para la comunicación lingüística y se basa en una idea fundamental: las lenguas son herramientas para la comunicación y su aprendizaje y enseñanza se basa en su utilización para la comunicación. Por ello, en nuestro centro, consideramos que la actividad fundamental en el aula es el desarrollo de actividades comunicativas de producción y recepción de textos orales y escritos. Para ello, consideramos que la unidad lingüística es el texto y nuestra enseñanza de lenguas tiene un enfoque eminentemente textual. El profesorado cuenta con la ayuda de tres ámbitos importantes para el desarrollo de la competencia comunicativa: la reflexión sobre el aprendizaje, la reflexión sobre las lenguas y la reflexión sobre los aspectos socioculturales relacionados con las lenguas. Podemos así distinguir entre:

A. OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS
    a. Fomentar el plurilingüismo
    b. Mejorar las competencias lingüísticas en la lengua materna (L1) y adquirir competencias comunicativas en inglés (L2) y alemán (L3)
    c. Desarrollar una conciencia lingüística diferente
    d. Incrementar la comprensión y la producción lingüísticas
    e. Desarrollar habilidades comunicativas generales

f. Trabajar el vocabulario específico de cada situación comunicativa a la que el alumnado se enfrente

B. OBJETIVOS CULTURALES
   a. Valorar las lenguas y culturas diferentes a las nuestras
   b. Favorecer una mejora en el conocimiento de las culturas de los diferentes países y promover la conciencia de la diversidad cultural y lingüística
   c. Contribuir a la educación intercultural

C. OBJETIVOS COGNITIVOS
   a. Reflexionar sobre la función comunicativa que esencialmente cumplen todas las lenguas
   b. Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo
   c. Facilitar el aprendizaje cooperativo del alumnado

Por otra parte, el Currículo integrado de lenguas y contenidos permite a las disciplinas no-lingüísticas incorporar prácticas propias de las enseñanzas de lenguas y contribuir, desde su ámbito del conocimiento, a la competencia en comunicación lingüística. Con ello, no sólo se consigue una mejora en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, sino que promueve unos mejores resultados en el aprendizaje de las disciplinas no-lingüísticas, pues los estudiantes consiguen recursos para el aprendizaje en distintas lenguas, desarrollan habilidades cognitivo-lingüísticas y revisan los contenidos de distintas asignaturas. El currículo integrado les proporciona mecanismos a los hablantes de otras lenguas para aprender la lengua en la escuela y amplía el número de horas y esfuerzo dedicados al aprendizaje de lenguas extranjeras.

1.4 EL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

La lengua es un elemento inherente a la identidad cultural. La presencia del auxiliar de conversación en un centro educativo constituye una extraordinaria oportunidad para sus alumnos y para la comunidad educativa en general. Es necesario establecer desde el principio una relación profesional con el alumnado, aunque también cercana para obtener así su respeto y confianza.

Es igualmente importante que adaptarse a las costumbres e integrarse en la vida del centro participando en actividades extraescolares, lo que permitirá un mayor contacto con la lengua del país. También se pueden favorecer intercambios y correspondencia entre centros, grupos o individuos. Es importante que entablar una buena relación con el personal del centro, tanto con el profesorado del departamento de Lengua Extranjera y de otras materias, como con los miembros de la Dirección. Todos ellos pueden aportar una experiencia profesional y personal muy provechosa para la formación del auxiliar.

El auxiliar podrá desempeñar las siguientes tareas bajo la coordinación y supervisión del profesor titular:

- Prácticas específicas de conversación.
- Enseñanza de la cultura de su país.
- Creación de materiales para apoyar el proceso de aprendizaje del alumnado siguiendo las indicaciones del profesorado.
- Registro de grabaciones en su lengua para que los profesores de idiomas las utilicen como ejemplo del habla de un nativo en la lengua meta.
- Contribución a la formación del profesorado del centro, siempre que tenga disponibilidad dentro de su horario.
- Otras tareas afines.

El enfoque comunicativo en la enseñanza-aprendizaje de las lenguas es el que entiende la lengua como un instrumento de comunicación y aprendizaje que debe usarse en contextos de aprendizaje, haciendo uso de distintas destrezas y estrategias que permitan el desarrollo de tareas en el aula, la resolución de problemas, la creación de productos, presentación de contenidos, colaboración entre el alumnado, etc.

Por tanto, habrá que establecer elementos comunes en las diferentes lenguas para que el alumnado integre tanto las estrategias como los contenidos en forma de conocimientos compartidos para todas las lenguas curriculares. Se tendrán en cuenta los apartados que configuran los bloques de contenido esenciales (expresados como destrezas lingüísticas): hablar, escuchar, leer, escribir y dialogar. Según la etapa, se gradúan e introducen estas destrezas de manera consensuada, para que su integración y progresión sean más efectivas (por ejemplo, se potencian más las destrezas orales en 1º y 2º de la ESO y las destrezas de producción escrita en 3º y 4º ESO).

Las lenguas curriculares avanzan en niveles diferentes, encabezadas por la L1 (lengua materna) y seguidas a un segundo nivel de la L2 (inglés) y la L3 (francés/alemán), con los mismos objetivos, similar metodología y contenidos graduados por etapas educativas.

2. CII: aspectos comunes entre lenguas

2.1. NIVELES DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICOS (MCER)

Es preciso establecer cuáles son los niveles lingüísticos exigibles al alumnado en cada nivel, con el fin de evitar errores en el diseño del trabajo de aula.Por regla general, el nivel de competencia que exigimos al alumnado en lengua extranjera no puede ser igual o superior al exigible en su lengua materna, salvo en contadas excepciones. Las especificaciones sobre lo que el alumnado es capaz de hacer en cada uno de estos niveles están recogidas en el MCERL (Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas) y los indicadores para (auto)evaluar dichas competencias están, así mismo, especificados en el PEL (Portfolio Europeo de las Lenguas), que son los dos recursos que nos han de servir de referencia. Valga la siguiente tabla a modo de cuadro orientativo en Secundaria Obligatoria y Bachillerato:

	L1 ESPAÑOL	L2 INGLÉS	L3 ALEMÁN	L4 FRANCÉS
1º ESO	B1	A2-	A1	A1
2º ESO	B1+	A2+	A1+	A1+
3º ESO	B2	A2+	A2-	A2-
4º ESO	C1-	B1	A2+	A2+
1º BACHILLERATO	C1	B1+	B1-	B1-
2º BACHILLERATO	C2	B2	B1	B1

NIVELES DE ALEMÁN EN NUESTRO CENTRO SEGÚN EL MCERL

1 ESO	A1
2 ESO	A1+
3 ESO	A2
4 ESO	A2+
1 BACHILLERATO 1 BACHILLERATO (INICIAL)	B1- A2
2 BACHILLERATO	B1

NIVELES DE REFERENCIA INGLÉS Y ALEMÁN (VER ANEXO 2.1.1.).

En el caso de la L2 (inglés) se realizan pruebas iniciales para establecer el nivel de competencia lingüística, ya que nuestro alumnado viene con un nivel lingüístico adquirido durante la etapa de primaria. En el caso de la L3 (alemán), para la opción plurilingüe, no se prevé ninguna actuación inicial, al iniciarse los estudios de esta lengua en la etapa de Secundaria Obligatoria.

Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, nuestro centro establece una serie de mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa (reuniones de equipo de tránsito). Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar y desde la jefatura de estudios nuestro centro, se mantienen, desde hace años, una serie de reuniones con los tres centros de Educación Primaria que tenemos adscritos.

Así se desarrollan actuaciones compartidas entre el profesorado del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los

equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación, con objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

Durante el primer mes de cada curso escolar se realiza una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analiza los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convoca una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

La evaluación inicial tiene un carácter orientador y sirve como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adopta las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise y se recogen en el plan de atención a la diversidad de nuestro centro. Los resultados de la evaluación inicial no figuran como calificación en los documentos oficiales de evaluación y las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedan recogidas en nuestro proyecto educativo.

En el caso de la L1 (castellano) no es habitual evaluar en qué nivel de competencia comunicativa se encuentra una persona en su lengua materna. Sin embargo, existen cuestionarios del Instituto Cervantes para obtener este tipo de información básica.

(https://examenes.cervantes.es/es/dele-parapescolares/preparar-prueba-escolares)

2.2. OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS COMUNES ENTRE LENGUAS

La integración de las lenguas que forman parte de nuestro currículo se basa en las coincidencias que existen entre ellas en dos aspectos fundamentales: los objetivos y los contenidos de materia expresados para cada una de ellas en el currículo para ESO y Bachillerato, según consta en el Real Decreto 1105/2014.

El eje del currículo son las habilidades y estrategias para hablar, escribir, escuchar y leer en ámbitos significativos de la actividad social. Estos aprendizajes se recogen en los siguientes bloques:

1. Hablar, escuchar, conversar
2. Leer y escribir
3. Educación literaria
4. Conocimiento de la lengua

Estos bloques exponen los componentes de la educación lingüística y literaria, señalando los niveles alcanzables en cada lengua. Se trata de un proceso de enseñanza-aprendizaje de manera

progresiva que aumente y facilite la autonomía comunicativa en diferentes contextos y situaciones del entorno social cotidiano, y en situaciones como:

- ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal
- expresar de forma comprensible la idea que se quiera dar a entender
- utilización de un lenguaje claro y sencillo y enfrentarse a problemas cotidianos comunicativos orales y escritos
- participar en conversaciones habituales, plantear quejas, saber dar breves explicaciones sobre diferentes propuestas y pedir aclaraciones
- comprender las principales ideas de un texto oral o escrito.

Entre los objetivos generales de Educación Secundaria destacamos los que figuran en el Real Decreto 1631/2006 de 29 de diciembre. VER ANEXO 2.2.1

2.3 CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS COMUNES ENTRE LENGUAS (VER ANEXO 2.3.1.).

2.4. TIPOLOGÍAS TEXTUALES Y SUBGÉNEROS DISCURSIVOS ENTRE LENGUAS.

Esta integración de las lenguas del currículo se aborda desde las tipologías discursivas, es decir, trabajando conjuntamente a partir de un producto discursivo concreto. Para ello seleccionamos los tipos de textos en todas las lenguas y elaboramos un mapa de géneros textuales. Esta integración se adapta al nivel de dominio de cada lengua e integra los saberes, ya que nos permite sumar conceptos gramaticales, comunicativos, culturales, etc, de cada una de las lenguas. Por ello, en nuestro centro, hemos determinado los tipos de textos con los que se trabaja en cada uno de los ciclos, cursos y materias (ver en este apartado Tipologías textuales y subgéneros discursivos entre lenguas. Nuestra propuesta). VER ANEXO 2.4.1

NUESTRA PROPUESTA

1º ESO

Tipos de textos	Contenidos L1 (lengua española)	Contenidos L2 (inglés)	Contenidos L3 (alemán)
Textos Descriptivos simples I	a) Actividades de compresión oral: audiciones de textos de los medios de comunicación y académicos (exposiciones, instrucciones, tareas, etc.). b) Actividades de expresión oral: Exposición de informaciones. Narraciones orales. Participación en tareas académicas: trabajo en grupo,	● Presentarse a uno mismo. Dar información personal básica. Describir personas, incluyendo aspectos físicos y de la personalidad, la ropa y la apariencia. Descripción de la rutina diaria. Proyecto: Mydailyroutine	● Presentarse a uno mismo y a otras personas. Dar información personal básica. Describir personas, incluyendo aspectos físicos (de la personalidad, la ropa y la apariencia. (nivel básico) ● Pedir cosas de forma amable.

	intercambio de opiniones, exposición de conclusiones. Debates, diálogos y puestas en común. Entrevistas.	Presentación escrita (formato email/carta a un amigo/a o pen-pal) sobre la rutina diaria en casa y en la escuela. (Module 1)	• Lecturas graduadas y fragmentos de obras literarias Proyecto W.Irving (I) Wolf y Falla • Presentar y explicar un póster temático. Hacer una presentación ppt sobre un tema visto en clase
Textos instructivos simples I y Textos dialógicos simples I	Producción de textos escritos: redacción texto descriptivo "Mi rutina diaria" Presentación escrita sobre la rutina diaria en casa y en la escuela. Modelo textual descriptivo (unidad 2)	• Órdenes directas. (positivas y negativas) • Pedir cosas de forma amable.	• Cartas simples/ Emails • Tarjetas navideñas • Postales
Textos Narrativos simples I	Recitales poéticos Lecturas Análisis y redacción de textos de los medios de comunicación, de la vida y académicos: expositivos, resúmenes, esquemas. Realización de lecturas literarias: Proyecto W. Irving (I) Cuadernillo de trabajo The Alhambra Experience: Washington Irving and the Romantic Travellers Contenidos del cuadernillo para el área de Lengua Española: 1.Leer y hacer un resumen de la biografía de W. Irving 2.Leer y completar el texto de La Leyenda del legado del Moro, trabajando los personajes que intervienen en el diálogo	• Lecturas graduadas y fragmentos de obras literarias Proyecto W. Irving (I) Cuadernillo de trabajo: The Alhambra Experience. Washington Irving and the Romantic Travellers Contenidos del cuadernillo para el área de Inglés: 1.Texto 1: Biography 2.Texto 2: Tales of the Alhambra 3.Texto 3 y preguntas: Washington Irving Monument 4.Story: The Moor's Legacy by W. Irving (adapted, Burlington Books) Otras actividades para realizar en el aula: -Lectura del Rip van Winkle & The Legend of Sleepy Hollow, W. Irving (adapted, Oxford) -Documental programa Tesis Exposición Washington Irving y la Alhambra	Proyecto: Envío de una carta a niños de su misma edad de un instituto de Viena. Espero hacerlo todos los años.
Textos Expositivos simples I	3.Relacionar las expresiones con fragmentos del texto de La Leyenda del legado del Moro Otras actividades para realizar en el aula: -Lectura La Leyenda del Legado del Moro (Biblioteca) -Documental Los cuentos de la Alhambra -Película de animación El legado del moro, de José Mª Candel		
Correspondencia	Unidad 8 Libro de texto -La épica y las leyendas: el héroe, la leyenda, leyendas tradicionales andaluzas: Cuentos de la Alhambra	• Presentar y explicar un póster temático.	

	-el diario de viajes	Hacer una presentación ppt sobre un tema visto en clase ● Cartas simples/ Emails ● Tarjetas navideñas ● Postales	

2º ESO

Tipos de textos	Contenidos L1 (lengua española)	Contenidos L2 (inglés)	Contenidos L3 (alemán)
Textos Descriptivos simples II	a) Actividades de compresión oral: Audiciones de textos de los medios de comunicación y académicos (exposiciones, instrucciones, tareas, etc.). b) Actividades de expresión oral: Exposición de informaciones. Narraciones orales. Participación en tareas académicas: trabajo en grupo, intercambio de opiniones, exposición de conclusiones. Debates, diálogos y puestas en común. Entrevistas. Recitales poéticos Lecturas dramatizadas Análisis y redacción de textos de los medios de comunicación, de la vida y académicos: expositivos, resúmenes, esquemas.	Describir con detalle el lugar donde un vive (la ciudad o pueblo, los edificios, los lugares públicos, servicios, etc.). ● Descripciones de fotos de lugares, usando comparaciones, analogías y epítetos. ● Describir la localización geográfica de un lugar. Dar y solicitar instrucciones para llegar a un lugar. ● Biografías de personajes históricos relacionados con nuestra cultura. ● Narrar el pasado (histórico y cultural). ● Lecturas graduadas y fragmentos de obras literarias Proyecto W. Irving (II)	Describir con detalle el lugar donde un vive (la ciudad o pueblo, los edificios, los lugares públicos, servicios, etc.). ● Descripciones de fotos (nivel básico) ● Describir la localización geográfica de un lugar. ● Describir dolencias, heridas y accidentes. Dar y solicitar instrucciones para llegar a un lugar. ● Biografías de personajes históricos relacionados con nuestra cultura. ● Narrar el pasado (histórico y cultural). ● Lecturas graduadas y fragmentos de obras literarias “Geheimnisim Hotel” de HueberVerlag. Proyecto
Textos instructivos simples II y Textos dialógicos simples II			

Textos Narrativos simples II Textos Expositivos simples II Correspondencia	Proyecto W. Irving (II) Cuadernillo de actividades. Lectura y comentario de un artículo literario:" Aportación de los autores ingleses al conocimiento de España" Realización de lecturas literarias: fragmentos, obras, selección de textos. Actividades relacionadas con la lectura. Actividades relacionadas con los géneros literarios Distinción carta formal/informal o email formal/informal	Romantic Travellers Reading Tales of the Alhambra, chapters 2 and 3. Lectura de textos y comprensión lectora. ● Presentar y explicar un póster temático. Hacer una presentación ppt sobre un tema visto en clase Carta formal/informal, emails, entrada en blog, página web	W. Irving (II) Viajeros románticos (Rosmässler) ● Presentar y explicar un póster temático. Hacer una presentación ppt sobre un tema visto en clase Carta formal/informal, emails, entrada en blog, página web. Pequeños vídeos para fomentar el contacto con el futuro centro de intercambio en Hamburgo

3º ESO

Tipos de textos	Contenidos L1 (lengua española)	Contenidos L2 (inglés)	Contenidos L3 (alemán)
Textos descriptivos complejos II	a) Actividades de compresión oral: Audiciones de textos de los medios de comunicación y académicos (exposiciones,	●Describir las propias preferencias de ocio, de acuerdo con nuestra personalidad. ● Describir Aparatos	●Describir las propias preferencias de ocio, de acuerdo con nuestra personalidad. ● Describir lugares en

	instrucciones, tareas, etc.). b) Actividades de expresión oral: Exposición de informaciones. Narraciones orales. Participación en tareas académicas: trabajo en grupo, intercambio de opiniones, exposición de conclusiones	electrónicos y para qué sirven. • Describir lugares en detalle, usando también la inferencia (Fotos) • Describir dolencias, heridas y accidentes.	detalle, usando también la inferencia (Fotos) • Describir y comparar la apariencia y el estilo de las personas (3º) • Texto de opinión sobre un tema visto en clase • Escribir una reseña sobre una película, libro o canción.
Textos Argumentativos simples II	Textos argumentati-vos (II) y estructuras argumentati-vas (unidad 11) Debates, diálogos y puestas en común. Entrevistas. Recitales poéticos Lecturas dramatizadas Análisis y redacción de textos de los medios de comunicación, de la vida y académicos: expositivos, resúmenes, esquemas. Realización de lecturas literarias: fragmentos, obras, selección de textos.	• Texto de opinión sobre un tema visto en clase • Artículo para una revista sobre un tema visto en clase • Escribir una reseña sobre una película, libro o canción. • Debate de clase sobre un tema visto en clase (I)	• Redactar un nota de agradecimiento. • Entrada en un blog sobre viajes. • Escribir y enviar una postal. • Narrar un viaje. Lecturas graduadas y fragmentos de textos literarios “BlauerMond” de HueberVerlag
Corresponden-cia II		• Redactar un nota de agradecimiento. • Entrada en un blog sobre viajes. • Escribir y enviar una postal.	• Diseñar un póster reivindicativo. (Ciudadanía) • Diseñar una ficha de trabajo para mostrar un proceso

Textos Narrativos complejos II Textos Instructivos complejos II	Actividades relacionadas con la lectura Actividades relacionadas con los géneros literarios	• Carta forma de solicitud. • Narrar anécdotas, chistes e historias sobre accidentes. • Narrar un viaje. Lecturas graduadas y fragmentos de textos literarios • Diseñar un póster reivindicativo. • Diseñar una ficha de trabajo para mostrar un proceso	

4º ESO

Tipos de textos	Contenidos L1 (lengua española)	Contenidos L2 (inglés)	Contenidos L3 (alemán)
Textos descriptivos complejos II Textos	a) Actividades de compresión oral: Audiciones de textos de medios de comunicación y académicos (exposiciones, conferencias, presentaciones, tareas, etc.). b) Actividades de expresión oral: - Exposiciones sobre contenidos de la asignatura. Exposición sobre novelistas del siglo XIX y XX. - Entrevista. Realización de una entrevista televisiva imaginaria a	• Describir fotos con detalle. •Definir géneros literarios. •Describir problemas medioambientales y sus efectos. • Describir y comparar la apariencia y el estilo de las personas. • Ensayo a favor o en contra de una idea o concepto.	• Describir fotos con detalle. • Definir géneros literarios. No •Describir problemas medioambientales y sus efectos. (1º bach.) • Ensayo a favor o en contra de una idea o concepto. • Escribir una reseña sobre un libro leído. (Vídeo Buchtrailer) • Debate de clase sobre libros y cine. Debate sobre un tema visto en clase

Argumentativos simples II Corresponden-cia II Textos Narrativos complejos II	escritores de otras épocas. - Recitales poéticos. - Este año el alumnado de 4º ESO participará en la realización de un recital de poemas sobre la mujer. - Participación en un Paseo literario por el Carmen de los Mártires en el que se realizarán lecturas de los poetas relacionados con el enclave. - Se realizará un trabajo sobre las Rimas de Bécquer en el que se trabajará la lectura expresiva de los poemas. - Lectura dramatizada (La casa de bernarda Alba, de F.G. Lorca) Análisis y redacción de textos de los medios de comunicación, de la vida cotidiana y académicos: expositivos, argumentativos, ensayos, resúmenes, esquemas. Actividades de lectura de obras y fragmentos correspondientes a las respectivas etapas de la literatura.	● Escribir una reseña sobre un libro leído. ● Debate de clase sobre libros y cine. (II) ● Disertación temática con soporte digital ● Presentación oral en grupo sobre un tema investigado. ● Escribir un email. ● Carta formal de solicitud de empleo. ● Mantener una discusión, mostrando acuerdo o desacuerdo.	● Disertación temática con soporte digital (1º Bach) ● Presentación oral en grupo sobre un tema investigado. ● Escribir un email. ● Carta formal de solicitud de empleo. (Oral 2ª evaluación previo envío carta y currículo) ● Mantener una discusión, mostrando acuerdo o desacuerdo. Lecturas graduadas y fragmentos de textos “Faust” Hueber Verlag ● Narrar anécdotas, chistes e historias sobre accidentes.

	Trabajos monográficos, composiciones de textos de intención literaria, trabajos sobre lecturas (autor literario del siglo XIX y XX) Transforma-ción de una de las Leyendas de Bécquer en un cómic. Actividades relacionadas con la lectura y el comentario de textos (literatura siglos XVIII al siglo XX.	Lecturas graduadas y fragmentos de textos. La experiencia poética. Classic Ghosts Stories - Burlington Activity Reader - 4º ESO	

1º BACHILLERATO

Tipos de textos	Contenidos L1 (lengua española)	Contenidos L2 (inglés)	Contenidos L3 (alemán)	Contenidos L4 (francés)
Textos descriptivos complejos II Textos Argumentativos simples II	-Textos expositivos y argumentativos orales. - Los géneros textuales orales propios de ámbito académico. -Comprensión y producción de textos orales procedentes de los medios de comunicación social. -Comprensión, producción y organización de textos escritos procedentes de los medios de comunicación social: géneros informativos y de opinión y de publicidad.	-Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre diversos temas vistos en clase. - Comprender la información clave de una entrevista sobre un tema y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio. -De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal. -Redactar un correo electrónico informal	- Decir las intenciones que tiene uno. - Repartir responsabilidades - Hacer propuestas - Aceptar o rechazar una propuesta - Preguntarle a alguien por su opinión y darla. - Darle la razón a alguien o quitársela. - Hablar sobre cómo se reaccionaría en situaciones hipotéticas - Dar consejos - Poder ordenar temporalmente distintas acciones - Dar argumentos	- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). – Descripción sencilla de cualidades físicas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades de la vida diaria. - Narración de acontecimientos puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. – Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. – Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y

Correspondencia II Textos Narrativos complejos II	- Comprensión del discurso literario como fenómeno comunicativo y estético, cauce de creación y transmisión cultural y expresión de la realidad histórica y social. - Desarrollo de la autonomía lectora y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas. - Composición de textos escritos con intención literaria y conciencia de estilo. - Las formas narrativas a lo largo de la historia: La prosa de los Siglos de Oro. Cervantes y la novela moderna. - La poesía: las nuevas formas y temas de la poesía del Renacimiento y el Barroco. - Las formas narrativas a lo largo de la historia: el desarrollo de la novela realista y naturalista en el siglo XIX. - La poesía: las innovaciones de la lírica romántica. - El teatro: Lope de Vega y el teatro clásico español, características, significado histórico e influencia en el	empleando los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad correctamente. -De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías. -Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas. -De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo. -Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos. -Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones. -De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen. -Redactar un relato sobre una relación utilizando	- Expresar gusto o desagrado - Hacer objeciones - Presentar un tema con ventajas y desventajas. - Estructurar una presentación. - Razonar algo. - Expresar agrado o desagrado. - Poner objeciones. - Presentar un tema. - Decir las ventajas y desventajas - Acabar una presentación. - Dar las gracias - Relatar sucesos - Preguntar sobre una dirección e indicar el camino - Inventar un slogan - Hacer objeciones II - Hablar sobre la experiencia en el aprendizaje de idiomas - Llegar a un acuerdo. - Poder ordenar temporalmente distintas acciones II - Expresar suposiciones <u>Cultura y civilización</u>: Los estados federados de Alemania y las fiestas del país <u>Transversalidad</u>: El consumo responsable <u>Proyecto oral</u>: organizar conjuntamente una fiesta. Comparar	mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

	teatro posterior. La constitución de un teatro realista y costumbrista en el siglo XVIII. El teatro romántico. - El ensayo: los orígenes del periodismo y del ensayo en los siglos XVIII y XIX.	expresiones y conectores temporales. -De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto. -Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos. -Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de prensa o revista. -De forma oral, alegar razones y comparar imágenes. -Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos. -De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones. -Redactar una carta de reclamación.	fiestas de Alemania /España Repaso: La vida cotidiana. Proyecto oral: Realizar una presentación oral de un parque / zona natural de un país de habla alemana. Proyecto oral: Discusión sobre las redes sociales.	

2.5. TAREAS SOBRE TIPOLOGÍAS TEXTUALES ENTRE LENGUAS POR NIVELES EDUCATIVOS. VER ANEXO 2.5.1.

2.6. PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS (PEL)

Este documento personal promovido por el Consejo de Europa nace como herramienta de concreción del concepto de autoevaluación. En este documento, el alumnado registra sus experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas y/o reflexionar sobre ellas. Con su aplicación se fomenta la autonomía en el aprendizaje, haciendo al alumnado consciente de lo que necesita aprender desde las primeras etapas, ayudándole por medio de actividades de la biografía lingüística a comprender cómo se aprende una lengua, sus estrategias de aprendizaje y técnicas

para utilizarlas. Si el alumno comprende la necesidad de lo que ha de aprender, lo hará con un mayor grado de motivación. Hay que animar al alumnado a hacer un ejercicio de reflexión sobre lo que aprende para progresar en la adquisición de los conocimientos en L2 y L3.

PROCESO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PEL

Proyecto de implementación del Portfolio en papel en los cursos 1º, 2º de la ESO y del portfolio digital o e-PEL en 3º y 4º de la ESO.

Los alumnos de 14 años deberán inscribirse en la página del Ministerio de Educación:
ePortfolioEuropeo de las lenguas: www.educacion.gob.es/e_pel/

Los profesores que se determinen cada año darán los Portfolios al alumnado de cada curso y los guiará en la implementación general de éste. En nuestro centro hemos creado una comisión de profesorado en L1, L2 y L3 para la puesta en marcha el próximo curso 2021/2022 del PEL en 1º de la ESO. La comisión estará formada por la jefa de Departamento del Lengua Española, Concepción Cortés, la profesora de L3 (alemán), Cristina Ortega y el Coordinador del Programa Plurilingüe, Francisco Julio.
Los portfolios serán ubicados en una sala a la que tengan acceso todos los profesores que enseñan las lenguas en el centro que los utilizarán en los momentos que se establece para implementarlos con los alumnos.

Los alumnos irán guardando en el Dossier los trabajos que realicen en el CIL y en las materias lingüísticas.

Hasta final de 2º de ESO los portfolios en papel serán custodiados en el centro y se dará alumnado al finalizar este curso ya que se trata de un instrumento de auto-aprendizaje.

TEMPORALIZACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PEL CURSO 2021-2022

Cada alumno recibirá su Portfolio en papel por primera vez en 1º de la ESO. Los de 2º de ESO seguirán implementando el que recibieron en 1º de ESO en el curso siguiente. Al empezar 3º de la ESO, se les entregará el Portfolio en papel y se le iniciará en el e-Pel. Se revisará que los alumnos accedan correctamente a la plataforma y logren completar y escanear todos los documentos adquiridos durante los dos primeros cursos de la etapa.

PRIMER TRIMESTRE
Entrega de los Portfolios, familiarización de los alumnos con ellos e implementación de los datos generales a principio del curso.
La prueba inicial servirá para que cada alumno se sitúe en el nivel correspondiente del MCEL en cada idioma y en todas las destrezas salvo en la de expresión oral que se rellenará al final del trimestre después de las pruebas orales correspondientes.

SEGUNDO TRIMESTRE
Archivo de las actividades del CIL realizadas al final del trimestre e implementación de la destreza de expresión oral.
Los alumnos archivarán las tareas realizadas en cada lengua al final del trimestre en el apartado dossier de su portfolio y las del CIL

TERCER TRIMESTRE
Al final de curso, los alumnos implementarán el portfolio teniendo en cuenta las pruebas finales que les permitirán situarse en el nivel correspondiente del MCEL y que les permitirá ser conscientes del aprendizaje realizado durante el curso. También archivarán las tareas realizadas durante este periodo.

El tutor lingüístico avisará a los profesores de apoyo lingüístico de las fechas en las que se implementará el PEL, avisará a los jefes de los departamentos de las lenguas de las fechas para que se las comunique a todos los profesores de los mismos y coordinará este trabajo. Al final de curso, hará una memoria y un balance del proceso que servirá para tener en cuenta las propuestas de mejora para el curso siguiente.

3. CIL y contenidos en las ANL: programaciones didácticas

3.1 OBJETIVOS, CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS Y COMPETENCIAS CLAVE EN LAS ANL

Las materias de las ANL (tanto en L2 como en L3) deberán recoger en sus programaciones didácticas todos los aspectos relacionados con el enfoque bilingüe/ plurilingüe e integrarlos en las mismas, especialmente en los apartados de contenidos lingüísticos de la L2/L3, las competencias clave, la metodología AICLE, las tipologías textuales, la adaptación a la diversidad, el proceso de evaluación y la elaboración de unidades integradas y secuencias didácticas según niveles educativos.

En primer lugar, se integrarán los contenidos lingüísticos de la L2/L3 en la materia del ANL, debiendo elegirse específicamente los que se van a utilizar en cada nivel educativo. Recogemos, a continuación, los objetivos y contenidos lingüísticos a integrar en las ANL en L2 (inglés). **VER ANEXO 3.1.1.**

3.2 METODOLOGÍA AICLE Y MATERIALES

El Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (AICLE; en inglés Content and LanguageIntegratedLearning, CLIL) se utiliza con frecuencia como sinónimo de "inmersión lingüística". David Marsh define esta metodología como "aquella que hace referencia a las situaciones en las que las materias o parte de las materias se enseñan a través de una lengua extranjera con un objetivo doble, el aprendizaje de contenidos y el aprendizaje simultáneo de una lengua extranjera».

Se argumenta que en el aprendizaje de idiomas se da excesiva importancia a la gramática en perjuicio de la expresión oral cuando la finalidad de conocer una lengua es que pueda ser hablada. De ahí que generaciones anteriores hayan acabado sus años de escolaridad sin saber mantener una conversación en lengua extranjera. La propuesta de esta metodología es no tratar el aprendizaje de un idioma como una asignatura independiente con sus horas semanales en el calendario, sino introducirla en todas las materias como vehículo de comunicación para explicar algunos conceptos. El aprendizaje de idiomas no sólo debe estar enfocado a objetivos lingüísticos, sino a mejorar la competencia comunicativa de los alumnos ofreciéndoles contextos reales, de modo que usar la lengua extranjera para el aprendizaje de otras materias se presenta como la situación más real e idónea, y poder hacerlo de una manera correcta, lo que seguro aumentará su motivación y sus ganas de aprender.

Considerada en sus componentes, la competencia comunicativa está integrada por:

a) La competencia lingüística o gramatical, referida al dominio del código lingüístico y el conocimiento práctico de la estructura, elementos y reglas de la lengua en sus diversos niveles: fonético-fonológico, morfosintáctico y léxico-semántico. Con esta competencia se relaciona el conocimiento de las reglas de ortografía, la correcta pronunciación, el conocimiento del vocabulario o de las reglas gramaticales, es decir, el conocimiento de la lengua como sistema. No sólo se relaciona con la cantidad y calidad de conocimientos, por ejemplo, la extensión y la precisión del vocabulario, sino también con la organización cognitiva y la forma en que estos conocimientos se almacenan, por ejemplo, las distintas redes asociativas en las que un alumno coloca un elemento léxico, y con su accesibilidad (activación, recuperación y disponibilidad).

b) La competencia sociocultural y sociolingüística, referida al dominio de la adecuación del uso de la lengua a la situación comunicativa (participantes en el acto comunicativo, conocimientos compartidos, intención comunicativa, reglas de interacción, etc.). Por ejemplo, las normas de cortesía, la elección del tú o el usted, la codificación lingüística de determinados rituales necesarios para el funcionamiento de la comunidad, etc.

c) La competencia textual o discursiva, referida a los conocimientos y técnicas necesarios para organizar la información en un texto concreto logrando un discurso coherente y estructurado, o reconstruir el sentido de un texto partiendo de sus distintos elementos y realizando las inferencias necesarias.

d) La competencia estratégica o pragmática, relacionada con las destrezas y conocimientos necesarios para lograr la eficacia en la comunicación. Está relacionada con el uso funcional de los recursos lingüísticos para producir las llamadas funciones del lenguaje o los actos de habla.

e) La competencia literaria, referida al hábito lector, a la capacidad de disfrutar con textos concebidos con una finalidad artística o estética, a las habilidades y conocimientos relacionados con la intertextualidad.

f) La competencia semiológica, relacionada con los saberes necesarios para producir e interpretar mensajes integrados por códigos diversos o que se transmiten por canales y soportes diferentes a los exclusivamente lingüísticos.

Por tanto, la metodología AICLE/CLIL se basa en cuatro conceptos conocidos como las 4Cs del currículo (Coyle, 1999), principio según el cual para que una lección de CLIL quede bien diseñada debe incluir los siguientes elementos:

- Content: inmersión en el conocimiento y la comprensión de los contenidos específicos de un área.
- Communication: uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación.
- Cognition: desarrollo de destrezas cognitivas que relacionen la formación de conocimientos y la lengua.
- Culture: introducción a un contexto cultural que permita ampliar la perspectiva hacia el conocimiento del otro y uno mismo.

El profesorado que sigue la metodología AICLE/CLIL debe incorporar en su praxis pedagógica diaria una serie de ideas fundamentales como son:

- Tener en cuenta que son los contenidos los que vertebran el aprendizaje del idioma porque la lengua extranjera no es más que un instrumento que vehicula el currículo. Las áreas lingüísticas se encuentran al servicio de las áreas no lingüísticas (primando el contenido sobre la forma)
- El alumnado debe trabajar desde el contenido con lo cual será necesario seleccionar contenidos de cada materia y contenidos lingüísticos integrando todas las destrezas lingüísticas.
- Se trabajará con un enfoque eminentemente textual y discursivo (supraoracional)
- Recurrir al apoyo de las TIC para diseñar recursos didácticos visuales y auditivos que faciliten el aprendizaje.
- El alumno está en el centro de esta metodología y para poder comunicarse en otra lengua, se deben plantear actividades socializadoras a través del trabajo cooperativo.
- Creación de andamiajes (scaffolding), a fin de organizar las estructuras lingüístico-discursivas previas al desarrollo de actividades y tareas en el aula.
  Podemos citar a modo de ejemplo la labor de andamiaje que se ha realizado para la unidad didáctica de Biología y Geología 1 ESO Explorers Project. VER ANEXO 3.2.1.
  La enseñanza/aprendizaje que sigue una metodología AICLE/CLIL tiene innumerables ventajas, entre las que podríamos destacar:
- El alumno utiliza la lengua extranjera para la acción, para aportar soluciones a problemas, por lo que mejora la expresión e interacción oral de los alumnos en la lengua extranjera (contribución al desarrollo de las destrezas comunicativas).
- El aprendizaje de otro idioma se convierte en una experiencia vivencial y multicultural, que posibilita una actitud positiva hacia el bilingüismo y hacia otras culturas, supone una

inmersión lingüística más profunda que ayuda a los alumnos a procesar la lengua extranjera.

- Los alumnos desarrollan múltiples estrategias de aprendizaje. El hecho de trabajar el contenido de una materia en otra lengua supone un mayor esfuerzo a la hora de comprender y de crear conocimiento, lo cual implica que el aprendizaje se realice desde varias perspectivas distintas.

  Muy interesantes y útiles nos resultan las recomendaciones generales para el profesorado de áreas lingüísticas por parte de la Junta de Andalucía, que se recogen enhttp://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/proyecto-linguistico-centro/inicio

En mayor o menor grado, estas recomendaciones forman parte del ideario y decálogo de actuación presente en nuestro centro:

- Planificar para ser flexible: Resulta indudable que la planificación de nuestras clases es uno de los principales elementos utilizados para asegurar la efectividad de la enseñanza. No obstante, sabemos que nos enfrentamos a distintas variables que pueden hacer cambiar drásticamente lo que previamente habíamos planeado. Nuestro objetivo debe ser por tanto tener en mente estos potenciales cambios y programar diferentes posibilidades para las tareas planteadas (de extensión o de eliminación)

- Anticipar y anunciar los objetivos, los contenidos y las actividades al inicio de la clase: Mantener el nivel de motivación y de participación de los estudiantes a lo largo de la clase es una tarea harto difícil. Una forma de evitar la desmotivación y el progresivo distanciamiento durante el desarrollo de las actividades es utilizar la anticipación y la explicación de lo que se va a llevar a cabo durante esa sesión, así como la identificación de los objetivos y del porqué de su elección. Además, la explicación de la propia gradación (por parte del docente) de las actividades presentadas ayuda a graduar el nivel de atención a lo largo de la clase.

- Definir los criterios y herramientas de evaluación y darlos a conocer a los estudiantes: De sobra es conocido el poder de la evaluación en sus variadas facetas, como elemento de diagnóstico, de reflexión o incluso de formación. La evaluación debe poseer unas características que deben ser certeramente aquilatadas, pero al mismo tiempo debe ser utilizada como elemento motivador y facilitador del aprendizaje. Para ello, el docente debe mostrar al estudiante que los criterios están claramente definidos y son homogéneos, que se es variado en las técnicas utilizadas, y que las herramientas de evaluación se aplican de forma sistemática, equilibrada y justa.

-Enfatizar el contenido sobre la forma, la expresión de significado debe ser prioritaria: Se consigue de este modo que se establezca una relación directa e indisoluble entre lengua y significado. Esta relación debe ser complementada con la creación de las condiciones necesarias para el aprendizaje formal, la reflexión sobre los recursos lingüísticos y la memorización, condiciones necesarias.

- Favorecer las actividades de tipo cooperativo (en parejas o grupos), reduciendo drásticamente el tiempo de “actuación” del profesor e intentando que los estudiantes estén

activos durante la mayor parte del tiempo de clase: Se trata de que el alumnado desarrolle su capacidad para expresarse y para transmitir significado, que mejoren su fluidez, y que se contribuya de esta forma a erradicar poco a poco el miedo a usar la lengua. La interacción profesor-alumno y alumno-alumno es la forma más efectiva de potenciar la producción oral y escrita en el aula para expresar esos contenidos de modo correcto y efectivo

- Utilizar la inteligibilidad como criterio fundamental para el tratamiento del error y promover una corrección positiva y variada: Se consigue así reducir la ansiedad por parte del estudiante con respecto a la realización de posibles errores. Una actitud tolerante respecto al error, y que separa y sistematiza diferentes tipos de tratamiento correctivo según sea la actividad que se esté llevando a cabo, ayuda a prevenir que se desarrolle la tan temida inhibición del alumnado con respecto al uso de la lengua.
- Introducir los conceptos nuevos mediante la utilización de un variado abanico de estrategias: Las habilidades lingüísticas que posee el alumnado suelen limitar su aceptación de temas y contenidos novedosos. El objetivo debe ser, por ello, lograr establecer puentes de comprensión hacia ellos mediante la utilización de sus conocimientos previos y, sobre todo, de estrategias que les permitan participar en la tarea propuesta sin dificultad, tales como la comparación, la analogía, el contraste, la descripción, la clasificación, la formulación de hipótesis, el resumen y la utilización de mapas mentales.
- Seleccionar y secuenciar las actividades de acuerdo con las habilidades cognitivas y lingüísticas de los estudiantes: Una excesiva exigencia en términos cognitivos o lingüísticos derivada del tratamiento de conceptos, nociones e ideas complejas, o que requieran una competencia lingüística alejada de las posibilidades de los alumnos, arruinará con toda seguridad todo nuestro entramado. Debemos por tanto conocer qué pueden hacer y ser moderados en el número de actividades.
- Formular preguntas que sepamos que los estudiantes son capaces de responder: Se trata de una técnica utilizada para facilitar la incorporación del estudiante a la dinámica de la clase y tarea. Se revela como un instrumento motivador de primer orden ya que estimula la confianza en el uso de la lengua y también sirve para favorecer el uso, la revisión y la consolidación de los elementos lingüísticos.
- En la clase de lengua extranjera se debe potenciar el uso de la lengua extranjera, como instrumento de comunicación y recurrir a la L1 en los casos que sean necesarios para esclarecer conceptos más complejos.
- Fomentar la utilización, sobre todo en el lenguaje conversacional, de frases léxicas. El uso de frases léxicas (combinaciones de palabras que aparecen frecuentemente en la interacción social, explicaciones, formulación de preguntas, estructuración del discurso, etc.) busca promover la producción y la comprensión en situaciones comunicativas, a la par que fomenta el aprendizaje inductivo de las reglas gramaticales.
-Trabajar la señalización de los turnos de habla. Promover la interacción y el uso oral de la lengua en el aula se encuentra con dos dificultades principalmente: la falta de hábito y el desconocimiento de los aspectos básicos que controlan este uso. Por ello resulta conveniente comenzar con trabajar con los elementos discursivos orales, empezando por las formas básicas de comienzo-conclusión de los enunciados, fundamentales para pedir

información, narrar o describir. Más adelante, conforme el estudiante se vaya habituando a su utilización, se irán introduciendo las formas discursivas necesarias para elaborar enunciados más complejos.

- Evitar la monotonía y ser creativo en los materiales, así como en las técnicas y actividades. La interacción y la participación en la tarea propuesta se encuentran determinadas por su interés en realizarla. La variación, la innovación y la originalidad influyen directamente en el fomento de este interés. Así, por tanto, los contenidos, técnicas y materiales utilizados deben responder a esta necesidad, requisito indispensable para que el estudiante se involucre activamente.
- Incentivar la utilización de material y actividades de Internet. A través de Internet podemos acceder a todo tipo de material didáctico de forma rápida, cómoda y sin coste, lo que lo convierte de hecho en un suministrador de actividades de primer orden. Debemos incentivar por tanto su utilización como fuente inagotable de recursos que nos puede proporcionar una ingente cantidad de material auténtico, variado y atractivo, y de esta manera estaremos contribuyendo a desarrollar el interés del alumnado por su uso.
- Las explicaciones para el desarrollo de las actividades deben ser lo más claras posible. Es probable que el trabajo de preparación, ensamblaje y gradación de las actividades pueda hacernos perder la perspectiva y hacernos olvidar que lo más importante para el estudiante en un primer momento es entender lo que se le pide que realice. Por esta razón debemos cuidar al máximo este aspecto, una adecuada comprensión de las instrucciones hará que se centre directamente en la tarea, mientras que unas instrucciones complejas o confusas pueden convertirse en un obstáculo desmotivador insalvable, haciendo que pierda el interés antes incluso de haber comenzado.
- Relacionar la enseñanza de la pronunciación con la consecución de la inteligibilidad. La enseñanza de la pronunciación de una lengua es una tarea complicada al tener que tratar al unísono con dos niveles distintos: un micro-nivel en el cual debemos asegurarnos el reconocimiento de las palabras y un macro-nivel en el que debemos ocuparnos de asegurarnos la fluidez necesaria para ser inteligible en términos generales. Dado también el vasto campo de aspectos que pueden ser enseñados, el objetivo debe centrarse en identificar aquellos que son prioritarios para la inteligibilidad, y por tanto, seleccionar únicamente las actividades de pronunciación que se encuentren relacionadas con la expresión del significado.
- Para cualquier lengua, pero sobre todo en lengua extranjera, promover la exposición a la lengua oral y escrita en sus variedades regionales y registros sociales más frecuentes. Se busca así evitar problemas graves de entendimiento con otros hablantes ya que un desconocimiento de las diferencias más frecuentes puede llegar a ensombrecer, e incluso hasta a arruinar, un acto de comunicación social o profesional. Se trataría de promover un conocimiento básico de las diferencias en el nivel sonoro, léxico, sintáctico y pragmático.

Nos encontramos ante dos retos importantes:

1. Lograr una estrecha colaboración entre los docentes especialistas en lengua extranjera y docentes especialistas en otra materia.

2. Otorgar la misma importancia a los contenidos de una materia y a los contenidos lingüísticos de la lengua extranjera.

En las etapas de Educación Secundaria Obligatoria y Post-obligatoria, los esfuerzos irán dirigidos principalmente a que el alumnado mejore su producción tanto oral como escrita. La exposición a la L2 va en aumento y cada vez serán más las materias del currículo que se ofrecerán en la enseñanza bilingüe. El objetivo es que el alumnado consiga al menos un nivel A2 (según el MCER) al término de 4º ESO y un B1 al acabar 2º de Bachillerato.

Es imprescindible un currículo que integre todas las lenguas enseñadas en el centro, así como las áreas de conocimiento vinculadas a la enseñanza bilingüe. Este currículo plasma las capacidades del alumnado en relación con la reflexión sobre las lenguas, la familiarización con las culturas y el uso de la comunicación para la adquisición de contenidos.

En nuestro Programa, se fomenta el uso auténtico de la L2 en situaciones comunicativas en el aula, aportando así motivación y aprendizajes competenciales al alumnado. El uso de las TIC es primordial en el desarrollo de este tipo de aprendizajes para la adquisición de lenguas. Al mismo tiempo, las TIC proporcionan que el alumnado utilice la lengua extranjera como instrumento de comunicación y hacen que el profesorado sea mediador y orientador en el proceso de aprendizaje. Proponemos a los departamentos didácticos algunas de las herramientas TIC que pueden servir a la integración de contenidos y lenguas:

- herramientas para la organización visual de tareas y contenidos: Symbaloo, Pinterest y Pearltree.
- cazas del tesoro y webquests: PHP Webquest y webquestcreator
- mapas conceptuales: MindMap
- líneas de tiempo: Dipity
- generadores de cuadernos
- libros y publicaciones digitales: Cuadernia online, Scribd, Issuu
- generadores de cuestionarios y ejercicios: ESL Video, Puzzlemaker
- presentaciones y alojamiento online: Slideshare, Prezi, Google drive
- captura de animación, video e imágenes con programas como TechsmithJing
- edición de imagen, sonido y video: Gimp, Flickr, Gogster, Audacity, Kdenlive
- comics: Bitstrips
- grabaciones de audio y video: Vocaroo, Vok, Audacity
- rotafolios para la PDI: Activinspire
- álbumes digitales: Picasa, Photopeach
- Web 2.0, que ha hecho visible el trabajo del profesorado en proyectos bilingües como blogs de proyectos, de aula o de centro (Blogger, Wordpress), webs (Webnode, Jimdo, Wix), wikis o scrapbooks.

Fundamentales son también las tareas en el diseño pedagógico de este tipo de aprendizaje. Distinguimos entre:

- Tareas facilitadoras en las destrezas de lectura y/o escucha (mapas conceptuales o identificación de imágenes)
- Tareas facilitadoras en las destrezas de interacción y producción oral y escrita (completar una información de manera individual o colaborativa)
- Tareas y proyectos finales, donde se muestra el producto final (grabación de una entrevista, creación de un póster o video, exposición oral, conclusiones de un experimento o investigación, presentación de un cuaderno de campo o cuadernillo de actividades)

Estas tareas están graduadas en su nivel de dificultad, manteniendo los objetivos de aprendizaje y atendiendo a la diversidad del alumnado.

Los departamentos que imparten enseñanzas bilingües o plurilingües recogerán en sus programaciones didácticas los materiales utilizados en la enseñanza bilingüe, en especial las tareas finales que se lleven a cabo por curso y nivel educativo.

3.3 TIPOLOGÍAS TEXTUALES A INTEGRAR EN LAS ANL. VER ANEXO 3.3.1

3.4. MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Redundando en la necesidad de adoptar medidas de atención a la diversidad en el aprendizaje de las lenguas, en el caso de los proyectos bilingües, que involucran a gran número de docentes y alumnado en Andalucía, la atención a la diversidad es un pilar imprescindible para lograr los objetivos de las enseñanzas bilingües.

En esta modalidad de enseñanza, el alumnado está expuesto a la lengua extranjera no solo en las horas de esta materia en sí, sino también en otras áreas de conocimiento, recibiendo de esta forma más input en la LE y debiendo desarrollar tareas comunicativas, orales y escritas, mediante la integración de la lengua extranjera y los contenidos de las ANL.

Para conseguir que dicha integración de lengua y contenidos sea fructífera, hemos de disponer y arbitrar herramientas de atención a la diversidad, ya que ni todas las motivaciones del alumnado son las mismas ni sus habilidades lingüísticas y cognitivas tampoco.

A continuación, veremos cuáles son los objetivos de las medidas de atención a la diversidad en el proyecto bilingüe, así como algunas estrategias metodológicas y relativas a la evaluación que se proponen.

Las medidas de atención a la diversidad en los proyectos de bilingüismo de los centros educativos tienen principalmente dos finalidades:

- Propiciar que el programa de bilingüismo contribuya al aprendizaje de la lengua materna y de la lengua extranjera y al desarrollo cognitivo e intercultural de todo el alumnado.

- Dar una respuesta común desde todas las ANL en la que se potencie el aprendizaje de la lengua extranjera, primando la adquisición y la mejora de las destrezas lingüísticas y la consecución de niveles competenciales en el uso de la lengua.

ASPECTOS CLAVES

El alumnado que sigue un programa de atención a la diversidad o alumnado de NEAE, tiene dificultades para seguir el desarrollo del currículo ordinario. Por ello, en las áreas no lingüísticas dentro del proyecto de bilingüismo, son convenientes estrategias y claves de atención a la diversidad. A continuación, se proponen algunas de ellas:

Estrategias metodológicas

- La integración efectiva de lengua y contenidos ha sido posible gracias al uso de la metodología AICLE, por la cual los contenidos vertebran el aprendizaje de la lengua extranjera, que no es más que un instrumento que vehicula el currículo. El alumnado debe trabajar la L2 desde el contenido, con lo cual será necesario seleccionar contenidos de área y lingüísticos integrando todas las destrezas lingüísticas. Partiendo de la diversidad de motivaciones y capacidades del alumnado, así como de sus conocimientos previos, se diseñarán actividades que sean significativas y funcionales para ellos. Además, éstas deben perseguir la consecución de un objetivo realista y asequible que pueda visibilizarse en un producto o tarea final.
- Dentro de una misma secuencia de contenidos, las tareas a desarrollar por parte del alumnado deben tener distintos grados de dificultad y deberán ser variadas para que estimulen su motivación. Dichas actividades estarán destinadas a reforzar la autoestima del alumnado ya que, al poder ir progresando a su ritmo, sentirá que el esfuerzo realizado ha merecido la pena. Por ello es indispensable diseñar tareas y materiales con distintos niveles de dificultad y/o con diferente tipo de actividades. De esta manera se proporcionan medidas de atención a la diversidad a través de los materiales.
- Las explicaciones sobre los contenidos de las ANLs, así como las indicaciones sobre la tarea propuestas se realizan en L2 para todo el alumnado, adecuando el nivel de inglés a la diversidad del aula. Para ello se puede recurrir a la repetición y adaptación del nivel gramatical, siempre que sea necesario, o a otras estrategias comunicativas como el apoyo visual o la expresión corporal.
- A la hora de diseñar tareas y actividades hemos de tener en cuenta la heterogeneidad de alumnado (intereses, motivación, estilos cognitivos, ritmos de aprendizaje). Así, según su objetivo, la tipología de actividades será:
    - Introducción y motivación.
    - De conocimientos previos.
    - De desarrollo.
    - De consolidación.
    - De refuerzo.
    - De recuperación.
    - De ampliación.

- Las tareas propiciarán el reciclaje de contenidos, técnicas, conceptos previos, así como actividades que fomenten la interacción y la cooperación entre el alumnado.
- Entre las distintas metodologías de trabajo, se fomentará el trabajo por proyectos, que es muy adecuado para los grupos heterogéneos, ya que pueden ser muy variados en dificultad, competencias implicadas, recursos utilizados, niveles de conocimiento, materiales usados, contenidos que se trabajarán o producto final esperado. De esta manera, el alumnado puede aprender dependiendo de sus habilidades, gustos o capacidades. Además, los proyectos, tanto coordinados con otras áreas del programa bilingüe como individuales por área, nos permiten introducir una o varias lenguas instrumentales, diversos estilos de aprendizaje, aplicación práctica de los conocimientos teóricos, posibilidad de materiales escritos y exposiciones orales, entre otros, por lo que son una herramienta de evaluación muy completa e integradora. El trabajo por proyectos nos permite la integración de diversas áreas para la realización de los proyectos interdisciplinares donde se coordinan las ANL y los departamentos de lenguas.
- El trabajo en grupos colaborativos, otra de las estrategias útiles como medio para atender a la diversidad, nos asegura que todos trabajarán los mismos contenidos en grupos heterogéneos donde puedan aprender unos de otros.
- La ayuda del auxiliar lingüístico es también un buen recurso tanto para realizar actividades de refuerzo y consolidación con el alumnado que presente dificultades de aprendizaje, así como de profundización con aquel otro que tenga un nivel superior.

Estrategias de evaluación:

- En el proceso de evaluación, como nos indica la normativa, se evaluarán los contenidos propios de la materia. El uso de la lengua extranjera en sí en las ANL se considera solo como un valor añadido que será recompensado, y, por el contrario, nunca se penalizará un nivel de dominio de la lengua insuficiente o inapropiado.
- Para la evaluación de la lengua extranjera tendremos en cuenta fundamentalmente la capacidad comunicativa del hablante, el uso de estrategias de compensación, así como la fluidez en la expresión, siempre bajo la premisa de la permisividad ante los errores en el proceso comunicativo.
- Las pruebas escritas se adaptan al nivel del alumnado, empleando estructuras gramaticales, vocabulario y tipo de actividades adecuadas al nivel del alumnado de NEAE.
- Además de a nivel lingüístico, en las ANL, los instrumentos de evaluación se adaptarán empleando estrategias diversas como el uso de pictogramas, preguntas de verdadero/falso, unión de columnas con flechas, etc.... primando la compresión sobre la expresión.
- Los instrumentos de evaluación incluyen cuadernos de trabajo diario, actividades orales en grupo (tipo debate), exposiciones orales, trabajos de investigación en la red, o seguimiento continuo en el aula, entre otros.
- En cuanto a los criterios de calificación para la prueba escrita, se puede arbitrar que las preguntas valgan un total 10 puntos, a las que se añaden varias preguntas en L2 para subir

nota; con lo cual la prueba puede tener una calificación máxima de 12 puntos. El alumno que lo desee puede responder a toda la prueba en inglés. De esta manera el uso de la lengua inglesa es siempre una recompensa, no penalizándose nunca el uso del castellano.

- En otros casos, los criterios de calificación se irán adaptando a las necesidades del alumnado disminuyendo el nivel de dificultad de los instrumentos de evaluación, pasando del uso prioritario de la lengua inglesa a la lengua materna (tanto en las preguntas, como en las respuestas)
- En relación a los contenidos mínimos por destrezas en las ANLs, cada departamento incluirá en su programación, consensuados por todas las ANLs y la coordinación del proyecto, una selección de contenidos mínimos según las distintas destrezas (Expresión oral, Expresión escrita, Comprensión oral y Comprensión escrita), junto con el vocabulario específico de cada área. El alumnado de NEAE será evaluado de acuerdo a la consecución de estos mínimos en las distintas áreas no lingüísticas

No hemos de olvidar que en todo el proceso es indispensable labor del Departamento de Orientación, que detectará e informará al equipo de bilingüismo del centro de las dificultades de aprendizaje del alumnado y hará un seguimiento de las estrategias y medidas de atención a la diversidad llevadas a cabo.

Estos informes previos y de seguimiento son imprescindibles para ir avanzando y adoptando soluciones apropiadas en cada caso concreto. En este sentido, se podrán tomar medidas de apoyo específicas, como puede ser el contrato de ayuda grupal como medida para que un alumno colabore con otro, siendo el primero un apoyo lingüístico para el segundo y refuerzo para el buen comportamiento.

Finalmente, las dificultades de aprendizaje de este alumnado se pondrán de manifiesto en la evaluación inicial de curso y periódicamente el departamento de orientación informará de las necesidades y la evolución de dicho alumnado en las áreas no lingüísticas dentro del proyecto bilingüe.

3.5. EVALUACIÓN

3.5.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cada Departamento recogerá en su programación didáctica los criterios de evaluación y competencias clave.

En el caso de las asignaturas de las ANL, se hará especial hincapié en los criterios relacionados con los aspectos lingüísticos y comunicativos, tanto en las asignaturas en L2 como en las asignaturas en L3.

3.5.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Son herramientas, entendidas como objetos, aparatos, que permiten establecer una valoración sobre el grado de consecución de los aprendizajes. Esa valoración, puede tener un carácter cualitativo o cuantitativo. La tradición en educación hace que lo cuantitativo tenga mucho peso en la evaluación educativa, de forma que la mayor parte de aprendizajes son cuantificados y posteriormente calificados cualitativamente en un nivel de ejecución (p.ej.: el 6 de una escala de 1 a 10 se califica generalmente con un "bien"). Es decir que en general, se establece una medida, aunque no siempre.

Como instrumentos de evaluación que permiten valorar el grado de consecución de los aprendizajes podemos tener:

- Pruebas objetivas, el término prueba aquí es ambiguo ya que remite a prueba escrita, aunque no todas las pruebas escritas son instrumentos. En este caso las pruebas objetivas (estandarizadas o no) constituyen un instrumento a partir del cual se obtiene una puntuación que valora el grado de consecución de los aprendizajes, siempre y cuando estén bien diseñadas. Estos instrumentos están conformados por preguntas vinculadas a procesos cognitivos y contenido, y en general al dominio cognitivo (los ítems son las pruebas en sí, entendidas como se está definiendo en este documento).
- Escala de actitudes, con su gran variedad de formatos (Thurstone, Likert, Gutman, diferencial semántico,) que generalmente es escrita y está conformada también por preguntas o reactivos (p.ej.: adjetivos a valorar por el alumno en función de cómo se autopercibe). Son apropiados para medir actitudes.
- Cuestionarios. Los cuestionarios están conformados por preguntas (que se presentan en forma oral o escrita). Generalmente versan sobre algún tema del dominio cognitivo, pero más que recoger aspectos sobre rendimiento se utilizan para contrastar estados de opinión.
- Listas de cotejo.
- Escalas de observación.
- Rúbricas o escalas de valoración. Suelen clasificarse en holísticas o analíticas, aunque estas últimas se pueden confundir con las escalas de cotejo (checklist).
- Instrumentos para la medición de variables físicas (cronómetro, pulsómetro, báscula, cinta métrica,)

De ellos se seleccionarán los oportunos para la evaluación de la materia y se especificarán cuáles de ellos se utilizarán para la L2/L3

Cuadro resumen de los distintos instrumentos de evaluación en el proceso de aprendizaje en relación a las capacidades que evalúan.

INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE	
INSTRUMENTOS	CAPACIDADES
-Escalas de observación -Listas de control -Registro anecdótico	-Actitud
-Cuaderno	-Todas las capacidades (Comprensión, expresión, razonamiento y actitud).
-Exámenes tradicionales, en todas sus variantes, tanto orales como escritos. • Pruebas de ensayo y composición • Preguntas de respuesta corta • Preguntas de texto incompleto • Preguntas de correspondencia o emparejamiento. •Preguntas de opción múltiple •Preguntas de verdadero – falso (justificadas) • Preguntas de analogías/diferencias • Preguntas de interpretación y/o elaboración de gráficos, mapas, estadísticas, etc.	-Comprensión, expresión y razonamiento, además de la actitud para las pruebas orales -Todas las capacidades. – Comprensión y expresión. – Comprensión y expresión. – Comprensión, expresión y razonamiento. -Comprensión y razonamiento. -Compresión, expresión y razonamiento. – Compresión, expresión y razonamiento. – Compresión, expresión y razonamiento.
– Cuestionarios	– Todas las capacidades
– Mapa conceptual	– Comprensión y razonamiento
– Resolución de problemas explicitando los pasos seguidos.	-Comprensión y razonamiento
-Fichas de recogida de información	– Comprensión
· Trabajos monográficos, pequeñas investigaciones, etc.	– Todas las capacidades

3.5.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Criterios de calificación (especificando en L2/L3)

Consideramos que nuestros criterios de calificación son objetivos, justos, lo más exactos posibles, pero también flexibles. Las nuevas metodologías y los nuevos elementos del currículo aconsejan prestar mayor atención no tanto a qué sabe el alumnado, sino también a cómo saben aplicar lo aprendido. De ahí que en nuestro sistema de calificación debamos tener más en cuenta el trabajo por tareas y proyectos y todos los elementos circunscritos a este, en vez de centrarnos exclusivamente en la realización de pruebas objetivas (exámenes).

En Bachillerato, los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco. Cuando el alumnado no se presente a las pruebas extraordinarias se consignará No Presentado (NP). La nota media de cada etapa será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias, redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior. La situación No Presentado (NP) equivaldrá a la calificación numérica mínima establecida para cada etapa, salvo que exista una calificación

numérica obtenida para la misma materia en prueba ordinaria, en cuyo caso se tendrá en cuenta dicha calificación.

"El profesorado de ANL tendrá en cuenta que los contenidos de sus materias impartidos en L2 podrán ser evaluados en esa lengua y formar parte de los criterios de evaluación del alumnado definidos en su proyecto educativo. No obstante, el grado de consecución de los contenidos propios del área, materia o módulo profesional primará sobre la corrección lingüística, de tal modo que un deficiente uso de la L2 no afectará a la calificación obtenida." (lo mismo es aplicable a la L3)

La comprensión y producción de textos orales y escritos se integra en las pruebas objetivas que se realizan cada trimestre en castellano e inglés/ alemán, así como en las actividades diarias de clase.
En cada trimestre se lleva a cabo una prueba oral, que se incluye en el porcentaje de valoración de los instrumentos de evaluación de nuestro departamento. Para este primer curso, los alumnos tienen que hablar delante de sus compañeros entre 1-2 min de un tema estudiado en clase.
En las pruebas escritas, se realizarán preguntas correspondientes a los contenidos que se han estudiado en L2/L3, sin tener en cuenta la expresión o la ortografía, pero sí su contenido, formando parte de la nota del examen.

Las tareas finales (Final Task) se valoran con un porcentaje de nota "extra" en la evaluación, según se recoge en los instrumentos de evaluación de nuestra programación didáctica. Además, se puede utilizar la exposición oral de este trabajo como una prueba más.

3.6 UNIDADES INTEGRADAS Y SECUENCIAS DIDÁCTICAS

Dentro del Currículo Integrado de las Lenguas distinguimos entre:

1.Unidades Integradas: Bloques temáticos completos en los que se incluyen materias y asignaturas (lingüísticas o no) involucradas en el Proyecto Plurilingüe.

2.Secuencias Didácticas: Partes de la materia de cada asignatura que se imparten en la L2/L3. Las imparte cada profesor/a de ANL a sus grupos y cuenta con la colaboración del Departamento de Lenguas Modernas y del asistente lingüístico.

Cuadro con nombres de unidades, departamentos y cursos en que se llevan a cabo.

TÍTULO DE LA UNIDAD	DEPARTAMENTOS	CURSOS
THE WASHINGTON IRVING PROJECT	Geografía e Historia; Lenguas Modernas (Inglés, Alemán); Matemáticas; Lengua Española; Ciclo Imagen y Sonido	1 ESO 2 ESO

AL-ANDALUS AND SCIENCE	Geografía e Historia; Matemáticas; Biología y Geología; Tecnología; Lenguas Modernas (Inglés)	2 ESO
EXPLORERS PROJECT	Biología y Geología; Lenguas Modernas (Inglés)	1 ESO
SYSTEMS OF NUMERATION	Matemáticas	2 ESO
DAS GESUNDE FRÜHSTÜCK	Educación Física Dibujo Lenguas Modernas (Alemán e Inglés)	1 ESO 2 ESO
PROJEKT BAUHAUS	Tecnología Lenguas Modernas (Alemán) Geografía e Historia Dibujo	3º ESO 4º ESO
THE WOMEN PROJECT (Women who Know no Boundaries; Deutsche Frauen; Women Writers in English Project)	Geografía e Historia; Matemáticas; Biología y Geología; Tecnología; Lenguas Modernas (Inglés, Alemán)	3 ESO
THE AVANT-GARDE PROJECT	Geografía e Historia; Matemáticas; Biología y Geología; Tecnología; Lenguas Modernas (Inglés, Alemán)	4 ESO

VER ANEXO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS ANTERIORMENTE MENCIONADAS. ANEXO 3.6.

4. Cil y contenidos: programaciones didácticas mpnl

En el IES Albayzín de Granada actualmente se imparten las enseñanzas profesionales pertenecientes a los Ciclos Formativos de la Familia Profesional de Imagen y Sonido, en concreto el Ciclo Formativo de Grado Medio de "Vídeo Disc-Jockey y Sonido", el Ciclo Formativo de Grado Superior de “Sonido para Audiovisuales y Espectáculos” el Ciclo Formativo de Grado Superior de “Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen” y el “Ciclo de Grado Superior de Producción de audiovisuales y espectáculos”.

Nuestro Centro Educativo y todos nuestros Ciclos Formativos son de carácter público por lo que dichas enseñanzas se imparten de forma completamente gratuita.

Los Ciclos Formativos tienen una duración total de 2000 horas, repartidas en dos cursos lectivos, donde recibirás clases de diferentes materias relacionadas con cada enseñanza profesional. Las clases tienen un marcado carácter práctico, mediante la utilización de los medios técnicos que nuestro Centro educativo pone a tu disposición de forma gratuita.

Al final del periodo lectivo en nuestro Centro educativo, nuestro alumnado debe realizar un periodo de prácticas de empresa o Formación en Centros de Trabajo -FCT- en alguna empresa del sector audiovisual, fotográfico y del campo del sonido.

En nuestra oferta educativa nos encontramos con la posibilidad de cursar el Ciclo Formativo de Grado Superior de Iluminación, Captación y tratamiento de la Imagen, dentro del Programa Bilingüe de nuestro centro. Para ello, se contamos con cuatro asignaturas de los Módulos Profesionales No Lingüísticos (MPNL) que se ofertan en L2 (inglés):

-Tratamiento Fotográfico y Digital (1º ICTI)
-Proyectos fotográficos (1º ICTI)
-Empresa e Iniciativa Emprendedora (libre configuración) (2º ICTI)
-Toma fotográfica (2º ICTI)

4.1 CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS Y COMPETENCIAS EN L2 PARA LOS MPNL

Los objetivos generales son los especificados en la ORDEN del ciclo formativo (Real Decreto 1686/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen) por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título. Están especificados en las programaciones didácticas de cada uno de los módulos que componen el ciclo.

Los módulos de las enseñanzas impartidas en L2 (inglés) dentro del Programa Bilingüe (ciclo de Iluminación, Captación y Tratamiento de Imágenes), incluyen las siguientes competencias específicas:

1. Conocer el vocabulario en inglés de términos relacionados con la imagen digital, equipos informáticos, software, herramientas y procedimientos dentro de la edición digital de imágenes.
2. Conocer el vocabulario en inglés de términos relacionados con la cámara fotográfica, composición y estética, historia de la fotografía y todo el proceso relacionado con la realización de un proyecto fotográfico.
3. Conocer el vocabulario en inglés de términos relacionados con la toma fotográfica, referidos a la captación, la escenografía y la puesta en escena, la iluminación, el equipamiento técnico y los recursos humanos, abarcando los diferentes géneros tratados en el módulo: reportaje, retrato, moda, bodegón, publicidad, arquitectura.
4. Incorporar a sus hábitos de documentación la búsqueda e interpretación de materiales, cursos y tutoriales en lengua inglesa.
5. Conseguir una comunicación fluida en inglés con empresas del sector y con clientes que demanden servicios relacionados con el procesado de imágenes y/o proyecto fotográfico.
6. Ser capaz de relacionarse con clientes de lengua inglesa para explicar y determinar los procedimientos relacionados con el retoque y el procesado de la imagen digital en general y la realización de proyectos fotográficos.

7. Ser capaz de relacionarse con clientes de lengua inglesa para la realización de proyectos fotográficos

Según los niveles lingüísticos del MCERL, en este ciclo formativo se tendrá como objetivo mínimo alcanzar los siguientes niveles lingüísticos:

Módulo del CFGS Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen (Bilingüe)	Nivel de referencia MCERL
1er curso: Planificación de Cámara en Audiovisuales	B1.1
1er curso: Proyectos Fotográficos	B1.1
2º curso: Empresa e Iniciativa Emprendedora	B1.2
2º curso: Proyectos de Iluminación	B1.2
2º curso: Procesos Fotográficos Finales	B1.2

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS B1.1 (1ER CURSO) Y B1.2 (2º CURSO)

Según el MECRL: Nivel B1- escala global, usuario independiente:

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes

El alumnado que haya superado los cursos B1.1 y B1.2, habrá alcanzado el nivel B1 del Marco.

B1.1
OBJETIVOS GENERALES Según los descriptores del Marco Europeo para el A2 con algunos descriptores del nivel B1 el alumnado deberá: -ser capaz de comprender frases de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia como los temas de léxico mencionadas a continuación -saber comunicarse para llevar a cabo tareas simples y cotidianas y mantener una conversación sencilla y expresar ideas básicas de forma oral y escrita -ser capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar -ampliar sus conocimientos y competencias socioculturales.

Al escuchar, siempre que cuente con bastante cooperación por parte del interlocutor o la interlocutora y éste o ésta le hable a velocidad normal en lengua estándar, aunque emplee un vocabulario amplio, el alumnado podrá comprender lo suficiente como para realizar todas las tareas desglosadas a continuación.
Al expresarse, tanto oralmente como por escrito, aunque pueda realizar frecuentes pausas para planificar el discurso y pueda cometer frecuentes errores de expresión y de vocabulario, será capaz de:
-practicar las formas de presentarse y de presentar a otros
-describir a una persona y hablar de la familia
-contar una historia en el pasado
-hablar de proyectos inmediatos y futuros
-expresar la posibilidad y la probabilidad
-escribir distintos tipos de documentos
-leer y entender textos sobre los temas de léxico abajo indicados-escribir textos sobre los temas de léxico abajo indicados
-hablar sobre los temas de léxico abajo indicados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-Presentarse y presentar a otra persona.
-Describir la comida y las costumbres alimenticias en distintos países. -Hablar de la familia y las características de la personalidad.
-Hablar del dinero.
-Narrar viajes, comparar ventajas y desventajas de los distintos medios de transporte.
-Estereotipos masculinos y femeninos.
-La telefonía.
-Buenos y malos modales.
-Hablar de los deportes y los eventos deportivos.
-Describir a las personas físicamente
CONTENIDOS Gramaticales
-El presente simple y el presente continuo.
-Los verbos de acción y los verbos de no acción.
-Las formas para expresar el futuro: goingto, presente continuo, will/shall.
-Las formas de reaccionar a lo que dice la gente.
-El pretérito perfecto (presentperfect: have done) y pasado simple.
-El pretérito perfecto (presentperfect) + for / since.
-El pretérito perfecto continuo (presentperfectcontinuous: have / has been + verb + -ing).
-Elegir entre las formas de comparativo y superlativo de los adjetivos y los adverbios.
-Los artículos: usos del artículo determinado o definido the, de los artículos indeterminados o indefinidosa/an, o cuando no usar artículos.
-Dar opiniones
-Los usos de have to o have got to, don't have to, must, mustn't, should, shouldn't.
-Los usos de can, could, be ableto para expresar habilidad y posibilidad.
-Los tiempos de pasado: pasado simple, pasado continuo, pretérito pluscuamperfecto (pastperfect).
-El uso de los llamados tiempos narrativos cuando aparecen juntos.

-La expresión de los hábitos presentes y pasados: usually y usedto.

Léxicos
-Vocabulario relacionado con los siguientes temas:
•la comida, maneras de cocinar y los restaurantes
•la familia
•adjetivos de personalidad
•el dinero
•el transporte y los tipos de vehículos
•los teléfonos
•los deportes
•las relaciones
-Preposiciones regidas por algunos verbos/adjetivos.
-Los llamados “adjetivos fuertes” en inglés: tired vs. exhausted, etc.
-El uso de los adjetivos terminados en -ed/-ing: bored /boring.

Fonéticos/pronunciación
-Diferencia entre las vocales largas y cortas en inglés.
-Los acentos en la oración.
-El acento en las palabras.
-Pronunciación de “o” y “or”.
-Los sonidos consonánticos de shower,jazz, y chess.
-El sonido “schwa” /ə/.
-La pronunciación del art ículo determinado o definido the.
-Las consonantes mudas.
-Pronunciación de las vocales largas como en horse, y en bird
-La pronunciación de la consonante “s”: /s/, como en snake, /z/, como en zebra, como en shower, como en televisión.
-La pronunciación de “used to”.

Socioculturales
Se estudiarán algunos aspectos de la sociedad y la comunicación (formas de cortesía, uso de registros del idioma, etc.), y algunas manifestaciones culturales de los países de habla inglesa, sobre todo los relacionados con la comida y los restaurantes; los deportes; la familia y la personalidad; el dinero; el transporte y el viaje; telefonía, etc. Se intentará que los alumnos tomen contacto con la vida británica y americana mediante libros, videos y DVDs, prensa y de ser posible con actividades extraescolares.

B1.2

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Al escuchar, siempre que cuente con cierta cooperación por parte del interlocutor o la interlocutora y éste o ésta le hable a velocidad normal en lengua estándar, aunque emplee un vocabulario amplio, el alumno o la alumna podrán comprender lo suficiente como para realizar todas las tareas desglosadas a continuación.
Al expresarse, tanto oralmente como por escrito, aunque pueda realizar pausas cortas para planificar el discurso y pueda cometer errores de expresión y de vocabulario, será capaz de:
-hablar de la formación educativa
-leer textos sobre la rapidez de la vida moderna y expresar su opinión sobre el tema
-hablar del trabajo y de los rasgos de personalidad ideales para conseguir un trabajo
-escuchar textos sobre las compras y las reclamaciones
-leer y escuchar textos sobre cine y hablar de películas que le han impactado
-afianzar y ampliar los conocimientos gramaticales abajo indicados
-mejorar la pronunciación mediante ejercicios que trabajarán los distintos elementos fonéticos de la lengua inglesa
-leer y entender textos sobre los temas de léxico abajo indicados
-producir textos sencillos y coherentes sobre los temas de léxico abajo indicados
-hablar sobre los temas de léxico abajo indicados

<u>CONTENIDOS Gramaticales</u>
-La voz pasiva: todos los tiempos.
-Modales usados para expresar deducción: might, can't, must.
-Condicionales del primero, segundo y tercer tipo.
-Cláusulas para expresar futuro (when, until ...).
-Elegir entre el gerundio y el infinitivo.
-Estilo indirecto: afirmaciones, preguntas e imperativos.
-Cuantificadores (how many, how much).
-Preguntas indirectas.
-Cláusulas relativas: especificativas y explicativas.
-Question tags (..., don't you?,haven't you?)

<u>Léxicos/temáticos</u>
-Vocabulario relacionado con los siguientes temas:
♣el cine
♣las partes del cuerpo y verbos relacionados con el cuerpo humano
♣la educación
♣los tipos de casas
♣las compras
♣las compras
♣el trabajo
♣formación de adjetivos y adverbios
♣los dispositivos electrónicos
♣los nombres compuestos

♣el crimen

Fonéticos/pronunciación
-La pronunciación de los participios de pasado regulares e irregulares.
-Los diptongos ingleses.
-Maneras de pronunciar la letra "u": como en boot, como en up, como en bull, como en university.
-La acentuación en las oraciones.
-La letra "c".
-Maneras de pronunciar la combinación de vocales "ai": como en train, como en chair, o como en computer.
-Pronunicación de las combinaciones –ough y –augh.
-Acentuación de los nombres compuestos.
-Entonación de las questiontags.
Socioculturales
Se estudiarán algunos aspectos de la sociedad y la comunicación (formas de cortesía, uso de registros del idioma, etc.), y algunas manifestaciones culturales de los países de habla inglesa, sobre todo los relacionados con la educación, las casas, la amistad, el trabajo, las compras, el cine. Se intentará que los alumnos tomen contacto con la vida británica y americana mediante libros, videos y DVDs, prensa y actividades extraescolares.

4.2 METODOLOGÍA Y MATERIALES

Principios generales

El Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (AICLE; en inglés Content and Language Integrated Learning, CLIL) se utiliza con frecuencia como sinónimo de "inmersión lingüística". David Marsh define esta metodología como "aquella que hace referencia a las situaciones en las que las materias o parte de las materias se enseñan a través de una lengua extranjera con un objetivo doble, el aprendizaje de contenidos y el aprendizaje simultáneo de una lengua extranjera».
Se argumenta que en el aprendizaje de idiomas se da excesiva importancia a la gramática en perjuicio de la expresión oral cuando la finalidad de conocer una lengua es que pueda ser hablada. De ahí que generaciones anteriores hayan acabado sus años de escolaridad sin saber mantener una conversación en lengua extranjera. La propuesta de esta metodología es no tratar el aprendizaje de un idioma como una asignatura independiente con sus horas semanales en el calendario, sino introducirla en todas las materias como vehículo de comunicación para explicar algunos conceptos. El aprendizaje de idiomas no sólo debe estar enfocado a objetivos lingüísticos, sino a mejorar la competencia comunicativa de los alumnos ofreciéndoles contextos reales, de modo que usar la lengua extranjera para el aprendizaje de otras materias se presenta como la situación más real e idónea, y poder hacerlo de una manera correcta, lo que seguro aumentará su motivación y sus ganas de aprender.

Por tanto, la metodología AICLE/CLIL se basa en cuatro conceptos conocidos como las 4Cs del currículo (Coyle 1999), principio según el cual para que una lección de CLIL quede bien diseñada debe incluir los siguientes elementos:

- Content: inmersión en el conocimiento y la comprensión de los contenidos específicos de un área.
- Communication: uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación.
- Cognition: desarrollo de destrezas cognitivas que relacionen la formación de conocimientos y la lengua.
- Culture: introducción a un contexto cultural que permita ampliar la perspectiva hacia el conocimiento del otro y uno mismo.

Se sigue una metodología AICLE ya que nuestros módulos profesionales se encuadran dentro del Programa Bilingüe de nuestro centro. Para ello es fundamental la consideración de los siguientes principios generales:

- Tener en cuenta que son los contenidos los que vertebran el aprendizaje del idioma porque la lengua extranjera no es más que un instrumento que vehicula el currículo. Las áreas lingüísticas se encuentran al servicio de las áreas no lingüísticas (primará el contenido sobre la forma)
- El alumnado debe trabajar desde el contenido con lo cual será necesario seleccionar contenidos de cada materia y contenidos lingüísticos integrando todas las destrezas lingüísticas.
- Se trabajará con un enfoque eminentemente textual y discursivo (supraoracional)
- Recurrir al apoyo de las TIC para diseñar recursos didácticos visuales y auditivos que faciliten el aprendizaje.
- El alumno está en el centro de esta metodología y para poder comunicarse en otra lengua, se deben plantear actividades socializadoras a través del trabajo cooperativo.
- Creación de andamiajes (scaffolding), a fin de organizar las estructuras lingüístico-discursivas previas al desarrollo de actividades y tareas en el aula.

DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA AICLE

Cuando la programación se imparta dentro del programa bilingüe, se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones, según las instrucciones sobre la organización y funcionamiento de la enseñanza bilingüe:

1. Uso de la L2 en el proceso de aprendizaje

"Se impartirá entre el cincuenta y el cien por cien de la materia no lingüística en la L2 (inglés), siendo deseable que se imparta el más alto porcentaje posible. Ello deberá ser tenido en cuenta a la hora de diseñar las pruebas de evaluación, que deberán adecuarse a la lengua en la que se

imparten esos contenidos."

En las clases se utilizará el inglés en la lengua vehicular en la clase y en aquellos contenidos y/o tareas que sean más apropiadas para el uso de la L2, procurando que se llegue al 50% de forma gradual. Las tareas serán sencillas y graduadas, prestando especial atención a las siguientes estrategias:

- En aquellas actividades que requieran que el alumnado escuche una determinada exposición por parte del profesor (listening), podemos ayudarles trabajando previamente el vocabulario que se va a utilizar, apoyándonos en soportes visuales, dando ejemplos, enumerando puntos, resumiendo...
- Cuando queramos que el alumnado hable (speaking) podremos proporcionarles listas de palabras clave, trabajar el estilo de preguntas más frecuentemente utilizadas, darles el inicio de frases, etc.
- Para ayudales con las lecturas de textos (reading), debemos asegurarnos de que entienden las palabras clave del mismo previamente, para ello podemos preparar algunas cuestiones que se trabajarán antes de leer el texto o les podremos proponerles actividades del tipo de rellenar algunos cuadros, elaborar un determinado diagrama...
- Al elaborar algún documento escrito (writing) les será de gran utilidad las listas de vocabulario, ejemplos de comienzos de frases o modelos de texto (inicio, desarrollo, conclusiones…).
- Cuando planifiquemos una determinada lección, además de desarrollar los contenidos, los procedimientos o las actitudes que en cada una de ellas vayamos a trabajar, debemos anticiparnos a los problemas que puedan tener con el idioma y ayudarles a resolverlos durante el desarrollo de la unidad. Poco a poco se deben crear rutinas en el desarrollo de las unidades que les ayuden a trabajar más independientemente y a ganar confianza.
- Se elaborarán listas con el vocabulario específico de las unidades y aquellas expresiones más frecuentes, así como la terminología científica, de manera que los alumnos puedan seguir el desarrollo de las clases
- La introducción de nuevos conceptos será progresiva y secuencial conforme el vocabulario adquirido lo vaya facilitando.
- El nivel de corrección sintáctica y gramatical de las producciones orales y escritas de los alumnos irá creciendo a lo largo del curso, de manera que los alumnos siempre tengan sentimiento de logro que les estimule a seguir realizando el esfuerzo de emplear una lengua extranjera.
- No obstante, podremos hacer también uso del español para enseñar vocabulario en dicha lengua y para aclarar conceptos que les resulten especialmente difíciles a los alumnos.

Disponemos de un asistente lingüístico en horario compartido, lo que supone que comparte nuestra clase una vez cada 2 semanas. Al asistente se le proporciona una planificación de cada trimestre para que pueda preparar las clases y sea aprovechada en mayor medida por parte de los alumnos. Siempre procurando la mayor participación posible por parte del alumnado, con preguntas de comprensión, dudas, debates o exposiciones orales, etc. Entre las funciones del asistente

lingüístico destacamos la de realización de ejercicios idiomáticos en clase, la supervisión del inglés empleado en sus cuadernos y ejercicios, así como el apoyo en las actividades grupales en las que sea necesario trabajar la conversación (speaking).

2. Enfoque AICLE: Materiales, secuencias didácticas y tareas finales

"Se deberá impartir la enseñanza bilingüe desde el enfoque de Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera (AICLE), con sus propios materiales o los elaborados por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, que aparecen en el Portal Plurilingüe. En el enfoque AICLE es fundamental la participación activa del alumnado y el trabajo en las cinco destrezas básicas: escuchar, leer, escribir, hablar y conversar."

Se citan las fuentes de donde obtenemos nuestros materiales bilingües (libros de texto en L2, cuadernillos de editoriales, materiales propios y/o elaborados junto con el auxiliar de conversación, materiales en internet)

Se utilizan materiales de internet modificados para adaptarlos al nivel del alumnado, también se utilizan libros en inglés adaptados a los contenidos mínimos y a su nivel. En la evaluación se valoran las 5 destrezas básicas, con registros diarios y de las pruebas.

Se llevan a cabo al menos una unidad integrada por curso, en la que participan algunos módulos bilingües. En cada unidad se integran las 5 destrezas básicas con los contenidos de cada materia. El alumnado trabaja en grupos y lo presenta en el formato que se le pida (murales, trabajo escrito, digital, etc.) además de realizar una exposición oral. (textos expositivos según la tipología textual de nuestro CIL).

Una parte del temario teórico será impartido en inglés apoyado con presentaciones visuales (powerpoint) para que el alumnado pueda conocer tanto la pronunciación como la expresión gráfica de esos contenidos.

Se trabajarán textos, vídeos, listas de vocabulario y diversos materiales en inglés (L2). Esas actividades cuando contengan cuestionarios o conlleven debate o exposiciones en clase deberán desarrollarse obligatoriamente en lengua inglesa.

Entre las herramientas TIC utilizadas por nuestro departamento para la elaboración de materiales bilingües destacamos:

- Herramientas para la organización visual de tareas y contenidos: Symbaloo, Pinterest y Pearltree.
- Cazas del tesoro y webquests: PHP Webquest y webquestcreator
- Mapas conceptuales: MindMap
- Líneas de tiempo: Dipity
- Generadores de cuadernos
- Libros y publicaciones digitales: Cuadernia online, Scribd, Issuu

- Generadores de cuestionarios y ejercicios: ESL Video, Puzzlemaker
- Presentaciones y alojamiento online: Slideshare, Prezi, Google drive
- Captura de animación, video e imágenes con programas como TechsmithJing
- Edición de imagen, sonido y video: Gimp, Flickr, Gogster, Audacity, Kdenlive
- Cómics: Bitstrips
- Grabaciones de audio y video: Vocaroo, Vok, Audacity
- Rotafolios para la PDI: Activinspire
- Álbumes digitales: Picasa, Photopeach
- Web 2.0, que ha hecho visible el trabajo del profesorado en proyectos bilingües como blogs de proyectos, de aula o de centro (Blogger, Wordpress), webs (Webnode, Jimdo, Wix), wikis o scrapbooks.

Fundamentales son también las tareas en el diseño pedagógico de este tipo de aprendizaje. Distinguimos entre:

- Tareas facilitadoras en las destrezas de lectura y/o escucha (mapas conceptuales o identificación de imágenes)
- Tareas facilitadoras en las destrezas de interacción y producción oral y escrita (completar una información de manera individual o colaborativa)
- Tareas y proyectos finales, donde se muestra el producto final (grabación de una entrevista, creación de un póster o video, exposición oral, conclusiones de un experimento o investigación, presentación de un cuaderno de campo o cuadernillo de actividades)

Estas tareas están graduadas en su nivel de dificultad, manteniendo los objetivos de aprendizaje y atendiendo a la diversidad del alumnado.

La comprensión y producción de textos orales y escritos se integra en las pruebas objetivas que se realizan cada trimestre en castellano e inglés, así como en las actividades diarias de clase.
En cada trimestre se lleva a cabo una prueba oral, que se incluye en el porcentaje de valoración de los instrumentos de evaluación de nuestro departamento.

En las pruebas escritas, se realizarán preguntas correspondientes a los contenidos que se han estudiado en L2, sin tener en cuenta la expresión o la ortografía, pero sí su contenido, formando parte de la nota del examen.

Las tareas finales (Final Task) se valoran con un porcentaje de nota “extra” en la evaluación, según se recoge en los instrumentos de evaluación de nuestra programación didáctica. Además, se puede utilizar la exposición oral de este trabajo como una prueba más.

4.3 TIPOLOGÍAS TEXTUALES A INTEGRAR EN LOS MPNL.

MÓDULOS BILINGÜES CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA IMAGEN

TIPOLOGÍAS TEXTUALES	Tratamiento Fotográfico y Digital (1er curso)	Proyectos Fotográficos (1er curso)	Empresa e Iniciativa Emprendedora (2º curso)	Toma Fotográfica (2º curso)
Textos Descriptivos Complejos III Textos instructivos complejos III Textos Narrativos Complejos III Textos Expositivos Complejos III	Textos Descriptivos Complejos III (Comprensión y producción, respuesta a preguntas sobre un texto técnico/ profesional) Textos instructivos complejos III (comprensión de instrucciones y enunciados) Textos Narrativos Complejos III (lectura y comprensión de textos técnicos y artículos especializados) Textos Expositivos simples I (producción de textos expositivos orales o escritos a	Textos Descriptivos Complejos III (Comprensión y producción, respuesta a preguntas sobre un texto técnico/ profesional) Textos instructivos complejos III (comprensión de instrucciones y enunciados) Textos Narrativos Complejos III (lectura y comprensión de textos técnicos y artículos especializados) Textos Expositivos simples I (producción de textos expositivos orales o escritos a	Textos Descriptivos Complejos III (Comprensión y producción, respuesta a preguntas sobre un texto técnico/ profesional) Textos instructivos complejos III (comprensión de instrucciones y enunciados) Textos Narrativos Complejos III (lectura y comprensión de textos técnicos y artículos especializados) Textos Expositivos simples I (producción de textos expositivos orales o escritos a través de herramientas	Textos Descriptivos Complejos III (Comprensión y producción, respuesta a preguntas sobre un texto técnico/ profesional) Textos instructivos complejos III (comprensión de instrucciones y enunciados) Textos Narrativos Complejos III (lectura y comprensión de textos técnicos y artículos especializados) Textos Expositivos simples I (producción de textos expositivos orales o escritos a través de herramientas TIC, presentaciones en formato digital, audiovisuales o fotográficas)

	través de herramientas TIC, presentaciones en formato digital, audiovisuales o fotográficas)	través de herramientas TIC, presentaciones en formato digital, audiovisuales o fotográficas)	TIC, presentaciones en formato digital, audiovisuales o fotográficas)	

4.4 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Redundando en la necesidad de adoptar medidas de atención a la diversidad en el aprendizaje de las lenguas, en el caso de los proyectos bilingües, que involucran a gran número de docentes y alumnado en Andalucía, la atención a la diversidad es un pilar imprescindible para lograr los objetivos de las enseñanzas bilingües.

En los módulos profesionales, el alumnado está expuesto a la lengua extranjera en distintas áreas de conocimiento debiendo desarrollar tareas comunicativas, orales y escritas, mediante la integración de la lengua extranjera y los contenidos de los MPNL.

Para conseguir que dicha integración de lengua y contenidos sea fructífera, hemos de disponer y arbitrar herramientas de atención a la diversidad, ya que ni todas las motivaciones del alumnado son las mismas ni sus habilidades lingüísticas y cognitivas tampoco.

A continuación, veremos cuáles son los objetivos de las medidas de atención a la diversidad en el proyecto bilingüe, así como algunas estrategias metodológicas y relativas a la evaluación que se proponen.

Las medidas de atención a la diversidad en los proyectos de bilingüismo de los centros educativos tienen principalmente dos finalidades:

- Propiciar que el programa de bilingüismo contribuya al aprendizaje de la lengua materna y de la lengua extranjera y al desarrollo cognitivo e intercultural de todo el alumnado.
- Dar una respuesta común desde todos los MPNL en la que se potencie el aprendizaje de la lengua extranjera, primando la adquisición y la mejora de las destrezas lingüísticas y la consecución de niveles competenciales en el uso de la lengua.

ASPECTOS CLAVES

En nuestro centro, en las enseñanzas de CC.FF. de Imagen y Sonido, y según normativa vigente (ORDEN de 25 de julio de 2008), podemos distinguir el siguiente alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE):

a. Alumnado con necesidades educativas especiales (NEE), como puede ser los trastornos graves del desarrollo, discapacidades sensoriales, discapacidad intelectual, trastornos de la comunicación, discapacidad física, trastornos del espectro autista, trastornos graves de conducta, TDAH, otros trastornos mentales y enfermedades raras y crónicas.
b. Alumnado con dificultades en el aprendizaje: dislexia, disortografía, disgrafía, discalculia, retraso en el lenguaje, capacidad intelectual límite y dificultades en el aprendizaje derivadas del TDAH.
c. Alumnado de compensatoria: alumnado con dificultades derivadas de sus circunstancias sociales.
d. Alumnado con altas capacidades intelectuales.

Manteniendo una atención selectiva al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE), desde los Departamentos se establecen las siguientes medidas de atención a la diversidad: En esta forma de trabajo, el alumnado accede al contenido a través de la interacción y aprende a interactuar. En el aprendizaje por proyectos basado en el aprendizaje cooperativo, aprender a cooperar es en sí un objetivo. Esta forma de trabajo, aportará al alumnado mejoras notables en:

• Búsqueda, selección, organización y valoración de la información.
• Comprensión profunda de conceptos abstractos esenciales para la materia.
• Adaptación y aplicación de conocimientos a situaciones reales.
• Resolución creativa de problemas.
• Resumir y sintetizar.
• Expresión oral.
• Habilidades interpersonales: desempeño de roles (liderazgo, organizador, etc.) y expresar acuerdos y desacuerdos, resolver conflictos, trabajar conjuntamente, mostrar respeto, etc.
• Organización/gestión personal: planificación de los tiempos, distribución de tareas, etc.

El alumnado que sigue un programa de atención a la diversidad o alumnado de NEAE, tiene dificultades para seguir el desarrollo del currículo ordinario. Por ello, en los módulos profesionales no lingüísticos, dentro del proyecto de bilingüismo, son convenientes estrategias y claves de atención a la diversidad. A continuación, se proponen algunas de ellas:

Estrategias metodológicas

- La integración efectiva de lengua y contenidos ha sido posible gracias al uso de la metodología AICLE, por la cual los contenidos vertebran el aprendizaje de la lengua extranjera, que no es más que un instrumento que vehicula el currículo. El alumnado debe trabajar la L2 desde el contenido, con lo cual será necesario seleccionar contenidos de área y lingüísticos integrando todas las destrezas lingüísticas. Partiendo de la diversidad de motivaciones y capacidades del alumnado, así como de sus conocimientos previos, se diseñarán actividades que sean significativas y funcionales para ellos. Además, éstas deben perseguir la consecución de un objetivo realista y asequible que pueda visibilizarse en un producto o tarea final.
- Dentro de una misma secuencia de contenidos, las tareas a desarrollar por parte del alumnado deben tener distintos grados de dificultad y deberán ser variadas para que estimulen su

motivación. Dichas actividades estarán destinadas a reforzar la autoestima del alumnado ya que, al poder ir progresando a su ritmo, sentirá que el esfuerzo realizado ha merecido la pena. Por ello es indispensable diseñar tareas y materiales con distintos niveles de dificultad y/o con diferente tipo de actividades. De esta manera se proporcionan medidas de atención a la diversidad a través de los materiales.

- Las explicaciones sobre los contenidos de los MPNL, así como las indicaciones sobre la tarea propuestas se realizan en L2 para todo el alumnado, adecuando el nivel de inglés a la diversidad del aula. Para ello se puede recurrir a la repetición y adaptación del nivel gramatical, siempre que sea necesario, o a otras estrategias comunicativas como el apoyo visual o la expresión corporal.
- A la hora de diseñar tareas y actividades hemos de tener en cuenta la heterogeneidad de alumnado (intereses, motivación, estilos cognitivos, ritmos de aprendizaje). Así, según su objetivo, la tipología de actividades será:
  - Introducción y motivación.
  - De conocimientos previos.
  - De desarrollo.
  - De consolidación.
  - De refuerzo.
  - De recuperación.
  - De ampliación.

- Las tareas propiciarán el reciclaje de contenidos, técnicas, conceptos previos, así como actividades que fomenten la interacción y la cooperación entre el alumnado.
- Entre las distintas metodologías de trabajo, se fomentará el trabajo por proyectos, que es muy adecuado para los grupos heterogéneos, ya que pueden ser muy variados en dificultad, competencias implicadas, recursos utilizados, niveles de conocimiento, materiales usados, contenidos que se trabajarán o producto final esperado. De esta manera, el alumnado puede aprender dependiendo de sus habilidades, gustos o capacidades. Además, los proyectos, tanto coordinados con otras áreas del programa bilingüe como individuales por área, nos permiten introducir una o varias lenguas instrumentales, diversos estilos de aprendizaje, aplicación práctica de los conocimientos teóricos, posibilidad de materiales escritos, exposiciones orales de materiales audiovisuales, entre otros, por lo que son una herramienta de evaluación muy completa e integradora. El trabajo por proyectos nos permite la integración de diversas áreas para la realización de los proyectos interdisciplinares.
- El trabajo en grupos colaborativos, otra de las estrategias útiles como medio para atender a la diversidad, nos asegura que todos trabajarán los mismos contenidos en grupos heterogéneos donde puedan aprender unos de otros.
- La ayuda del auxiliar lingüístico es también un buen recurso tanto para realizar actividades de refuerzo y consolidación con el alumnado que presente dificultades de aprendizaje, así como de profundización con aquel otro que tenga un nivel superior.

Estrategias de evaluación:

- En el proceso de evaluación, como nos indica la normativa, se evaluarán los contenidos propios de la materia. El uso de la lengua extranjera en sí en los MPNL se considera solo como un valor añadido que será recompensado, y, por el contrario, nunca se penalizará un nivel de dominio de la lengua insuficiente o inapropiado.
- Para la evaluación de la lengua extranjera tendremos en cuenta fundamentalmente la capacidad comunicativa del hablante, el uso de estrategias de compensación, así como la fluidez en la expresión, siempre bajo la premisa de la permisividad ante los errores en el proceso comunicativo.
- Las pruebas escritas se adaptan al nivel del alumnado, empleando estructuras gramaticales, vocabulario y tipo de actividades adecuadas al nivel del alumnado de NEAE.
- Los instrumentos de evaluación se adaptarán empleando estrategias diversas como el uso de pictogramas, preguntas de verdadero/falso, unión de columnas con flechas, etc.... primando la compresión sobre la expresión.
- Los instrumentos de evaluación incluyen cuadernos de trabajo diario, actividades orales en grupo (tipo debate), exposiciones orales, trabajos de investigación en la red en diversos formatos audiovisuales, o seguimiento continuo en el aula, entre otros.
- En cuanto a los criterios de calificación para la prueba escrita, se puede arbitrar que las preguntas valgan un total 10 puntos, a las que se añaden varias preguntas en L2 para subir nota; con lo cual la prueba puede tener una calificación máxima de 12 puntos. El alumno que lo desee puede responder a toda la prueba en inglés. De esta manera el uso de la lengua inglesa es siempre una recompensa, no penalizándose nunca el uso del castellano.
- En otros casos, los criterios de calificación se irán adaptando a las necesidades del alumnado disminuyendo el nivel de dificultad de los instrumentos de evaluación, pasando del uso prioritario de la lengua inglesa a la lengua materna (tanto en las preguntas, como en las respuestas)
- En relación a los contenidos mínimos por destrezas en los MPNL, cada departamento incluirá en su programación una selección de contenidos mínimos según las distintas destrezas (Expresión oral, Expresión escrita, Comprensión oral y Comprensión escrita), junto con el vocabulario específico de cada área. El alumnado de NEAE será evaluado de acuerdo a la consecución de estos mínimos en los distintos módulos.

a) Uso de métodos de evaluación alternativos o complementarios a las pruebas escritas:

La observación diaria del trabajo del alumnado es una de las principales vías para la evaluación. Pero esta observación no se podrá realizar si no tenemos claro, previamente, qué queremos observar. Es preciso un cambio en el enfoque que frecuentemente se da a la elaboración de los indicadores de evaluación. Es imprescindible transcender de procedimientos de evaluación que se centran únicamente en la adquisición final de contenidos, sin fijarse en otros aspectos colaterales, e igualmente relevantes, como pueden ser las interacciones entre el alumnado. Así mismo, se podrían usar portafolios, registros anecdóticos, diarios de clase, listas de control, escalas de estimación, etc. Todos ellos están basados en la observación y seguimiento del alumnado, más que en la realización de una prueba escrita en un momento determinado. Debemos tener en cuenta que, lo que se pretende es que el alumno o la alumna

sepa o haga algo concreto, pero no en un momento concreto y único. Un ejemplo claro de una de estas alternativas, puede ser el portafolios. De forma muy resumida, un portafolios es una carpeta enla que el alumnado va archivando sus producciones de clase, pero con una particularidad: periódicamente se revisa el portafolios y el alumnado tiene la oportunidad de cambiar las producciones que hizo. En caso de encontrar un trabajo mal presentado, hacerlo de nuevo de forma más adecuada; o, incluso, actividades realizadas de forma incorrecta que, a la luz de los aprendizajes adquiridos, deberían ser corregidas, etc. Estos portafolios pueden ser individuales o grupales.

b) Adaptaciones en las pruebas escritas.
Si, además de las formas de evaluación descritas anteriormente, se optase por la realización de pruebas escritas, se enumeran a continuación algunas de las adaptaciones que se podrían realizar a dichas pruebas:
▪ Adaptaciones de formato: Determinados alumnos o alumnas, pueden requerir una adaptación de una prueba escrita a un formato que se ajuste más a sus necesidades. Así, algunas de estas adaptaciones podrían ser las siguientes:
- Presentación de las preguntas de forma secuenciada y separada (por ejemplo, un control de 10 preguntas se puede presentar en dos partes de 5 preguntas cada una o incluso se podría hacer con una pregunta en cada folio hasta llegar a las 10).
- Presentación de los enunciados de forma gráfica o en imágenes además de a través de un texto escrito.
- Selección de aspectos relevantes y esenciales del contenido que se pretende que el alumno o la alumna aprendan (se trata de hacer una prueba escrita solo con lo básico que queremos que aprendan).
- Sustitución de la prueba escrita por una prueba oral o una entrevista, o haciendo uso del ordenador.
- Lectura de las preguntas por parte del profesor o profesora.
- Supervisión del examen durante su realización (para no dejar preguntas sin responder, por ejemplo).
▪ Adaptaciones de tiempo: determinados alumnos y alumnas necesitarán más tiempo para la realización de una prueba escrita. Esta adaptación de tiempo no tiene por qué tener límites. Una prueba no es una carrera, sino una vía para comprobar si se han adquirido ciertos aprendizajes. De esta forma, el docente podría segmentar una prueba en dos o más días o, en su lugar, ocupar también la hora siguiente para finalizar la prueba de evaluación. En definitiva y como norma general, estas adaptaciones en las pruebas escritas deben ser aquellas que elalumno o alumna tenga durante el proceso de aprendizaje. Es decir, si hemos estado adaptando tipos de actividades, presentación de las tareas, tiempos... no tiene sentido que estas mismas adaptaciones no se hagan en la evaluación. Por otro lado, estas adaptaciones deben ser concebidas como una ayuda para que todo el alumnado pueda demostrar sus competencias y capacidades.

Las adaptaciones curriculares están dirigidas al alumnado que presente Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE). La escolarización del alumnado con adaptación

curricular se rige por los principios de normalización, inclusión escolar y social, flexibilización y personalización de la enseñanza.

En el caso de los CC.FF. de Imagen y Sonido sólo se podrán realizar Adaptaciones de Acceso (AAC).
Las AAC suponen la provisión o adaptación de recursos específicos que garanticen que los alumnos y alumnas con NEE que lo precisen puedan acceder al currículo. Nuestro departamento facilitará, en coordinación con el Departamento de Orientación las modificaciones en los elementos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos, así como la participación del personal de atención educativa complementaria, que facilitan el desarrollo de las enseñanzas previstas. Destinado a alumnado con NEE.

4.5 EVALUACIÓN

En líneas generales, la evaluación debe ser planteada como un proceso continuado de reflexión y crítica, atendiendo a todos los momentos y factores que intervienen, tales como el aprendizaje del alumnado, la práctica docente y las características del centro educativo.
Se deberá procurar informar y orientar con frecuencia al alumnado acerca de su propio proceso de evaluación, de modo que pueda conocerlo y participar de él, tomando las medidas correctivas que considere necesarias.

La eficacia de la evaluación debe analizarse desde dos perspectivas:
▪ La relativa a las capacidades adquiridas por el alumnado a lo largo del proceso, es decir, la adquisición de los diferentes criterios de evaluación planteados para cada unidad de trabajo.
▪ La relativa al proceso de enseñanza y a la programación didáctica, procurando analizar aspectos que nos proporcionen información sobre su validez y eficacia durante su desarrollo, tales como la metodología empleada, la tipología de actividades que se planteen, las técnicas de evaluación utilizadas, etc.

En definitiva, la evaluación analiza, interpreta y comprueba en qué medida se han conseguido los resultados programados o establecidos.

Momentos de la evaluación.
Inicial: Detección de los conocimientos previos del módulo e intereses del alumnado a través de una prueba de evaluación inicial que se realizará durante el mes de septiembre. Esta prueba consistirá en un cuestionario escrito u oral. Asimismo, al comenzar cada unidad de trabajo se realizará un sondeo que permita establecer el nivel de conocimientos del alumnado acerca del tema. Las evaluaciones iniciales (de curso y de unidad) permitirán al docente determinar las distancias entre la formación previa del alumnado y los nuevos aprendizajes, con el fin de poder adaptar la dinámica de las clases y planificar de modo más eficiente el proceso de enseñanza. En este momento, se evaluarán los conocimientos del alumnado en L2 (inglés) a fin de establecer el

nivel o niveles de conocimiento del idioma y poder hacer un diseño adaptado de actividades, tareas y proyectos finales.

Continua: Valoración de la adquisición de los objetivos durante el proceso. Se evaluará, de modo ininterrumpido, detectando los progresos y dificultades que se van originando para introducir las modificaciones que desde la práctica se vayan estimando convenientes.

Parcial/Final: Se establecen tres evaluaciones parciales (en primer, segundo y tercer trimestre), además de una convocatoria final en junio para el alumnado que no haya superado los parciales trimestrales. En esta evaluación se lleva a cabo una evaluación sumativa, que nos permitirá comprobar y valorar los resultados obtenidos a partir de todos los instrumentos de evaluación utilizados. Esta evaluación califica y acredita el grado de consecución de las competencias profesionales, personales y sociales y los objetivos generales relacionados, así como el nivel de adquisición de los mismos. Esta evaluación incluye los aspectos relacionados con la competencia lingüística en L2, como herramientas para el desarrollo y concreción de los distintos proyectos finales.

Valoración de los contenidos.
Los contenidos se valoran en función de los criterios de evaluación que se especifican en cada Resultado de Aprendizaje (RA). El valor del porcentaje en la nota final se estima en función del número de horas dedicadas al Resultado de aprendizaje y su importancia. (Ver tabla con unidades asociadas a los RA e instrumentos de evaluación.)

Al final de cada trimestre se dará al alumnado una calificación del módulo, suma de todos los porcentajes establecidos para cada criterio de evaluación a través de los instrumentos de evaluación planteados. En cada trimestre se podrán trabajar parcialmente varios RA y la calificación del trimestre en cuestión será la media ponderada de los criterios de evaluación que se hayan abordado durante el mismo, por lo que la nota de cada RA será sólo orientativa. La nota definitiva de cada RA solo puede darse cuando este esté totalmente impartido, con todos sus criterios de evaluación, atendiendo a la ponderación establecida.

Si la nota ponderada de alguno de los RA resulta no aprobada, se prevé un proceso de recuperación.

4.5.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los criterios de evaluación son los que se determinan en la ORDEN de cada ciclo formativo, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título. Ofrecen indicadores que guían y facilitan la función formativa, estableciendo el grado y tipo de aprendizaje que debe alcanzar el alumnado en un momento determinado, con respecto a los resultados de aprendizaje que configuran el módulo profesional.

Los criterios de evaluación del módulo quedan descritos y relacionados convenientemente en cada uno de los Resultados de Aprendizaje asociados a las diferentes unidades de trabajo determinadas para la programación y a sus instrumentos de evaluación.

Los contenidos impartidos en inglés (L2) serán evaluados en esa lengua, y se hará según los criterios de evaluación del alumnado definidos en el proyecto educativo, donde se indicará el valor o porcentaje asignado a la L2 en cada materia. Se tendrá en cuenta el porcentaje de uso de la L2(inglés) como lengua vehicular recogido en el proyecto educativo para diseñar las pruebas de evaluación siendo el peso de esta al menos del 20% respecto al total.

Se tendrá en cuenta en su evaluación los descriptores del nivel de competencia lingüística alcanzado por el alumnado de acuerdo con el MCER, si bien se priorizará el desarrollo de los objetivos propios del módulo profesional sobre la producción lingüística, que no deberá influir negativamente en la valoración final del área.

Los criterios de evaluación serán los mismos que los indicados en la programación general del módulo. Se atenderá de forma específica a los aspectos de carácter lingüístico, debido a que como hemos expuesto anteriormente, las pruebas de evaluación se realizarán también en inglés (tanto las escritas como las orales).

4.5.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Los instrumentos de evaluación serán variados, vinculados siempre a los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. Se tendrá constancia documental de todas las pruebas y trabajos realizados por el alumnado, a excepción de las exposiciones de clase. El alumno deberá conocer los criterios que se van a utilizar para su corrección desde el inicio de curso.

Estos instrumentos o procedimientos serán los siguientes:

▪ Observación directa por parte del docente, que se apoyará en instrumentos tales como la lista de control.
▪ El registro de observaciones en el cuaderno del profesor, donde el docente llevará a cabo un guion sobre la participación y aportaciones de los alumnos.
▪ Revisión de tareas, ejercicios y prácticas del alumnado (trabajos y actividades en clase o casa, trabajos diarios, ejercicios y prácticas, preguntas en clase, trabajos de investigación, análisis, comentarios de texto o imágenes, resúmenes, cuaderno de trabajo, etc.). Los trabajos escritos deberán presentarse en papel y/o soporte digital (vía e-mail, descarga en HD virtual –Dropbox o cualquier otro usado durante el módulo- o entrega de CD, pendrive o cualquier otro soporte válido) según criterio del profesor y previo acuerdo a principio de curso. Los trabajos y prácticas presentados deberán cumplir una serie de requisitos mínimos de estructura, contenido y presentación especificados por el profesorado.
▪ Exposiciones orales, diálogos y entrevistas, mediante el uso de la expresión oral y la participación activa en clase.

▪ Pruebas específicas, mediante exámenes escritos o prácticos. En cada trimestre se realizará, como mínimo, una prueba escrita teórico-práctica, que consistirá en una serie de preguntas cortas, test cerrado y/o desarrollo, así como supuestos prácticos sobre las UT trabajadas. Las fechas de estas pruebas serán comunicadas en clase con suficiente antelación.

En la realización de las actividades prácticas grupales se podrá valorar de forma diferenciada la nota global del grupo y la aportación individual de cada alumno, con porcentajes que variarán en función del número de actividades realizadas.

4.5.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Los criterios de calificación se darán a conocer al alumnado en las primeras sesiones del curso, con indicación del porcentaje o "peso" de cada unidad de trabajo con respecto a su R.A. vinculado y la ponderación en su calificación final del módulo. El peso de cada trabajo y práctica serán diferentes, por lo tanto, dependiendo de la importancia y complejidad de los mismos y la ponderación aplicada al RA asociado.

Las calificaciones de los diferentes instrumentos de evaluación utilizados serán valoradas de 0 a 10, cifra que será ponderada de acuerdo al porcentaje establecido. En cada uno de los exámenes escritos y/o prácticos que se realicen se debe especificar el valor de cada pregunta.La calificación final reflejará la media ponderada de todos los instrumentos de calificación utilizados para cada unidad de trabajo y la ponderación correspondiente a cada RA.La calificación final del módulo se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5, y negativas las restantes. No se realizarán redondeos con notas inferiores a 5 puntos.

Para el alumnado que no alcance una puntuación de 5, se procederá como está previsto en el apartado de Recuperación.

Baja en evaluación continua. Dado que estos ciclos formativos se imparten en la modalidad presencial, la aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere la asistencia regular a las clases y su participación en las actividades programadas para cada módulo profesional. Por lo tanto, estos criterios se aplicarán siempre que el alumno no haya causado baja de evaluación continua, situación que tendrá lugar cuando se haya sobrepasado el 20% de las horas anuales asignadas al módulo (faltas no justificadas oficialmente). En este caso el alumno, será evaluado conforme a la normativa que regula el ciclo formativo, en la evaluación final de junio. Cuando se supere el tanto por ciento de faltas permitidas en el ROF, se le notificará al alumno con los diferentes apercibimientos:1º: a las 13 horas 2º: a las 19 horas 3º: a las 26 horas.

El alumno que llegue a la tercera amonestación, previo aviso en la segunda amonestación, no superará el módulo en las evaluaciones parciales, pero tendrá un periodo de recuperación, finalizado el cual será evaluado en la Evaluación Final de junio.

Recuperación y actividades de mejora de resultados.

El alumnado que no haya superado el módulo en la evaluación ordinaria de mayo por no alcanzar la puntuación de 5, así como quienes hayan perdido la evaluación continua, podrán superarlo en el período de recuperación del mes de junio. Para presentarse a la convocatoria final de junio, la asistencia al periodo de recuperación será obligatoria.

Cuando se supere el tanto por ciento de faltas permitidas en el ROF, se le notificará al alumno con los diferentes apercibimientos:1º: 1 hora y media (redondeada) 2º: 2 horas (redondeadas) 3º: 3 horas (redondeadas)

Tras un análisis personalizado de la evolución del alumno o alumna, se diseñarán unas tareas de recuperación específicas que podrán incluir distintas modalidades:

1. Examen teórico y/o práctico sobre los contenidos del curso expuestos en la programación del módulo.
2. Trabajos de investigación.
3. Actividades prácticas para la aplicación de los contenidos de las unidades de trabajo, similares a las realizadas para la evaluación ordinaria.
4. Proyectos y/o memorias referentes a los trabajos realizados.

Al alumnado que quiera incrementar las calificaciones obtenidas en la evaluación ordinaria, se le establecerá un plan de trabajo a través de instrumentos similares a los del alumnado que debe recuperar. En este caso las pruebas y ejercicios prácticos planteados estarán asociados a los criterios de evaluación en los que haya obtenido una calificación igual o menor a la nota media obtenida.

5. Internacionalización del centro: programa de intercambios, inmersión lingüística y proyectos europeos

INTERCAMBIOS E INMERSIONES LINGÜÍSTICAS

El Programa de Intercambios e Inmersión Lingüística es una pieza fundamental en el desarrollo de nuestros Programas Bilingüe y Plurilingüe. Es por ello que, desde nuestros inicios, hemos fomentado la necesidad de un Programa de Intercambios e Inmersión Lingüística con distintos países. Así, destacamos nuestra participación en Intercambios como:

- Intercambio con el Instituto Charles de Gaulle en Londres (GB) (2012)
- Intercambio con el Illtalgymnasium en Illingen (Alemania) (2014-2016)
- Intercambio con el Lake Shore High School en Michigan (EEUU) (2016-2018)
- Intercambio con el LycéeSainte Catherine en Aix-en-Provence (Francia) (2016-2018)
- Intercambio con el Johannes Brahms Gymnasium de Hamburgo (Alemania) (2016-2019). (La recepción del alumnado alemán en nuestra ciudad no pudo llevarse a cabo por las medidas de confinamiento que sufrimos durante los meses de marzo-junio del curso 2019-2020)
- Inmersión Lingüística Dubín (Irlanda) (2018-19) Kindom Language.

- Inmersión Lingüística Ramsgate (Inglaterra) (2019-2020) Kindom Language. (Esta inmersión lingüística no pudo llevarse a cabo por las medidas de confinamiento que sufrimos durante los meses de marzo-junio del curso 2019-2020. Si la situación lo permite se llevaría a cabo durante el mes de junio de 2021).

Los intercambios lingüísticos se llevan a cabo por el Departamento Lenguas Modernas y complementan la formación plurilingüe de nuestro centro. Actualmente se desarrollan con centros educativos de Inglaterra (Nottingham) para el alumnado de inglés de 3º de ESO y Alemania (Hamburgo) para el alumnado de 4º de ESO, siempre y cuando se complete el cupo de alumnado. Para el alumnado de 3º de ESO que no asiste al intercambio lingüístico en Nottingham se oferta una inmersión lingüística en Inglaterra o Irlanda durante el mes de junio.

Nuestro enfoque de los intercambios es cultural y lingüístico y se enmarca dentro del concepto de Inmersión Lingüística y Cultural. El descubrimiento de nuevas formas de entender la cultura y la convivencia con las familias, junto con la mejora y profundización de los conocimientos de un idioma extranjero, contribuyen al crecimiento académico y personal de nuestro alumnado. Por otra parte, la Inmersión Lingüística es otra de las fórmulas de intercambio que muchas familias prefieren, en la que los objetivos lingüísticos son muy similares, pero no conlleva el compromiso de recibir a los estudiantes extranjeros por parte de las familias.

Por ello, los intercambios son el resultado de un trabajo previo en el aula en el que destacamos la celebración de talleres culturales y la elaboración de un Cuaderno de Trabajo específico para el intercambio (ver modelos adjuntos en el Anexo): Journal de Bord (francés), Meeting Point: Denmark (inglés) o Mein Reisetagbuch (alemán).

PROYECTOS EUROPEOS: ERASMUS +

Para **contribuir a la internacionalización del centro**, se fomentará la participación en proyectos europeos Erasmus+.

Programa Erasmus + KA2 (Smile) (Realizado entre los años 2016-2018):
Enmarcado dentro de las asociaciones estratégicas entre organizaciones educativas. El objetivo fundamental era propiciar la reducción del porcentaje de fracaso y abandono escolar (Drop-out). El proyecto ha sido coordinado por nuestro centro, participando como socios varias instituciones de la Unión Europea: La Universidad de Helsinki (Finlandia), Liceo Científico A. Romita (Italia) y GraafschapCollege (Holanda).

Programa Erasmus + KA1:
Las movilidades se realizan dentro del Proyecto Erasmus + a través de la participación de nuestro centro en varios consorcios: El Consorcio para Grado Medio liderado por el IES "Virgen de las Nieves" llamado "Alhambra"; otro Consorcio para Grado Superior liderado también por el IES Virgen de las Nieves llamado "Generalife", el Consorcio que la Junta de Andalucía pone en marcha cada año para Grado Superior en el que participan varios centros de Andalucía y el Consorcio para

Grado Medio eGranadaFP cuyo coordinador es actualmente el IES La Hispanidad. Asimismo, el centro ha puesto en marcha desde el curso 2019 - 2020 un proyecto K103 propio para la Formación Profesional de Grado Superior con el objetivo de gestionar con proyectos propios las movilidades de Grado Superior. Para participar en dichos proyectos nuestro Centro tiene aprobada hasta el año 2027 la Carta ECHE para Grado Superior, lo que nos acredita, según los criterios de la UE, para participar en las diferentes convocatorias.

Programa de colaboración entre escuelas (2018-2020):
Acuerdo de colaboración entre la Escuela Universitaria PädagogischeHochschuleKärntenViktor Frankl en Klagengurt, Austria y el IES Albayzín de Granada.

El curso 2017/18 recibimos en nuestro centro un grupo de profesores de la EscuelaUniversistariaPädagogischeHochschuleKärntenViktor Frankl en Klagengurt (Austria) interesados en diversos aspectos de funcionamiento y proyectos educativos de nuestro IES. Mostraron especial interés por el Programa Erasmus + KA2 (Smile) tras comprobar los índices tan bajos de abandono escolar en nuestro centro (ESO, entorno al 2,9%; Bachillerato, en torno al 6,6%). Así mismo, pidieron información sobre otros proyectos de nuestro centro relacionados con el absentismo y/o abandono escolar: Escuela Espacio de Paz, Proyecto Solidario, Aula de Pedagogía Terapéutica y Aula Temporal de Adaptación Lingüística.

Fruto de aquella reunión, recibimos una doble propuesta para seguir trabajando algunos aspectos relacionados con el Programa Erasmus+K2 (Smile): por una parte la firma de un acuerdo de cooperación (2018-2020) para la recepción en nuestro centro de profesorado y alumnado en prácticas para el presente curso 2018/19; y, por otra parte, la participación de nuestro centro en el Congreso Internacional 2018 de la UniversityCollegeofTeacherEducation en Klagenfurt (Austria).

En el mes de febrero de 2019 recibimos a dos profesoras y una alumna en prácticas de la Viktor Frankl Hochschule de Klagenfurt (Austria). Realizaron actividades de observación de aula, evaluación y enfoques pedagógicos y demostraron un interés especial por el funcionamiento del Aula de Pedagogía Terapéutica y las actividades del Proyecto Smile sobre medidas para paliar y/o erradicar el abandono escolar.

Por otra parte, durante los días 15-19 de octubre de 2018 nuestro centro participó en el Congreso Internacional sobre Educación celebrado en Klagenfurt (Austria). Nos reunimos profesores de secundaria y universitarios para trabajar distintos aspectos relacionados con la educación, enfoques pedagógicos y experiencias sobre educación especial y planes y proyectos destinados a la mejora de resultados académicos y participación escolar.
En la Formación Profesional, destacamos los proyectos que se encuentran actualmente en desarrollo y citamos algunos nuevos:

-Proyecto “Generalife”, dirigido a alumnos de GS y perteneciente al consorcio Virgen de las Nieves, acaba de concluir con un alto grado de satisfacción y difusión entre los participantes.

-Proyecto “Alhambra”, dirigido a alumnos de GM y cuya fecha límite expira el 31 de agosto 2021 tiene previsto aprovechar los meses de verano para ofrecer a nuestro alumnado experiencia de prácticas en el extranjero como RT en Italia.
-Proyectos propios, los K103 “Albayzín”, que gestionamos y coordinamos desde el IES y que brindan la oportunidad al alumnado de GS de realizar su FCT en países como Irlanda, Italia, Alemania, Bulgaria o Polonia.
De hecho, ya tenemos un mínimo de ocho valientes candidatos y candidatas con disposición a viajar en el flujo 1 (julio, agosto, septiembre 2021) o en el flujo 2 (octubre, noviembre, diciembre 2021) y aprovechar la experiencia europea.
-Movilidades ofrecidas al profesorado del instituto para un“jobshadowing” en Bulgaria el próximo otoño.
Finalmente y no por ello menos importante, queremos dar a conocer la fundación, aprobación y ejecución de un nuevo consorcio e-Granada FP del que somos socios y con el que trabajaremos en convocatorias futuras.

6. Anexos a este documento.

ANEXO 2.1.1.
ANEXO 2.2.1.
ANEXO 2.3.1.
ANEXO 2.4.1.
ANEXO 2.5.1.
ANEXO 3.1.1.
ANEXO 3.2.1.
ANEXO 3.3.1.
ANEXO 3.3.6

CUADERNOS DE TRABAJO Y GUÍAS DE INTERCAMBIO
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: RÚBRICAS

18.3. Plan de Salud Laboral y Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

Plan de Salud Laboral

Se definen las siguientes áreas de actuación, teniendo en cuenta, en todo caso, la autonomía organizativa y pedagógica de los centros docentes concretada en este Proyecto Educativo:

- Promoción de la salud

Con la colaboración del personal enfermera/o referente colaborará y participará, en la planificación y/o desarrollo de las actividades de promoción de la salud, centradas principalmente en hábitos de vida saludables, así como en autocuidados y prevención de la accidentalidad, a través de la persona coordinadora con salud. Asimismo el centro participará en el Programa de innovación educativa Forma Joven.

- Actuaciones en prevención y vigilancia de la salud.

A través de la persona coordinadora de bienestar, la persona enfermera/o referente colaborará el departamento de Orientación, ajustándose a lo dispuesto en la normativa vigente que regula las funciones y competencias de estos profesionales, pudiendo participar en la planificación, desarrollo, seguimiento y evaluación de propuestas de actuación en el ámbito de la prevención y vigilancia de la salud según las indicaciones de Salud Pública.

- Gestión de casos de enfermedades crónicas.

A través de la persona coordinadora con salud, la persona enfermera/o referente colaborará con el departamento de Orientación o con los profesionales de los servicios sanitarios que correspondan, ajustándose a lo dispuesto en la normativa vigente que regula las funciones y competencias de estos profesionales.

El personal enfermera/o referente llevará a cabo la gestión de casos mediante la coordinación de las intervenciones cuando exista un problema de salud que precise de un especial seguimiento durante la escolarización con el equipo de Atención primaria de referencia u hospitalario según se precise.

Plan de Prevención de Riesgos Laborales

Dicho plan recoge la obligación de integrar de forma efectiva y eficiente la actividad preventiva en el conjunto de las actividades y en todos los niveles jerárquicos del centro educativo, para lograr la reducción progresiva de la siniestralidad y la mejora continua de las condiciones de trabajo.

El curso 2017-2018 se diseñó un plan de evacuación del edificio que desde entonces se aplica en el simulacro de evacuación que se realiza en el primer trimestre de cada curso tanto en el turno de mañana como en el turno de tarde.

El Plan de Autoprotección se ha elaborado como anexo a este Proyecto Educativo en el curso 2022/23.

18.4. Organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares:

La biblioteca "Javier Botrán" del IES Albayzín cuenta con casi 12000 fondos documentales. En los últimos tiempos se está haciendo un esfuerzo por aumentar los fondos de literatura juvenil y de cómics, incluidos mangas de actualidad.

Su horario de apertura es en los recreos durante los cuales también se puede jugar al ajedrez y otros juegos de mesa. Asimismo contamos con una impresora 3D con el objetivo de acercar la tecnología al alumnado.

La Biblioteca del centro se encuentra abierta para préstamos y como sala de juegos en todos los recreos, de 11.15 a 11.45 h. de lunes a viernes.

También permanece abierta en horario de tarde, de 16:00 a 20.30 horas de lunes a jueves y de 16:00 a 18:30 horas los viernes. El alumnado que lo desee podrá hacer uso de ella para estudiar, realizar trabajos o solicitar préstamos.

1. Introducción

La biblioteca del IES Albayzín se encuentra ubicada en la planta baja del edificio, en un espacio amplio y con iluminación natural óptima, pues dispone de grandes ventanales. Posee además una habitación anexa que ahora mismo funciona como almacén, con depósito de libros y de otros materiales del centro, básicamente cartelería.

Ahora mismo está dispuesta en dos zonas diferenciadas. La mitad derecha está habilitada con mesas y sillas a modo de aula (con proyector, pantalla enrollable y pizarra de madera), ya que cuatro materias se imparten ahí por problemas de espacio en el centro. La otra mitad cuenta con una amplia mesa de trabajo, en la que hay además una mesa de despacho sobre la que se ubica un ordenador. Aquí encontramos zonas menores de trabajo, para la lectura o el estudio. Las estanterías se reparten por toda la estancia a lo largo de las paredes. En algunas de ellas sigue habiendo cristal, pero las vitrinas no están cerradas con llave.

Algunas estanterías contienen enciclopedias y libros antiguos que nunca se utilizan.

La biblioteca se encuentra en pleno proceso de cambio a una nueva organización de sus fondos, más acorde al uso colectivo (tras una formación de usuarios) y no sólo a una persona gestora. Hasta el momento las estanterías están clasificadas alfabéticamente y contienen mezcla de ejemplares de todo tipo sin distribuir por géneros o temáticas. Sólo hay tres estanterías, añadidas en los últimos años, que contienen libros de literatura juvenil y comics que no siguen este sistema alfabético, si bien tampoco aparece ningún distintivo que las identifique. El sistema actual de tejuelos sólo indica la ubicación del libro (estantería), y la catalogación, en su mayoría, no incluye la CDU ni descriptores.

En los últimos cursos se produjo el trasvase de datos del catálogo a BiblioWebSéneca. Hay catalogados más de 12.000 títulos, aunque hay que puntualizar que dicho número se ha visto

incrementado notablemente debido a que se decidió comenzar a realizar la gestión de los libros de texto con este mismo programa a partir de este curso 2021-22. Ello ha incrementado notablemente la carga de trabajo a principios del curso, en detrimento de otras labores más propias de las bibliotecas escolares en esas fechas y ha generado una serie de inconvenientes a los que hemos tenido que ir buscándoles solución sobre la marcha sin tener aún una buena formación en dicho programa de gestión (por ejemplo, la política de préstamos y plazos de devolución de ejemplares: para finales de octubre la mayor parte del alumnado ya tenía sobrepasados sus préstamos y el programa no permitía que se les hicieran nuevos préstamos de libros de lectura). Aun así, esperemos que una vez finalizado el proceso podamos aprovechar las ventajas que supone un mayor control de los libros de texto. [Sería conveniente que desde CAU pudieran idear la manera de, con un sistema similar, generar un sistema paralelo de gestión de los libros de texto, que no mezclase estos préstamos con los propios de una biblioteca escolar].

Anomalías detectadas:

• Hay libros en préstamo de cursos atrás que no han sido devueltos.

• Hay obras en las que no aparece la ubicación.

• En muchos casos, no se ha consignado la CDU, y la información que se incluye es demasiado escueta. Es complicado encontrar un ejemplar cuando vienen a solicitarlo.
• La clasificación de la CDU es antigua y engorrosa, no se adapta a las orientaciones para las bibliotecas escolares dadas por la Junta.

Por las mañanas, la biblioteca se abre al alumnado exclusivamente en el recreo. Debido a su uso como aula es poco el horario que queda libre para otras actividades.

La biblioteca aún no es un elemento totalmente influyente en la vida del centro, aunque sí es ya un espacio más en el recreo, utilizado por una pequeña parte del alumnado. En ella se han celebrado en cursos anteriores varias actividades de fomento de la lectura, con motivo de alguna efeméride, como el Día del libro o la Feria del libro, así como actos protagonizados por escritores que han venido aquí a dar charlas o a impartir talleres. Este curso ya hemos tenido la visita de la dramaturga Gracia Morales, que se llevó a cabo en estas dependencias y que fue un encuentro cálido y agradable que nos recordó a periodos anteriores a la pandemia.

Por último, la Biblioteca ha empezado este curso a proyectarse más allá de sus muros, iniciando su presencia en redes sociales como Instagram (con la finalidad de llegar al alumnado y mantenerlo al tanto de la vida cultural del instituto) y Facebook (con la finalidad de llegar a integrantes adultos de la comunidad educativa). Está ya en proceso de creación un BLOG que alojará las creaciones del alumnado, reseñas de las actividades llevadas a cabo, sección de poesía, recomendaciones de lectura… En definitiva, una herramienta que haga que los recursos permanezcan accesibles en un lugar menos efímero que las redes sociales. En dicho blog encontraremos acceso a las páginas de la biblioteca en redes y al catálogo en línea.

2. Objetivos generales de mejora

• GENERALES

El objetivo prioritario es mejorar la competencia lectora de nuestro alumnado, así como desarrollar el hábito lector y promover el gusto por la lectura.

• Desarrollar en el alumnado la competencia lectora encaminada a la creación de lectores y a su formación personal.
• Hacer de la biblioteca un centro de recursos para toda la comunidad educativa, capaz de gestionar todos los recursos bibliográficos del centro.
• Crear ambientes propicios para la práctica de la lectura y que ésta esté presente a lo largo de toda la etapa escolar del alumnado.
• Conseguir que el alumnado encuentre en la lectura voluntaria el placer suficiente para dedicarle a esta actividad parte de su ocio.
• Lograr una mayor difusión de los recursos disponibles y de las actividades que se lleven a cabo a través de nuestra web, nuestras redes y nuestro blog.

• ESPECÍFICOS:

Para lograr los objetivos mencionados, necesitamos:

- Formar al menos a algunos miembros del equipo de apoyo. (Se les está informando de los cursos que se van ofertando en este sentido).

- Para próximos cursos, si es posible, convendría que al menos dos de ellos contaran con alguna hora en su horario para tareas de biblioteca.
- Crear un equipo de alumnado colaborador.
- Objetivo muy a largo plazo: Repasar poco a poco toda la catalogación para actualizarla, completarla y, sobre todo, añadir la CDU de los fondos para poder así generar todos los tejuelos y etiquetas nuevos y poder llevar a cabo una reorganización más práctica y racional que la actual.
- Realizar expurgo.
- Reorganizar las estanterías en las que se observen posibilidades de mejora. Seguir haciendo hincapié en mejorar la visibilidad de toda la literatura juvenil y actual. Llevar al almacén ejemplares que no se usen de forma habitual.
- Crear una zona con ejemplares en los distintos idiomas que se trabajan en el IES (francés, alemán, inglés), con lecturas adaptadas y originales.
- Marcar las zonas con indicadores llamativos (Ej.: letras grandes llamativas de corcho indicando los géneros, usar la cartelería común a todas las bibliotecas proporcionada por la Junta de Andalucía…).
- Reorganización de los espacios tratando de crear una zona cómoda y atractiva para la lectura individual.
- Incluir algunos ordenadores que permitan al alumnado trabajar en ellos durante los recreos.

- Realizar nuevas adquisiciones de fondos en función de la disponibilidad presupuestaria priorizando aquellos ejemplares que puedan tener demanda al ser lecturas obligatorias en el centro.
- Instalar estores en las ventanas que proporcionen un ambiente más acogedor.
- Hacerse con un mueble con ruedas, tipo atril o expositor, que permita dar a conocer al alumnado la existencia de eventos, concursos, actividades…
- Creación de una guía de usuarios digital y en papel.
- Organización de sesiones de formación de usuarios al inicio de curso para dar a conocer el espacio y sus recursos.
- Fomentar la colaboración con los distintos programas que se llevan a cabo en el centro de manera que determinadas actividades puedan llevarse a cabo en la biblioteca o se utilicen los recursos existentes en ella.
- Continuar las actividades que ya se han desarrollado en cursos anteriores: feria del libro, encuentros con autores, talleres…
- Estrechar la colaboración con los diferentes departamentos, especialmente para selección de materiales en tareas organizativas, así como para fomentar el uso de los recursos de la biblioteca.

Somos conscientes de que estos objetivos no van a poder llevarse a cabo en tan sólo un curso académico, debido principalmente al poco tiempo disponible, pero pretendemos que este documento marque la línea de actuación sobre la que trabajar en los siguientes años, con todas las modificaciones necesarias que se produzcan tras la evaluación a final de curso.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.

Hemos de señalar que el profesorado que cuenta con dedicación horaria a tareas de biblioteca está formado por dos profesoras que cuentan con una hora cada una distribuida en dos recreos; y la responsable, que cuenta con dos horas lectivas y tres no lectivas. Así pues, la colaboración del resto del equipo no se puede planificaren una tabla preestablecida con asignación de tareas específica en un horario determinado, sino que se llevará a cabo de manera puntual en función de la disponibilidad y buena voluntad de cada cual y de sus aptitudes específicas.

• ACTUACIONES

- Orden y retirada para reciclar de los libros de texto desechados (2º y 4º de la ESO) por parte del responsable de la biblioteca a principios de curso con la colaboración de alumnado voluntario y profesorado disponible del equipo de apoyo.
- Catalogación de todos los fondos de los libros de texto para pasar a gestionarlos a través de BBWS como si se tratase de préstamos normales. Generar una nueva política de préstamos con este tipo de fondos y revisión de la del resto.
- Desarrollo de una campaña para recuperar los ejemplares prestados no devueltos, a principio de curso por parte de todo el equipo.

- Revisión y cumplimentación de toda la catalogación de los fondos ya registrados. Tarea a largo plazo a cargo de la responsable y de los miembros del equipo que se formen en BBWS y tengan disponibilidad para hacerlo.
- Catalogación de los ejemplares aún pendientes durante todo el curso por parte de todo el equipo de apoyo.
- Adaptación de la CDU a un centro escolar.
- Concentración y redistribución de todo el material librario y documental que hay en el centro.
- Redacción o revisión de las normas de la biblioteca e incluirlas en el ROF.
- Elaboración de una guía de usuarios digital y en papel.
- Elaboración de los carnés para todo el alumnado.
- Creación de la política de expurgo.
- Señalización de las estanterías y redistribución de las mismas: organización de las librerías por secciones. Responsable de la biblioteca con el equipo y posible ayuda de alumnado voluntario. Tarea a largo plazo.
- Conseguir algunos equipos informáticos para posibilitar la consulta en sala a los usuarios.
- Creación de la política de expurgo, y realización de un primer expurgo, con la colaboración de los jefes de departamento. Se llevará a cabo a lo largo del curso.
- Colaboración con la biblioteca municipal del Albayzín.
- Elaboración del horario de apertura.
- Presentar la biblioteca a la comunidad educativa la BECREA.
- Apoyo a celebración de efemérides.
- Programación de eventos culturales: cuentacuentos, recitales, teatro, exposiciones…
- Organización de encuentros con autores/as.

4. Servicios de la biblioteca

Nuestra biblioteca escolar se está abriendo en los recreos y está tratando de ser un espacio de encuentro para la promoción de lectura y para la difusión cultural en general.

Por el momento ofrece servicios como:

- Préstamo.

- Consulta.

- Reserva de ejemplares.

- Asesoramiento.

- Catálogo *on line*.

Pretende:

- Acceso a internet en sala.

- Implantar el uso de desideratas y su gestión.

- Elaborar boletines de recomendaciones trimestrales.

- Educación informacional: recopilación de contenidos digitales fiables por materias y creación de entornos informacionales específicos a partir de ellos.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

- Presencia en redes sociales: Instagram y Facebook.
- Está en progreso el diseño de un Blog asociado a la biblioteca.
- Intervenciones en los órganos colegiados para dar a conocer al claustro la actividad llevada a cabo y conseguir la implicación del mismo.
- Tablón de anuncios y novedades.
- Presencia en la web del IES.
- Se llevará a reunión la posibilidad de participar en la campaña de difusión de la biblioteca escolar (ello dependerá del tiempo disponible).
- Uso de iPasen para compartir con familias y profesorado la posibilidad de acceso al catálogo *on line* y de las tutorías para hacer llegar al alumnado los servicios que la biblioteca les ofrece.
- Cuando los fondos estén algo más organizados, con vistas a próximos cursos: organización de visitas y sesiones de formación para el alumnado que se va incorporando al centro.
- Existe un apartado en la web del IES con información general de la biblioteca en https://sites.google.com/site/ticiesalbayzin/biblioteca

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Los criterios y prioridades en la selección y adquisición de libros y otros recursos de información -que intentarán siempre conjugar la calidad y el interés- tendrán que ver con lo siguiente: apoyo a las actuaciones definidas en el Plan de trabajo; apoyo a planes y proyectos; atención al alumnado, al currículo y a proyecto educativo de centro; respuesta a peticiones por parte de los distintos departamentos; la configuración de los itinerarios de lectura del centro; y circulación y explotación de los recursos en las aulas y fuera de ellas.

- Completar los materiales para las actividades aula-biblioteca y los itinerarios de lectura:

1) Iniciar la adquisición (conforme vaya siendo posible en función del presupuesto) de “Lotes de libros” que permitan el trabajo conjunto en el aula.

2) Atender necesidades documentales e informativas de proyectos en que está inmerso el centro.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

- VISITA A LA BIBLIOTECA: Cuando los termine la reorganización de todos los fondos y su nueva ubicación según CDU el alumnado del centro realizará una visita en la que se dará a conocer el funcionamiento y la distribución de la biblioteca. Se instruirá al alumnado en la forma de consulta de los materiales (libros, enciclopedias, revistas y medios informáticos) de que se dispone. Se fomentará e incentivará el respeto hacia materiales de uso común y compartido por la comunidad y la adquisición de pautas de comportamiento en espacios públicos.

- FERIA DEL LIBRO Organizada anualmente por Vicedirección, en colaboración con la Librería Babel de Granada. Se ha venido desarrollando anualmente, a lo largo de dos semanas, y en ella colaboraba de manera especial alumnado voluntario. Actualmente la biblioteca es usada como aula en gran parte del horario, pero si se soluciona este inconveniente se retomará.

- ENCUENTROS CON AUTORES Se ha hecho uso de la oportunidad que nos brinda el Ministerio de Cultura, a través de los programas "Encuentros literarios" y "Por qué leer a los clásicos", así como de otras opciones: el Centro Andaluz de las Letras o las propuestas de las editoriales.

-Participación en CONCURSOS LITERARIOS: "Mi libro preferido" de la Revista Mercurio, y "Recuerdos de Granada" de la Fundación Francisco Ayala.

- Organización de la SEMANA LITERARIA, con recitales poéticos, concursos, exposición oral de reseñas, creación de *booktrailers,* realización de rutas literarias por la ciudad.

-Colaboración con la BIBLIOTECA DEL ALBAYZÍN (ya hemos usado el servicio de préstamos de lotes de libros).

-Tenemos como proyecto la creación de BOLETINES DE RECOMENDACIONES de lecturas por parte de toda la comunidad educativa.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

El plan de formación de usuarios sigue siendo un proyecto debido a que se ha decidido llevar a cabo una nueva organización más práctica y accesible para todos. Una vez finalizada la reubicación de fondos según CDU adaptada a nuestro centro, se procederá a formar a los

usuarios y se redactará y dará a conocer la GUÍA DE USO. Asimismo se realizará con el alumnado la actividad "Conoce tu biblioteca" a través de las tutorías (en tanto en cuanto la biblioteca siga siendo usada como aula por la problemática del espacio y la pandemia).

Se pretende formar a un equipo de alumnado colaborador, es decir, de usuarios "expertos", que puedan hacer de enlaces con el resto del alumnado en los recreos y en las actividades que se organicen desde la biblioteca.

Se pretende llevar a cabo una recopilación de webs fiables y rigurosas de todas las materias impartidas en el centro para crear entornos informacionales específicos que puedan servir de ayuda al alumnado a la hora de realizar trabajos de investigación y tareas escolares.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

- Reorganización de la sección de fondos sobre COEDUCACIÓN. Exposiciones de libros de esta temática en lugar preferente en momentos específicos (25N, 8M).

- PROYECTO TIC La colaboración entre el coordinador TIC del Centro y la responsable de la biblioteca es estrecha y constante. Fruto de ella es el objetivo de aumentar las prestaciones digitales e informáticas de los servicios de la biblioteca, que aún se halla en proceso de consolidación.

-Creación de:

Entornos informacionales específicos que apoyen los distintos planes y proyectos del centro.

Espacio, recursos y Guía con los Materiales plurilingües.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Con la creación de Bibliotecas de Aula (proyecto incluido en el plan lector) en varios grupos de la de ESO, aulas de PDC y Apoyo a la Integración se pretende promover la lectura entre el alumnado.

También existe la intención de crear un espacio propio en la biblioteca con materiales para los alumnos con dificultades de lectura y escritura que llamaremos "Para empezar".

Medidas y actuaciones que potencien al máximo el uso voluntario y lúdico de la biblioteca. Organizar los espacios de manera que la biblioteca sea accesible.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

La biblioteca está abierta a cualquier propuesta de colaboración con el resto de la comunidad educativa y con el resto de colectivos y personas que puedan dar sentido y hacer crece a este espacio como medio de difusión cultural.
Actualmente nos encontramos algo limitados para estas colaboraciones debido a que la biblioteca se está usando como aula bastantes horas semanales.
Mientras tanto, estamos intentando que nuestra biblioteca se abra al exterior y llegue a las familias y a toda la comunidad educativa a través de sus perfiles en redes sociales, de su blog, de la web del centro, de su catálogo *online*.
Asimismo, nuestra biblioteca está ya colaborando con la biblioteca pública del Albayzína través de préstamos interbibliotecarios de lotes de libros, y con la Biblioteca del IES Aricel de Albolote.

12. Formación

- La actual responsable ha realizado dos cursos breves ofertados por el CEP sobre Biblioweb Séneca, el curso de formación de la Línea 3 ofertado por la BECREA y suele asistir a las jornadas organizadas por dicha red.
- En lo que llevamos de curso tres miembros del equipo de apoyo han realizado el curso breve ofertado por el CEP "Gestionando la biblioteca del centro: Bibnlioweb Séneca".
- En cuanto al trabajo cooperativo, se hace complicado teniendo en cuenta que no hay ninguna hora en la que el equipo de apoyo coincida para poder coordinarse y el exceso de correos electrónicos termina perdiendo efectividad.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

300 euros por curso.

Cuando sea posible se invertirá en:

- Rincón de lectura con sillones y mesita baja.
- Compra de nuevos fondos.

14. Evaluación.

A final de curso se procederá a la evaluación de las actuaciones realizadas y de este documento, proponiendo las mejoras que se estimen necesarias, antes del 30 de junio se elaborará la memoria.

18.5. Erasmus+(FP) - GM 2022 ALJARAFE EN EUROPA 000057676 - Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (FP)

El centro participa en varias modalidades de movilidad al extranjero del alumnado de formación profesional de grado medio y superior. Los beneficiarios realizan prácticas en empresas de diferentes países de la Unión Europea.
Actualmente se desarrollan las acciones dentro del programa de movilidad Erasmus+ FP GRADO SUPERIOR STAFF – JOB SHADOWING 2020-1-ES01-KA103-071932 CURSO 2022 - 2023 y el programa de movilidad Erasmus+ FP GRADO MEDIO "ALJARAFE EN EUROPA IV"2021-1-ES01-KA121-VET-0000067732022-1-ES01-KA121-VET-000057676

18.6. Aulas ATECA: "Realidad virtual en el sector audiovisual para un mundo líquido"

Hemos escogido este título para nuestra aula ATECA en alusión al concepto filosófico de Zygmunt Bauman de Modernidad Líquida (o modernidad tardía). Este concepto define a la sociedad actual como una sociedad global, con una economía capitalista global, con una privatización creciente de los servicios públicos y una revolución de la información. Esta revolución de la información y la comunicación se ha convertido en la protagonista del modelo de relación entre los individuos, mucho menos sólido, más individualista, más fluido y en constante cambio, gracias en parte a los entornos virtuales que hoy forman parte de nuestra cotidianidad.

Nuestro sector profesional, de la imagen y el sonido, es un sector estrechamente vinculado con la sociedad de la información y la comunicación, donde el universo de la realidad virtual o realidad aumentada, la holografía o el 3d, la interactividad o la conectividad forma parte esencial de sus productos y su actividad empresarial. Es por esto que se hace imprescindible que nuestro alumnado se acerque en la medida de lo posible a esta realidad.

Algunas de las actuaciones que planteamos serían las siguientes:

Trabajar la simulación virtual en el ámbito de:

- La Iluminación para productos televisivos/cinematográficos, producciones fotográficas, producciones musicales y producciones escénicas, tanto de teatro/danza/flamenco, etc…., mediante simuladores que tratar de virtualizar diseños complejos de iluminación, combinando una gran variedad de fuentes de luz y elementos escenográficos y de atrezzo, adaptados a cada escena, uso, destino final, espectador, etc…
  Ejemplo de ello lo tenemos en la virtualización de plantas de iluminacion mediante el uso de softwares como WYSIWYG (https://cast-soft.com/), GRANDMA (https://www.malighting.com/), etc.

La Sonorización de instalaciones de sonido pensadas para sonorizar producciones televisivos/cinematográficos, producciones musicales y producciones escénicas, tanto de teatro/danza/flamenco, etc…., mediante el análisis del comportamiento de los sistemas de amplificación y sonorización, además del análisis de la respuesta acústica de los diferentes entornos o salas a sonorizar, analizando y simulando la respuesta en frecuencia y propagación del sonido en cada espacio. Ejemplo de ello lo tenemos en la virtualización de sistemas de ajuste de sonorización de espectáculos en vivo mediante el uso de softwares como EASE FOCUS 3 (https://www.dasaudio.com/formacion/webinars/6/ease-focus-3/74/), MAPP XT (https://meyersound.com/product/mapp-xt/), etc….

- Creación de contenidos digitales de Video, mediante técnicas de realidad aumentada, permitiendo de esta forma, una realización televisiva multicámara, combinándola con la incrustación sobre chroma de imágenes virtuales y la transmisión online mediante técnicas de Streaming de última generación. Ejemplo de ello lo tenemos en la realización de complejos Chroma Key que nos permite el uso de softwares como AFTER EFFECTS (https://www.adobe.com/es/), DAVINCI RESOLVE, etc.
- El Video Mapping y proyección de producciones videográficas sobre entornos arquitectónicos concretos, simulando proyecciones audiovisuales ajustadas a la disposición arquitectónica y volumétrica de espacios urbanos, así como video mapping interactivos, que permitan al público interactuar con el video proyectado. La simulación nos permitirá virtualizar la puesta en escena en el Aula Plató de complejos video mapping y proyecciones digitales, sin necesidad de tener que trabajar en espacios reales, más complejos de usar por su disponibilidad y horarios (el video mapping necesita, por sus características obvias, de la video proyección nocturna sobre edificios y elementos arquitectónicos urbanos). Ejemplo de ello lo tenemos en la realización de sesiones de VideoDJ y Mapping que nos permite el uso de softwares como RESOLUME ARENA (https://resolume.com/), VVVV (https://vvvv.org/), etc…. Además de software de captura de movimiento como KINECT (https://developer.microsoft.com/es-es/windows/kinect/) e iPI MOCAP STUDIO (https://ipisoft.com/download/), modelado y animación 3D como BLENDER (https://www.blender.org/) y creación de contenido interactivo como TOUCHDESIGNER (https://derivative.ca/)

18.7. Aula de Emprendimiento.

AULA DE EMPREDIMIENTO “ALBAYZÍN EMPRENDE”

La creación de aulas de emprendimiento en formación profesional es una de las actuaciones de carácter estratégico para la modernización del sistema de Formación Profesional actual, con la incorporación de la digitalización, la innovación y el emprendimiento a las que se asigna un conjunto de recursos que se distribuye en el marco de cooperación territorial para la formación el crecimiento económico y social y la empleabilidad.

Con el proyecto "Albayzín emprende" se pretende fomentar la cultura emprendedora del alumnado y de los titulados recientemente, ya que consideramos el emprendimiento como una estrategia fundamental en la formación de las personas que debe incidir en su formación como profesional, en su formación como persona y en que sus actuaciones repercutan en el entorno generando prosperidad.
Para ello hemos desarrollado en nuestro proyecto una serie de actuaciones destinadas a:
- Sensibilizar al alumnado de Formación Profesional hacia el emprendimiento.
- Adquirir y desarrollar las “softskills” que le permitan potenciar su autonomía y confianza como la base para triunfar como emprendedores.
- Trabajar con el alumnado competencias emprendedoras a través de simuladores.
- Crear una red de colaboradores comprometidos con el emprendimiento.
- Dar difusión a las acciones realizadas contribuyendo a hacer extensible las acciones relacionadas con el emprendimiento.
- Crear un espacio físico que fomente la creatividad, el trabajo en equipo y el emprendimiento y que nos permita canalizar todas las actuaciones que se lleven a cabo en el centro educativo relacionadas con el emprendimiento en el área de la comunicación audiovisual.

18.8. Convivencia escolar.

El IES Albayzín, a través de su programa "Espacio Escuela de Paz", implementa las siguientes estrategias para promover la convivencia y la resolución pacífica de conflictos en el centro:

1. Formación del alumnado:
- Organiza talleres y actividades de educación en valores, comunicación no violenta y resolución de conflictos.
- Capacita a los estudiantes en habilidades de mediación, negociación y empatía: servicio de mediación de conflictos, alumnado ayudante digital (ADA)…

2. Mediación entre iguales:
- Implementa un sistema de mediación entre estudiantes, donde alumnos formados actúan como mediadores ante situaciones de conflicto.
- Esto fomenta la responsabilidad, el diálogo y la resolución pacífica de problemas entre el propio alumnado.

3. Acompañamiento y apoyo:

- Cuenta con un Departamento de orientación y un área de convivencia que brinda acompañamiento y atención personalizada a los estudiantes.
- Ofrece espacios de escucha, asesoramiento y derivación a recursos especializados cuando es necesario.

4. Sensibilización y prevención:
- Desarrolla campañas de sensibilización sobre temas como la violencia, el acoso (#stopit), la discriminación y la resolución pacífica de conflictos.
- Realiza actividades lúdicas y artísticas que promueven una cultura de paz y respeto.

5. Coordinación con la comunidad:
- Establece vínculos y articulación con familias, asociaciones, instituciones y organizaciones del entorno.
- Esto permite una acción integral y coherente para prevenir y abordar situaciones de conflicto.

6. Formación del profesorado:
- Ofrece capacitación al personal docente en estrategias de gestión de la convivencia y abordaje de situaciones de violencia.
- Esto fortalece las competencias del profesorado para acompañar y promover un clima escolar positivo.

Estas estrategias del programa "Espacio Escuela de Paz" del IES Albayzín buscan crear un ambiente seguro, inclusivo y favorable para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.

18.9. Programa ADA (Alumnado Ayudante Digital en Andalucía).

El Programa Alumnado Ayudante Digital Andaluz (en adelante, Programa ADA) surge como un iniciativa que busca renovar e impulsar las funciones de ayuda, acompañamiento y apoyo entre iguales, considerando la importancia actual de fomentar la conducta prosocial para que los menores actúen y desarrollen funciones de ayuda y colaboración en y ante las redes de iguales. Con este propósito la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional ha diseñado y elaborado los materiales necesarios para que el profesorado andaluz pueda formar al alumnado con objeto de que, a su vez, los menores puedan desarrollar estas funciones de acción, ayuda, colaboración y apoyo entre iguales.

18.10. Prevención de la Violencia de Género.

El IES Albayzín participa en el Pacto de Estado contra la Violencia de Género de la siguiente manera:

1. Educación y sensibilización:
- Desarrolla programas y actividades educativas dirigidas al alumnado para promover la igualdad de género y prevenir la violencia machista.

- Realiza campañas de sensibilización y talleres sobre temas como el respeto, la resolución pacífica de conflictos y la identificación de conductas abusivas.

2. Formación del profesorado:
- Ofrece formación al profesorado para que puedan identificar, atender y derivar adecuadamente los casos de violencia de género que puedan presentarse.

3. Coordinación interinstitucional:
- El IES Albayzín colabora con otras instituciones y organismos implicados en el Pacto de Estado, como el ayuntamiento, las fuerzas de seguridad y los servicios especializados.
- Esta coordinación permite una respuesta integral y efectiva ante situaciones de violencia de género.

18.11. Prácticum Máster Secundaria

Nuestro centro colabora con la Escuela Internacional de Postgrado en la realización de la fase de prácticas del alumnado universitario del Máster de Secundaria, con la finalidad de que adquieran las habilida-des y destrezas necesarias para el ejercicio de la docencia. El alumnado del máster es asignado a nuestro centro en función de la especialidad y la demanda de profesorado que desee acoger a dicho alumnado para su tutorización.

El centro nombra un coordinador dentro de los miembros del equipo directivo recayendo en la vicedirección que se encargará de facilitar al alumnado en prácticas la utilización de los materiales y recursos didácticos disponibles en el centro e integrarlos en las distintas actividades educativas, así como permitirles el acceso al conocimiento del funcionamiento del centro y de su proyecto educativo.

Los tutores por otro lado deberán colaborar con el centro universitario en la mejora del proyecto formativo, en el diseño y desarrollo de la intervención didáctica, orientarle sobre las características del centro y del alumnado, planificar las actividades que realizará durante su estancia en el instituto y acompañarle en su docencia directa. También participarán en su evaluación.

18.12. Transformación Digital Educativa.

El concepto de Transformación Digital Educativa (TDE) incluye el conjunto de actuaciones orientadas a la mejora y modernización de los procesos, los procedimientos, los hábitos y comportamientos de las organizaciones educativas y de las personas que, haciendo uso de las tecnologías digitales, desarrollen su capacidad de hacer frente a los retos de la sociedad actual.

De esta forma, la TDE supondrá una contribución en el aprendizaje competencial, en la consecución de los resultados de aprendizaje del alumnado y en el acceso a las tecnologías desde un principio de equidad, basándose en los Marcos de Referencia Europeos relativos a la competencia digital (DigCompOrg, DigCompEdu y DigComp).

Nuestro centro es desde el año 2007 centro TIC, primero en modalidad de puestos de sobremesa para cada dos alumnos y después en modalidad de carritos de portátiles. Desde el año 2013 se ha hecho un importante esfuerzo por parte del equipo TIC para mejorar el rack con los servidores del centro, dar cobertura de wifi básica a las aulas más importantes a la espera del programa "Escuelas Conectadas", dotar de proyectores y ordenadores para el profesor a todas las aulas generales y específicas, y mejorar los servicios de gestión de los recursos existentes. El Centro además cuenta con Pizarras digitales PDI en las aulas de la ESO.

El centro cuenta con cobertura wifi de alta velocidad y la conexión del centro a la fibra óptica, a través del programa "Escuelas Conectadas".

Asimismo, desde el curso 2020/2021 se desarrolla un plan de transformación digital a revisar cada curso escolar que tiene como objetivo principal mejorar la formación del profesorado en este sentido.

18.13. Programa CIMA.

Los programas CIMA (Centros de Interés y Metodologías Activas) en Andalucía son iniciativas educativas impulsadas por la Consejería de Desarrollo Educativo y FP de la Junta de Andalucía con el objetivo de promover una educación más innovadora, participativa y centrada en el alumno.

Algunas características clave de los programas CIMA en Andalucía son:

1. Metodologías activas: Fomentan el aprendizaje a través de metodologías como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje por descubrimiento, entre otras.

2. Centros de interés: Los contenidos curriculares se organizan en torno a temas o centros de interés que resultan más motivadores y significativos para los estudiantes.

3. Integración curricular: Los diferentes ámbitos de conocimiento se trabajan de manera integrada, superando las barreras entre asignaturas.

4. Innovación educativa: Se fomenta la experimentación y la incorporación de nuevas tecnologías, herramientas y recursos didácticos.

5. Desarrollo de competencias: El objetivo es que los estudiantes desarrollen habilidades y competencias transversales, como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la creatividad, etc.

6. Participación y desarrollo comunitario: Estos programas promueven una mayor implicación de la comunidad educativa (alumnos, docentes, familias, entorno) en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Las áreas en las que el centro participa son las siguientes:

a) Promoción de hábitos de vida saludable

PROGRAMA FORMA JOVEN EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

Nuestro centro cuenta con una amplia experiencia en el desarrollo de este programa que se realiza en coordinación con el Centro de Salud del Albaicín. Por un lado, desde hace varios cursos se imparten talleres sobre temas de salud para cada uno de los cursos de la ESO y para los primeros cursos de Ciclos Formativos; por otro, el Departamento de Orientación pone en contacto al alumnado con el servicio de asesoramiento individualizado de salud.

Las líneas de intervención que se abordan y se plantean para los diferentes cursos son:

ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

- Promover en el alumnado la adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes que faciliten la adopción efectiva de unos hábitos saludables.
- Impulsar la participación del alumnado en actividades físicas motivadoras que faciliten al alumnado adoptar y mantener un estilo de vida físicamente activo.
- Favorecer en el alumnado la adquisición de unos hábitos de alimentación saludables.

SEXUALIDAD Y RELACIONES IGUALITARIAS

- Entender la sexualidad como parte de la vida.
- Fomentar actitudes de respeto a la orientación y diversidad sexual.
- Detectar situaciones de violencia y orientaciones sobre cómo actuar.
- Prevenir de ETS y de embarazos inesperados.
- Promover prácticas sexuales responsables y prevenir riesgos derivados.
- Promover relaciones igualitarias. Contribuir a la prevención de la violencia de género.

PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS

- Proporcionar al alumnado una información adecuada a su edad y a sus características sobre las drogas legales e ilegales, como un medio que les permita la adquisición de determinados conocimientos útiles para fomentar el pensamiento reflexivo y la actitud crítica.
- Adquirir conocimientos sobre los efectos y consecuencias del consumo de tabaco, alcohol, cannabis y otras sustancias adictivas, así como los factores que influyen en su consumo.
- Conocer las limitaciones legales sobre la venta y consumo de estas sustancias adictivas y su relación con la protección de la salud.
- Conocer los factores de riesgo y de protección relacionados con el consumo de estas sustancias adictivas. Analizar la influencia positiva y negativa del grupo de iguales en el consumo de estas sustancias.

USO POSITIVO DE LAS TICS

- Promover hábitos de vida saludable en relación al consumo y utilización de redes sociales y nuevas tecnologías.
- Potenciar hábitos de uso responsable de las TIC, fomentando el uso seguro y adecuado de las mismas y previniendo o detectando adicciones.

b) Educación Ambiental para la sostenibilidad

ALDEA B, EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA SOSTENIBILIDAD. HUERTO ESCOLAR.

El proyecto ALDEA de Educación Ambiental para la Comunidad Educativa en nuestro centro se trabaja desde los siguientes proyectos:

- Recapacicla
- Terral
- Ecohuerto
- Semilla
- La naturaleza y tú

Está encaminado a trabajar en el currículo escolar de Secundaria relacionando temas como: fomentar hábitos de reducción de desechos y reciclaje, ser conscientes de nuestra huella ecológica, importancia del consumo de productos saludables y de producción natural, creación de un vivero y valoración de la biodiversidad.

Existen diferentes propuestas didácticas sobre estos temas para que el profesorado las incorpore en distintas asignaturas: Biología y Geología, Música, Plástica, Geografía e Historia, Tecnología. Asimismo, el centro cuenta con un huerto escolar que funciona desde hace ya varios cursos cuyo trabajo se realiza desde el departamento de Biología y Geología a través de Aldea y del taller de huerto de 3º de PDC.

El objetivo general del proyecto es educar, formar y sensibilizar y concienciar sobre la importancia de ser respetuosos con nuestro medio ambiente y con la naturaleza, reduciendo nuestra producción de residuos y nuestra huella ecológica. Ver el manejo de la agricultura ecológica como fuente de salud individual y colectiva, al ser más respetuosa con el entorno y menos contaminante y agresiva.

RECAPACICLA

- Informar e implicar a toda la comunidad educativa en la disminución en la generación de todo tipo de residuos, así como una adecuada separación en origen y reflexionar sobre las implicaciones ambientales del consumo.
- Desarrollar un programa de educación ambiental, desde una perspectiva integral, fomentando la participación de toda la comunidad educativa, promoviendo líneas y temáticas de actuación sobre distintas problemáticas ambientales.
- Apoyar la formación ambiental de la comunidad educativa, promoviendo la formación orientada a la mejora de la gestión ambiental.

TERRAL

- Promover el desarrollo de iniciativas y procesos de educación y sensibilización ambiental en torno al cambio climático para incentivar la implicación personal y colectiva en un proceso de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.
- Desarrollar un programa de educación ambiental, desde una perspectiva integral, fomentando la participación de toda la comunidad educativa, promoviendo líneas y temáticas de actuación sobre distintas problemáticas ambientales.
- Apoyar la formación ambiental de la comunidad educativa, promoviendo la formación orientada a la mejora de la gestión ambiental.

ECOHUERTO

- Sensibilizar sobre agro-ecología como modelo saludable de producción, de consumo y de vida en general, y formar en técnicas de cultivo ecológico y desarrollo del huerto.
- Fomentar actitudes de cooperación mediante el trabajo en grupo en la planificación de actividades y labores del huerto y semillero.
- Desarrollar un programa de educación ambiental, desde una perspectiva integral, fomentando la participación de toda la comunidad educativa, promoviendo líneas y temáticas de actuación sobre distintas problemáticas ambientales.
- Apoyar la formación ambiental de la comunidad educativa, promoviendo la formación orientada a la mejora de la gestión ambiental.

SEMILLA

- Establecer una conexión directa entre el alumnado y la naturaleza, mediante la puesta en práctica de contenidos teóricos.
- Fomentar actitudes de cooperación mediante el trabajo en grupo en la planificación de actividades y labores del huerto y semillero.
- Desarrollar un programa de educación ambiental, desde una perspectiva integral, fomentando la participación de toda la comunidad educativa, promoviendo líneas y temáticas de actuación sobre distintas problemáticas ambientales.
- Apoyar la formación ambiental de la comunidad educativa, promoviendo la formación orientada a la mejora de la gestión ambiental.

Cronograma de actividades y actuaciones que se llevarán a cabo durante el curso escolar.

- Todo el curso:

Concurso para determinar el grupo más respetuoso con el Medioambiente	ESO	Recapacicla
Decoración del Centro y del aula con materiales reciclados	3º y 4º de ESO	Recapacicla
Sembrar hortalizas de temporada	3ºESO PDC	Ecohuerto

Primer Trimestre

Preparar el huerto para la siembra	3º PDC	Ecohuerto
SOS cambio climático	1ºESO	Cambio climático

Segundo Trimestre

Biogás, energía renovable	3º ESO	Cambio climático
Taller de compostaje	2º de ESO	Ecohuerto
Murales Energías renovables	2º y 3º ESO	Cambio climático

Tercer Trimestre

Reciclando con arte	1º ESO	Recapacicla
Instrumentos musicales con materiales reciclados	1º ESO	Recapacicla

c) STEAM

Proyecto STEAM: Robótica Aplicada en el Aula. Investigación Aeroespacial aplicada al aula.
La Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía pone en marcha este curso el Proyecto STEAM: Robótica aplicada al aula, con el objeto de formar al profesorado en esta temática y fomentar en el alumnado las vocaciones STEAM promoviendo proyectos centrados en la innovación, la creatividad, el diseño y la resolución de problemas con la robótica como herramienta.
Así mismo, La Consejería pone en marcha el Proyecto STEAM: Investigación Aeroespacial aplicada al aula, para acercar al profesorado y al alumnado a la investigación aeroespacial y poder mejorar las competencias del alumnado en ciencia y tecnología, poniendo al mismo en el papel de investigador acerca de los avances en el estudio aeroespacial.
En el centro se llevan a cabo ambas iniciativas desde el curso 2021/2022, con actividades como:

- Ajedrez Bauhaus
- Appinventor e impresión 3D
- Domótica en invernadero
- Maqueen y Umpluged

AULADJAQUE: El programa de fomento del ajedrez entre el alumnado se lleva a cabo durante los recreos, en la biblioteca del centro, donde el alumnado a lo largo del primer trimestre tiene la oportunidad de aprender los movimientos del ajedrez jugando. Durante el segundo y tercer trimestre se desarrollarán torneos de ajedrez y se realizará el taller de jaques y valores.

Los objetivos que el centro plantea dentro de este proyecto son:

- Promover el ajedrez en el centro como herramienta educativa y social a través de talleres y torneos.
- Fomentar los valores de la convivencia y la deportividad en el alumnado.
- Favorecer los valores de respeto entre compañeros y por las normas, promoviendo el afán de logro, el respeto, la autocrítica, la responsabilidad y el autocontrol.

d) Arte y cultura

PROYECTO VIVIR Y SENTIR EL PATRIMONIO

Con la finalidad de favorecer el disfrute, conocimiento y comprensión de los valores his-tóricos, artísticos, etnográficos, científicos y técnicos de los bienes culturales. Responde a la necesidad de permitir al alumnado sentir como suyo el Patrimonio, ofrecerle la posibilidad de asumir que su identidad, en los diferentes niveles en que se configura, deriva de referentes patrimoniales que explican qué somos, cómo somos, por qué hemos llegado a ser así y cómo nos relacionamos con los demás.

Los principales objetivos del programa son:

· Potenciar la protección y conservación del Patrimonio a través de la Educación.
· Favorecer la investigación en materia de educación patrimonial.
· Fomentar la innovación en didáctica del Patrimonio Cultural.
· Potenciar la comunicación entre gestores culturales y educadores.
·Impulsar la capacitación de ambos colectivos en la transmisión de los valores patrimoniales.

El programa "Vivir y Sentir el Patrimonio" en el centro tienen un carácter integrador, complementario y transversal del currículo en la ESO, bachillerato y FP ocupando todos los niveles educativos y una gran variedad de disciplinas (Historia, Arte, Matemáticas, Literatura, Imagen, Sonido, Matemáticas, Música, Economía o Iluminación). Consideramos conveniente ceñirnos a los

barrios del Albayzín y Sacromonte, por la ubicación de nuestro centro y porque muchos de nuestros alumnos viven en dichos barrios proponiéndonos el objetivo común de dar a conocer los diferentes aspectos de ambos barrios y consiguiendo que el Albayzín y el Sacromonte configuren una realidad que adquiera una amplia dimensión cultural para nuestro alumnado.

Objetivos del programa en nuestro centro:

- Dar a conocer el patrimonio de ambos barrios y de la Alhambra.
- Trabajar de manera cooperativa entre diferentes disciplinas.
- Utilizar una amplia gama de técnicas de trabajo: vídeo, fotografía, elaboración de talleres flamencos, paseos histótrico-literarios, cartelería…
- Crear conciencia de la importancia que tiene la preservación del pasado y su valor en el presente.
- Conocer y participar de la cultura (musical, artística, gastronómica…) del Albayzín y del Sacromonte.

Las líneas de actuación:

Los profesores participantes incluirán en el desarrollo de sus diferentes temarios una o más actividades que tengan como idea central el análisis y/o estudio de ambos barrios, a saber, Sacromonte y Albayzín, junto al conjunto monumental de la Alhambra y de Granada. Los alumnos trabajarán de manera colaborativa y de su trabajo resultaría un material (en cualquier formato) que pasaría a formar parte del archivo documental del Centro.

Algunas de las propuestas que se trabajan desde las diferentes materias son: elaboración de material visual y fotográfico en los barrios, estudio de la figura de Diego Hurtado de Mendoza, paseos histórico literarios, estudio de la música contemporánea del Albayzín (flamenco, fusiones y músicas actuales), producir un mapa sonoro de los barrios, confeccionar presentaciones sobre la historia y el arte, participar en actuaciones flamencas o conocer la importancia de la geometría en la Alhambra.

e) PLC, Comunicación y Alfabetización mediática e informacional

a) Comunicación lingüística: Proyecto Lingüístico de Centro – PLC

El Proyecto Lingüístico de Centro como el Proyecto ComunicA están dentro del Programa para el Desarrollo de la Competencia en Comunicación Lingüística desarrollado por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía con el nombre de *Escuchar, hablar, leer, escribir*. Desde él se trabajan y fomentan aptitudes fundamentales que debe desarrollar el alumnado y que conciernen a toda la comunidad educativa, por lo tanto, nuestro PLC será global, integrador, multidisciplinar y con las señas de identidad de la comunidad educativa.

1. Normativa

- Anexo I de la Orden ECD/65/2015 de 21 de enero.
- Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa
- RD 1105/2014 que establece el desarrollo de la CCL en Secundaria y Bachillerato
- Resolución de 19 de junio de 2017 de la Dirección General de Innovación
- Instrucciones de 30 de junio de 2014 de la Secretaria General de Educación.
- Otros documentos de referencia: el MCERL y las evaluaciones PISA.

2. Objetivos

- Mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado
- Ofrecer recursos y propuestas de trabajo renovadoras e innovadoras para la mejora de la comunicación lingüística.
- Acercar las directrices metodológicas del ámbito europeo a las prácticas docentes en Andalucía.
- Incentivar en los centros docentes el trabajo en equipo y en consenso para la mejora de la comunicación lingüística.
- Fomentar el uso positivo de las tecnologías de la comunicación como herramienta y práctica habitual para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.
- Vincular a las familias con el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.
- Plantear situaciones reales, contextos concretos en que la lengua se proyecte en su uso social.
- Utilizar los procesos y dimensiones comunicativas en la enseñanza y aprendizaje de las prácticas lingüísticas.
- Incardinar las actuaciones propuestas por el programa en las programaciones didácticas y en los proyectos educativos de los centros.
- Incrementar el intertexto lector, fomentando el gusto por la lectura y el interés creativo del alumnado.
- Relacionar la lengua escrita con la lengua oral y los lenguajes no verbal.

3. Contextualización

Fruto del impulso del Plan de mejora, este proyecto nace con el objetivo de coordinar y fomentar las actividades vinculadas con la competencia lingüística que se llevan a cabo en nuestro centro. Partió de un profundo análisis en el curso 2020/2021 y se ha consolidado en el presente documento. Este se concibe como unas reglas básicas para el trabajo de las lenguas pero requiere una concreción anual que lo mantenga vivo. Esta debería traducirse en unas acciones concretas organizadas por un/a profesor/a responsable.

Con él pretendemos impulsar un proyecto global que desarrolle la Competencia en Comunicación Lingüística de nuestro alumnado y que facilite una metodología, unas estrategias y unos materiales básicos de referencia consensuados y asumidos por todo el profesorado y la comunidad educativa, liderados por el equipo directivo.

El compromiso de todas las materias, módulos y ámbitos en el proyecto es evidente. Este queda reflejado en las programaciones didácticas que siguen los objetivos de etapa entre los que están aquellos relacionados con la mejora de la CCL y en la misma elaboración del presente documento que ha nacido de las propuestas del profesorado.

4. Objetivos de todas las etapas educativas vinculadas con el PLC y la CCL

- Madurez personal. Consolidar la madurez personal del alumnado, el espíritu crítico, la autonomía en la toma de decisiones, estimular la iniciativa personal y la planificación en el ejercicio de la ciudadanía democrática, es decir, conducirlo a un desarrollo íntegro como persona.
- Hábito lector. Afianzar los hábitos de lectura como medio de desarrollo personal, con sentido crítico, como instrumento de adquisición de conocimientos que incluye la comunicación en las nuevas tecnologías.
- Expresión oral y escrita. Expresarse de forma oral y escrita, tanto en lengua materna como en lenguas extranjeras, con el dominio necesario y adecuado para la mejor expresión y comprensión de textos cotidianos y de índole artística
- Sensibilidad artística. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria en las obras literarias, así como en las creaciones audiovisuales para favorecer el enriquecimiento cultural.
- Modalidad lingüística andaluza. Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

5. Líneas de trabajo

Siguiendo las orientaciones de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado de la Consejería de Educación, hemos estructurado el presente documento en las líneas de trabajo que desde ella se proponen y que definen de la siguiente manera:

- **Normalización.** El centro unifica documentos tales como las cabeceras de examen, el formato de los trabajos o de las presentaciones en soporte digital, y adopta medidas consensuadas en torno a aspectos tales como el tratamiento de los errores de escritura o las normas de cortesía verbal.
- **Elaboración del plan de lectura del centro (Proyecto Lector).** Todas las áreas y materias se implican en la elaboración de un proyecto lector que comporta tanto la lectura intensiva (fragmentos y textos breves, tanto continuos como discontinuos),

como la lectura extensiva (obras completas). A la elaboración del proyecto lector contribuyen asimismo las segundas lenguas y las llamadas áreas no lingüísticas (ANL), seleccionando textos adecuados al nivel de competencia comunicativa del alumnado y a los contenidos que se trabajen en cada momento.

- **Plan de trabajo de la oralidad.** Las distintas áreas y materias incluyen en sus programaciones el trabajo de los géneros orales, tanto los formales (exposiciones, debates, coloquios), como los de tipo exploratorio (conversación en el aula para construir conocimientos). Existen pautas comunes de evaluación de estos textos, compartidos por profesorado y alumnado. El desarrollo de este plan se lleva a cabo en la lengua oficial (L1: en nuestro caso, español o castellano) y en las distintas lenguas extranjeras presentes en el centro, e incorpora el uso de las TIC en su vertiente más comunicativa.
- **Escritura a través del currículum.** En las distintas áreas curriculares se encuentran presentes distintos géneros discursivos, unos de carácter más transversal (resúmenes, esquemas, trabajos, exposiciones escritas), otros de tipo más específico (comentarios, informes de laboratorio, narraciones) o propios de la vida cotidiana o de los medios de comunicación (notas, avisos, invitaciones, correos electrónicos, noticias, textos de opinión). Esta línea de trabajo del PLC se centra en el establecimiento de pautas generales compartidas para el trabajo de la escritura y de los distintos géneros discursivos, con el objetivo de proporcionar al alumnado herramientas que le permitan desarrollar sus competencias escritas, como medio de construcción de los conocimientos.
- **Atención a la diversidad lingüística en el centro.** Esta línea se centra en la elaboración de propuestas que permitan atender tanto al alumnado del centro que posee una lengua materna distinta de la lengua oficial, como a aquellos alumnos y alumnas que presenten necesidades educativas específicas relacionadas con el lenguaje.
- **Elaboración del currículum integrado de las lenguas(CIL) y desarrollo del Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras(AICLE).**En los centros bilingües o plurilingües, la elaboración del CIL puede encontrar un excelente apoyo en el plan de trabajo de la oralidad y en la línea de trabajo de los géneros discursivos orales y escritos como eje vertebrador. El desarrollo del Aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras (AICLE) constituye una línea de especial relevancia en los centros bilingües que, asimismo, puede encontrar un excelente apoyo en el plan de trabajo de la oralidad y en la línea de trabajo de los géneros discursivos orales y escritos, como eje vertebrador.
- **Plan de uso de la biblioteca escolar.** El PLC debe contribuir a su fortalecimiento, buscando, a su vez, nexos de unión con los demás planes y programas educativos que se desarrollan en el centro.

1. NORMALIZACIÓN

1.1. Rotulación en I1, I2 y I3 de todos los espacios del centro.

PLANTA BAJA

	ESPAÑOL	INGLÉS	ALEMÁN
001	SECRETARÍA	Secretary Office	Sekretariat
002	ADMINISTRACIÓN	Administration	Verwaltung
003	RECEPCIÓN (CONSERJERÍA)	Reception (Front Desk)	Hausmeister
004	VICEDIRECCIÓN	Vice Principal's Office	Vizerektorat
005	DIRECCIÓN	Principal's Office	Rektorat
006	ESCALERA PERSONAL	Staff Stairs	Treppenhaus Personal
007	CAFETERÍA	Canteen	Cafeteria
008	BIBLIOTECA	Library	Bibliothek
009	ESTUDIO 1 SONIDO	Sound Studio 1	Tonstudio 1
010	ESTUDIO 2 SONIDO	Sound Studio 2	Tonstudio 2
011	TIC Y ELECTRICIDAD	ICT and Electronicsroom	Informations- und Kommunikationstechnologie und Elektrizität
012	ALMACÉN HUECO ESCALERA 2	Storage room and Stairs 2	MateriallagerTreppe 2
013	ASEO ALUMNAS	Girls' restroom	Mädchen-Toilette
014	ASEO ALUMNOS	Boys' restroom	Jungs-Toilette
015	ASEO DISCAPACITADOS	Accessiblerestroom	Behinderten-Toilette
016	CUARTO LIMPIEZA 1	cleaningroom	Putzraum 1
017	POSTPRODUCCIÓN AUDIO PPA	Post ProductionRoom	Nachbearbeitung Ton

018	TRATAMIENTO DIGITAL IMAGEN TDI	Digital ImageTreatment (DIT)	DigitaleBildbearbeitung
019	PASILLO LABORATORIOS FOTO	PhotoLabcorridor	FlurFotolabore
020	LABORATORIO FOTOGRÁFICO	PhotoLaboratory	Fotolabor
021	AULA POLIVALENTE 1	Multipurposeroom	Mehrzweckraum

PLANTA PRIMERA

	ESPAÑOL	INGLÉS	ALEMÁN	Con nombre de mujer
101	AULA TÉCNICA 1	TechnicalClassroom 1	Technikzimmer 1	
102	AULA DE ARTE	Art Classroom	Kunstzimmer	
103	ALMACÉN LIMPIEZA	Cleaningstorage	Putzmateriallager	
104	ASEO PAS	Staff restroom	Toiletten PAS	
105	CUARTO LIMPIEZA 2	Cleaningroom 2	Putzraum 2	
106	SEMINARIO		Seminar	
107	DTO. ORIENTACIÓN	CounselingDepartment	Beratungsabteilung	
108	JEFATURA DE ESTUDIOS	Head ofStudies	Schulleitung	
109	AULA DE CONVIVENCIA	MediationRoom	Auszeit-Raum	
110	DTO BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Biology and GeologyDepartment	Biologie- undGeologie-Abteilung	
111	DTO IMAGEN Y SONIDO	Image and SoundDepartment	Bild- und Ton-Abteilung	
112	AULA	classroom	Klassenzimmer	Lise Meitner
113	AULA	classroom	Klassenzimmer	Mary Beard
114	ASEOS ALUMNOS	Boys' restroom	Jungs-Toiletten	
115	CUARTO DE LIMPIEZA 3	Cleaningroom 3	Putzraum 3	
116	ASEO ALUMNAS	Girls' restroom	Mädchen-Toiletten	
117	AULA	classroom	Klassenzimmer	Françoise Barré-Sinoussi
118	AULA	classroom	Klassenzimmer	Mariana Pineda
119	AULA	classroom	Klassenzimmer	Zenobia Camprubí
120	AULA	classroom	Klassenzimmer	Artemisia Gentileschi

121	AULA	classroom	Klassenzimmer	Teresa Perales
122	AULA	classroom	Klassenzimmer	María Zambrano
123	ALMACÉN IMAGEN Y SONIDO 1	Image and Sound storage room 1	Materiallager 1 Bildund Ton	
124	AULA TÉCNICA 2	Technicalclassroom 2	Technikzimmer 2	
125	SALÓN DE ACTOS	Assemblyroom	Aula	
126	AULA PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	TherapeuticPedagogycl assroom	Klassenzimmerfürthera peutischePädagogik	
127	TRAMOYA	Backstage room	LagerraumBühne	
128	ALMACÉN IMAGEN Y SONIDO 2 Y BOMBA AGUA	Imaging and sound storage room 2 and water pump	Materiallager 2 Bild und Ton und Wasserleitungen	
129	ESTUDIO FOTOGRÁFICO 2	Photography Studio 2	Fotografie-Studio 2	
130	ESTUDIO FOTOGRÁFICO 1	Photography Studio 1	Fotografie-Studio 1	
131	AULA POLIVALENTE 2	MultipurposeRoom 2	Mehrzweckraum 2	

PLANTA SEGUNDA

	ESPAÑOL	INGLÉS	ALEMÁN	
201	SALA PROFESORADO	Teachers' Lounge	Lehrerzimmer	
202	SALA DE VISITAS Y AMPA	Visitors and PSA room	BesuchszimmerundElte rnrat	
203	SEMINARIO DIBUJO Y MÚSICA	Music and ArtsDepartment	KunstundMusik	
204	SEMINARIO FÍSICA Y QUÍMICA	Physics and ChemistryDepartment	PhysikundChemie	
205	SEMINARIO IDIOMAS	Modern LanguagesDepartment	ModerneSprachen	
206	SEMINARIO LENGUA Y LITERATURA	LanguageandLiterature Department	SpanischundLiteratur	
207	SEMINARIO MATEMÁTICAS	Mathematics Department	Mathematik	
208	ASEOS PROFESORES	Staff Restroom (Men's)	Lehrer-Toiletten	

209	ASEOS PROFESORAS	Staff Restroom (Women's)	Lehrerinnen-Toiletten	
210	SEMINARIO LENGUAS CLÁSICAS	ClassicalLanguagesDepartment	KlassischeSprachen	
211	SEMINARIO FILOSOFÍA, ECONOMÍA Y RELIGIÓN	Philosophy, Economy, and Religion Department	Philosophie, ÖkonomieundReligion	
212	SEMINARIO GEOGRAFÍA E HISTORIA	Geography and HistoryDepartment	GeografieundGeschichte	
213	AULA	Classroom	Klassenzimmer	María SalomeaSklodowska-Curie
214	AULA DESDOBLE 1	Extra Classroom	Gruppenraum 1	
215	AULA	Classroom	Klassenzimmer	Antonia Jiménez
216	ASEOS ALUMNOS	Boys' Restroom	Jungs-Toiletten	
217	CUARTO LIMPIEZA 4	CleaningRoom 4	Putzraum 4	
218	ASEOS ALUMNAS	Girls' Restroom	Mädchen-Toiletten	
219	AULA DESDOBLE 2	Extra Classroom 2	Gruppenraum 2	Alice Guy
220	AULA DESDOBLE 3	Extra Classroom 3	Gruppenraum 3	Lee Miller
221	AULA	Classroom	Klassenzimmer	SophieScholl
222	AULA	Classroom	Klassenzimmer	Katherine Coleman
223	AULA DESDOBLE 4	Extra Classroom 4	Gruppenraum 4	Margarita Salas
224	AULA	Classroom	Klassenzimmer	Camille Claudel
225	LABORATORIO FÍSICA Y QUÍMICA	Physics and ChemistryLaboratory	Physik-undChemielabor	
226	TALLER TECNOLOGÍA	Technology Workshop	Technologieatelier	
227	LABORATORIO BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Biology and GeologyLaboratory	Biologie-undGeologielabor	
228	AULA MÚSICA	MusicClassroom	Musikzimmer	
229	ALMACÉN FÍSICA Y QUÍMICA	Physics and Chemistry storage room	MateriallagerPhysikund Chemie	
230	PLATÓ TV Y SONIDO	Sound and Video Room	Tonstudio	
231	AULA DE MONTAJE	EditingRoom	Montagezimmer	

GIMNASIO

	ESPAÑOL	INGLÉS	ALEMÁN
301	SEMINARIO EDUCACIÓN FÍSICA	P.E. Department	Turnhalle
302	ALMACÉN EF	P.E. Storage Room	Geräteraum
303	ASEOS Y DUCHAS ALUMNOS	Boys' ChangingRooms	Jungs-ToilettenundDuschen
304	ASEOS Y DUCHAS ALUMNAS	Girls' ChangingRooms	Mädchen-ToilettenundDuschen

1.2. Unificación de criterios para producciones escritas y exposiciones orales.

Pautas sobre expresión escrita: normas generales para la presentación de escritos académicos

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/documents/21823/0/Normalizaci%C3%B3n.pdf

1.- Presentación general del escrito

El aspecto general que se observa en un escrito a primera vista puede parecer algo intrascendente. Sin embargo, cuando presentamos un trabajo o entregamos un examen la primera impresión que recibe el profesor o la profesora que va a leerlo procede de la distribución y presentación del texto en el folio. Nosotros mismos, al margen de notas y calificaciones, debemos desarrollar un gusto personal por el trabajo bien presentado y cuidado, pues nuestros escritos también forman parte de nuestra imagen.

Con carácter general, todo texto académico debe cuidar los siguientes aspectos:

- Márgenes. Cuando escribamos en folios en blanco, debemos acostumbrarnos a dejar unos márgenes mínimos. El izquierdo debe ser de más anchura que el derecho y el superior mayor que el inferior. Además, nos acostumbraremos a numerar siempre los folios, tanto en trabajos como en pruebas y controles.
- Tintas y lápices. Aunque en un trabajo no está mal visto el uso de una tinta roja para marcar los títulos, por ejemplo,debemos acostumbrarnos a emplear bolígrafo azul o negro, olvidando siempre el rojo y dejando el lápiz para los borradores y las pruebas previas a la redacción.
- Puntuación. Además de respetar las normas que rigen el uso de los signos de puntuación, debemos evitar las oraciones demasiado largas y los párrafos interminables. En una página debe haber al menos dos o tres "punto y aparte", cada vez que cambiemos de tema o de subtema dentro de los que se está redactando. Dentro del mismo párrafo, los cambios de sujeto llevarán consigo el uso del “punto y seguido”.

2.- Grafías y signos

Hay que ser rigurosos en el uso de las grafías y signos que empleamos para escribir. La existencia de una norma escrita común contribuye a fijar los usos de una lengua y le confiere cierta universalidad, por encima de las hablas y los usos regionales.

Mayúsculas. El uso de las mayúsculas está regulado por una serie de normas. Las emplearemos lógicamente después de punto, así como para los nombres propios, tanto de personas, como de lugares (pueblos, regiones, comunidades, países, continentes, etc.). No debemos olvidar además que las mayúsculas se acentúan y que en nuestra lengua, a diferencia de lo que ocurre en otras, no se escriben con mayúsculas ni los meses del año ni los días de la semana. Si escribes el título de alguna obra literaria o artística, comienza siempre con letra mayúscula y coloca el título entre comillas o subrayado.
Abreviaturas. Aunque su uso puede ser de utilidad cuando se toman notas o apuntes o cuando se mandan mensajes con el móvil, no deben emplearse nunca en un escrito de tipo académico, salvo en el caso de las formalizaciones propias de cada una de las disciplinas científicas (lingüística, física, matemáticas, etc.).
Guiones. No abuses de los guiones. Su uso debe limitarse a la enumeración de diversos puntos englobados dentro de un mismo aspecto (características, periodos, tipos o subtipos, etc.). La redacción de un párrafo no puede convertirse en una continua sucesión de guiones.
Ortografía y acentuación. Recuerda que debes reservar siempre tiempo para revisar la ortografía y la acentuación del escrito.

3.- Sintaxis y léxico

Además de los aspectos anteriores, debes cuidar en tus escritos la corrección gramatical y la precisión y variedad en el léxico empleado.

Concordancia. Revisa siempre en tus escritos la concordancia sintáctica (género, número y persona) y asegúrate de que lo escrito tiene sentido y se ajusta a lo que has pretendido decir.
Variación. Trata de no emplear siempre las mismas palabras. Usa sinónimos y expresiones equivalentes que den variedad al texto. Intenta elegir palabras precisas cuyo significado conoces con seguridad. Evita las expresiones demasiado coloquiales, los vulgarismos léxicos y sintácticos y las palabras "comodín".

4.- Con el ordenador

Los procesadores de texto de los ordenadores son una herramienta excelente que nos permite crear textos mucho más correctos y mejor presentados, ya que siempre es posible la revisión y corrección de lo escrito. Sin embargo, cuando los emplees, no olvides tener en cuenta estas recomendaciones:

- Justifica el texto para que todas las líneas terminen en el mismo sitio.
- Trabaja a doble espacio (1,5 puntos), para que las líneas no aparezcan demasiado juntas.
- No abuses de los cambios de letra. Úsalos para marcar títulos, subtítulos o párrafos relevantes.
- Los títulos de las obras se ponen con el ordenador en letra cursiva.
- Y recuerda que aunque el corrector ortográfico es útil, no debes fiarte por completo de él, pues es incapaz de detectar ciertas incorrecciones en determinados contextos.

Pautas sobre expresión oral: normas generales para la presentación oral en el ámbito académico. https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/ishare-servlet/content/589ea1a3-4701-4d64-b52c-47bd0104f24d

La preparación correcta de una exposición oral parte del seguimiento de estos pasos:
• Conocer/Investigar profundamente el tema.
• Ordenar el material disponible en un guión o esquema que sirva de apoyo para hablar. No sólo se debe planificar previamente las ideas y contenidos, sino también el material de apoyo (imágenes, gráficos, esquemas, etc.) y los elementos no lingüísticos (gestos, entonación, o sonido) que contribuyen a interpretar correctamente el contenido del texto. Es recomendable hacer una presentación inicial de todo lo que se va a tratar en la exposición. Las diapositivas son un buen instrumento guía para una exposición oral.
• Exponer las ideas con claridad y sencillez. Plantear claramente los puntos principales y reforzar las ideas con ejemplos, datos, gráficos, imágenes. Ir marcando puntos a los que se quiere llegar.
• Ensayar la exposición cuantas veces se crea conveniente.

El apoyo visual que se utilice servirá para:
• Utilizar la imagen como apoyo al discurso, no como lugar donde pegar todo un texto copiado de la Web.
• Sintetizar la presentación y exponerla de manera clara y ordenada.
• Atraer la atención de los receptores.
• Exponer las ideas de forma amena.
• Facilitar un guión para seguir el discurso.

Durante la exposición:
• No leer directamente las notas, o el material de apoyo.
• No dirigirse a un sector de la audiencia solamente.
• Mantener un tono de seriedad y seguridad al exponer.
• Apoyarse en la tecnología para preparar material de apoyo.
•Hablar en voz alta, clara, y apoyarse en gestos y lenguaje acordes al discurso.
• No utilizar términos vulgares.
• Enfatizar aquellas partes del discurso que se consideren más importantes.
• Evitar errores en el material de apoyo (faltas de ortografía, por ejemplo).
• Cuando se trabaje en equipo, establecer el orden de aparición y el sentido de continuidad de las exposiciones individuales.
• Reflexionar antes de contestar a las posibles preguntas.

• Mantener la concentración a lo largo de la exposición.
• Formular preguntas para atraer la atención del los oyentes y acercarles al tema que se está exponiendo.
• Formular preguntas que confirmen que el público sigue la exposición.

La exposición oral presentará la siguiente estructura:

Introducción	*Objetivos*	Despertar el interés del auditorio
		Captar su atención
	Procedimientos	Plantear una pregunta
		Provocar suspense
		Personalizar el tema, señalando cómo éste afecta a los intereses del público que escucha.
Exposición	*Objetivos*	Concretar el objetivo de la exposición: qué se pretende.
		Evitar la distracción de los oyentes
	Procedimientos	Seleccionar las ideas que resulten más interesantes para explicar el tema
		Utilizar medios audiovisuales
		Usar ejemplos, anécdotas, etc. que despierten la atención del auditorio.
		Reorientar al auditorio, insistiendo periódicamente en las principales ideas de la exposición
Conclusión	*Objetivos*	Fijar en pocas palabras aquello que se ha tratado
	Procedimientos	Encadenar de forma lógica las ideas fundamentales, concretándolas y matizándolas con claridad y sencillez

(Fuente de la imagen: Tipologías textuales: Exposición. Recursos CNICE)

1.3. Acuerdo sobre el trabajo de la ortografía y presentación.
Dada la diversidad de materias y módulos en nuestro centro apostamos por dar flexibilidad a los docentes para aplicar la opción que se ajuste más a su materia pero queremos ofrecer un marco común a nuestro profesorado que nos dé coherencia como centro y que permita al alumnado comprender y asimilar un sistema de trabajo similar en las diferentes materias de un mismo centro escolar. La materia de Lengua y Literatura tendrá su propio sistema de valoración.

La propuesta que se hace desde el PLC para pruebas y trabajos escritos en L1 es la siguiente:

- **1º, 2º y 3º ESO:**

    - - 0.1 por cada falta de ortografía
    - - 0.1 por cada tres tildes
    - + 0.5 por preocuparse por una buena presentación (márgenes, caligrafía, espacio entre preguntas,...)

El alumnado puede copiar cada falta 10 veces si quiere que se le reponga su nota o escribir un texto en el que se integren las palabras escritas de manera incorrecta.

Es recomendable facilitar una plantilla al alumnado para usar con folios.

- **4º ESO, Bachillerato y Ciclos:**

    - - 0.1 por cada falta de ortografía
    - - 0.1 por cada tres tildes
    - - 0.5 por no atender a las normas para la presentación (márgenes, caligrafía, espacio entre preguntas...)

1.4. Unificación de cabeceras de documentos oficiales y exámenes.

Se ha optado por un modelo sencillo que solo incluya unos datos básicos en la cabecera. Está disponible como plantilla para todos los usuarios del IES Albayzín en el editor de Google.

IES ALBAYZÍN

Nombre del programa o departamento
Curso 2021/2022

Imagen de la cabecera acordada

2. PROYECTO LECTOR

El presente documento es la base desde la que curso tras curso se organiza la lectura en el IES Albayzín, recayendo la consecución de su objetivo último, el fomento de la lectura, en el diseño de actividades que se promuevan por el Claustro y la Comunidad Educativa y coordinadas por un/ profesor/a. Así, el presente documento no es más que una declaración de intenciones de nuestro compromiso con el fomento de la lectura. Por eso es abierto y flexible, para poder dar cabida cada curso escolar a las inquietudes y necesidades de nuestro alumnado. Es por ello un plan que parte de sus intereses y motivaciones y que tiene como objetivo fundamental formar lectores.

En cualquier caso la organización del Plan Lector de cada curso escolar estará inspirada en los siguientes principios:

- Interdisciplinariedad. En él participan todos los departamentos, planes y proyectos del centro de diversas maneras, vinculándose entre ellos.
- Está basado en los intereses del alumnado. Se promueve la adquisición de aquellos materiales propuestos por medio de formularios y encuestas realizadas a alumnado y familias.
- Diversidad de instrumentos de evaluación y de fomento de la lectura, siendo especialmente motivadores los vinculados con el ámbito digital (redes sociales, itinerarios literarios, actividades multimodales…)

.

Dividimos nuestro Plan Lector en dos grandes ámbitos: intensiva y extensiva, Lectura intensiva, hace referencia al trabajo de textos breves en voz alta o de manera individual para favorecer la fluidez y la comprensión; y la extensiva es la lectura de obras completas a nivel individual. Por último, se incluye un apartado dedicado al fomento de la lectura que describe en líneas generales nuestra propuesta pero que, evidentemente, debe ser algo vivo, un plan que se cree cada curso escolar.

LECTURA INTENSIVA

Se refiere a la lectura de textos breves, a la que se dedica un análisis más profundo. Se realizan en cada materia pero también en planes y programas del centro. Se programarán lecturas pertenecientes a los cuatro grandes ámbitos discursivos: literario, vida cotidiana, medios de comunicación y académico.

Su tratamiento se estructura en dos ámbitos:

- Lectura en voz alta de textos para propiciar la fluidez lectora (velocidad, precisión y expresividad).
- Desarrollo de la comprensión lectora del alumnado.

Para ello trabajamos diferentes tipos de textos:

- **Continuos** (organizados en párrafos, que, debidamente cohesionados, conforman un texto).
- **Hipertextos** (textos para ser escritos y leídos en la red, que incorporan otra forma de leer al establecer un itinerario propio: chat, mensaje de texto, páginas web, blogs, portales, foros…).
- **Textos discontinuos**, en los que se requiere para su comprensión de estrategias de lectura no lineal, ya que comprenden gráficos, diagramas o elementos no verbales, tales como infografías o imágenes.

Nuestro profesorado realiza las siguientes actividades de lectura intensiva de manera general:

- Lectura comprensiva habitual en cada materia.
- Lectura de artículos científicos, sobre todo vinculada a la creación de trabajos de investigación.
- Inclusión de lecturas en pruebas escritas.
- Lectura en voz alta en el primer ciclo de la ESO.

De manera más concreta:

- Se leen habitualmente textos de Mass Media y manuales técnicos en FP.
- Se crean bancos de textos asociados en FOL y Economía.
- En Pedagogía Terapéutica se hace una lectura grupal uno o dos días a la semana.
- Se trabaja interdisciplinarmente en el Proyecto Washington Irving.
- Lectura de textos específicos de la materia en L2 en las ANL.
-

LECTURA EXTENSIVA

La lectura extensiva se promueve y organiza desde nuestro Plan Lector y permitirá contribuir a la creación de una comunidad de lectores. Cada profesor en su aula impulsará la lectura voluntaria de nuestro material de biblioteca. Para ello se ha analizado el catálogo de nuestra biblioteca, seleccionando aquellos títulos recomendados para nuestro alumnado por niveles (ver Anexo I. Lecturas extensivas). Cada curso escolar el coordinador del PLC o de la biblioteca difundirá este listado entre el profesorado y el alumnado de la manera que considere oportuna. El objetivo es hacer visible el material del que ya disponemos y fomentar la lectura partiendo de los intereses del alumnado. La concreción de la evaluación de esta lectura corresponde a profesorado y departamentos. Se recomienda optar por la diversidad en los instrumentos para la misma.

Los departamentos de lenguas ya sean L1, L2 o L3, por sus propias características, tienen un enfoque diferente en función del nivel del alumnado. Todos los departamentos de lenguas incluyen lecturas extensivas graduadas en sus programaciones. Además, la mayoría también participan en el Anexo I. Por último, desde ATAL se promueve el aprendizaje del español para extranjeros por medio de lecturas extensivas.

TRATAMIENTO DE LA LECTURA EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Siguiendo lo indicado en las Instrucciones del 21 de junio de 2023, la jefatura de estudios organizará un calendario de lectura que garantice que cada día el alumnado de Secundaria dedica a ésta al menos 30 minutos del horario lectivo, de forma rotatoria entre todas las materias y ámbitos del horario semanal. Este programa tendrá en cuenta los tres momentos de la lectura (antes, durante y después) y tratará los diferentes tipos de textos adaptados a cada curso y atendiendo a diversidad. Los departamentos didácticos crearán un catálogo de lecturas relacionadas con sus materias y ámbitos.
El programa se concretará y coordinará cada año en el mes de octubre desde la jefatura de estudios, contando con el asesoramiento del equipo técnico y los equipos educativos. Se trabajará en todas las materias. Para ello se seguirá un ritmo semanal que empezará por la primera hora, seguirá por la segunda y así sucesivamente.

FOMENTO DE LA LECTURA

Este apartado debe concretarse cada curso escolar en acciones estructuradas y organizadas por un/ coordinador/a.

Entre nuestras actividades anuales están:

- Formación de usuarios y usuarias de la biblioteca.
- Encuentros con autores y autoras.
- Recomendaciones del mes.
- Concurso literario.
- Celebración de la Semana Literaria.
- Diseño de marcapáginas y de portadas de tu libro favorito por el Departamento de Imagen y Sonido.
- Paseos literarios y creación de reseñas de libros en *Mi libro favorito* organizados por el Departamento de Lengua.

2.1. Organización y funcionamiento de las bibliotecas de aula

Una biblioteca de aula es un recurso que permite acercar la lectura a la actividad diaria del aula, así como facilitar la disponibilidad de determinados materiales de consulta como los diccionarios y los atlas. Por eso, para fomentar la lectura entre nuestro alumnado, se ha puesto en marcha esta iniciativa.

En las aulas de la ESO se dispone de un pequeño armario con llave. Cada uno de ellos contiene libros, atlas, diccionarios y revistas disponibles para el alumnado que han sido seleccionados en función de cada nivel. Cada armario tiene para su identificación un número y un nivel. En el caso de que se produzcan cambios en la distribución de las aulas por niveles, se moverán también los armarios pues su pequeño tamaño y peso ligero lo permiten. En este caso deberá comunicarse al

equipo de biblioteca para que se cambie su localización en el sistema Biblioweb.Los armarios están cerrados con llave. Esta se encontrará disponible en Conserjería, debiendo ser devuelta después de cada uso.

La idea es que el alumnado pueda leer siempre que tenga la oportunidad. Así por ejemplo, se podría abrir la biblioteca de aula en las guardias por ausencias imprevistas o cuando los alumnos terminen el trabajo asignado para una sesión. También está previsto que el alumnado que así lo quiera pueda sacar un libro de la biblioteca de aula para continuar con su lectura en casa. En este caso el profesor responsable que haya abierto la biblioteca de aula debe anotarlo en el libro de registro que existe dentro del armario. El alumnado debe comprometerse a cumplir el procedimiento de préstamo de la biblioteca escolar para su renovación o devolución.

3. PLAN DE TRABAJO DE LA ORALIDAD

Los diferentes módulos, planes y programas contribuyen a la mejora de la oralidad con diferentes actividades. Además de esto, gracias al impulso que ha supuesto la creación del PLC se han sumado el acuerdo de pautas comunes para el trabajo de la oralidad (incluido en el apartado de normalización) y la reactivación del concurso de debates cuya estructura y funcionamiento queda redactado más abajo en este mismo apartado.

Las actuaciones que se realizan habitualmente en el centro son las siguientes:

Plan de trabajo de la oralidad			
ACTUACIÓN	**INDICADORES**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
Visitas al teatro	Ficha de seguimiento	Departamento de Inglés, Dpto. Lengua y Literatura	Cuando proceda
Charlas Burlington	Debate final	Departamento de Inglés	Tercer trimestre
Intercambios de alumnado (Inglés y Alemán)	Cuadernos de viaje/Informe final	Departamento de Inglés y de Alemán	Una vez al año
Diálogos con la profesora	Observación directa	Departamento de Francés	Semanales
Visionado de películas	Puesta en común	Departamento de Francés	Trimestral
Análisis de canciones	Actividades asociadas	Departamento de Francés	Quincenal

Charlas y conferencias	Asistencia y debate	Dpto. Imagen y Sonido	Todo el curso
Encuentro literarios con autores	Asistencia y debate	Dpto. Lenguay Literatura	Semana Literaria

Exposiciones orales	Rúbricas	Departamento de Inglés, de Geografía e Historia, de Alemán, de Francés, de Imagen y Sonido, de Física y Química, Biología y Geología.	A lo largo del curso, en general, una al trimestre
Visionado decortossubtitulados	Actividades asociadas	ATAL	Cada dos semanas
Taller de radio cuentos	Creación dela grabación sonora	Departamento de Inglés	2º trimestre
Taller de sombras	Video resultante	Departamento de Inglés	2º trimestre
Inmersión lingüística en el aula con alumnos de habla inglesa	Ficha de seguimiento	Departamento de Inglés	Cuando proceda
Inmersión lingüística/intercambio	Cuaderno de viaje	Departamento de Inglés	Cuando proceda
Lectura en voz alta	Rúbricas y puestas en común	Departamentode Lenguas Clásicas	Todo el curso
Expresión de la opinión personal	Debates informales	Departamentode Lenguas Clásicas, materia de Valores Éticos, Geografía e Historia.	Todo el curso
Taller es y juegos de teatro	Observación en clase	Departamentode Alemán	Todo el curso
Proyecto de intercambio. Alemán.	Informe posterior	Departamentode Alemán	Una vez al año
Proyectos de intercambio epistolares o de video con otros centros alemanes o austriacos	Producto final	Departamentode Alemán	Unocadados trimestres

Producción de cortos, videos y tutoriales	Producto final	Departamentode Alemán	Uno o dos por año
Debates	Observación en clase	Departamentode Alemán	Uno altrimestre (Bachillerato)
Obras de teatro con guión propio	Producto final	Departamentode Alemán	Una vez al año
Podcasts	Producto final	Departamento de Imagen y Sonido	Cuando proceda
Audiocuentos	Producto final	Módulo de SAV Ciclo de Sonido en turno de mañana	Cuando proceda
Audioguías	Producto final	Dpto. Imagen y Sonido	Cuando proceda
Recital poético	El trabajo realizado	Dpto.Lenguay Literatura	1º y 2º trimestre
Actuaciones teatrales	Trabajo realizado	Alfonso Martínez Foronda	Todo el curso
Concurso de debates 4º de ESO	Resultado	Departamento de Filosofía (Valores Éticos)	Segundo y tercer trimestre
Visionado decortos subtitulados	Actividades asociadas	ATAL	Cada dos semanas

3.1. Organización y funcionamiento del torneo de debates para 4º eso

ORGANIZACIÓN

- El torneo de debates se celebrará entre el segundo y tercer trimestre con los alumnos de 4º de ESO.
- Se desarrollará en tutoría y en diferentes materias en función de la disponibilidad de cada curso escolar, si bien será asumido preferentemente por Valores Éticos. Se elaborará al principio del segundo trimestre un cuadrante en el que quede reflejado el calendario del mismo y los profesores implicados.
- El desarrollo del torneo tiene dos ámbitos: entre El torneo tendrá una fase preparatoria y otra de desarrollo.
    - La fase preparatoria tomará dos o tres sesiones y en ella deberán configurarse los grupos siguiendo lo establecido en el reglamento y formarse para poder llevar a

cabo dichos debates. Para esta fase preparatoria se puede seguir la estructura y los contenidos que se han creado para ellos en el siguiente espacio de la Web: https://view.genial.ly/61fa25eb72f1090019d503ff/interactive-content-lista-jedi

- En la fase de desarrollo se divide en dos momentos: torneo entre los grupos formados dentro de un mismo grupo-clase y el torneo final entre los ganadores de cada clase.

REGLAMENTO

Adaptación de la RESOLUCIÓN DE 19 DE OCTUBRE DE 2021, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

1. EQUIPOS
1.1. Los equipos podrán estar formados por un mínimo de tres personas y un máximo de cuatro. Una de ellas ejercerá la capitanía. En cada clase debe salir un número par de grupos.
1.2. El capitán o capitana será el representante del equipo y también puede debatir.

2. JUECES
2.1. El jurado estará formado por profesorado tutor y profesores de Lenguas que participen.
2.2. En los debates de clase bastará con un solo juez. En el debate final el jurado estará formado por los jueces de clase más otros dos profesores. Entre ellos deben elegir al juez principal.
2.3. Dado el carácter formativo del debate, el juez de clase sí deberá comunicar a los participantes, a partir de lo observado durante el debate, aspectos y valoraciones, tanto las positivas como aquellas que deben mejorar los participantes en el ejercicio de cada una de sus intervenciones en el debate. En la final ya no tendrá lugar esa comunicación posterior por parte de los jueces. Una vez termine el debate, los miembros del jurado se reunirán y deliberarán el resultado del mismo.
2.5. La persona que ejerza de autoridad principal contará con un voto de calidad en caso de empate entre los miembros del jurado. No se permitirán empates.
2.6. Cada miembro del jurado rellenará un acta en la que valorará la actuación de los dos equipos y deberá puntuar cada uno de los siguientes ítems para determinar cuál de los dos equipos ha utilizado mejor sus recursos:

	FONDO	FORMA	OTROS ELEMENTOS DE EVALUACIÓN
ITEMS	1. Línea argumental definida y coherente. 2. Relevancia, el enfoque responde a la cuestión planteada.	6. Lenguaje verbal (correcto, claro, preciso y elocuente). 7. Lenguaje corporal (dominio del espacio,	9. Equilibrio entre los miembros del equipo. 10. Acercamiento de posturas (escuchar al equipo contrario).

	3. Argumentos (veraces, profundos, sólidos y variados) 4. Evidencias (claras, rigurosas, pertinentes y variadas). 5. Refutación (críticas y réplicas al equipo contrario; preguntas y respuestas audaces).	contacto visual, expresividad gestual...) 8. Comienzos cautivadores y finales contundentes.	
PONDERACIÓN	50%	30%	20%

3. EL DEBATE

3.1. Los equipos enfrentados en cada debate defenderán posturas opuestas. Un equipo defenderá la postura "A Favor" y el otro, la postura "En Contra". La postura que adoptará cada equipo se sorteará justo antes de empezar el debate.
3.2. Las intervenciones tendrán el siguiente orden y duración:

Equipo a favor. Exposición inicial: 3 minutos
Equipo en contra. Exposición inicial: 3 minutos.
Equipo a favor. 1ª Refutación: 4 minutos
Equipo en contra. 1ª Refutación: 4 minutos
Equipo a favor. 2ª Refutación: 4 minutos
Equipo en contra. 2ª Refutación: 4 minutos
Equipo a favor. Conclusión: 3 minutos
Equipo en contra. Conclusión: 3 minutos

3.3. Únicamente durante los turnos de refutación los equipos podrán interpelar al contrincante. El último minuto de las refutaciones estará protegido y no se podrán hacer preguntas.
3.4. Para realizar una interpelación cualquier miembro del equipo levantará la mano y únicamente cuando el orador u oradora lo estime oportuno le concederá la palabra.
3.5. Las interpelaciones no podrán durar más de 15 segundos.
3.6. Las interpelaciones deberán ser preguntas, matizaciones o aclaraciones, nunca argumentaciones.
3.7. Todas las intervenciones se realizarán desde el atril o de pie.
3.8. Podrán utilizarse para evidenciar cuantos medios estimen convenientes. No está permitido el uso de internet, vídeos ni presentaciones dinámicas; sí se podrá hacer uso de documentos o imágenes previamente descargadas.
3.9. Durante sus intervenciones, los oradores u oradoras podrán recibir apoyo por parte de su equipo

exclusivamente mediante notas. Será el orador u oradora quien se acerque a la mesa a recoger dichas notas y nunca miembros de su equipo al atril.

4. PENALIZACIONES
4.1. Las penalizaciones se dividen en avisos, faltas leves, faltas graves y expulsión.
4.2. Los avisos se darán por:
- Desajuste positivo o negativo de más de 15 segundos respecto del tiempo establecido para cada intervención.
- Interpelar o interrumpir al orador/oradora del equipo contrario durante su intervención sin que el mismo haya cedido la palabra.
- Realizar una interpelación que supere el tiempo establecido.
4.3. Las faltas leves se darán por:
- Acumulación de 2 avisos en un mismo debate.
- Enunciar una cita o dato falso o poco veraz.
4.4. Las faltas graves supondrán que el equipo perderá automáticamente el debate, otorgándose la cantidad del 80% del total de ítems al equipo ganador por cero del equipo contrario. Se darán por:
- Insultos, desacatos o desprecios al jurado, al público o a cualquiera de los miembros del equipo contrario o del suyo propio, antes, durante o después de cualquier debate.
4.5. Las penalizaciones podrán servir como criterio de desempate.

5. TEMAS
La temática de los debates estará vinculada con la realidad social de nuestro tiempo, haciendo énfasis en todos aquellos aspectos de la misma que puedan ser mejorados a través de la educación, como la cultura de paz y no violencia, igualdad, hábitos de vida saludable, prevención del acoso y ciberacoso, seguridad vial, protección del medio ambiente y consumo responsable.

Cada curso escolar se actualizará y se harán públicos en el calendario del torneo, asociando un tema a cada fase del debate.

4. ESCRITURA A TRAVÉS DEL CURRÍCULUM.

Además del acuerdo sobre las pautas comunes para el trabajo de la escritura incluido en el apartado de normalización, nuestro centro realiza muchas actividades para su mejora. Son las siguientes:

Escritura a través del currículum			
ACTUACIÓN	**INDICADORES**	**RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**
ProyectoWashington Irving	Actividades asociadas	Departamentos implicados	2º trimestre
Proyectos de intercambio epistolares o de video con otros centros alemanes o austriacos	Producto final	Departamento de Alemán	Una vez cada dos trimestres
Valoración de la presentación de textos escritos	Rúbricas	Departamento de Francés	Cada trimestre
Redacción de postales navideñas	Rúbricas	Departamento de Francés	1º trimestre
Intercambio epistolar. Francés	Rúbricas	Departamento de Francés	3º trimestre
Creación de blog de difusión de proyectos fotográficos	Producto final	Módulo de PFF del ciclo de Iluminación	
Postales para la paz	Producto final	Módulo de TDI (no se está haciendo este curso)	
Realización de guiones, escaletas y storyboards.	Producción de cortos	Módulo TIA (turno de mañana). Ciclo de Iluminación.	
Acuerdo de Departamento sobre presentación de trabajos escritos	Trabajos escritos	Dpto. Imagen y Sonido	Todo el curso
Reseñas de libros, películas, exposiciones	Producto final	Dpto. Imagen y Sonido	Todo el curso
Concurso literario	Trabajos del alumnado	Dpto. Lengua y Literatura	Convocatoria febrero. Premios el 23 de abril.

Concurso “El genio de las palabras”	Participación del alumnado	Dpto. Lengua y Literatura	A lo largo del curso. Culmina en Semana Literaria
Revisión de libretas	Observación	Dpto. Física y Química	Todo el curso
Creación de un glosario de vocabulario específico	Libreta del alumnado	Dpto. Física y Química	Todo el curso
Diseño de cartelería para las jornadas audiovisuales del Departamento de Imagen y Sonido	Producto final	Módulo TDI, primer curso del ciclo de Iluminación	2º trimestre
Diseño y maquetación de carátula de discos de grupos musicales	Producto final	Módulo de TF. Ciclo de Iluminación. Módulo de GM. Ciclo de Sonido.	Todo el curso
Realizaciónde cortometrajes para Aula de Cine o dentro de los contenidos de los módulos	Producto final	Módulo de TIA (turno de mañana). Ciclo de Iluminación.	Todo el curso
Exposiciones,carteles, instalaciones sonoras,...	Producto final	Dpto. de Imagen y Sonido	Todo el curso
Reportaje fotográfico de la Alhambra	Producto final	Dpto. Imagen y Sonido	Cuando proceda
Biblioteca de sonidos del Albayzín	Producto final	Dpto. Imagen y Sonido	Cuando proceda
Creación de audiovisuales	Producto final	Dpto. Imagen y Sonido	Todo el curso

5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA EN EL CENTRO.

Las medidas de atención a la diversidad contenidas en las programaciones se aplican también en la competencia lectora. Además, se ha elaborado nuestro *Plan de acogida para el alumnado extranjero.*

PLAN DE ACOGIDA Y ATENCIÓN EDUCATIVA AL ALUMNADO EXTRANJERO.

Siguiendo la *Orden de 15 de enero de 2007*, por la que se regulan las medidas y actuaciones a desarrollar para la atención del alumnado inmigrante y, especialmente, las Aulas Temporales de Adaptación Lingüística, nuestro centro desarrollará el siguiente Plan, en el marco del Proyecto Lingüístico Integrado de centro:

1.- ACOGIDA Y MATRICULACIÓN.

Cuando llegan al Centro una familia extranjera a solicitar plaza para su hijo deben ser recibidos por un miembro del Equipo Directivo que les informará de los documentos necesarios que han de traer para formalizar la matricula. Se pedirá copia del Expediente académico o dirección, si es posible, del último centro donde estuvo matriculado. Asimismo se les hará entrega de la credencial que deberá presentar a cada profesor del grupo en el que se matricula.

2. INFORMACIÓN SOBRE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

El mismo día que los padres o tutores legales vienen a formalizar la matricula se les informará del funcionamiento del centro. Si los padres no conocen adecuadamente el español, esta información debería dársele en su propia lengua o en un segundo idioma que sí entiendan. Puede solicitarse la ayuda de un padre o madre que conozca su idioma.

- Horario del centro. Horario normal del alumno/a.
- Lugares de entrada y salida del alumnado.
- Visita al centro, instalaciones, y las clases o espacios donde su hijo va a trabajar, gimnasio, recreo, biblioteca, aula de informática....
- Material escolar necesario.
- Normas del centro
- Actividades que se realizan fuera del centro: salidas, visitas, salidas desde el área de E.F. etc. Se les pedirá la pertinente autorización firmada, según el modelo de que dispongamos en el Centro.
- Justificación de las faltas de asistencia.
- Servicio y funcionamiento del comedor Escolar. Precios. Entrega de menús.
- Información sobre las ayudas para libros y comedor escolar.
- Información sobre las funciones, actividades de la Asociación de Padres y Madres del Centro.

3. EVALUACIÓN INICIAL

Se realizarán pruebas de evaluación inicial sobre todo del nivel de competencia lingüística y curricular de Matemáticas. Estas pruebas deben realizarlas de forma conjunta el tutor con y profesorado de ATAL.

4. ADSCRIPCIÓN AL GRUPO CLASE.

En principio el alumno se le adscribe al nivel que corresponda por edad cronológica. Para

determinar el grupo se tendrá en cuenta:

• La opinión del equipo de educativo, el departamento de Orientación y del equipo directivo atendiendo a:

- Numero de alumnado de NEAE de cada grupo del mismo nivel.
- Numero de alumnado extranjero de cada grupo del mismo nivel. .
- Numero de alumnado con problemas de conducta.
- Numero de matrícula.
- Resultados de las pruebas de evaluación inicial.

5. ENTREVISTA CON EL TUTOR Y/U ORIENTACOR.

El tutor o la tutora mantendrá una entrevista con la familia para obtener información relativa al alumno/a.

6. ACOGIDA DEL ALUMNO/A EN EL GRUPO CLASE.

Pautas de actuación:

1.- El tutor explicará al grupo clase la llegada de un nuevo compañero. Indicará su nombre y el país de procedencia. Puede ser interesante que esto sea visualizado en algún mapa.

2.- Se designaran a dos alumnos para que durante un periodo inicial (dos o tres semanas) "tutoricen" al nuevo compañero. Se sentaran a su lado en clase, comedor, le acompañaran al recreo, y procuraran que de alguna manera el nuevo alumno se sienta aceptado. No obstante se potenciará la cooperación, buscando la implicación del grupo clase en su proceso de adaptación.

3.- El día de incorporación del nuevo alumno será presentado por el Director del Centro y el tutor al grupo clase. Se buscaran mecanismos para explicarle las normas de convivencia del centro y las de funcionamiento de la clase.

4.- Se potenciaran delante del grupo clase las habilidades personales del nuevo alumno con el fin de mejorar su propia autoestima y consideración de los compañeros.

5.- Favorecer la comunicación entre todo los alumnos propiciando el trabajo en pequeños grupos y las actividades de dinámica de grupos dentro del plan de acción tutorial.

6.- Procurar que el nuevo alumno participe lo más posible de las responsabilidades del grupo, hábitos, normas...

7.- Planificar su horario y que alumno lo conozca.

8.- El tutor y/u orientador han de convertirse en el referente del nuevo alumno, de manera que sepa que puede acudir a ellos siempre que tenga una dificultad. El tutor y el resto del profesorado implicado con el alumno intentarán trabajar juntos todas estas pautas en la medida de lo posible.

7. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CURRICULUM.

Se ha de hacer una evaluación inicial de conocimientos previos:

• Comprobar si ha estado escolarizado y el tipo de escolarización que ha tenido.
• Comprobar sus habilidades manipulativas.

• Comprobar su nivel de competencia lingüística. Si entiende cuando le hablamos. Si reconoce letras de nuestro sistema alfabético.
• Comprobar su nivel de matemáticas, con pruebas elaboradas desde Compensatoria u Orientación u otras que pueda elaborar los departamentos didácticos. Una vez que hemos finalizado esta evaluación previa podremos organizar su curriculum, teniendo en cuenta que es posible participar en las clases de Educación Física, Música, Plástica... aunque en principio tenga problemas de comunicación.

A continuación, se recogen los posibles niveles de competencia lingüística de español que puede tener el alumnado extranjero que llega al centro:

Comprensión auditiva: No reconoce palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, su familia y su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	**0**
Comprensión auditiva: Reconoce palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, su familia y su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	**A1**
Comprensión auditiva: Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (familia, compras, casa, escuela…). Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	**A2**
Comprensión auditiva: Comprende las ideas principales de un discurso claro, de asuntos cotidianos, de la clase, del tiempo, de ocio, et. Comprende las ideas principales de un programa de televisión o radio si el tema le interesa o es de su mundo, si el personal del programa habla claro, despacio y con vocabulario asequible.	**B1**
Comprensión lectora: No comprende palabras, nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en letreros, carteles, catálogos.	**0**
Comprensión lectora: Comprende palabras, nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en letreros, carteles, catálogos.	**A1**
Comprensión lectora: Es capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús, horarios y cartas personales cortas.	**A2**

Comprensión lectora: Comprende textos redactados en una lengua de uso habitual o relacionada con la escuela. Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos, deseos, etc, en cartas personales.	**B1**
Interacción oral: No puede participar en una conversación por sencilla que sea	**0**
Interacción oral: Puede participar en una conversación sencilla.	**A1**
Interacción oral: Puede comunicarse en tareas sencillas que requieren un intercambio simple de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Es capaz de realizar intercambios sociales breves, aunque por lo general, n o puede comprender para mantener la conversación por sí solo (Es capaz de pedir cosas en secretaría, llevar pequeños comunicados entre clases, solicitar fotocopias explicando las páginas, etc.)	**A2**
Interacción oral: Se desenvuelve en casi todas las situaciones que se le presentan cuando se habla esa lengua. Puede participar espontáneamente (sin sugerencia del profesor/a) en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean de su vida diaria (familia, escuela, aficiones).	**B1**
Expresión oral: No utiliza expresiones o frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.	**0**
Expresión oral: Utiliza expresiones o frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.	**A1**
Expresión oral: Utiliza un conjunto de expresiones y frases para describir de forma sencilla a su familia y otras personas, cómo es su vida, su escolarización anterior, etc.	**A2**
Expresión oral: Enlaza frases de forma sencilla para describir experiencias y hechos: sueños, proyectos, ideas, etc. Explica y justifica sus proyectos con sencillez. Cuenta una historia, el argumento de una película o libro y describe sus situaciones o prontos.	**B1**
Expresión escrita: No es capaz de escribir en castellano.	**0**
Expresión escrita: Es capaz de escribir una postal corta y sencilla para felicitar. Rellena un formulario con sus datos personales y su dirección a propuesta de su profesor/a.	**A1**

Expresión escrita: Es capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir cartas personales sencillas, por ejemplo un agradecimiento, un párrafo cariñoso a un compañero/a, etc.	**A2**
Expresión escrita: Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal. Puede escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	**B1**

De esta forma podemos clasificar las necesidades derivadas del aprendizaje del español en 4 niveles generales, desde 0 que es el más bajo, a B1 que es el superior.

Tras la evaluación del nivel lingüístico por parte del ATAL, y de los niveles de competencia curricular y desarrollo cognitivo por parte del Dto. de Orientación, podremos establecer el siguiente orden de atención educativa, siguiendo la *ORDEN de 15 de enero de 2007, por la que se regulan las medidas y actuaciones a desarrollar para la atención del alumnado inmigrante y, especialmente, las Aulas Temporales de Adaptación Lingüística:*

Alumnado no alfabetizado en su lengua materna: la prioridad es el aprendizaje de la lectoescritura en español, por lo que trabajará por el tiempo que sea necesario material de lectoescritura para adultos:

http://www.meduco.org/index.php?Materiales
http://cepacastuera.juntaextremadura.net/web/Fichas_de_lectoescritura.htm

y se valorará la inclusión del este alumnado en un programa de aprendizaje no significativo.

NIVEL 0: un mínimo de 6 horas semanales de aprendizaje de español en ATAL (lo deseable es 10 horas como marca la Orden), preferentemente en áreas instrumentales, y no las socializadoras (EF, EPV, Tecnología, Música...). Para el tiempo que acuda a clase ordinaria, se usarán los materiales de la ed. Mc-Graw Hill, de la colección "Puentes" (actualmente descatalogado). De este material, el libro de Lengua trabaja cuatro áreas de forma integrada: Lengua, Matemáticas, CCSS y CCNN. Cada profesor de áreas guiará y evaluará el trabajo dentro de cada unidad didáctica de cada área. En las aulas habrá diccionario de español-lengua materna, y diccionario visual. Se podrá trabajar vocabulario básico de la materia para que así aprenda el idioma también.

NIVEL A1 y A2: continuará en ATAL a juicio de éste. Pasaremos a utilizar materiales que sigan el currículo ordinario pero muy adaptado. Para ello, se podrá utilizar en las siguientes áreas este

material:

Lengua: cuadernillos secuenciados de EDEBÉ, en coordinación con ATAL. Matemáticas: cuadernillos secuenciados de EDEBÉ y ANAYA
CCSS: Adaptación curricular CCSS de Aljibe.
CCNN: Adaptación curricular de CCNN de Aljibe.
Música: cuadernillos de ed. Arcada.
Inglés: si no es de lengua inglesa, puede intentar seguir el currículo ordinario. Si es de lengua inglesa, en función del nivel gramatical de inglés que tenga, se puede completar con el aprendizaje del español, en coordinación con ATAL.
Otras áreas: los departamentos pueden proponer forma de actuar y materiales.

NIVEL B1: en el momento que el/la alumno/a se desenvuelva bien a nivel oral y escrito, podremos comenzar con materiales ordinarios, como el resto de compañeros/as. En este sentido cabe entender que su dominio del idioma escrito no será aún bueno, (falta de vocabulario, tratarán de traducir a su idioma antes de estudiar...) por ello, aunque tengan material ordinario, conviene hacer adaptaciones de acceso:

- Más tiempo para los exámenes y ejercicios de clase.
- Exámenes orales.
- Exámenes más reducidos.
- Eliminación de partes del material de estudio que sean menos importantes.
- Exámenes con material o libros, y diccionario.
- Explicaciones de refuerzo adicionales, mientras el resto de la clase trabaja o fuera del horario lectivo.
- Uso del diccionario visual Larousse.

Cuando un alumno trabaje y progrese en su nivel de español, trabajando lo que le propone el profesor de área, se puede aprobar las diferentes áreas, teniendo en cuenta que se le ha adaptado el currículo, e incluso puede pasar de curso.

En el momento que tuviera un nivel óptimo de español (entiéndase, en comparación con sus compañeros), se procedería a eliminar las adaptaciones en la programación, y se ajustaría a los criterios de evaluación ordinarios.

No obstante, si el centro dispone de Programa de Diversificación Curricular el alumno se podrá incorporar entonces al mismo, si hubiera repetido algún curso del primer ciclo o se constata que ha tenido una incorporación tardía al sistema educativo.

Por tanto, los departamentos podríamos estudiar qué materiales vamos a usar en cada nivel, y

cómo vamos a evaluar, estableciendo los objetivos mínimos en cada nivel de conocimiento de español en nuestras programaciones didácticas.

8. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AULA ORDINARIA.

De cara a favorecer la integración de alumnos/as extranjeros dentro del aula parece conveniente contemplar diversos aspectos:

- Tratar con la más absoluta normalidad e igualdad a estos alumnos, haciendo que participen lo más posible en las responsabilidades de grupo.
- Intentar darle la mayor seguridad posible, haciendo participar en aquellas actividades o situaciones en las que sabemos mejor pueda desenvolverse.
- Favorecer su ritmo de trabajo, procurando que haga el mayor número de actividades semejantes a las del resto del grupo.
- Favorecer la comunicación entre todos los alumnos/as, propiciando más actividades concretas de conversación.
- Preparar actividades que posibiliten que la atención a la diversidad no suponga un handicap a la hora de conseguir las metas propuestas.
- Prever actividades lo suficientemente flexibles para que puedan ser compatibles con diferentes niveles de competencia curricular.
- Siempre que las actividades de lecto-escritura no puedan ser adaptadas a estos alumnos, se les preparará trabajo individual a partir de propuestas y materiales elaborados por el equipo del ciclo.
- Procurar que la ambientación de la clase sea acogedora y motivadora para el nuevo alumno, así pequeños detalles en carteles o murales de clase, como frases de bienvenida en su idioma de referencia, o fotografías que contemplen aspectos de su cultura de origen.
- Es importante que en las áreas que sea factible un mínimo seguimiento, disponga del mismo material que el resto de compañeros de clase.
- Prestar especial atención, con evaluación implícita incluida, siempre que el alumno realiza un trabajo diferente al que están haciendo el resto de sus compañeros. También es importante que preparemos al alumno ante las actividades o situaciones que puedan resultarles extrañas: fiestas del centro o de la localidad, excursiones, revisiones médicas, vacunaciones, excursiones... Hemos de abordar las situaciones en que pueden darse situaciones de rechazo o menosprecio en el centro. Establecer mecanismos, si es necesario, para que estos alumnos puedan participar en las actividades del centro, que exijan aportaciones económicas.

METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS FAVORECEDORAS DE LA INCLUSIÓN

Las metodologías rígidas y de carácter transmisivo son menos recomendables para lograr una adecuada atención a la diversidad en el aula, siendo, por el contrario, más adecuados los métodos basados en el descubrimiento y en el papel activo del alumnado. Entre los distintos tipos de metodologías favorecedoras de la inclusión, destacamos el aprendizaje basado en

proyectos y el aprendizaje cooperativo.

En esta forma de trabajo, el alumnado accede al contenido a través de la interacción y aprende a interactuar. En el aprendizaje por proyectos basado en el aprendizaje cooperativo, aprender a cooperar es en sí un objetivo. Esta forma de trabajo, aportará al alumnado mejoras notables en:

- Búsqueda, selección, organización y valoración de la información.
- Comprensión profunda de conceptos abstractos esenciales para la materia.
- Adaptación y aplicación de conocimientos a situaciones reales.
- Resolución creativa de problemas.
- Resumir y sintetizar.
- Expresión oral.
- Habilidades interpersonales: desempeño de roles (liderazgo, organizador, etc.) y expresar acuerdos y desacuerdos, resolver conflictos, trabajar conjuntamente, mostrar respeto, etc.
- Organización/gestión personal: planificación de los tiempos, distribución de tareas, etc.

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y LOS TIEMPOS

A nivel de aula, la organización de espacios y tiempos se tendrán en cuenta las posibles necesidades educativas del alumnado. En el caso de la organización de los espacios en las aulas ordinarias, ésta dependerá en gran medida de la metodología que se emplee en el grupo. En cualquier caso, como norma general, habrá que cuidar determinados aspectos que, en función de las necesidades educativas que presente el alumno o la alumna, cobrarán más o menos relevancia: ubicación cercana al docente, espacios correctamente iluminados, espacios de explicación que posibiliten una adecuada interacción con el grupo clase, distribución de espacios que posibiliten la interacción entre iguales, pasillos lo más amplios posibles (dentro del aula), ubicación del material accesible a todo el alumnado, etc.

En relación con los tiempos, la clave reside en la flexibilidad. Los tiempos rígidos no sirven para atender adecuadamente a un alumnado que, en todos los casos, será diverso. Es preciso contar con flexibilidad horaria para permitir que las actividades y tareas propuestas se realicen a distintos ritmos, es decir, alumnado que necesitará más tiempo para realizar la misma actividad o tarea que los demás y otros que requerirán tareas de profundización, al ser, previsiblemente,

más rápidos en la realización de las actividades o tareas propuestas para el todo el grupo. Asimismo, los centros docentes cuentan con autonomía para poder llevar modelos de funcionamiento propios, pudiendo adoptar distintas formas de organización del horario escolar en función de las necesidades de aprendizaje del alumnado

DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En ocasiones, la pieza clave en la atención a la diversidad del alumnado se sitúa en el terreno de la evaluación de los aprendizajes. Una forma de evaluación uniforme y única solo beneficiará a un tipo de alumnado estándar. Es decir, una evaluación única no permite una adecuación a los diferentes estilos, niveles y ritmos de aprendizaje del alumnado. Por ello, en este apartado, se ofrecen orientaciones para la realización de una evaluación más inclusiva, desde una doble vertiente:

a) Uso de métodos de evaluación alternativos o complementarios a las pruebas escritas.

La observación diaria del trabajo del alumnado es una de las principales vías para la evaluación. Pero esta observación no se podrá realizar si no tenemos claro, previamente, qué queremos observar. Es preciso un cambio en el enfoque que frecuentemente se da a la elaboración de los indicadores de evaluación. Es imprescindible trascender de procedimientos de evaluación que se centran únicamente en la adquisición final de contenidos, sin fijarse en otros aspectos colaterales, e igualmente relevantes, como pueden ser las interacciones entre el alumnado. Así mismo, se podrían usar portafolios, registros anecdóticos, diarios de clase, listas de control, escalas de estimación, etc. Todos ellos están basados en la observación y seguimiento del alumnado, más que en la realización de una prueba escrita en un momento determinado. Debemos tener en cuenta que, lo que se pretende es que el alumno o la alumna sepa o haga algo concreto, pero no en un momento concreto y único. Un ejemplo claro de una de estas alternativas, puede ser el portafolios. De forma muy resumida, un portafolios es una carpeta en la que el alumnado va archivando sus producciones de clase, pero con una particularidad: periódicamente se revisa el portafolios y el alumnado tiene la oportunidad de cambiar las producciones que hizo. En caso de encontrar un trabajo mal presentado, hacerlo de nuevo de forma más adecuada; o, incluso, actividades realizadas de forma incorrecta que, a la luz de los aprendizajes adquiridos, deberían ser corregidas, etc. Estos portafolios pueden ser individuales o grupales.

b) Adaptaciones en las pruebas escritas.

Si, además de las formas de evaluación descritas anteriormente, se optase por la realización de pruebas escritas, se enumeran a continuación algunas de las adaptaciones que se podrían realizar a dichas pruebas:

▪ Adaptaciones de formato: Determinados alumnos o alumnas, pueden requerir una adaptación de una prueba escrita a un formato que se ajuste más a sus necesidades. Así, algunas de estas adaptaciones podrían ser las siguientes:

- Presentación de las preguntas de forma secuenciada y separada (por ejemplo, un control de 10 preguntas se puede presentar en dos partes de 5 preguntas cada una o incluso se podría hacer con una pregunta en cada folio hasta llegar a las 10).

- Presentación de los enunciados de forma gráfica o en imágenes además de a través de un texto escrito.

- Selección de aspectos relevantes y esenciales del contenido que se pretende que el alumno o la alumna aprendan (se trata de hacer una prueba escrita sólo con lo básico que queremos que aprendan).

- Sustitución de la prueba escrita por una prueba oral o una entrevista, o haciendo uso del ordenador.

- Lectura de las preguntas por parte del profesor o profesora.

- Supervisión del examen durante su realización (para no dejar preguntas sin responder, por ejemplo).

▪ Adaptaciones de tiempo: determinados alumnos y alumnas necesitarán más tiempo para la realización de una prueba escrita.

Esta adaptación de tiempo no tiene por qué tener límites. Una prueba no es una carrera, sino una vía para comprobar si se han adquirido ciertos aprendizajes. De esta forma, el docente podría segmentar una prueba en dos o más días o, en su lugar, ocupar también la hora siguiente para finalizar la prueba de evaluación. En definitiva y como norma general, estas adaptaciones en las pruebas escritas deben ser aquellas que el alumno o alumna tenga durante el proceso de aprendizaje. Es decir, si hemos estado adaptando tipos de actividades, presentación de las tareas, tiempos... no tiene sentido que estas mismas adaptaciones no se hagan en la evaluación. Por otro lado, estas adaptaciones deben ser concebidas como una ayuda para que todo el alumnado pueda demostrar sus competencias y capacidades.

ALGUNAS WEB PARA APRENDER ESPAÑOL
ENLACES A PÁGINAS WEB:

http://clicknlearn.net/

Esta página está muy bien también para iniciarse en varios temas. Muestra vocabulario sobre varios temas, y hay ejercicios interactivos para hacer on line.

http://cvc.cervantes.es

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/actividades_ave/aveteca.htm

Aquí hay una selección de actividades libres de un curso pagado del Instituto Cervantes

.www.sierrapambley.org/alumnos/

Tiene presentaciones preparadas para nivel inicial e intermedio. Magníficamente realizadas. Se pueden proyectar directamente en pizarra digital, o visualizar en ordenador; también se pueden descargar y guardar y reproducir sin necesidad de conexión a internet. Muy útiles para trabajar la competencia oral, a la vez que explican gramática de uso de una forma muy original, visual y sencilla. También tiene imprimibles, ejercicios, biblioteca ELE. Yo es una de las que más uso en clase. Sirve para último ciclo de primaria, secundaria y adultos.

Gramaclicando: https://aulaintercultural.org/2005/09/01/gramclicando/ Ejercicios de Gramática.

http://formespa.rediris.es/

Tiene un montón de actividades con audio, vídeo, canciones… para la clase de español. http://www.todo-claro.com/ Esta página es para hacer ejercicios de gramática, una vez que ya haya adquirido algunas nociones. No es para empezar por aquí, sino para practicar lo aprendido. http://www.linguasnet.com/Index_es.php Es un curso también interesante, con presentación de vocabulario, ejercicios, y también graduado

http://www.interele.net

MATERIAL IMPRIMIBLE

http://www.rutaele.es/material-para-el-profesor/

Materiales listos para imprimir. Todos los niveles

http://www.mecd.gob.es/reinounido/publicaciones-materiales/material-didactico.html

9.- RELACIÓN CON LAS FAMILIAS.

Ya se ha comentado como en el momento de la matricula se informará de:

- Las normas generales del centro.
- Se concertará la entrevista con el tutor y/u orientador siempre antes de que el alumno se incorpore al grupo de clase.
- Se insistirá en la importancia de participar a las reuniones de padres y madres a las entrevistas con el tutor, con el profesorado especialista...

- Se entregará al alumno la credencial que tendrá que presentar a sus profesores.

El tutor informará a los padres o tutores legales:

- Del funcionamiento general de la clase.
- Del horario de su hijo
- De cómo va a ser su proceso de adaptación.
- De cómo va a orientarse su proceso de aprendizaje.
- De las salidas, excursiones y actividades programadas durante el curso.
- De las fiestas y celebraciones que se celebran en la escuela y su significado.
- Del sistema de evaluación y de los resultados. Así como del Boletín Individualizado de Evaluación específico para su hijo.
- Se les solicitará su colaboración y ayuda en las fiestas y actividades escolares en que participen las familias del resto del alumnado. A su vez, el tutor procurará obtener toda la información que se considere relevante sobre el alumno, referente a:
- Historial familiar.
- Escolarización recibida.
- Posibles dificultades del alumno.

10-. PAUTAS DE SEGUIMIENTO.

- Comunicación periódica con los Servicios Sociales y con las familias para conocer su incorporación a la dinámica propia de la vida en la localidad.
- Entrevistas del profesorado con la familia para analizar la situación educativa del alumno (informar sobre el proceso educativo de su hijo, medidas tomadas, forma de trabajo en casa, etc.), con la colaboración del Orientador del Centro.

6. CURRÍCULUM INTEGRADO DE LAS LENGUAS (CIL) Y DESARROLLO DEL APRENDIZAJE INTEGRADO DE CONTENIDOS Y LENGUAS EXTRANJERAS (AICLE).

CURRÍCULUM INTEGRADO DE LAS LENGUAS.

Ver apartado correspondiente del Proyecto Educativo.

GUÍA BÁSICA DE LA METODOLOGÍA AICLE.

El Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (AICLE; en inglés Content and Language Integrated Learning, CLIL) se utiliza con frecuencia como sinónimo de “inmersión lingüística”. David

Marsh define esta metodología como "aquella que hace referencia a las situaciones en las que las materias o parte de las materias se enseñan a través de una lengua extranjera con un objetivo doble, el aprendizaje de contenidos y el aprendizaje simultáneo de una lengua extranjera».Se argumenta que en el aprendizaje de idiomas se da excesiva importancia a la gramática en perjuicio de la expresión oral cuando la finalidad de conocer una lengua es que pueda ser hablada. De ahí que generaciones anteriores hayan acabado sus años de escolaridad sin saber mantener una conversación en lengua extranjera. La propuesta de esta metodología es no tratar el aprendizaje de un idioma como una asignatura independiente con sus horas semanales en el calendario, sino introducirla en todas las materias como vehículo de comunicación para explicar algunos conceptos.

Por tanto, la metodología AICLE/CLIL se basa en cuatro conceptos conocidos como las 4Cs del currículo (Coyle 1999), principio según el cual para que una lección de CLIL quede bien diseñada debe incluir los siguientes elementos:

- Content: inmersión en el conocimiento y la comprensión de los contenidos específicos de un área.
- Communication: uso de la lengua extranjera como vehículo de comunicación.
- Cognition: desarrollo de destrezas cognitivas que relacionen la formación de conocimientos y la lengua.
- Culture: introducción a un contexto cultural que permita ampliar la perspectiva hacia el conocimiento del otro y uno mismo.

Siguiendo la metodología AICLE es fundamental la consideración de los siguientes principios generales:

- Tener en cuenta que son los contenidos los que vertebran el aprendizaje del idioma porque la lengua extranjera no es más que un instrumento que vehicula el currículo. Las áreas lingüísticas se encuentran al servicio de las áreas no lingüísticas (primará el contenido sobre la forma)

- El alumnado debe trabajar desde el contenido con lo cual será necesario seleccionar contenidos de cada materia y contenidos lingüísticos integrando todas las destrezas lingüísticas. En el enfoque AICLE es fundamental la participación activa del alumnado y el trabajo en las cinco destrezas básicas: escuchar, leer, escribir, hablar y conversar.

- Se trabajará con un enfoque eminentemente textual y discursivo (supraoracional)

- Recurrir al apoyo de las TIC para diseñar recursos didácticos visuales y auditivos que faciliten el aprendizaje.

- El alumno está en el centro de esta metodología y para poder comunicarse en otra lengua, se deben plantear actividades socializadoras a través del trabajo cooperativo.

- Creación de andamiajes (scaffolding), a fin de organizar las estructuras lingüístico-discursivas

previas al desarrollo de actividades y tareas en el aula.

Siguiendo las instrucciones sobre la organización y funcionamiento de la enseñanza bilingüe "se impartirá entre el cincuenta y el cien por cien de la materia no lingüística en la L2 (inglés), siendo deseable que se imparta el más alto porcentaje posible. Ello deberá ser tenido en cuenta a la hora de diseñar las pruebas de evaluación, que deberán adecuarse a la lengua en la que se imparten esos contenidos." En las clases se utilizará el inglés en la lengua vehicular en la clase y en aquellos contenidos y/o tareas que sean más apropiadas para el uso de la L2, procurando en este primer curso que se llegue al 50% de forma gradual, ya que no todo el alumnado procede de centros bilingües. Las tareas serán sencillas, y sobre todo al principio, de relacionar, rellenar huecos, verdadero o falso, etc. hasta que vayan adquiriendo más autonomía en la elaboración de frases.

Disponemos de un asistente lingüístico y las actividades diseñadas en la hora en la que disponemos de este recurso, debemos siempre procurar la mayor participación posible por parte del alumnado, con preguntas de comprensión, dudas, debates o exposiciones orales, etc.

PROYECTOS INTERDISCIPLINARES.

- Washington Irving Project. 1º y 2º de ESO.
- No boundarieswomen. 3º ESO
- Avant-Garde Project. 4º ESO

Cada uno de ellos vienen descritos en el Plan de plurilingüismo del Proyecto Educativo.

18.14. Otros planes y proyectos de la Consejería de Desarrollo Educativo y FP.

PROYECTO "AULA DE CINE VAL DEL OMAR".

Dadas las características del instituto en relación a sus enseñanzas profesionales de Imagen y Sonido, y fruto de la afición de un grupo de profesores y profesoras por el cine, el centro creó el proyecto Aula de Cine "Val del Omar". Desde este proyecto se vienen desarrollando numerosas actividades en nuestro centro en colaboración con otros proyectos educativos transversales:

- Concurso de cortometrajes escolares "Albayzín en Corto".
- Jornadas Audiovisuales organizadas como lugar de encuentro entre los profesionales del sector audiovisual y el alumnado de los ciclos formativos de imagen y sonido.
- Ciclos de cine para el fomento del cine español y andaluz.
- La educación en valores utilizando el cine como recurso fundamental a través de asignaturas como valores éticos y ciudadanía o dentro de programas educativos como coeducación y Aula de arte flamenco.
- Talleres de cine para el alumnado de ESO y Bachillerato.

El Aula de Cine "Val del Omar" se adelantó en su momento al proyecto institucional "Aula-Dcine" del que actualmente formamos parte cuyos pilares fundamentales tienes que ver con la Alfabetización mediática, Ver cine y Hacer cine.

Los objetivos que persigue el programa y que en el IES Albayzín desarrollamos a través de las propuestas del Aula de cine Val del Omar son los siguientes:

- Desarrollar la creatividad del alumnado mediante la realización de obras audiovisuales originales.
- Crear nuevos públicos para el cine y el audiovisual, potenciando y desarrollando una actitud crítica, analítica y reflexiva frente a la realidad circundante que conlleve un intercambio constructivo de opiniones.
- Desarrollar el trabajo colaborativo mediante un aprendizaje basado en proyectos.
- Promover un mejor conocimiento de la cultura y el lenguaje cinematográficos y audiovisuales. Difundir la cinematografía andaluza y europea con una programación alternativa que normalmente no se exhibe en salas comerciales, favoreciendo la conciencia, el conocimiento y el interés por dicho patrimonio.

- Apoyar el bilingüismo a través del visionado de obras en versión original con subtítulos en castellano.

CENTRO ACREDITA (PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS Y CUALIFICACIONES).

Desde 2021 nuestro centro educativo ha sido seleccionado por la Consejería de Educación y por el Instituto Andaluz de Cualificaciones Profesionales (IACP) como Centro ACREDITA para la acreditación de las enseñanzas profesionales de Imagen y Sonido en la provincia de Granada.

La organización de estas acreditaciones implica la existencia de dos figuras que se deben encargar de determinadas funciones importantes relacionadas con el procedimiento. La figura del Coordinador y la figura del Verificador, sin perjuicio de la participación voluntaria del profesorado como Evaluadores y/o Asesores. Ambas funciones están reguladas en las instrucciones del IACP y dejan a los centros educativos libertad en cuanto a los criterios de selección para estas funciones. En nuestro centro educativo dichas funciones podrán ser llevadas a cabo por la misma o diferentes personas, teniendo preferencia para su designación el profesorado de Formación Profesional que forme parte del Equipo Directivo.

PROGRAMA DE ESCUELAS DEPORTIVAS

La actividad física y el deporte es un aspecto importante a través del cual contribuimos a la formación integral de nuestros alumnos, no sólo facilitando el óptimo desarrollo corporal, sino inculcando valores, como la superación personal, el trabajo en equipo, el respeto a las normas y el logro de objetivos mediante la disciplina en el esfuerzo.

Objetivos:

- Aprender los elementos básicos del calentamiento (global y específico) en el baloncesto, y voleibol, y reconocer sus beneficios en cuanto a prevención de lesiones y mejora del rendimiento.
- Conocer y practicar ejercicios concretos para la mejora de la técnica corporal estos deportes: saltos, lanzamientos y técnica de lanzamiento.
- Iniciar a los niños y niñas en procesos grupales, con el deporte como argumento, para fomentar el compañerismo y la sana competición.
- Conocer la reglamentación básica de los diferentes deportes y ponerla en práctica.

18.15. Otros proyectos con instituciones públicas y privadas

PLAN DIRECTOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

Se trata de responder de manera coordinada y eficaz a las cuestiones relacionadas con la seguridad de menores y jóvenes en la escuela y su entorno, fortaleciendo la cooperación policial con las autoridades educativas en sus actuaciones para mejorar la convivencia y la seguridad en el ámbito escolar, reforzando el conocimiento y confianza en los Cuerpos policiales. La principal línea de actuación planteada en nuestro centro se dirige a la educación vial. Se plantean actividades para el alumnado de 2º de ESO y 1º de Bachillerato.

PROYECTO PIIISA

El proyecto PIIISA surge de la colaboración entre la Delegación de Educación de Grana-da, el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) y la Universidad de Granada (UGR) con el fin de ofrecer al alumnado granadino de secundaria una forma moderna e innovadora de aprender e interaccionar con la ciencia.

El objetivo principal de este proyecto educativo es mostrar al alumnado de 4o de E.S.O. y 1o de Bachillerato qué es la INVESTIGACIÓN científica y como se lleva a cabo. Se inician en la Ciencia junto a investigadores de vanguardia de prestigio nacional e internacional en diferentes campos del conocimiento presentes en nuestra ciudad. Este proyecto les ayuda a descubrir sus vocaciones y talentos, ponen en práctica sus "inteligencias múltiples" y sus diferentes "tipos de mentes": disciplina, síntesis, creatividad, responsabilidad y ética.

PROYECTO MANAMA (FUNDACIÓN CASA AGUA DE COCO)

Agua de Coco nació el 20 de diciembre de 1994 con el objetivo principal de cubrir las necesidades de las familias que vivían en la calle en la ciudad de Battambang (Camboya).

Posteriormente aumentó su ámbito de actuación a Brasil y a Madagascar con una clara orientación hacia la infancia y sus necesidades.

Actualmente Agua de Coco tiene como misión contribuir a la mejora de la calidad de vida de los colectivos en situación de exclusión social en países del Sur donde hay más de 40.000 personas beneficiándose de nuestros proyectos, repartidos en tres continentes.

El eje educativo de Agua de Coco tiene como objetivo luchar contra el trabajo infantil así como reforzar la escolarización y el sistema educativo. En Madagascar y Camboya trabajamos con 3 objetivos: fomentar la escolarización, facilitar oportunidades de realizar actividades extraescolares e impulsar el intercambio cultural y la solidaridad entre países.

PROYECTO "ESPACIO DE CONVIVENCIA"

Aldeas Infantiles es una organización que trabaja con niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, pero no encontré referencias precisas a un proyecto con ese nombre en particular.

- Aldeas Infantiles tiene como uno de sus pilares el desarrollo de modelos de acogida familiar y comunitaria para brindar un entorno de cuidado y protección a los niños, niñas y adolescentes.

- El proyecto desarrolla programas de prevención de la violencia y promoción de la convivencia, como talleres, actividades lúdicas y espacios de diálogo con los niños, niñas y adolescentes.

- Cuentan con equipos de profesionales que brindan acompañamiento psicosocial y atención especializada a los menores, velando por su bienestar integral.

18.16. Proyectos propios.

SEMANA LITERARIA

Durante una semana del tercer trimestre el Dto. de Lengua Castellana y Literatura organiza la "Semana Literaria" con encuentros con autores, charlas y talleres literarios, debates, paseos literarios, recitales de poesía o concursos literarios. Por otro lado, en el primer trimestre se celebra en el centro la "Feria del Libro" donde se recogen las diferentes demandas bibliográficas de los departamentos y se realizan descuentos para el alumnado y el profesorado. Todo ello se inserta en el PLC y Bibliotecas escolares.

PROYECTO SOLIDARIO

Este proyecto plantea dos grandes objetivos, primero, colaborar con la integración social y educativa del alumnado del centro en riesgo de exclusión social y, por otro lado, promover el desarrollo concreto de acciones junto con organizaciones e instituciones que trabajan por la integración social, complementando de esta manera la educación de valores de nuestro proyecto edu-cativo.

Las líneas concretas de actuación que se realizan dentro de este proyecto son:

- Apoyo económico al alumnado en riesgo de exclusión social.
- El mercadillo solidario realizado antes de las vacaciones de navidad.
- La carrera solidaria que implica a todos los grupos y niveles y se lleva a cabo en el segundo trimestre.
- La colaboración con la Fundación Banco de Alimentos de Granada.

SEMANA DE LA CIENCIA

Durante una semana del segundo trimestre se celebra en el centro la Semana de la Ciencia organizada por los departamentos de Matemáticas, Biología y Geología, Física y Química y Tecnología. A lo largo de dicha semana se concentran una serie de visitas, charlas, talleres y actividades para los diferentes niveles educativos enfocadas a complementar la formación del área científico-tecnológica y a fomentar entre el alumnado la pasión por la ciencia.

PROYECTO AULA DE ARTE FLAMENCO

El proyecto se cimienta sobre dos grandes líneas; por un lado, la promoción y formación entre el alumnado del flamenco, mediante talleres y sesiones específicas y por otro, las charlas coloquio con profesionales del mundo del flamenco. Se trata de un proyecto eminentemente práctico e inclusivo, abierto, flexible, vivencial, permanente y responsable que acerca de forma interdisciplinar el Flamenco al alumnado de educación secundaria y bachillerato. Sus líneas de actuación se centran fundamentalmente en el alumnado de 4º de ESO y 1º de Bachillerato. El curso 2018-2019, ha obtenido el 2º premio al Reconocimiento de Experiencias y Buenas Prácticas Docentes.

JORNADAS AUDIOVISUALES

Organizadas por el Departamento de Imagen y Sonido se celebran en el centro en el segundo trimestre y en ellas se invita a profesionales del sector de la imagen y el sonido al centro para participar con talleres, conferencias, etc. El objetivo de estas jornadas es ser punto de encuentro entre el alumnado de los ciclos for-mativos, los profesionales del sector audiovisual, y los profesores que se esfuerzan por una formación profesional pública de calidad, vinculada a una realidad laboral de un sector profesional complejo y cambiante.

PROYECTOS ORIENTADOS A LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

El centro hace hincapié en la importancia de una eficiente comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, dentro y fuera del instituto. Con este motivo, se desarrollan diferentes vías y estrategias de comunicación, concretadas en sus respectivos Proyectos:

- La radio escolar (Radio-Albayzín) con la participación de alumnos de los ciclos formativos y de la secundaria, realizando entrevistas, magazines, audiocuentos, etc.
- El anuario, convertido también en una potente herramienta que refleja todas las actividades y proyectos desarrollados a lo largo del curso escolar así como un valioso recuerdo para toda la comunidad educativa.

- La página web de nuestro centro (iesalbayzin.es) y las redes sociales asociadas, con las que conseguimos transmitir información de manera rápida y eficaz.
- Los canales de Youtube, iVoox y Spotify, donde se pueden encontrar todas las producciones audiovisuales y fotográficas que realiza nuestro alumnado y que son una vía incuestionable de promoción y difusión de sus trabajos.
- Las redes sociales como Twitter o Instagran.

PROYECTO RECPLAY

Proyecto enfocado a la promoción y grabación de maquetas profesionales de bandas o músicos noveles por el alumnado del ciclo formativo de Sonido en el estudio de grabación de nuestro centro. Con este proyecto se vincula la formación profe-sional que se imparte en el centro con una experiencia real en el sector de la producción musical.

PROYECTO "LUZ DE LUNA"

Esta iniciativa iniciada el curso 2017/2018 pretende ofrecer una muestra de las actividades que se realizan en el centro educativo en diferentes lugares del barrio del Albayzín y a lo largo de un día del mes de mayo. Dichas actividades se preparan y organizan por los diferentes departamentos implicados (Lengua y literatura, Geografía e Historia, Vivir y Sentir el Patrimonio, Inglés, Matemáticas, Música, Plástica, Alemán, Imagen y Sonido, etc.) a lo largo del primer y segundo trimestre.

La jornada está repleta de actividades como conciertos de música, exposicio-nes de fotografía, rutas histórico artísticas, recitales de poesía, conferencias, talleres de teatro, etc. Todas con un tema común, el Albayzín.

Pretende construir un espacio colectivo de convivencia entre profesorado, alumnado, padres y madres y ciudadanía en general. Potencia la interacción con otros agentes del barrio mediante iniciativas culturales que muestran la labor realiza-da en el centro, y revalorizan las capacidades de profesorado y alumnado.

PRODUCCIÓN ARTÍSTICA EN LA II GUERRA MUNDIAL Y HOLOCAUSTO

Actualmente, existe una cantidad ingente de bibliografía y filmografía sobre el arte en la Segunda Guerra Mundial y, específicamente, en el Holocausto. A menudo, son materiales que no se llegan a emplear en el aula o que, eventualmente, son empleados sin una formación previa, sin que hayan sido oportunamente contrastados o se haya valorado la oportunidad de su uso.

En este sentido, la actividad del grupo de trabajo está orientada a la puesta en común y análisis de materiales y documentos existentes sobre el tema, con el fin de elaborar un catálogo de

recursos, esto es, un listado coherente y acorde a las necesidades de las distintas materias y niveles educativos (ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos).

Entre los objetivos que se espera alcanzar, se incluyen los siguientes:

1. Formación personal del profesorado en el tema.

2. Puesta en común, análisis y valoración de materiales.

3. Elaboración de un elenco o catálogo de obras y recursos para utilizar en diferentes materias y niveles educativos.

4. Difusión de los resultados, dentro y fuera de nuestros centros.

JORNADAS SOLIDARIAS

Las Jornadas Solidarias pretenden fomentar en el alumnado la solidaridad y el voluntariado. Se celebrarán en los días finales del 1º trimestre y participarán en ellas ONGs y colectivos que ayuden al alumnado a mejorar su compromiso social y solidario.